

UMOWA

zawarta w dniur. we Wrocławiu pomiędzy Wyższą Szkołą Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu utworzoną na podstawie decyzji Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 16 czerwca 1997r. nr DNS-1-0145-125/TBM/97, wpisaną do rejestru Ewidencji uczelni niepublicznych pod nr 122, zwaną dalej „Uczelnią”, którą reprezentuje Rektor dr Małgorzata Kwiedorowicz-Andrzejewska, a Panią PESEL zamieszkałą: (adres do korespondencji:.....) legitymującą się dowodem tożsamości: seria nr wydanym przez zwaną dalej „Studentem” o następującej treści:

§ 1.

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi naukę w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu, na kierunku w trybie
2. Przedłużenie okresu studiów następuje według zasad przewidzianych w Regulaminie Studiów i nie wymaga dodatkowej umowy.

§ 2.

1. Student zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat :
 - a) opłaty wpisowej,
 - b) opłat za naukę oraz innych opłat i należności pieniężnych wynikających z obowiązującego w danym roku akademickim Zarządzenia Rektora
2. Od opłat, o których mowa w ust.1 a i b uiszczanych przez Studenta po terminie płatności, Uczelnia może pobierać odsetki ustawowe.

§ 3.

Terminy i wysokość opłat za naukę, za rok akademicki, określone są w Zarządzeniu nr 5/2019r. Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 25.02.2019r. w sprawie wysokości opłat obowiązujących w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” związanych ze studiowaniem i udostępnione na stronie BIP Uczelni.

§ 4.

1. Opłaty, o których mowa w niniejszej umowie, winny być dokonywane przelewem na indywidualny rachunek bankowy: Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja”, ul. Krakowska 56–62, 50–425 Wrocław
PKO BP SA I O/Wrocław, nr
- Opłatę uważa się za dokonaną w dniu zaksięgowania na rachunku bankowym Uczelni.
2. Student, który terminowo rozliczył się ze wszystkich obowiązujących go w toku studiów opłat, o których mowa w § 2 ust. 1, a-b oraz ust. 2. ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach;
 - b) otrzymania karty okresowych osiągnięć studenta i udziału w sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej;
 - c) złożenia pracy dyplomowej do recenzji i udziału w egzaminie dyplomowym/magisterskim.
3. Uczelnia może wyrazić zgodę, aby Student przeniósł swoje zobowiązania pieniężne wobec Uczelni, wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią na warunkach określonych w odrębnej pisemnej trójstronnej umowie, której stronami będą Student, Uczelnia i osoba trzecia.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów, po wydaniu wpisu na listę studentów o przyjęciu na studia w danym semestrze podpisaną przez Rektora lub upoważnionego przez niego pracownika opłata administracyjna nie będzie naliczana, gdy student złoży wniosek o rezygnację nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od wydania mu wpisu na listę studentów.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów, w okresie rekrutacji, powyżej 14 dni od wydania wpisu na listę studentów student ponosi opłatę administracyjną w wysokości 420 zł.

§ 5.

1. Uczelnia gwarantuje stałą wysokość opłat za naukę w czasie obowiązywania niniejszej umowy z uwzględnieniem treści pkt 4.
2. Student rozpoczynający naukę od semestru zimowego, przyjęty na studia po rozpoczęciu roku akademickiego wnosi opłaty za naukę w wysokości równej opłacie za cały rok akademicki, z możliwością wnoszenia wpłat ratalnych, wynikających z obowiązującego w danym roku akademickim Zarządzenia Rektora dotyczącego opłat za naukę.
3. Student rozpoczynający naukę od semestru letniego, przyjęty na studia po rozpoczęciu roku akademickiego, wnosi opłaty za naukę w wysokości równej połowie opłaty za cały rok akademicki, z możliwością wnoszenia wpłat ratalnych, wynikających z obowiązującego w danym roku akademickim Zarządzenia Rektora dotyczącego opłat za naukę. Całość opłaty za naukę w semestrze letnim winna być uiszczona w terminie do 10 września danego roku akademickiego, w którym student rozpoczął naukę.
4. Zmiany rodzajów i wysokości opłat, o których mowa w § 2 bez konieczności zmiany niniejszej umowy, mogą być dokonywane wyłącznie raz w roku w oparciu o obowiązujący, ogłoszony przez GUS w Polsce wskaźnik inflacji. W takim przypadku zmiana tych opłat następuje Zarządzeniem Rektora, które jest doręczane Studentom. Zapoznanie się z treścią Zarządzenia Student potwierdza własnoręcznym podpisem. Ponadto, 6 miesięcy przed wprowadzeniem zmian informacja o zmianie rodzajów i wysokości opłat i terminach ich obowiązywania zostanie zamieszczona w formie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń lub przekazana za pośrednictwem e-Dziekanatu (<https://student.edukacja.wroc.pl/>).
5. Jeżeli Student nie wyraża zgody na podwyższenie opłaty w trybie określonym w ust. 4, może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty doręczenia mu Zarządzenia Rektora, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Opłaty za naukę w roku akademickim muszą być wnoszone do 10 dnia miesiąca, zgodnie z przyjętym przez Studenta harmonogramem wpłat czesnego zamieszczonym w Zarządzeniu Rektora (opłata roczna, semestralna lub miesięczna).
7. Opłaty za naukę wnoszone przez studentów w terminach płatności określonych w Zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat obowiązujących w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” związanych ze studiowaniem za semestr z góry są pomniejszone o 1 % upustu, natomiast opłaty dokonywane za rok akademicki z góry o 3 %.

§ 6.

Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia zajęć dydaktycznych określonych programem nauczania, z uwzględnieniem zasad i warunków wynikających ze Statutu Uczelni oraz przepisów o szkolnictwie wyższym dotyczących szkół niepaństwowych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7.

1. Student zobowiązuje się dbać o dobre imię Uczelni oraz do przestrzegania Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów, a także innych

obowiązujących w Uczelni przepisów, w szczególności do: uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w określonych terminach, jak również przestrzegania zarządzeń organizacyjnych i porządkowych władz Uczelni – pod rygorem skreślenia z listy studentów.

2. Student oświadcza, że:

- 1) zapoznał się ze Statutem Uczelni oraz Regulaminem Studiów, udostępnionymi po wypełnieniu elektronicznego formularza rekrutacyjnego i w pełni je akceptuje,
- 2) został poinformowany o tym, że wszystkie przepisy, ogłoszenia i zarządzenia obowiązujące w Uczelni, w tym zarządzenia organizacyjne i porządkowe Władz Uczelni, które umieszczane są na tablicach ogłoszeń, będą dostępne w wersji elektronicznej w funkcjonującym na uczelni – e-Dziekanacie (<https://student.edukacja.wroc.pl/>).
- 3) zapoznał się i akceptuje opłaty za naukę oraz inne opłaty wynikające z Zarządzenia Rektora, opublikowane na stronie BIP Uczelni.

§ 8.

1. Student ma prawo zgłaszania postulatów i wniosków, tak w sprawach indywidualnych jak i ogólnych, nie wykluczając programu nauczania. Wnioski dotyczące zmian programowych oraz toku studiów, które mogłyby spowodować skutki finansowe dla Uczelni, mogą być uwzględnione jedynie pod warunkiem ich sfinansowania przez zainteresowanych studentów.
2. Student ma prawo uczestniczenia w imprezach kulturalno - sportowych organizowanych przez Uczelnię oraz do korzystania z biblioteki uczelnianej i infrastruktury Uczelni.

§ 9.

1. Student oświadcza, że wszelkich doręczeń Uczelnia ma dokonywać na adres Studenta wskazany w niniejszej umowie. O zmianie adresu Student zobowiązuje się poinformować Uczelnię (dziekanat) na piśmie, listem poleconym lub listem za potwierdzeniem odbioru, w terminie 7 dni od dnia zmiany adresu.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych Studenta przez Uczelnię określa **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. We wszystkich sprawach – z wyłączeniem § 9 pkt. 1, Strony ustalają, że korespondencja pomiędzy Studentem a Uczelnią będzie realizowana w formie elektronicznej, poprzez funkcjonujący na uczelni e-Dziekanat (<https://student.edukacja.wroc.pl/>) i prywatny adres e-mail studenta podany w dokumentach rekrutacyjnych, chyba, że Student zobowiąże się w sposób pisemny do osobistego składania i odbierania informacji w Uczelni.

§ 10.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, o czym strona korzystająca z prawa rozwiązania umowy, zobowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie.
2. Uczelnia może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez okresu wypowiedzenia:
 - a) w przypadkach wskazanych w Statucie Uczelni i Regulaminie Studiów,
 - b) w przypadku nieuregulowania przez Studenta opłat za studia, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty,
 - c) gdy Student działa na szkodę Uczelni,
 - d) gdy Student działa niezgodnie z prawem i obowiązującymi w Uczelni przepisami,

§ 11.

1. W każdym przypadku rozwiązania umowy Student zobowiązany jest do zapłacenia wszystkich należnych opłat, o których mowa w § 2, za okres do ostatniego dnia miesiąca, w którym rozwiązano umowę wraz z należnymi odsetkami.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Studenta lub Uczelnię, Studentowi przysługuje zwrot czesnego za miesiące opłacone następujące po miesiącu, w którym umowę rozwiązano.
3. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 2 nastąpi do 30-tu dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy.
4. Zwrot wpisowego po podpisaniu niniejszej umowy przysługuje Studentowi tylko w sytuacji, gdy nie zostanie uruchomiony kierunek studiów na który aplikował.

§ 12.

Z dniem podpisania niniejszej umowy strony rozwiązują dotychczas obowiązującą umowę o ile taka była wcześniej podpisana.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy o szkolnictwie wyższym, postanowienia Statutu Uczelni oraz Regulaminu Studiów, a także inne przepisy obowiązujące w Uczelni.

§ 14.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy, za wyjątkiem zmian określonych w § 4 ust. 4, jak również wcześniejsze rozwiązanie umowy, dla swej ważności wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 15.

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Uczelnia, a jeden Student.

.....
Student

.....
Uczelnia

Załącznik nr 1: Zasady przetwarzania danych osobowych Studenta przez Uczelnię.