

Wrocław dnia 25.02.2025r

Znak: WSZ 050/ 9 /2025

Polska Komisja Akredytacyjna

Ul. Żurawia 32/34

00-515 Warszawa

Dotyczy: Raportu Samooceny Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu dla kierunku Zarządzanie

Odpowiadając na pismo nr ZSII.410.12.2025 z dnia 13.01.2025r. przedstawiamy w załączeniu Raport Samooceny dla kierunku Zarządzanie I i II stopnia Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja we Wrocławiu.

Z poważaniem

Rektor

.....mgr inż. Ewa Pańska.....

Rektor – mgr inż. Ewa Pańska

**Uchwała nr 1 /2025
z posiedzenia Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania
„Edukacja” we Wrocławiu z dnia 25.02.2025r.**

**w sprawie zatwierdzenia raportu samooceny dla kierunku studiów
Zarządzanie I i II stopnia w Wyższej Szkole Zarządzania Edukacja we
Wrocławiu**

Na podstawie art. 28 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 20.07.2018 r. oraz §17 Statutu Uczelni, Senat Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu podjęła uchwałę następującej treści:

Uchwała się co następuje:

§ 1

Senat Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu zatwierdza raport samooceny dla kierunku studiów: Zarządzanie I i II stopnia WSZ „Edukacja” we Wrocławiu stanowiący załącznik do uchwały

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi, Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu

§ 4

Uchwała została podjęta jednogłośnie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6

Uchwałę podaje się do wiadomości poprzez zakładkę BIP znajdującą się na stronie Uczelni

Rektor WSZ „Edukacja”

mgr inż. Ewa Pańska

Ocena programowa
Profil praktyczny



Raport samooceny

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
Kierunek Zarządzanie
ul. Krakowska 56-62
50-425 Wrocław

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Zarządzanie

1. Poziom/y studiów: **Studia I stopnia, Studia II stopnia**
2. Forma/y studiów: **Niestacjonarne, Stacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹

Nauki o zarządzaniu i jakości

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Zarządzanie – studia pierwszego stopnia	180	72
Zarządzanie – studia drugiego stopnia	120	86

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Studia pierwszego stopnia

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości - dyscyplina wiodąca	130	72
2.	Ekonomia i finanse	50	28

Studia drugiego stopnia

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości - dyscyplina wiodąca	108	86
2.	Ekonomia i finanse	12	14

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

X NIE

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów Załącznik nr 1 Uchwała 8/2024 z dnia 27.06.2024 r. Zatwierdzająca efekty uczenia się na kierunku zarządzanie studia I i II stopnia (Załącznik nr 1)

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w Uczelni
Jarosław Wąsiński	Dr inż., Dziekan WSZ <i>Edukacja</i> we Wrocławiu,
Ewa Pańka	Mgr inż., Rektor
Piotr Jarco	Dr, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia
Izabela Zając	Dr, Opiekun do Spraw Praktyk Studenckich
Jolanta Kowal	Dr hab., Koordynator ds. Współpracy z Zagranicą

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów Załącznik nr 1 Uchwała 8/2024 z dnia 27.06.2024 r. Zatwierdzająca efekty uczenia się na kierunku zarządzanie studia I i II stopnia (Załącznik nr 1)	3
Prezentacja uczelni	6
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	18
Dobór treści kształcenia	18
Dobór metod kształcenia na profilu praktycznym	19
Dostosowanie procesu uczenia do indywidualnych potrzeb, w tym studentów z niepełnosprawnością	23
Liczebności grup studenckich	27
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	30
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	41
a) Kadra dydaktyczna	41
Kryteria oceny jakości kadry	42
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	46
Infrastruktura lokalowa	46
Pracownie – laboratoria komputerowe.....	46
Biblioteka	47
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	49
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	53
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	57
Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością	57
Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się	59



Sposób rozstrzygnięcia skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów _____	63
Obsługa administracyjna studentów _____	63
Przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy, zasady reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów _____	64
Współpraca z samorządem studentów _____	64
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach _____	66
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów _____	67
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów _____	77
Część III. Załączniki _____	80
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów _____	80
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających _____	

Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu to dynamicznie rozwijająca się niepubliczna uczelnia wyższa, funkcjonująca od 1997 roku. Jej misją jest kształcenie profesjonalnych kadr menedżerskich, pedagogicznych oraz specjalistów IT w oparciu o praktyczny profil kształcenia. Założycielem Uczelni jest *Ośrodek Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego „Edukacja”*, działający od 1993 roku na podstawie zezwolenia Kuratorium Oświaty we Wrocławiu. WSZ „Edukacja” została wpisana do rejestru uczelni niepublicznych decyzją Ministerstwa Edukacji Narodowej w dniu 23 lipca 1997 roku.

Uczelnia oferuje studia I i II stopnia, dostosowane do wymagań współczesnego rynku pracy. W ramach studiów pierwszego stopnia prowadzone są kierunki: Zarządzanie, Pedagogika i Informatyka we Wrocławiu oraz Zarządzanie w Filii w Kłodzku. Na studiach magisterskich dostępne są kierunki Zarządzanie oraz Pedagogika. Aktualnie w WSZ „Edukacja” kształcą się 342 studentów, co sprzyja indywidualizacji procesu dydaktycznego i budowaniu relacji mentor-student.

Atutem Uczelni jest jej profil praktyczny kształcenia, który zapewnia studentom możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego już w trakcie studiów. Programy nauczania są tworzone we współpracy z pracodawcami, co gwarantuje ich zgodność z aktualnymi potrzebami rynku pracy. Efekty uczenia się są dostosowane do wymogów rynku pracy i uwzględniają następowalność nabywania kompetencji praktycznych.

Uczelnia stale rozwija wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia (USZiDJK), którego elementami są cykliczne badania satysfakcji studentów, monitorowanie losów absolwentów oraz analiza skuteczności programów dydaktycznych. Wyniki badań wskazują na wysoki poziom zadowolenia studentów z jakości zajęć, przygotowania kadry oraz dostosowania programów do potrzeb rynku.

Plany rozwoju WSZ „Edukacja” obejmują rozszerzenie oferty edukacyjnej, otwieranie nowych kierunków oraz dalszą rozbudowę zaplecza dydaktycznego i technologicznego. Priorytetem pozostaje ścisła współpraca z otoczeniem gospodarczym, rozwój kompetencji kadry akademickiej oraz internacjonalizacja oferty kształcenia. Dzięki konsekwentnemu podnoszeniu jakości kształcenia WSZ „Edukacja” umacnia swoją pozycję na konkurencyjnym rynku edukacyjnym, oferując nowoczesne i elastyczne podejście do nauki, odpowiadające wyzwaniom XXI wieku.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia

Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i celami strategicznymi uczelni

Koncepcja kształcenia na kierunku *Zarządzanie* w Wyższej Szkole Zarządzania „*Edukacja*” we Wrocławiu jest ściśle powiązana z misją Uczelni oraz jej strategicznymi kierunkami rozwoju. Uczelnia jako instytucja o profilu praktycznym kształci specjalistów przygotowanych do skutecznego funkcjonowania w dynamicznym otoczeniu gospodarczym i społecznym. Fundamentalnym założeniem koncepcji kształcenia jest dostarczenie studentom praktycznych kompetencji menedżerskich, które pozwolą im podejmować decyzje organizacyjne w zmiennych warunkach rynkowych.

Strategia rozwoju Uczelni na lata 2022-2026 podkreśla znaczenie współpracy z otoczeniem gospodarczym, co znajduje odzwierciedlenie w modelu kształcenia opartym na integracji najnowszej wiedzy akademickiej z praktyką zarządzania. Studenci kierunku *Zarządzanie* zdobywają zarówno kompetencje analityczne, jak i umiejętności organizacyjne, które umożliwiają im efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi, finansowymi i operacyjnymi.

Misją WSZ *Edukacja* jest tworzenie otwartej i dynamicznej przestrzeni edukacyjnej, w której studenci mogą rozwijać swoje kompetencje zawodowe i społeczne. Program kształcenia na kierunku odpowiada na te założenia poprzez kształcenie w zakresie wiedzy menedżerskiej, przedsiębiorczości i nowoczesnych technologii zarządzania, dostosowanych do potrzeb zarówno dużych organizacji, jak i sektora MŚP.

Ponadto, misja Uczelni zakłada kształcenie absolwentów otwartych na rozwój i dialog społeczny, dlatego w koncepcji kształcenia na kierunku szczególną rolę odgrywa rozwój kompetencji przywódczych, negocjacyjnych i interpersonalnych. Uczelnia kładzie nacisk na integrację teorii z praktyką, oferując studentom możliwość realizacji projektów w rzeczywistym środowisku biznesowym.

Cele kształcenia na kierunku *Zarządzanie* są zatem zgodne z kluczowymi założeniami strategii WSZ *Edukacja* i obejmują:

- Rozwój Uczelni jako jednostki o profilu praktycznym, co oznacza dostarczanie studentom wiedzy i umiejętności przydatnych na rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem lokalnych i regionalnych potrzeb gospodarczych.
- Podnoszenie jakości kształcenia poprzez stosowanie innowacyjnych metod dydaktycznych, w tym symulacji biznesowych, studiów przypadków i projektów grupowych.

- Rozwijanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, aby zapewnić studentom dostęp do realnych problemów zarządczych i umożliwić im nabycie doświadczenia już w trakcie studiów.
- Zwiększenie atrakcyjności absolwentów na rynku pracy, poprzez dostosowanie koncepcji kształcenia do aktualnych trendów gospodarczych oraz wyzwań stojących przed współczesnymi organizacjami.

Dzięki temu absolwenci kierunku *Zarządzanie* są przygotowani do pełnienia ról menedżerskich, koordynacyjnych i strategicznych, zarówno w przedsiębiorstwach prywatnych, instytucjach publicznych, jak i w sektorze organizacji pozarządowych. Koncepcja kształcenia na kierunku uwzględnia zarówno studia I stopnia (licencjackie), jak i studia II stopnia (magisterskie), co pozwala studentom na stopniowe rozwijanie kompetencji w sposób systematyczny i zgodny z ich rosnącymi potrzebami zawodowymi. **Studia I stopnia** koncentrują się na budowaniu podstawowych kompetencji zarządczych, ekonomicznych i organizacyjnych, umożliwiając absolwentom rozpoczęcie kariery zawodowej na stanowiskach operacyjnych lub niższego szczebla kierowniczego. **Studia II stopnia** pogłębiają umiejętności analizy strategicznej, zarządzania zmianą i podejmowania decyzji w skomplikowanym środowisku biznesowym, przygotowując absolwentów do pełnienia funkcji menedżerskich wyższego szczebla. Każdy poziom studiów odpowiada standardom określonym w *Polskiej Ramie Kwalifikacji*, co zapewnia ich zgodność z krajowymi i międzynarodowymi wymaganiami akademickimi. Uczelnia stara się, aby koncepcja kształcenia na obu poziomach była stale dostosowywana do indywidualnych profili studentów, uwzględniając różnorodne potrzeby osób zarówno rozpoczynających karierę zawodową, jak i tych posiadających już doświadczenie w zarządzaniu.

Koncepcja kształcenia na kierunku *Zarządzanie* w *WSZ Edukacja* jest przemyślanym modelem edukacyjnym, który integruje potrzeby rynku pracy, cele strategiczne uczelni oraz profil studentów. Dzięki elastycznemu podejściu do kształcenia, studenci uzyskują zarówno solidne podstawy teoretyczne, jak i umiejętności praktyczne, które pozwalają im na dynamiczny rozwój zawodowy. Koncepcja ta odzwierciedla strategiczne kierunki rozwoju Uczelni, w tym kształcenie zgodne z oczekiwaniami pracodawców, rozwijanie współpracy z otoczeniem gospodarczym oraz dostosowanie kształcenia do wyzwań współczesnej gospodarki. Dzięki temu *WSZ Edukacja* nie tylko zapewnia wysoki poziom nauczania na ocenianym kierunku, ale także aktywnie kształtuje nowoczesne standardy zarządzania, odpowiadając na wyzwania stojące przed współczesnym rynkiem pracy.

Związek Kształcenia z Obszarami Działalności Zawodowej i Gospodarczej Właściwymi dla Kierunku oraz rola Interesariuszy Wewnętrznych i Zewnętrznych

Kierunek *Zarządzanie* w Wyższej Szkole Zarządzania „*Edukacja*” został zaprojektowany w ścisłym powiązaniu z aktualnymi wymaganiami rynku pracy i specyfiką działalności gospodarczej. Proces kształcenia uwzględnia potrzeby różnych sektorów gospodarki, zarówno w skali lokalnej, jak i krajowej, dostarczając absolwentom umiejętności niezbędnych do skutecznego zarządzania w przedsiębiorstwach prywatnych, instytucjach publicznych oraz



organizacjach non-profit. W szczególności, koncepcja kształcenia jest zgodna z zapotrzebowaniem na specjalistów w m.in. takich obszarach wiedzy i umiejętności jak:

Analiza gospodarcza i funkcjonowanie organizacji - absolwent zdobywa wiedzę umożliwiającą dogłębną analizę determinant gospodarki, procesów rynkowych oraz dynamiki funkcjonowania organizacji – zarówno w mikro-, jak i makro-otoczeniu. Przykładowo, efekt „ZA1-W01” odnosi się do wiedzy na temat analizy interakcji ekonomicznych, społecznych, politycznych i prawnych, co stanowi podstawę do podejmowania strategicznych decyzji w przedsiębiorstwach prywatnych, instytucjach publicznych oraz organizacjach non-profit.

Zarządzanie zasobami ludzkimi- program kładzie duży nacisk na rozwijanie umiejętności związanych z efektywnym zarządzaniem personelem. Absolwent poznaje narzędzia i techniki motywowania oraz zarządzania zasobami ludzkimi (np. efekty „ZA1-W08” i „ZA1-W09”), co umożliwi skuteczne planowanie i wdrażanie strategii personalnych w różnorodnych strukturach organizacyjnych.

Planowanie, organizacja i zarządzanie procesami oraz projektami - dzięki efektom takim jak np. „ZA1-W03”, „ZA1-W05” oraz „ZA1-W17”, absolwent nabywa wiedzę na temat analizy procesów organizacyjnych, planowania działalności gospodarczej oraz zarządzania projektami. Zdobytą wiedzę dotyczy identyfikowania problemów, prognozowania ich skutków oraz wdrażania zmian organizacyjnych, co jest kluczowe dla efektywnego funkcjonowania przedsiębiorstw w dynamicznym środowisku.

Wykorzystanie narzędzi informatycznych i analitycznych - absolwent przygotowany jest do stosowania metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych (np. efekt „ZA1-W10”) w analizie i interpretacji danych. Dzięki temu potrafi tworzyć instrumenty badawcze oraz podejmować decyzje na podstawie rzetelnej analizy ilościowej i jakościowej, co jest niezbędne w nowoczesnym zarządzaniu.

Prawo, normy i etyka w zarządzaniu - program uwzględnia również aspekty prawne i etyczne – absolwent poznaje przepisy regulujące działalność organizacji (efekt „ZA1-W11”) oraz zasady ochrony własności intelektualnej (np. efekt „ZA1-W15”). Kształtowane są umiejętności oceny dylematów etycznych oraz podejmowania odpowiedzialnych decyzji, co jest kluczowe w zarządzaniu współczesnymi organizacjami.

Komunikacja i kompetencje społeczne -w ramach efektów „ZA1-W13” oraz kompetencji społecznych (np. „ZA1-K04” czy „ZA1-K09”) absolwent poznaje zasady efektywnej komunikacji, zarówno wewnątrz organizacji, jak i w relacjach z otoczeniem. Kształtowana jest zdolność do prezentowania własnych stanowisk, uczestniczenia w debatach oraz prowadzenia negocjacji, co wspiera budowanie pozytywnego wizerunku organizacji i efektywną współpracę z interesariuszami.

Dane pochodzące z monitoringu rynku pracy w regionie i w skali kraju wskazują w większości na równowagę na rynku pracy w odniesieniu do konkretnych zawodów i funkcji jakie mogą pełnić i pełnią absolwenci ocenianego kierunku (zob. np. *GUS, Barometr zawodów, raporty PARP, WUP Wrocław i inne źródła*). Koncepcja kształcenia na kierunku została opracowana z uwzględnieniem regionalnej specyfiki gospodarki Dolnego Śląska, gdzie dominują małe i średnie



przedsiębiorstwa oraz międzynarodowe korporacje prowadzące działalność w zakresie produkcji, usług i IT. Program studiów uwzględnia potrzeby lokalnego rynku pracy, co zwiększa szanse absolwentów na zatrudnienie w dynamicznie rozwijających się firmach regionu. Ważnym źródłem informacji w obszarze konstruowania koncepcji kształcenia są także sami pracujący studenci WSZ Edukacja we Wrocławiu: 92% wszystkich studentów ocenianego kierunku - w tym doświadczenie pracy na umowę o pracę 89%, własna działalność gospodarcza 3%, zob. *Raport o sytuacji absolwentów 2024 roku, Badania po 2 latach od ukończenia studiów, Źródło ELA 2024*, zob. też: Wyniki wewnętrznych badań losów zawodowych absolwentów WSZ Edukacja, kierunek Zarządzanie.

Opracowanie i doskonalenie koncepcji kształcenia na kierunku *Zarządzanie* odbywa się w ścisłej współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, co zapewnia jej aktualność i zgodność z wymaganiami rynku pracy oraz dynamicznie zmieniającymi się trendami w zarządzaniu. Uczelnia dzieli interesariuszy na:

Interesariusze wewnętrzni

- Pracownicy dydaktyczni – akademicy oraz praktycy z doświadczeniem w zarządzaniu, którzy kształtują program studiów w oparciu o najnowsze trendy i wyzwania w biznesie.
- Studenci i Samorząd Studencki – aktywnie uczestniczą w procesie ewaluacji programów studiów, zgłaszając uwagi dotyczące jakości kształcenia, metod dydaktycznych oraz organizacji zajęć. Studenci uczestniczą także w posiedzeniach Senatu Uczelni, gdzie mogą proponować zmiany w programach studiów oraz w sposobach ich realizacji.
- Pracujący studenci WSZ Edukacja – ich opinie stanowią istotne źródło informacji o praktycznym zastosowaniu zdobywanej wiedzy i umiejętności.

Interesariusze zewnętrzni

- Przedstawiciele biznesu i sektora publicznego – w konsultacjach nad kształtem programu uczestniczą praktycy zarządzania, menedżerowie, eksperci z firm doradczych i przedstawiciele sektora publicznego. Ich wiedza pozwala na dostosowanie treści programowych do aktualnych wyzwań w gospodarce.
- Organizacje branżowe i instytucje otoczenia biznesowego – w proces konsultacji zaangażowane są izby gospodarcze, organizacje pracodawców oraz instytucje rynku pracy, które dostarczają informacji o oczekiwaniach wobec przyszłych menedżerów i specjalistów.
- Specjaliści ds. rekrutacji i HR – weryfikują kompetencje wymagane od kandydatów na stanowiska kierownicze, co umożliwia precyzyjne dopasowanie treści kształcenia do rzeczywistych oczekiwań pracodawców.

Proces konsultacyjny i mechanizmy doskonalenia programu

- Konsultacje *online* i wideokonferencje – program studiów jest opiniowany na bieżąco przez ekspertów branżowych i przedstawicieli firm podczas spotkań zdalnych, co umożliwia szybkie dostosowywanie treści do aktualnych wymagań rynkowych.

- Formularze oceny programów studiów – systematyczne zbieranie opinii interesariuszy umożliwia identyfikację obszarów wymagających modernizacji.
- Badania jakości kształcenia – cykliczne analizy satysfakcji studentów oraz efektywności kształcenia prowadzone wśród absolwentów i pracodawców pozwalają na optymalizację procesu dydaktycznego.
- Analiza *Desk Research* i *benchmarking* – porównywanie programu studiów z ofertą wiodących uczelni krajowych i zagranicznych pozwala implementować najlepsze praktyki i podnosić konkurencyjność kształcenia (zob. też. *Kryterium 10*).

Koncepcja kształcenia jest systematycznie modyfikowana i uaktualniana w oparciu o dane pochodzące z rynku pracy, badań jakościowych oraz rekomendacji interesariuszy, co zapewnia jej wysoką jakość i dostosowanie do współczesnych wyzwań gospodarczych. Powiązanie kształcenia z realnymi potrzebami rynku pracy oraz zaangażowanie szerokiego grona interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych stanowią mocne strony koncepcji kształcenia na kierunku. Uczelnia systematycznie analizuje i dostosowuje program studiów, aby zapewnić jego zgodność z wymaganiami dynamicznie zmieniającej się gospodarki, a także przygotować absolwentów do efektywnego funkcjonowania w różnych sektorach. Podsumowując, model współpracy z interesariuszami oraz praktyczne podejście do procesu uczenia się umożliwiają studentom zdobycie nie tylko teoretycznej wiedzy, ale przede wszystkim umiejętności praktycznych, które są kluczowe w kontekście zatrudnienia i dalszego rozwoju zawodowego.

Kluczowe efekty uczenia się i ich powiązanie z koncepcją kształcenia

Efekty uczenia się na studiach licencjackich i magisterskich na kierunku *Zarządzanie* są bezpośrednio powiązane z koncepcją kształcenia, poziomem kształcenia oraz wymaganiami dotyczącymi studiów o profilu praktycznym. Ich odzwierciedlenie znajduje się w sylabusach przedmiotowych i zostało opracowane zgodnie z wymaganiami zawartymi w Wzorcowych efektach uczenia się dla kierunku *Zarządzanie* na studiach I i II stopnia. Efekty te mają **praktyczny charakter**, co oznacza, że studenci przygotowani są nie tylko do rozumienia teorii, ale przede wszystkim do ich zastosowania w rzeczywistej pracy menedżerskiej. Program kształcenia na **studiach I stopnia** koncentruje się na zdobywaniu szerokiej wiedzy i umiejętności operacyjnych, podczas gdy **studia II stopnia** rozwijają zdolności analityczne, strategiczne i zarządcze.

Studia I stopnia – profil praktyczny

Wiedza - Studenci zdobywają szeroką wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i ekonomii, koncentrując się na kluczowych aspektach funkcjonowania organizacji. Wiedza obejmuje m.in. podstawowe determinanty gospodarki w kontekście ekonomicznym, społecznym i prawnym (ZA1-W01), Geneza i ewolucja nauk o zarządzaniu oraz ich związek z rozwojem gospodarczym



(ZA1-W02), Koncepcje organizacyjne i instytucjonalne, umożliwiające analizę funkcjonowania firm i instytucji (ZA1-W03), Procesy rynkowe i funkcjonowanie organizacji w mikro- i makrootoczeniu (ZA1-W04), Zarządzanie kapitałem ludzkim, w tym narzędzia HR oraz motywowanie pracowników (ZA1-W08, ZA1-W09), Podstawy prawa i ochrony własności intelektualnej, niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (ZA1-W15), Zarządzanie projektami i procesy zmian organizacyjnych (ZA1-W16, ZA1-W17). Wiedza ta przygotowuje do podejmowania decyzji zarządczych, jednak w dużej mierze bazuje na praktycznych zastosowaniach teorii.

Umiejętności - Studia I stopnia rozwijają praktyczne kompetencje menedżerskie niezbędne do funkcjonowania w organizacjach. Absolwenci potrafią m.in.: Analizować zjawiska gospodarcze i organizacyjne oraz formułować rekomendacje strategiczne (ZA1-U01), Wykorzystywać prawo, ekonomię i socjologię do identyfikacji i rozwiązywania problemów w organizacjach (ZA1-U02), Obsługiwać nowoczesne narzędzia informatyczne wspierające zarządzanie (ZA1-U03), Planować i prowadzić działalność gospodarczą, w tym analizować ryzyko (ZA1-U05), Efektywnie zarządzać zasobami ludzkimi, finansowymi i informacyjnymi (ZA1-U12), Komunikować się profesjonalnie, również w języku obcym, na poziomie B2 (ZA1-U13, ZA1-U15), Planować rozwój osobisty i zawodowy, w tym kształcić się przez całe życie (ZA1-U18). Umiejętności te mają praktyczny wymiar, przygotowując absolwentów do dynamicznego środowiska pracy i samodzielnego podejmowania działań.

Kompetencje społeczne - Studia I stopnia kształtują postawy przedsiębiorcze, etyczne i odpowiedzialne społecznie. Absolwenci są gotowi do: Określania priorytetów i efektywnego zarządzania czasem (ZA1-K01), Samodzielnego podnoszenia kwalifikacji i podejmowania wyzwań zawodowych (ZA1-K02), Przygotowywania projektów wspierających rozwój organizacji i rynku pracy (ZA1-K03), Działania zgodnego z zasadami etyki zawodowej (ZA1-K04), Inicjowania przedsięwzięć gospodarczych i społecznych (ZA1-K05), Działania w interesie publicznym i zaangażowania w projekty społeczne (ZA1-K06). Kompetencje te są fundamentem proaktywnego podejścia do zarządzania – absolwenci są przygotowani do inicjowania działań i podejmowania odpowiedzialnych decyzji.

Studia II stopnia – profil praktyczny

Wiedza - na studiach magisterskich wiedza ma bardziej zaawansowany i interdyscyplinarny charakter, pozwalając na krytyczne analizowanie i wdrażanie strategii organizacyjnych. Absolwenci zdobywają: Pogłębioną wiedzę o naukach o zarządzaniu i ich relacji do psychologii, ekonomii i prawa (ZA2-W01), Dogłębnią znajomość struktur organizacyjnych i społecznych, w tym systemów norm i reguł (ZA2-W02), Zrozumienie teorii przedsiębiorstwa w odniesieniu do współczesnych koncepcji ekonomicznych (ZA2-W03), Wiedzę o zrównoważonym rozwoju i jego wpływie na organizacje (ZA2-W04), Umiejętność stosowania metod badawczych i narzędzi analitycznych (ZA2-W05), Zaawansowaną znajomość strategii zarządzania i restrukturyzacji organizacji (ZA2-W09), Zrozumienie negocjacji biznesowych i mechanizmów ich skutecznego

prowadzenia (ZA2-W10). Wiedza ta umożliwia projektowanie i wdrażanie strategii organizacyjnych na poziomie menedżerskim.

Umiejętności - absolwenci studiów magisterskich potrafią: Przeprowadzać pogłębione analizy organizacyjne i stosować metody badawcze (ZA2-U01, ZA2-U02), Modelować procesy organizacyjne i przewidywać ich skutki (ZA2-U04), Zarządzać zmianą w organizacji – od planowania po wdrożenie (ZA2-U07), Kierować pracą zespołu i podejmować strategiczne decyzje (ZA2-U10), Prowadzić negocjacje i debaty na poziomie eksperckim (ZA2-U08), Samodzielnie planować rozwój organizacji i zarządzać projektami (ZA2-U17). Umiejętności te pozwalają absolwentom sprawnie zarządzać organizacjami i wdrażać innowacyjne rozwiązania.

Kompetencje społeczne - na tym poziomie kompetencje społeczne obejmują przywództwo, strategiczne myślenie i etykę zawodową. Absolwenci są gotowi do: Samodzielnego zdobywania wiedzy i jej krytycznej analizy (ZA2-K01), Działania zgodnego z zasadami etyki i odpowiedzialności społecznej (ZA2-K02, ZA2-K05), Tworzenia i zarządzania projektami społecznymi oraz przewidywania ich skutków (ZA2-K03, ZA2-K04), Oceniania ryzyka i korzyści w biznesie oraz zarządzania w sposób odpowiedzialny (ZA2-K07). Kompetencje te przygotowują do pełnienia ról liderów i menedżerów, którzy aktywnie kształtują środowisko biznesowe.

Zarówno studia I, jak i II stopnia mają wyraźnie praktyczny i proaktywny charakter.

- Studia I stopnia rozwijają operacyjne umiejętności zarządzania, przygotowując do pracy w organizacjach oraz prowadzenia własnej działalności.
- Studia II stopnia kształtują zdolności strategiczne i przywódcze, umożliwiając absolwentom wdrażanie zmian i zarządzanie organizacjami na poziomie wyższego szczebla.

Przechodząc do prezentacji oferowanych **specjalności** zauważyć należy, że przedmiotowe efekty uczenia się znajdują odniesienie do efektów kierunkowych a uwzględniono w nich w sposób szczególny konieczność zdobywania przez studentów wiedzy i umiejętności praktycznych. Poprzez realizację zajęć dydaktycznych w formie wykładów, ćwiczeń, laboratoriów czy projektów osiągnane zostają wymienione wyżej efekty przypisane dla kierunku i dalej, dla określonych specjalności. Dla studiów I stopnia Zarządzania – trzy specjalności: *Zarządzanie zasobami ludzkimi; Zarządzanie przedsiębiorstwem oraz Marketing i social media*. Na studiach II stopnia Zarządzania trzy specjalności: *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi; Psychologia w zarządzaniu oraz Informatyka w zarządzaniu*. Poniżej zamieszczono specyfikę prowadzonych specjalności poprzez prezentację sylwetek absolwentów dla wszystkich specjalności znajdujących się w obecnej ofercie Uczelni. Charakterystyki sylwetek uwzględniają zakładane efekty uczenia się w kontekście aktualnych potrzeb rynku pracy.

Specjalności i sylwetki absolwenta kierunku

Zarządzanie zasobami ludzkimi – Zarządzanie I stopnia



Absolwent o specjalności *Zarządzanie zasobami ludzkimi* posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw. Posiada umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami. Jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym i administracyjnym. Może podjąć pracę w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menadżera (kierownika) średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach lub w strukturach bezpieczeństwa państwa. Jest przygotowany w stopniu podstawowym do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Posiada umiejętności skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz pracy w zespole. Potrafi wykorzystać wiedzę i umiejętności w pracy zawodowej z zachowaniem zasad prawnych i etycznych. Dodatkowo po ukończeniu specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi absolwent jest teoretycznie i praktycznie przygotowany do samodzielnego tworzenia nowoczesnej polityki personalnej w zakresie zarządzania kadrami. Posiada kwalifikacje zawodowe w zakresie przygotowania i wdrażania efektywnej strategii personalnej firmy, a także systemów motywacyjnych, rekrutacji i selekcji pracowników oraz z zakresu wynagradzania pracowników oraz komunikacji wewnętrznej. Wyposażony jest w kompetencje zawodowe niezbędne dla pracowników zatrudnionych w takich działach jak: zarządzanie procesami HR, zarządzanie zmianą oraz umiejętność budowania relacji, utrzymanie i zarządzanie relacjami. Może być zatrudniony w dziale personalnym lub kadrowym firmy i instytucji, agencji konsultingowej firmie *headhunterskiej*, biurze pracy na stanowiskach: doradca ds. personalnych, menedżer ds. zarządzania zasobami ludzkimi, specjalista ds. administracji personalnej, specjalista ds. komunikacji wewnętrznej, specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi. Posiada umiejętności skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz pracy w zespole. Potrafi wykorzystać wiedzę i umiejętności w pracy zawodowej z zachowaniem zasad prawnych i etycznych.

Zarządzanie przedsiębiorstwem – Zarządzanie I stopnia

Absolwent o specjalności *Zarządzanie przedsiębiorstwem* posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw. Posiada także umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami. Jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym i administracyjnym. Może podjąć pracę w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menadżera (kierownika) średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach lub w strukturach bezpieczeństwa państwa. Jest przygotowany w stopniu podstawowym do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Posiada umiejętności

skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz pracy w zespole. Potrafi wykorzystać wiedzę i umiejętności w pracy zawodowej z zachowaniem zasad prawnych i etycznych. Dodatkowo po ukończeniu specjalności Zarządzanie przedsiębiorstwem absolwent jest teoretycznie i praktycznie przygotowany do podjęcia pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz menadżera/kierownika średniego szczebla zarządzania w praktycznie wszystkich obszarach działania przedsiębiorstw, w tym w szczególności w obszarach: zarządzania kadrami, logistyce, marketingu, zarządzania produkcją, zarządzania pracą, zarządzania jakością czy zarządzania projektami. Absolwent specjalności może być zatrudniony w instytucjach rządowych i jednostkach samorządu lokalnego lub terytorialnego, w firmach produkcyjnych, handlowych i usługowych, w firmach consultingowych oraz w agencjach marketingowych. Jest również w pełni przygotowany do prowadzenia własnej działalności oraz zasiadania w organach kierowniczych przedsiębiorstw. Absolwent jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania procesami (przedsięwzięciami) w organizacjach o charakterze gospodarczym i administracyjnym. Posiada umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami. Nabyte w toku studiów kompetencje umożliwiają swobodne poruszanie się w problematyce rynku kapitałowego, rynku pracy, rynku produktów oraz rynku zaopatrzenia, w wymiarze regionalnym, krajowym i międzynarodowym. Posiada umiejętności skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz pracy w zespole. Potrafi wykorzystać wiedzę i umiejętności w pracy zawodowej z zachowaniem zasad prawnych i etycznych.

Marketing i *social media* – Zarządzanie I stopnia

Absolwent o specjalności *Marketing i social media* posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu strategii marketingowych, psychologii w marketingu, *digital marketingu*, projektowania i języka reklamy, budowania wizerunku marki w Internecie, *public relations*. Jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji specjalisty z zakresu marketingu i *social mediów*. Posiada kompleksową i pogłębioną wiedzę dotyczącą specyfiki i uwarunkowań prowadzenia działań marketingowych w Internecie oraz modeli *e-commerce*, posiada aktualną wiedzę w zakresie zastosowań Internetu na poszczególnych etapach procesu zarządzania wartością dla klienta, - na etapach kreowania, komunikowania i dostarczania wartości nabywcom. Posiada umiejętności planowania, organizowania i realizowania działań z zakresu marketingu internetowego oraz handlu elektronicznego, a także ewaluacji tych działań, raportowania wyników. Posiada umiejętności w zakresie zarządzania produkcją multimedialną, kształtowania relacji z podmiotami z wykorzystaniem mediów i narzędzi. Posiada umiejętność projektowania i tworzenia koncepcji stron internetowych na potrzeby klienta oraz posiada umiejętność współpracy zespołowej, kierowania zespołami i wykorzystywania indywidualnej kreatywności. Posiada umiejętności skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz pracy w zespole. Potrafi wykorzystać wiedzę i umiejętności w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych.



Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi – zarządzanie II stopnia

Absolwent o specjalności *Strategiczne Zarządzanie Zasobami Ludzkimi* posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji (przedsiębiorstw, struktur bezpieczeństwa państwa, instytucji publicznych) oraz sposobów skutecznego i efektywnego rozwiązywania tych problemów. Absolwent posiada umiejętności: krytycznej analizy, interpretacji i oceny zjawisk i procesów zarządzania w różnej skali, oceny wpływu otoczenia na te zjawiska (procesy) oraz przygotowania i podejmowania decyzji zarządczych, zwłaszcza strategicznych. Absolwent posiada umiejętności organizowania pracy zespołowej i kierowania zespołami oraz skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania. Absolwent jest przygotowany do pracy na następujących stanowiskach: specjalistycznych w systemie zarządzania, menadżerów średniego i wyższego szczebla, a także do prowadzenia własnej działalności. Posiada umiejętności skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz pracy w zespole. Potrafi wykorzystać wiedzę i umiejętności w pracy zawodowej z zachowaniem zasad prawnych i etycznych. Dodatkowo po ukończeniu specjalności strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi na poziomie drugiego stopnia absolwent jest przygotowany pod względem teoretycznym i praktycznym do szerszego wykorzystania wiedzy z zakresu polityki personalnej przedsiębiorstwa, w tym przygotowania i wdrażania strategii personalnej firmy, procedur doboru i zatrudniania pracowników, systemów wynagradzania i oceniania okresowego. Zdobyta wiedza i umiejętności predestynują absolwenta do zatrudnienia na średnich i wyższych stanowiskach kierowniczych, w działach HR, agencjach consultingowych, biurach pracy na stanowiskach: doradca ds. personalnych, menedżer ds. zarządzania kadrami, specjalista ds. administracji personalnej, komunikacji wewnętrznej itp. Absolwent jest przygotowany do podejmowania przedsięwzięć naukowo-badawczych.

Psychologia w zarządzaniu - zarządzanie II stopnia

Studia na specjalności *Psychologia w Zarządzaniu* łączą wiedzę psychologiczną z naukami o zarządzaniu, umożliwiając absolwentom skuteczne kierowanie zespołami i organizacjami. Program kształcenia koncentruje się na zrozumieniu mechanizmów psychologicznych wpływających na zachowania jednostek i grup w środowisku zawodowym oraz na ich praktycznym zastosowaniu w zarządzaniu personelem, budowaniu strategii motywacyjnych i kształtowaniu kultury organizacyjnej. Absolwent tej specjalności zdobywa interdyscyplinarną wiedzę, obejmującą psychologię organizacji i pracy, psychologię przywództwa, komunikacji oraz podejmowania decyzji. Poznaje strategie skutecznego motywowania pracowników,



zarządzania stresem i konfliktami w organizacji, a także sposoby minimalizowania błędów poznawczych w procesach decyzyjnych. Ważnym elementem kształcenia jest również psychologia zmian organizacyjnych, obejmująca strategie wdrażania nowych rozwiązań, zarządzania oporem pracowników i adaptacji do dynamicznych warunków rynkowych. Absolwent nabywa również kompetencje w zakresie rekrutacji, selekcji i rozwoju personelu, co pozwala mu skutecznie budować zespoły oraz dbać o ich efektywność i zaangażowanie. Dzięki zdobytej wiedzy i umiejętnościom absolwenci tej specjalności mogą znaleźć zatrudnienie w działach HR, zarządzania zasobami ludzkimi, doradztwa organizacyjnego, a także w firmach konsultingowych i szkoleniowych. Mogą pracować jako menadżerowie ds. zasobów ludzkich, specjaliści ds. rekrutacji i selekcji, trenerzy biznesowi, *coachowie*, konsultanci organizacyjni oraz liderzy zespołów projektowych. Ich kompetencje pozwalają na efektywne zarządzanie personelem, wspieranie organizacji w optymalizacji procesów oraz kreowanie strategii rozwoju pracowników. Psychologia w zarządzaniu to kierunek dla osób, które chcą rozwijać swoje kompetencje menadżerskie, zrozumieć mechanizmy ludzkich zachowań w organizacjach i skutecznie zarządzać zespołami. Połączenie wiedzy psychologicznej z umiejętnościami zarządzania sprawia, że absolwenci tej specjalności są cenionymi specjalistami w różnych sektorach gospodarki, a ich interdyscyplinarne podejście pozwala na skuteczne i etyczne prowadzenie organizacji.

Informatyka w zarządzaniu - zarządzanie II stopnia

Specjalność *Informatyka w Zarządzaniu* to unikalne połączenie wiedzy informatycznej z kompetencjami zarządczymi, przygotowujące studentów do efektywnego wykorzystywania nowoczesnych technologii w biznesie. Program kształcenia obejmuje praktyczne zastosowanie narzędzi informatycznych stosowanych w firmach, ze szczególnym uwzględnieniem baz danych, systemów zarządzania oraz *Business Intelligence*.

Duży nacisk położony jest na rozwój umiejętności praktycznych, takich jak analiza danych, zarządzanie zespołem, marketing internetowy, praca pod presją czasu oraz skuteczna komunikacja z wykorzystaniem technologii. Absolwenci tej specjalności znajdują zatrudnienie jako specjaliści IT, analitycy danych, projektanci baz danych oraz eksperci ds. wdrażania technologii w różnych sektorach gospodarki. Mogą pracować w branżach takich jak finanse, administracja, konsulting, marketing, *e-commerce*, a także w działach IT korporacji, centrach badawczo-rozwojowych czy firmach zajmujących się analizą danych i cyberbezpieczeństwem.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym

1.	Dostosowanie opisu założonych kierunkowych efektów uczenia się na studiach pierwszego i stopnia do zapisów charakterystyk poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji w przypadku studiów I stopnia oraz poziomu 7 dla studiów drugiego stopnia.	W ramach działań naprawczych i doskonalących, zestaw kierunkowych efektów uczenia się obowiązujący dla kierunku zarządzanie na studiach pierwszego stopnia został rozszerzony i zmodyfikowany, zgodnie z ustawą o Zintegrowanym systemie Kwalifikacji, a poszerzone efekty uwzględniają opisy charakterystyk poziomu 6 PRK. Dokonano szeregu zmian w opisie kierunkowych efektów uczenia się i uwzględniono brakujące części wymaganych charakterystyk w obszarze wiedzy i umiejętności.
----	---	---

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Dobór treści kształcenia

Struktura *programu studiów* na kierunku *Zarządzanie* w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” opiera się na zakładanych efektach uczenia się. W wyniku uwag i zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej zawartych w uchwałach pokontrolnych, wprowadzono szereg zmian i korekt. Dotyczyły one modyfikacji harmonogramu studiów oraz dostosowania kierunkowych efektów uczenia się do uwag ze strony Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wspomniane efekty uczenia się – obejmujące wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne – są osiągnane poprzez realizację przedmiotów obowiązujących wszystkich studentów, niezależnie od wybranej specjalności, na których realizowane są przedmiotowe efekty uczenia się. Szczegółowy wykaz kierunkowych efektów uczenia się zawarty jest w kartach poszczególnych przedmiotów (*Załącznik nr 1 - Uchwała Senatu nr 8/2024 z dnia 27.06.2024 r.*). Na Uczelni prowadzony kierunek zarządzanie, jest realizowany w dwóch tokach od roku akademickiego 2024/2025. Jest to wynikiem podjętych działań naprawczych.

Efekty uczenia się realizowane są zarówno w ramach przedmiotów kierunkowych, jak i specjalnościowych. Ich przyporządkowanie do konkretnych zajęć oraz dobór odpowiednich form dydaktycznych zgodnie z zakładanymi efektami określono w matrycach efektów uczenia się, opracowanych dla kierunku Zarządzanie oraz poszczególnych specjalności.

Matryce te obrazują dwie kluczowe kwestie: spójność efektów uczenia się z przypisanymi im przedmiotami oraz zgodność rodzaju efektów z odpowiednimi formami zajęć. Zatwierdzony wzór sylabusu / karty przedmiotu, wraz z planami studiów (*Załącznik nr 3 - Wzór sylabusu, Uchwała Senatu nr ...*), pozwala na pełniejsze zrozumienie sposobu, w jaki programy nauczania, metody dydaktyczne, prace własne studentów oraz procedury weryfikacji efektów uczenia się wspólnie tworzą system realizacji zakładanych celów kształcenia.



Podsumowanie każdego z programów studiów zawiera dane dotyczące liczby godzin dydaktycznych oraz ich procentowego podziału, wraz z przypisanymi im punktami ECTS, zarówno dla studiów I, jak i II stopnia. W ramach programu studiów przewidziane są także lektoraty z języka angielskiego, zarówno ogólnego, jak i zawodowego, dostosowane do indywidualnych potrzeb i predyspozycji studentów, z naciskiem na praktyczne wykorzystanie języka. Lektorzy prowadzą zajęcia w oparciu o autorskie programy dydaktyczne, uwzględniające sprawdzone metody klasyczne, opisane w dalszej części dokumentu w sekcji dotyczącej doboru metod kształcenia.

Struktura programów studiów na kierunku Zarządzanie, poza odniesieniem do kierunkowych i specjalnościowych efektów uczenia się, jest wynikiem szerokiej analizy potrzeb studentów oraz interesariuszy zewnętrznych. Podlega również wewnętrznej debacie, w której uczestniczą Koordynator Kierunku, kluczowi nauczyciele akademicki oraz Koordynator Praktyk Studenckich. Uczelnia cyklicznie, raz w roku, dokonuje podsumowania i oceny przydatności oraz adekwatności treści kształcenia. Proces ten angażuje zarówno interesariuszy zewnętrznych, takich jak pracodawcy i specjaliści branżowi, jak i nauczycieli akademickich oraz samych studentów.

W roku akademickim 2023/2024 opinie dotyczące kształcenia na kierunku *Zarządzanie* wyraziło grono 34 przedsiębiorców i specjalistów z czego 15 przedstawicieli przedsiębiorstw wyartykułowało konkretne propozycje w zakresie modyfikacji programu studiów podczas wywiadu CATI. Opinie wyrażali również studenci kierunku studiujący we Wrocławiu i Kłodzku, w tym przedstawiciele samorządu studenckiego. Raporty zawierające szczegółowe oceny programów studiów dostępne są w dokumentacji Uczelni.

Proces gromadzenia danych przebiega dwutorowo:

1. poprzez indywidualne konsultacje prowadzone przez Koordynatora Kierunku oraz Koordynatora ds. Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym,
2. za pomocą specjalnie dedykowanych ankiet, które można znaleźć na stronie Uczelni: <https://wszedukacja.pl/o-uczelni/badania-i-ewaluacja/>.

Dobór metod kształcenia na profilu praktycznym

Zajęcia odbywają się zgodnie z aktualnymi programami studiów. Jeżeli wprowadzane są zmiany w programach, to dotyczą one studentów rozpoczynających w danym roku akademickim naukę. Dlatego zdarza się, że studenci kolejnych roczników kształceni są według zmienionych programów dostosowywanych do wymogów ustawowych. Projektując plany studiów weryfikowano ich układ w zakresie wymagań PRK i realizacji zakładanych efektów uczenia się. Dążono do tego, aby w zestawie proponowanych przedmiotów uniknąć powtórzeń treści programowych, jak również zwiększyć udział aktywnych form zajęć i umożliwić realizację wymogów kształcenia ogólnego ze specjalistycznym/praktycznym.

W wyniku tych zmian proces kształcenia umożliwia bardziej harmonijne łączenie i osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji. Ostatnie zatwierdzenie programu studiów dokonał Senat Uchwałą nr 5/2024 r. z dnia 27.06.2024 r. (Załącznik nr 4)

Formuły dydaktyczne stosowane w WSZ *Edukacja* na kierunku *Zarządzanie* obejmują następujące ich rodzaje: wykłady, ćwiczenia, projekty, warsztaty, seminaria oraz lektoraty z języków obcych. Większość przedmiotów prowadzona jest w systemie wykładów z ćwiczeniami bądź zajęciami warsztatowymi kształtującymi umiejętności praktyczne. Stosowane metody kształcenia uwzględniają również samodzielne uczenie się studentów podczas którego student doskonalili praktyczne umiejętności i zapoznaje się z literaturą bądź dokumentami wskazanymi przez prowadzącego przedmiot (obecnie prawie wyłącznie materiały w formie elektronicznej).

Możliwe do zastosowania rodzaje pracy studenta skategoryzowano następująco: *poznawanie struktury instytucji, prowadzenie dokumentacji praktyki, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do egzaminu, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie do laboratorium, przygotowanie do pracy kontrolnej, przygotowanie do realizacji zadań wolontariat, przygotowanie do testu, przygotowanie do warsztatów, przygotowanie do wykładów, przygotowanie do zaliczenia, przygotowanie pracy dyplomowej, przygotowanie pracy semestralnej, przygotowanie prezentacji, przygotowanie projektu indywidualnego, przygotowanie projektu zespołowego, przygotowanie raportu, przygotowanie referatu, przygotowanie założeń projektu/badania.*

Podjęmowane są starania, aby w miarę możliwości formę tradycyjnego wykładu zastępować wykładem z elementami wykładu konwersatoryjnego ukierunkowanego na efekty praktyczne. Relatywnie niewielka ilość studentów w grupach umożliwia taką formę zajęć, co przyczynia się korzystnie do wzmacniania jakości dydaktyki. Do najważniejszych metod stosowanych na kierunku zalicza się metody problemowe: *metoda przypadków, metoda sytuacyjna, burza mózgów, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny); Pokaz: obserwacja ukierunkowana, asystowanie* czy *metody warsztatowe: rozwiązywanie zadań, praca w podgrupach* oraz *studium przypadku* i inne. Na prowadzonych wykładach i ćwiczeniach preferowane jest stawianie i rozwiązywanie problemów, co wzbogaca dotychczasowe, tradycyjne formy zajęć. Stosowane są również środki audiowizualne, ilustrujące omawiane zagadnienia. Ćwiczenia mają formę zajęć praktycznych, uczących, sprawdzających, utrwalających, w zależności od określonych w programie celów poszczególnych przedmiotów oraz omawianej na nich problematyki. Seminaria licencjackie i magisterskie – prowadzone są przez pracowników dydaktycznych w formie dyskusyjnej, referatowej lub projektowej w zależności od etapu. Obecnie wykładowcy mogą też komunikować się ze studentami z wykorzystaniem *MS Teams*. w ramach licencji, którą posiada Uczelnia, wspomagając proces uczenia. Również metody weryfikacji i oceny studenta odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość takich jak testy wiedzy (np. *google forms, zadania w excel live*), prace zlecone, wgrywane w tzw. *zadaniach* poszczególnych zespołów *Teams*. Do obowiązków nauczycieli akademickich zalicza się udostępnianie materiałów dydaktycznych i ewentualnych instrukcji zaliczenia przedmiotu oraz informowanie o kwestiach organizacyjnych poprzez kanały *Teams*.

Upracticznienie kształcenia zapewniające przygotowanie do działalności zawodowej - przykłady metod i form pracy ze studentem

Proces dydaktyczny prowadzony w WSZ Edukacja we Wrocławiu przebiega zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem na dany rok akademicki. I tak **przykładowo**, na kierunku Zarządzanie w bieżącym roku, w trakcie realizacji zajęć przedmiotu *Negocjacje i Mediacje (II stopień) m.in.* przeprowadzono 2 sesje mediacyjne w podgrupach, przygotowując studentów do roli mediatora w sporach na gruncie prawa cywilnego, również w środowisku pracowniczym (konflikty w organizacji). Studenci mieli okazję prowadzić spór jako mediator i brać czynny udział w sesji mediacyjnej jako strony zaangażowane w konflikt. Studenci poznali zasady redagowania ugód. Dodatkowo mieli możliwość w praktyce zastosować taktyki negocjacyjne określone w sylabusie przedmiotu / Karcie przedmiotu. Sesje mediacyjne bywają nagrywane w celu analizy ewentualnych błędów. W trakcie warsztatów z przedmiotu *Autoprezentacja (I stopień studiów)* oraz *Autoprezentacja na Rynku Pracy (II stopień studiów)* oprócz części wprowadzającej do problematyki, studenci przygotowują się do przeprowadzenia wykładu w ramach konwencji profesjonalnych wystąpień publicznych nawiązujących do standardu konferencji TED (*Technology, Entertainment and Design*). Wystąpienia te odbywają się przed publicznością wraz z nagłośnieniem. Wystąpienia są nagrywane tak aby osoba występująca mogła dokonać analizy i oceny jakości swojej autoprezentacji. Dodatkowo w trakcie warsztatów autoprezentacyjnych studenci zapoznają się z zasadami prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych oraz redagowania dokumentów aplikacyjnych.

W trakcie realizacji przedmiotu *Kultura Organizacyjna* studenci wykonują projekt *diagnozy wartości konkurujących wybranej kultury organizacyjnej* metodą *Camerona i Quinna* wraz z propozycją kierunków zmian i konkretnych decyzji menadżerskich (dla konkretnego przedsiębiorstwa/organizacji). Ważnym aspektem zaliczenia tego przedmiotu są końcowe wystąpienie publiczne komunikujące kierunek zmian KO i umiejętność ustosunkowania się do krytyki. Na przedmiocie *Rachunkowość* studenci zapoznają się z podstawami prawnymi rachunkowości, odpowiedzialnością za prowadzenie ksiąg rachunkowych, zakresem przedmiotowym oraz narzędziami ewidencyjnymi. Podczas ćwiczeń samodzielnie (pod nadzorem prowadzącego) rozwiązują ćwiczenia w zakresie ewidencji składników majątkowych i źródeł ich finansowania, ujmując operacje gospodarcze na kontach księgowych zgodnie z zasadą podwójnego zapisu. Potrafią również zaksięgować operacje na kontach ksiąg pomocniczych i ustalić saldo księgowe. Studenci zapoznają się także z dokumentami księgowymi źródłowymi zewnętrznymi i wewnętrznymi oraz dokumentami wtórnymi. Realizacja przedmiotu *Rachunkowość finansowa*: studenci zapoznają się z Polityką Rachunkowości oraz z *Zakładowym Planem Kont* wykorzystywanym przez różne jednostki gospodarcze z uwzględnieniem specyfiki tych jednostek (jednostki zarobkowe, jednostki budżetowe). Studenci samodzielnie pod kierunkiem prowadzącego rozwiązują ćwiczenia, w których zawarte są złożone operacje gospodarcze. Operacje te dotyczą kosztów w układzie rodzajowym, według miejsc powstawania, przychodów ze sprzedaży i innych przychodów. Kolejną problematyką realizowaną na ćwiczeniach są rozrachunki z kontrahentami, urzędem

skarbowym oraz pracownikami. Studenci potrafią ustalić wynik finansowy jednostki oraz przeczytać sprawozdanie finansowe.

W trakcie zajęć z *Komunikacji międzykulturowej* oprócz części wprowadzającej do problematyki, stosuje się metody aktywizujące, których istotą jest aktywne uczestnictwo w zajęciach wszystkich studentów – wykładowca jest mentorem i moderatorem podejmowanych działań. Wszyscy uczestnicy zajęć działają, uczą się wzajemnie, rozwiązują problemy, wyciągają wnioski. Na warsztatach wykorzystuje się takie formy, jak: *burza mózgów*, *dyskusja* i *praca w podgrupach*. Studenci wykonują zadania praktyczne związane z tematyką przedmiotu tj. ukierunkowane na rozwijanie kompetencji w komunikacji interpersonalnej poprzez realizację takich ćwiczeń jak: „*Helikopter*”, „*Figury*”, czy „*Posłuchaj, co Ci opowiem*”. Studenci otrzymywali karty z opisami przypadków i pytaniami pomocniczymi a podczas dyskusji analizowali studia przypadków. Ważnym aspektem zaliczenia tego przedmiotu jest końcowe omawianie przygotowanych prezentacji, gdzie student publicznie odpowiada na pytania z zakresu treści przedmiotowych.

Przedmiot *Zarządzanie Zasobami Ludzkimi* realizowany jest w formie wykładów i ćwiczeń, przygotowując studentów do interpretacji podstawowych kategorii tworzących system ZZL we współczesnym przedsiębiorstwie. W trakcie tych zajęć studenci zdobywają wiedzę i umiejętności m. in. w zakresie planowania potrzeb kadrowych w firmie, zastosowania procedur zatrudniania pracowników i motywowania do pracy. Szczegółowej analizie poddawany jest system szkolenia i doskonalenia oraz oceniania okresowego pracowników. Na zajęciach w formie praktycznej (projekty zespołowe) studenci określają m. in. profil osobowościowy kandydata na wakujące stanowisko, inscenizację rozmowy kwalifikacyjnej oraz konstruują kwestionariusz okresowej oceny pracownika. W zakresie realizacji przedmiotu *Zarządzanie jakością* – wykład i ćwiczenia realizowane są przy wykorzystaniu prezentacji multimedialnej z uwzględnieniem praktycznych przykładów rozwiązań stosowanych w zakładach. Studenci realizują projekt konsultowany pod względem praktycznym, są aktywizowani poprzez zadawanie pytań oraz prezentacje częściowych efektów swoich prac projektowych. Realizacja przedmiotu *Zarządzanie udokumentowaną informacją* – zajęcia realizowane przy wykorzystaniu prezentacji multimedialnej dotyczącej teoretycznych aspektów udokumentowanej informacji opracowywanej przez organizację, użytkowania platform do zarządzania udokumentowaną informacją. W części praktycznej studenci wykonują zadania w oparciu o informacje pochodzące z realnej organizacji stosując oprogramowanie *Microsoft Office* oraz sieć Internet.

Praktyczna nauka języka - lektoraty

Lektoraty prowadzone są przeważnie w formie tradycyjnych metod dydaktycznych – konwersacje utrwalające słownictwo oraz struktury gramatyczne danego języka – jak i metod nowoczesnych, wykorzystujących środki audiowizualne. Nauka języka obcego trwa 3 semestry, na studiach pierwszego stopnia w wymiarze 90 h dydaktycznych rozplanowanych od II do IV semestru studiów. Na studiach drugiego stopnia nauka trwa 3 semestry w wymiarze 90 h



dydaktycznych rozplanowanych od II do IV semestru studiów. Nauka wybranego języka zorganizowana jest w liczących średnio osiemnastoosobowych grupach lektoratowych. Kształcenie językowe realizuje 1 lektor języka angielskiego oraz 1 lektor języka niemieckiego. Liczba lektorów jest wystarczająca ze względu na mniejszą liczbę studentów. Studenci korzystają z pomocy dydaktycznych oferowanych przez Uczelnię oraz materiałów wysyłanych bezpośrednio przez wykładowców drogą elektroniczną. Nauka języka obcego (język do wyboru: niemiecki, angielski) prowadzona jest na poziomie nauczania wg *Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego* (CEF) tj. na poziomie B2 i B2+.

Stosowane są również sposoby nauczania, które określić można jako metodę: komunikacyjną; inaczej komunikatywną, najbardziej popularną, język traktowany jest jako narzędzie komunikacji społecznej, nacisk położony jest na rozwijanie praktycznych umiejętności posługiwania się językiem w różnorodnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego; tradycyjną, której głównym celem jest opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa; metoda ta jest przydatna w przygotowaniu się do egzaminów; konwersacyjną - tematyczne warsztaty językowe na których studenci poznają nie tylko język, ale też zdobywają wiedzę merytoryczną dotyczącą różnych dziedzin życia; mnemotechniczną, skuteczną zwłaszcza przy uczeniu się słownictwa.

Dostosowanie procesu uczenia do indywidualnych potrzeb, w tym studentów z niepełnosprawnością

Uczelnia wychodzi naprzeciw studentom i dostosowuje procesy kształcenia i uczenia się do potrzeb studentów. Jednym z nich jest forma kształcenia: Indywidualna Organizacja Studiów (IOS). Zgodnie z obowiązującym *Regulaminem Studiów (Załącznik nr 5)*, indywidualizacja kształcenia studentów na Uczelni realizowana formie IOS, polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków (rygorów) dydaktycznych wynikających z planu studiów (obecnie studenci kierunku *Zarządzanie* nie korzystają z IOS). Student chcący studiować według IOS występuje z wnioskiem do Dziekana w ciągu pierwszych trzech tygodni danego semestru, przedstawiając jednocześnie do zatwierdzenia harmonogram egzaminów i zaliczeń na semestr oraz uzgodnienia z prowadzącymi dane przedmioty specjalistami w określonych dyscyplinach. Jest to duże udogodnienie dla studentów z niepełnosprawnością (legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym) z przyznanym IOS ma prawo do ubiegania się o dostosowanie sposobów osiągania i weryfikacji efektów uczenia się do charakteru jego niepełnosprawności. W ramach indywidualizacji procesu kształcenia Uczelnia dopuszcza możliwość równoległego studiowania na 2 kierunkach lub specjalnościach, gdzie student zobowiązany jest zaliczyć wyłącznie te przedmioty z kolejnej specjalności, które nie mieściły się w ramach programu studiów na specjalności realizowanej. Niektórzy studenci korzystają z możliwości studiowania na dwóch kierunkach studiów. Dodatkowo każdy student ma możliwość pokierowania swoim procesem kształcenia wybierając promotora i temat pracy dyplomowej. W przypadku przydzielenia promotora przez Dziekana, procedura zmiany

promotora jest szybką i prostą procedurą (podanie do Dziekana po uprzedniej konsultacji z promotorem).

W Uczelni funkcjonuje *Uczelniany System Wsparcia Studentów Uzdolnionych Wybitnie* wprowadzony Zarządzeniem Rektora 8/2021 w sprawie wprowadzenia Systemu Wsparcia Studentów Uzdolnionych Wybitnie (Załącznik nr 6). Decyzje o zakwalifikowaniu Studenta do programu podejmuje Dziekan na wniosek Koordynatora Kierunku bądź Kierownika Katedry w przypadku jego powołania. Każdy student ma prawo zostać zakwalifikowany do programu, zgłaszając się i motywując swój wniosek poprzez formularz otwartej ankiety ([Ankieta zgłoszeniowa](#)), wysyłany raz w roku do studentów wszystkich kierunków. Zidentyfikowanie i zgłoszenie studenta do programu może nastąpić również przez wskazane osoby funkcyjne po uzyskaniu ustnej zgody samego studenta. Pomoc taka ma charakter zindywidualizowany i polega w szczególności na doradztwie i udzielaniu informacji potrzebnych do realizacji celów zawodowych bądź edukacyjnych studenta. Obecnie w bazie danych poświęconych temu obszarowi znajduje się 26 zgłoszeń dla prowadzonych kierunków, z czego 6 dotyczy studentów kierunku Zarządzanie. Wśród studentów ocenianego kierunku zidentyfikowano zgłoszenia wskazujące na znaczące sukcesy zawodowe i ponadprzeciętny rozwój zawodowy studentów (w subiektywnej ocenie samych zainteresowanych). Analogicznie jak w przypadku wszystkich studentów, studenci wybitni mogą liczyć na zindywidualizowane wsparcie merytoryczne/doradcze w zakresie problematyki profesjonalnej kierując się do Koordynatorów Kierunków i wykładowców wiodących dla prowadzonych specjalności. Udogodnienia te są wzorowane na praktyce innych Uczelni. Dodatkowo studenci wybitni mają zapewniony dostęp do wyjazdów zagranicznych w ramach współpracy międzynarodowej i w ramach praktyk zagranicznych. Mają możliwość aktywnego udziału w konferencjach współorganizowanych przez Uczelnię. Mogą wybierać indywidualny tok kształcenia oraz elastyczne formy zaliczania przedmiotów. Jest to istotne ze względu na aktywność zawodową tych studentów (ważne kryterium obok sukcesów w nauce). Podsumowując, system wsparcia studentów wybitnych funkcjonuje w adekwatnej dla zgłaszanych potrzeb studentów formule i jest rozwijany na wszystkich kierunkach, w tym na kierunku Zarządzanie.

WSZ Edukacja podejmuje szereg inicjatyw związanych z udogodnieniami dla studentów niepełnosprawnych, aby stawać się „uczelnią bez barier”. Osoby z niepełnosprawnością mogą podejmować dowolny kierunek studiów, zgodny z ich zainteresowaniami. Uczelnia zapewnia formy egzaminów dostosowane do możliwości i stopnia niepełnosprawności studenta, np. dla studentów niedosłyszących formę ustną egzaminu zamienia się na formę pisemną, dla innych zmiana formy egzaminu pisemnego może polegać na przedłużeniu czasu trwania lub wykorzystaniu komputera. W zakresie korzystania z oprogramowania *Microsoft Teams* wykładowcy zostali poinformowani wewnętrznymi kanałami komunikacji o funkcjonalnościach dedykowanych osobom niesłyszącym, niedosłyszącym czy niedowidzącym (ustawianie kontrastowego tła oraz napisy w czasie rzeczywistym). Funkcja napisów w czasie rzeczywistym jest również udogodnieniem dla osób charakteryzujących się ograniczoną biegłością językową.

Wrocławski budynek WSZ Edukacja posiada wiele udogodnień architektonicznych i jest dostępny dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Posiada między innymi: windę z szerokimi drzwiami, szerokie trasy komunikacyjne, wejście do windy możliwe jest bezpośrednio z dziedzińca szkoły, wyrównany poziom posadzek - brak progów, szersze od wózków inwalidzkich

drzwi wejściowe do sal wykładowych, poręczce przy schodach, specjalnie zaprojektowane toalety, wyposażone w specjalistyczne pochwyty, dostęp do pozostałych budynków gwarantują podjazdy z barierkami ochronnymi, dedykowane toalety dla osób niepełnosprawnych i z ograniczaną ruchomością itp. Należy dodać, że wszystkie najważniejsze pomieszczenia Uczelni, takie jak Sekretariat, Dziekanat, Biblioteka, Księgownia, gabinety Rektora i Dziekana usytuowane są na tym samym piętrze, co ułatwia załatwianie spraw bieżących osobom z niepełnosprawnościami. Z myślą o nich plany zajęć są tak konstruowane, aby zajęcia dla osób niepełnosprawnych odbywały się (w miarę możliwości) w tej samej sali wykładowej bądź na tym samym piętrze (*Załącznik nr 7 Charakterystyka oraz Raport z przeglądów i infrastruktury, wyposażenia i oprogramowania*).

Organizacja roku akademickiego

Organizacja roku akademickiego jest corocznie określana Zarządzeniem nr 5/2024 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 27.06.2024 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2024/2025 w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu (*Załącznik nr 8*). Zarządzenie określa terminy zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnej, przerw między semestrami. Zajęcia w ciągu dnia planowane są w czterech blokach, w godzinach od 9.00 do 18.40.

Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub innej osoby prowadzącej zajęcia stanowią na kierunku Zarządzanie I stopnia (stacjonarne/niestacjonarne) wykład 369/256 godzin, ćwiczenia 708/510 godzin, laboratoria 30/21godzin, lektorat 135/90 godzin, projekt 160/165, wychowanie fizyczne (studia stacjonarne) 60 godzin, praktyka 960/960 godzin. Zarządzanie II stopnia (stacjonarne/niestacjonarne): wykład 242/139 godzin, ćwiczenia 343/258 godzin, laboratoria 48/42godzin, lektorat 135/90 godzin, projekt 270/183, praktyka 480/480 godzin. Język obcy na studiach I stopnia i II stopnia rozpoczyna się od 2 semestru i trwa 3 semestry (135/90 h). Przedmioty specjalnościowe na studiach I stopnia zaczynają się od 4 semestru, natomiast na studiach II stopnia od 2 semestru.

Na Zarządzaniu I stopnia na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych ogólna liczba punktów ECTS wynosi 180 ($1 \text{ ECTS} \cdot 25 \text{ h} \cdot 180 = 4500 \text{ h}$). Łączna liczba godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim bądź inną osobą prowadzącą zajęcia na studiach stacjonarnych wynosi 2422 godzin (54%), praca własna studenta (46%) natomiast na niestacjonarnych wynosi 2002 godzin (44%), praca własna studenta (56%).

Na Zarządzaniu II stopnia na studiach stacjonarnych ogólna liczba punktów ECTS wynosi 120 ($1 \text{ ECTS} \cdot 25 \text{ h} \cdot 120 = 3000 \text{ h}$). Łączna liczba godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim bądź inną osobą prowadzącą zajęcia na studiach stacjonarnych wynosi 1518 (51%), praca własna studenta (49%) natomiast na studiach niestacjonarnych wynosi 1192 (40%), praca własna studenta (60 %).

Program i organizacja praktyk

Studenci kierunku Zarządzanie studiujący w WSZ „Edukacja” w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym zobowiązani są do odbycia praktyki. Studenckie praktyki są integralną częścią procesu uczenia się. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym przewidziana jest praktyka w planie studiów. Za organizację praktyk odpowiada Dziekan. Nadzór nad praktykami sprawuje *Opiekun ds. praktyk studenckich*. Zasady odbywania praktyk w WSZ *Edukacja* określa szczegółowo Regulamin Studenckich Praktyk, wprowadzony w życie Zarządzeniem Rektora 4-1/2024 z dnia 15.04.2024 r. (*Załącznik nr 9*).

Praktyka ma na celu: przygotowanie do pełnienia roli zawodowej, potwierdzenie i rozwój kompetencji społecznych studenta, zapoznanie z organizacją pracy w instytucjach, przedsiębiorstwach, nabycie i doskonalenie umiejętności koniecznych do wykonywania pracy i powierzonych zadań w przedsiębiorstwie, pogłębienie wiedzy praktycznej zdobytej na zajęciach, kształtowanie kompetencji kierowniczych i zarządczych, przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań, kształtowanie kompetencji etycznych, zawodowych i społecznych. Dziekan powierza organizację i nadzór praktyk opiekunom ds. praktyk wyznaczonym na poszczególnych kierunkach studiów. Osoby te są wyznaczone jako opiekunowie praktyki i podlegają Dziekanowi. Wybór miejsca praktyki należy do studenta, ale musi on być zaakceptowany przez opiekuna praktyki. Realizacja praktyk nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi odbywającymi się w Uczelni. Studenci są zobowiązani są do odbycia praktyki w wymiarze określonym programem studiów. Zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, wypełnione przez przedsiębiorstwo lub instytucję przyjmującą praktykanta, zwracane jest do opiekuna ds. praktyk w celu zaliczenia praktyki. Student jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyki, który przedkłada koordynatorowi praktyk w umówionym terminie. W przypadku niezaliczenia praktyki student musi ponownie odbyć praktykę. Student zalicza praktyki po spełnieniu kryteriów, którymi są: pozytywna opinia i ocena praktyki przez opiekuna w placówce; przedstawienie dokumentacji praktyki opiekunowi w Uczelni; analiza i ocena dokumentacji praktyki przez opiekuna ds. praktyk z uczelni; rozmowa podsumowująca udział studenta na praktyce i zaliczenie praktyki w dzienniczku praktyk, karcie okresowych osiągnięć studenta.

Do analizy oceny skuteczności praktyk za rok 2023/2024 pod uwagę wzięto 59 praktyk, zrealizowane przez studentów w różnych przedsiębiorstwach i instytucjach. Po przeprowadzonej kontroli dokumentacji praktyk, które znajdują się w aktach osobowych studenta oraz przeprowadzeniu hospitacji przez opiekuna ds. praktyk z ramienia Uczelni wynika, że praktyki studenckie miały miejsce w organizacjach o zróżnicowanym charakterze, począwszy od zapoznania się ze specyfiką treści pracy na stanowiskach liniowych do stanowisk na wyższych szczeblach kierowniczych. W podziale na typ studiów, analizę przeprowadzono na: studiach I stopnia: 41 studentów, na studiach II stopnia: 18 studentów.

Na potrzeby oceny tego obszaru, sporządzono raport kontrolny (*Załącznik nr 10*) z odbytych praktyk za rok akademicki 2023/2024. Raporty ewaluacyjne praktyk sporządzane są cyklicznie za dany rok akademicki przez opiekuna ds. praktyk studenckich.



Liczebności grup studenckich

Ustalając liczebność grup studenckich są zgodne z Zarządzeniem Rektora 1/2023 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” z dnia 01.02.2023r. w sprawie liczebności grup studenckich w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu (Załącznik nr 11) zaleca się tworzenie grup studenckich o wymienionej liczebności: 1) grupa wykładowa – do 270 osób, 2) grupa ćwiczeniowa, projektowa i warsztatowa – od 11 do 25 osób, 3) grupa lektoryjna – do 25 osób, 4) grupa laboratoryjna – do 25 osób, 5) grupa seminaryjna na studiach I stopnia – do 25 osób, 6) grupa seminaryjna na studiach II stopnia - do 20 osób. Dopuszcza się czasowe zwiększenie liczebności grup studenckich o 10%. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry i studentów obowiązuje semestralny system rozliczania zaliczeń i egzaminów. Wyniki zaliczeń i egzaminów wpisywane są do Elektronicznego Systemu Obsługi Studenta (w skrócie ESOS) z którego generują się karty okresowych osiągnięć studenta.

Dodatkowe informacje – ewaluacja procesu kształcenia w perspektywie studentów

Z badań fokusowych (*Raport z badań fokusowych, kierunek Zarządzanie 2024*) wynika, że analiza motywów studiowania wskazuje, że głównymi powodami podjęcia studiów są *chęć zwiększenia szans na rynku pracy, rozwój zawodowy, zdobycie wiedzy praktycznej oraz umiejętności miękkich i przywódczych, a także osobiste ambicje i inspiracja do prowadzenia własnej działalności gospodarczej*. Infrastruktura i lokalizacja uczelni we Wrocławiu oceniane są pozytywnie, szczególnie pod względem dostępności i dogodności transportowej. Organizacja studiów oraz obsługa studentów są oceniane dobrze, dziekanat działa sprawnie. Postulowane jest nagrywanie wykładów jako ułatwienie, które spełni oczekiwania dużej części studentów. Kompetencje wykładowców i jakość zajęć w opiniach studentów kierunku są na wysokim poziomie, wykładowcy są profesjonalni, zaangażowani i cenieni za praktyczne podejście do nauczania. Koszty studiów określono jako konkurencyjne, a możliwość rozłożenia opłat na raty oraz brak ukrytych kosztów są wysoko oceniane, przy czym stypendia stanowią istotne wsparcie finansowe. Samorząd studencki wymaga większej przejrzystości i dostępności działań, a w zakresie pomysłów na *promocję uczelni*, studenci proponują intensyfikację aktywności w mediach społecznościowych, organizację warsztatów tematycznych oraz nawiązanie szerszej współpracy z praktykami i lokalnymi szkołami średnimi.

Dodatkowo studenci monitorowani są w zakresie postrzegania poszczególnych składników *jakości i warunków kształcenia* (badania ilościowo-jakościowe 2023/2024; wszystkie roczniki studiów I i II stopnia). Raport z oceny studenckiej, semestr zimowy 2024, N – 92). Łączny wskaźnik satysfakcji wynosi **85,72%** i obejmuje następujące kryteria warunków i jakości kształcenia:

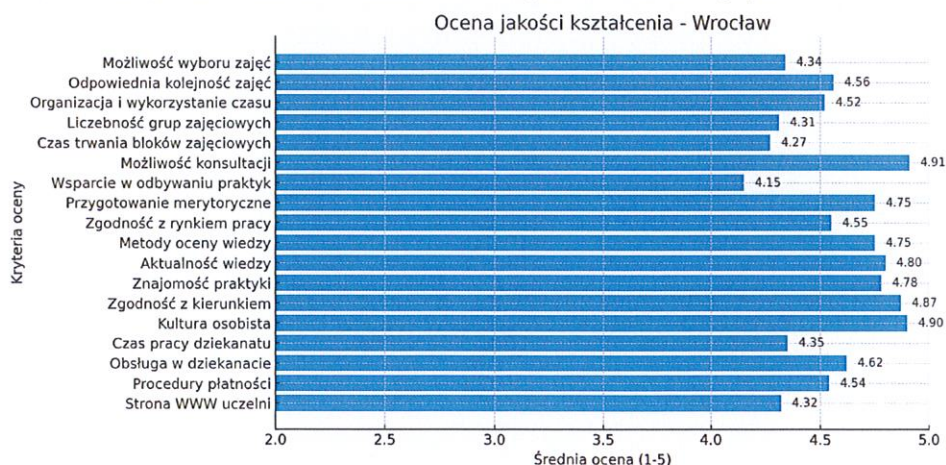
- Możliwość wyboru zajęć (wykładów, ćwiczeń) – 4,34 (max. 5,0) – 78,00% satysfakcji
- Odpowiednia kolejność zajęć w toku studiów – 4,56 (max. 5,0) – 85,33% satysfakcji
- Organizacja i wykorzystanie czasu przeznaczanego na zajęcia – 4,52 (max. 5,0) – 84,00% satysfakcji



- Liczebność grup zajęciowych – 4,31 (max. 5,0) – 77,00% satysfakcji
- Czas trwania bloków zajęciowych – 4,27 (max. 5,0) – 75,67% satysfakcji
- Możliwość konsultacji z prowadzącymi zajęcia – 4,91 (max. 5,0) – 97,00% satysfakcji
- Wsparcie w odbywaniu praktyk – 4,15 (max. 5,0) – 71,67% satysfakcji
- Przygotowanie merytoryczne prowadzących – 4,75 (max. 5,0) – 91,67% satysfakcji
- Zgodność realizowanych tematów na zajęciach z potrzebami rynku pracy – 4,55 (max. 5,0) – 85,00% satysfakcji
- Stosowane metody oceny wiedzy i umiejętności studentów – 4,75 (max. 5,0) – 91,67% satysfakcji
- Aktualność przekazywanej wiedzy – 4,80 (max. 5,0) – 93,33% satysfakcji
- Znajomość praktyki przez prowadzących zajęcia – 4,78 (max. 5,0) – 92,67% satysfakcji
- Zgodność treści prowadzonych zajęć z kierunkiem studiów – 4,87 (max. 5,0) – 95,67% satysfakcji
- Kultura osobista prowadzących – 4,90 (max. 5,0) – 96,67% satysfakcji
- Czas pracy dziekanatu – 4,35 (max. 5,0) – 78,33% satysfakcji
- Obsługa studentów przez pracowników dziekanatu – 4,62 (max. 5,0) – 87,33% satysfakcji
- Procedury rozliczeń i płatności za studia – 4,54 (max. 5,0) – 84,67% satysfakcji
- Zawartość informacyjna strony WWW Uczelni – 4,32 (max. 5,0) – 77,33% satysfakcji

Wyniki wskazują na wysoki poziom satysfakcji studentów we Wrocławiu, szczególnie w zakresie przygotowania merytorycznego prowadzących, ich kultury osobistej oraz możliwości konsultacji. Rekomendacje obejmują dalsze doskonalenie organizacji zajęć oraz zwiększenie elastyczności wyboru przedmiotów.

Podobnie jak w przypadku wyników badań odnoszących się do oceny jakości kadry dydaktycznej, wyniki badań dot. warunków studiowania publikowane są na stronie internetowej Uczelni, mediach społecznościowych jak również omawiane przez Pełnomocnika Rektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na zajęciach ze studentami (np. *Metodologia Pracy Naukowej*). [Upowszechnianie](#) wyników badań jest elementem działań projakościowych i przyczynia się do zwiększania udziału studentów w pomiarach kolejnych.



Ocena warunków i jakości kształcenia, Studenci Zarządzania, Wrocław 2024. WSZ Edukacja we Wrocławiu.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<p>Poprawne wykorzystanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia metod dydaktycznych zapewniających odpowiednie przygotowanie do działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie przez studentów czynności praktycznych, w tym przez stosowanie zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych właściwych dla zawodowego rynku pracy dla kierunku zarządzanie.</p>	<p>Działania podjęte przez uczelnię w zakresie modyfikacji programu studiów i organizacji zajęć:</p> <p>Uczelnia dokonała modyfikacji programu studiów pierwszego stopnia, wprowadzając nowe metody dydaktyczne ukierunkowane na rozwój umiejętności praktycznych, ze szczególnym uwzględnieniem technik i narzędzi informacyjno-komunikacyjnych. W zaktualizowanych sylabusach / kartach przedmiotów uwzględniono ich szersze zastosowanie w procesie kształcenia.</p> <p>W ramach wdrożonych zmian w pracowniach komputerowych zainstalowano odpowiednie oprogramowanie wspierające naukę, a do programu studiów włączono prezentacje z wykorzystaniem narzędzi wizualizacyjnych. Także programy takie jak: MS VISIO, MS POWERPOINT, CANVA, Excel do analiz danych statystycznych., Chat GPT, Trello, Licencja Insert Rachmistrz GT, Licencja Insert Rewizor GT, pozostałe oprogramowanie płatne/bezpłatne dedykowane w większości dla kierunku Informatyka: React, Visual Studio Community z zainstalowanymi narzędziami C#, Vue frameworki, Android Studio z emulatorem, PHP, C++, Visual Studio Code, Kompilatory Code::Blocks, jira, Trello, NetBeans, Angular, draw.io, GIMP.</p>
2.	<p>Poprawna organizacja procesu nauczania na kierunku zarządzanie poprzez zapewnienie właściwej liczebności grup zajęciowych, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni regulacjami, gwarantujące realizację zajęć praktycznych w warunkach umożliwiających wykonywanie czynności praktycznych przez studentów oraz stosowania</p>	<p>W zakresie organizacji zajęć i liczebności grup studenckich uczelnia dostosowała ich wielkość do specyfiki procesu nauczania, wprowadzając korzystne zmiany zgodne z wytycznymi Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Dzięki optymalizacji liczebności grup dydaktycznych studenci mogą korzystać z bardziej interaktywnego i efektywnego modelu kształcenia, co sprzyja indywidualizacji procesu nauczania oraz zwiększa dostępność wykładowców i prowadzących. Liczebność osób w grupach laboratoryjnych, ćwiczeniowych i seminaryjnych pozwala na lepsze wykorzystanie infrastruktury dydaktycznej, zwiększa komfort pracy oraz poprawia jakość kształcenia, co jest zgodne z rekomendacjami Polskiej Komisji Akredytacyjnej dotyczącymi standardów edukacyjnych. Zarządzenie nr 1/2023 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” z dnia 01.02. 2023 r. w</p>

	właściwych metod i narzędzi pod odpowiednią kontrolą osoby prowadzącej zajęcia.	sprawie liczebności grup studenckich w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu.
--	---	--

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia

Szczegóły w zakresie przyjęcia na studia opisano w *Regulaminie studiów* w części kryterium 4. *Zasady Przyjmowania na Studia* z dnia 01.10.2019 r. Proces rekrutacji opiera się na ogólnych zasadach wynikających z Ustawy *Prawo o Szkolnictwie Wyższym i nauce* (Dz. U. z 2024, poz. 1571 z późn. zm.) z dnia 20 lipca 2018 r., a określa je Senat Uczelni odpowiednia uchwałą. Zasady i tryb przyjmowania na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2024/2025 reguluje Uchwała Senatu WSZ *Edukacja 1/2024 (Załącznik nr 13)*. Obecnie rekrutacja na studia odbywa się **raz w roku**. Zasady oraz informacje o kierunkach studiów są dostępne w Dziekanacie, Dziale Rekrutacji, oraz na [stronie internetowej](#). Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów, pozytywne przejście procedury kwalifikacyjnej, podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz uiszczenie opłaty wpisowej. Procedura kwalifikacyjna przyjęcia na studia:

Studia I stopnia: Kandydaci muszą spełnić warunki dotyczące wyników procentowych z matury z matematyki, języka polskiego oraz języka angielskiego. Wyniki przeliczane są na punkty, a minimalna liczba punktów konieczna do kwalifikacji wynosi 90 (maksymalna: 300 punktów).

Studia II stopnia: Kandydaci muszą uzyskać określoną liczbę punktów za ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia. Minimalna liczba punktów to 60 (maksymalna: 100 punktów).

Wprowadzono limity przyjęć na studia (270 osób na każdy poziom studiów), co pozwala na bardziej efektywne zarządzanie procesem kształcenia. Uczelnia wprowadziła dodatkowy element weryfikacji kompetencji cyfrowych kandydatów. Każdy kandydat jest zobowiązany do wypełnienia *ankiety samooceny kompetencji cyfrowych*, udostępnionej na stronie internetowej uczelni w zakładce *Rekrutacja on-line*. Ankieta ta ma na celu wstępną ocenę poziomu umiejętności cyfrowych, niezbędnych w procesie kształcenia, szczególnie w zakresie korzystania z narzędzi e-learningowych oraz innych technologii wspierających edukację. Wyniki ankiety umożliwią również uczelni lepsze zrozumienie potrzeb kandydatów w obszarze rozwijania tych kompetencji. Jest to rozwiązanie oparte na samoocenie kandydata na studia, które jednocześnie promuje świadomość kandydatów w zakresie tych umiejętności oraz pokazuje, jak istotną rolę odgrywają kompetencje cyfrowe w procesie studiowania i przyszłej pracy zawodowej.

Wprowadzenie tego narzędzia do procesu rekrutacyjnego jest kolejnym krokiem w stronę podniesienia jakości kształcenia i przygotowania kandydatów. Takie rozwiązanie pozwala na lepsze dopasowanie kandydatów do profilu studiów oraz ułatwia efektywne funkcjonowanie w środowisku akademickim.

Szczegółowe zasady rekrutacji zostały zapisane w Uchwale Senatu nr 10/2024 z dnia 30.09.2024 r. WSZ „Edukacja” we Wrocławiu, która zostanie wprowadzona od 01.03.2025 r. *na rok 2025_2026 o zasadach rekrutacji i przyjmowania na studia w WSZ EDUKACJA we Wrocławiu (Załącznik 14)*

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń tj. złożenie podania wraz z dokumentami i opłatą – ustaloną Zarządzeniem Rektora. Jak wskazano już wyżej, kandydat na studia w WSZ Edukacja we Wrocławiu powinien posiadać podstawowe kompetencje cyfrowe umożliwiające dokonanie rejestracji w elektronicznym systemie rekrutacyjnym a następnie kształcenie na wybranym przez siebie kierunku studiów. (zob. [Ankieta weryfikująca kompetencje cyfrowe kandydatów na studia I i II stopnia](#)). Każda osoba, która nie posiada odpowiednich zasobów, zgodnie z Zarządzeniem Rektora regulującym te kwestie, może skorzystać ze sprzętu Uczelni, zarówno w trakcie procesu uczenia się jak i na potrzeby przejścia procesu rekrutacyjnego (stanowisko komputerowe w dziale rekrutacji). Do kompetencji cyfrowych niezbędnych w trakcie procesu uczenia zalicza się: umiejętność obsługi edytorów tekstu (np. *Microsoft Word*), umiejętność obsługi poczty elektronicznej, narzędzi pracy zespołowych (*Microsoft Teams*). Powyższe informacje dostępne są dla kandydatów na internetowej stronie rekrutacyjnej.

Zasady, warunki, tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni

Przeniesienie z innej uczelni, w tym zagranicznej, na studia w WSZ „Edukacja” jest możliwe po dopełnieniu formalności obowiązujących w uczelni macierzystej. Warunkiem dokonania wpisu na listę studentów Uczelni jest zaliczenie przynajmniej jednego semestru w uczelni, którą student opuszcza. Decyzja o przeniesieniu osiągnięć studenta jest podejmowana, na jego wniosek, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów, uwzględniając efekty uczenia się uzyskane podczas realizacji programu, odpowiadających przedmiotom i zajęciom, określonym w programie studiów i dokumentacji towarzyszącej na kierunku, na który student aplikuje. Warunkiem przeniesienia osiągnięć studenta uzyskanych w innej uczelni, w tym zagranicznej, jest potwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, który decyduje o wpisie na dany rok i semestr oraz konieczności uzupełnienia różnic programowych. Student otrzymuje w jednostce prowadzącej kształcenie, do której się przenosi, taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana przedmiotom i zajęciom w tej jednostce. Zasady dotyczące uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym zagranicznej, opisano w [Regulaminie studiów](#) w rozdziale 9. *Zmiana formy studiowania i specjalności, przeniesienie z innej uczelni* z dnia 01.10.2019 r. (Załącznik nr 5)

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w WSZ „Edukacja” określono w Regulaminie weryfikacji efektów procesu uczenia się wprowadzonego uchwałą Senatu Uczelni (*Załącznik nr 17- Zarządzenie Dziekana 2/2019*). W Regulaminie określono: *Zasady, warunki i tryb weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią*, w tym: sylwetkę kandydata uprawnionego do przyjęcia na studia; dokumentację z opisem treści merytorycznych, które musi dołączyć do wniosku kandydat; informacje o opłatach; sposób powoływania, uprawnienia, odpowiedzialność, tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się; tryb weryfikacji i uznawania efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią; przyjęcie na studia w wyniku pozytywnej weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza Uczelnią.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów, określono w dokumentach: Regulamin studiów z dnia 29.04.2019 (rozdział 12, 13, 14, *Załącznik 5*) oraz Zarządzeniu Rektora WSZ „Edukacja” w sprawie zasad składania prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim Zarządzenie Nr 7/2024 Rektora w WSZ „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 30 września 2024 r. (*Załącznik 16*) W *Regulaminie studiów* zamieszczono dyspozycje dotyczące: pracy dyplomowej, gdzie określono wytyczne w zakresie terminów składania prac, promotora, oceniania pracy, szczególnie postępowania w przypadku ocen negatywnych, redagowania pracy w języku obcym, pisanie jednej pracy przez większą liczbę studentów; egzaminu dyplomowego z uwzględnieniem: warunków dopuszczenia do egzaminu, wyboru promotora i recenzenta, ustalania terminów egzaminu, trybu pracy komisji egzaminacyjnej, sposobu oceniania egzaminu, przeprowadzenia egzaminu w języku obcym, postępowania w przypadku oceny niedostatecznej z egzaminu. Ukończenia studiów określających: warunki ukończenia studiów, zasad obliczenia ostatecznego wyniku studiów, w tym dla studentów przenoszących się z innych uczelni, uzasadnienia dla podwyższenia ostatecznego wyniku studiów. W zarządzeniu dziekana zamieszczono dyspozycje dotyczące: pisanie, promowania, składania i oceniania prac dyplomowych (licencjackich, magisterskich) jak: wyboru promotora, ustalania tematu pracy, charakteru pracy, wymogów formalnych dla pracy, skali ocen dla pracy, terminów składania pracy, formy przesyłania pracy oraz zabezpieczenia, osób oceniających i zasad oceniania pracy dyplomowej, zasad i trybu weryfikacji w *Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA)*, procedury oceny jakości prac dyplomowych. Planowania, organizowania, przeprowadzania i dokumentowania egzaminu dyplomowego jak: przygotowywania harmonogramu egzaminów, warunków dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego, trybu i realizacji egzaminu dyplomowego, w tym w formie zdalnej, zasad oceniania egzaminu, zasad sporządzenia protokołu egzaminacyjnego, zasad wystawienia ocen z egzaminu dyplomowego i oceny na dyplom. Szczegółowych wymagań dotyczących prac licencjackich i magisterskich zamieszczonych w załącznikach objaśniających: dotyczących celów

i zadań pracy, wytycznych formalnych np. edycyjnych, merytorycznych i metodologicznych pracy, formularza recenzji pracy licencjackiej i magisterskiej, arkusza oceny jakości pracy dyplomowej, arkusza zbiorczego oceny jakości prac dyplomowych.

Zasady i metody sprawdzania oraz oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się zostały opisane w *Regulaminie Studiów* z dnia 29.04.2019r. (rozdział 6. *Zajęcia, zaliczenia, egzaminy*). W części A *Postanowienia ogólne rozdziału 6.* określono dyspozycje dotyczące: formy zaliczenia dla wykładów oraz innych formułów prowadzonych zajęć w ramach przedmiotu, które są tożsame ze sprawdzeniem i ocenianiem stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się; osób uprawnionych do dokonywania oceny osiągniętych efektów uczenia się; zasad i trybu przystąpienia studenta do procesu weryfikacji efektów uczenia się; ogólnych zasad zaliczenia praktyki; skali ocen stosowanych podczas weryfikacji efektów uczenia się; postępowania w przypadku absencji studenta. W części B *Zaliczenie zajęć*, zamieszczono dyspozycje dotyczące zaliczenia zajęć (oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się) w trybie zwykłym, poprawkowym i komisyjnym. W części C *Egzaminy*, określono wymagania co do ich przeprowadzania w trybie zwykłym, poprawkowym i komisyjnym. Ponadto w rozdziale 6 Regulaminu studiów określono zasady zaliczenia semestru w trybie zwykłym oraz warunki wpisania na następny semestr. Dyspozycje w zakresie ogólnych zasad sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia określono również w Zarządzeniu nr 2/2019 Dziekana w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 30 września 2019 r. w sprawie *planowania oraz weryfikacji zakładanych efektów uczenia się w toku prowadzonych zajęć w ramach przedmiotu*, gdzie określono wytyczne dotyczące formułowania efektów szczegółowych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i sposobów ich weryfikacji (*Załącznik nr 17*). Stosowane metody weryfikacji efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie spełniają reguły i wymagania w tym zakresie, zawarte w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Tym samym uwzględniony jest wymóg stosowania zróżnicowanych form sprawdzania, adekwatnych do kategorii wiedzy, umiejętności albo kompetencji społecznych, których dotyczą te efekty. Osiągnięte efekty uczenia się w kategorii wiedzy są weryfikowane za pomocą egzaminów pisemnych w formie zadań otwartych lub zamkniętych lub egzaminów ustnych, a także w oparciu o analizę opracowanych konspektów i obserwację ich praktycznej realizacji. Egzaminy pisemne lub ustne są ukierunkowane na sprawdzenie wiedzy na poziomie wyższym niż sama znajomość zagadnień i zazwyczaj nie ograniczają się do znajomości samych faktów. Egzamin ustny jest stosowany w sprawdzeniu poziomu zrozumienia zagadnienia, umiejętności analizy i syntezy informacji oraz rozwiązywania problemów. Ustna forma sprawdzania wiedzy i umiejętności studenta jest formą skuteczną i preferowaną przez znaczną część wykładowców ze względu na relatywnie niewielką ilość studentów. Pozwala również lepiej, w stosunku do innych form, oceniać kompetencje społeczne studenta, zarówno w formie kontaktu bezpośredniego jak i w wykorzystaniem technik kształcenia na odległość. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w kategorii umiejętności następuje również na podstawie



bezpośredniej obserwacji studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania zawodowego wynikającego z roli zawodowej przyszłego absolwenta. Szczegółowe techniki wykorzystywane w weryfikacji zakładanych efektów uczenia się zostały doprecyzowane w kartach przedmiotów. Metody weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do procesu dyplomowania opisano w *regulaminie studiów* a w zakresie praktyk studenckich, technik informacyjno-komunikacyjnych i kompetencji językowych, zamieszczono w poszczególnych kartach przedmiotów. W przypadku weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewniona jest identyfikacja studenta poprzez nadany każdemu studentowi unikatowy identyfikator tożsamy z jego numerem albumu (numer_albumu@edukacja.wroc.pl). Dlatego też w trakcie realizacji procesu dydaktycznego, którego elementem jest weryfikacja efektów uczenia się, Uczelnia nie zezwala na stosowanie platform komunikacji na odległość innych niż MS Teams. Niezależnie od powyższego w uczelnianej praktyce dydaktycznej preferuje się przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów w siedzibie Uczelni.

Tematyka i metodyka prac etapowych/egzaminacyjnych/projektów oraz tematyka i metodyka prac dyplomowych

Typy prac etapowych, egzaminacyjnych i projektowych określone są w sylabusach przedmiotów oraz bardziej szczegółowo, w instrukcjach przekazywanych studentom przez prowadzących zajęcia dydaktyczne. Odpowiadają one swoim zakresem treściowym i charakterem metodyki problematyce przedmiotowej z uwzględnieniem aspektu praktycznego. Prace etapowe i zaliczeniowe mogą być wykonywane zarówno indywidualnie i zespołowo. Dyspozycje dotyczące rodzajów, tematyki, metod prac dyplomowych oraz nabywania i weryfikacji osiągnięcia umiejętności praktycznych na każdym poziomie studiów zamieszczono w Zarządzeniu Dziekana WSZ „Edukacja” w sprawie *zasad składania prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim (Załącznik nr 16)*. Szczegółowe wymagania dotyczące prac licencjackich i magisterskich w tym zakresie określono w załącznikach: dotyczących celów i zadań pracy, formalnych np. edycyjnych, merytorycznych i metodologicznych pracy. D). Prace dyplomowe na kierunku Zarządzanie mają charakter interdyscyplinarny, łączący różne perspektywy teoretyczne i badawcze. Tematyka prac wpisuje się swoim zakresem w dyscyplinę wiodącą tj. nauki o zarządzaniu i jakości, ale często wykazując związki interdyscyplinarne z takimi dziedzinami jak ekonomia i finanse, nauki o komunikacji społecznej i mediach, nauki prawne, nauki socjologiczne i psychologia.

Kładziony jest nacisk na praktyczny wymiar badań i analiz wykonywanych przez dyplomantów. Wszystkie prace, zarówno licencjackie jak i magisterskie zawierają badania/analizy własne, których wyniki w różnym stopniu można aplikować do działalności praktycznej (standardowym zagadnieniem poruszonym podczas egzaminu dyplomowego jest prośba Komisji Egzaminacyjnej, skierowana do dyplomanta, o wskazanie praktycznych wniosków płynących z własnych ustaleń badawczych dla poprawy funkcjonowania badanej



instytucji/organizacji lub procesu). Tematyka prac, zakres wiedzy teoretycznej i przedmiot badań własnych dyplomantów nawiązują do prowadzonych specjalności na kierunku. Stosowane strategie badań własnych to zarówno badania ilościowe jak i jakościowe, bądź łączące oba podejścia. Badania ilościowe dyplomantów prowadzone są na próbach nieprobabilistycznych w środowiskach/przedsiębiorstwach różnych wielkości o zróżnicowanych strukturach i kulturach organizacyjnych, organizacje komercyjne i niekomercyjne, publiczny sektor przedsiębiorstw i inne. Tematykę prac dyplomowych (z lat 2022, 2023 i 2024) studiów I i II stopnia prezentuje załącznik obligatoryjny pt. *Tematy prac dyplomowych*. W omawianym roku akademickim, coroczna ocena jakości prac dyplomowych objęła losowo wybrane prace dla kierunku Zarządzanie (Wrocław I stopień studiów: 7 prac (29.17 %); Kłodzko 5 prac (31.25%) oraz studia magisterskie: 9 prac (27.27%). Ocena jakości prac wskazuje na zadowalający ich poziom w zakresie zgodności z tematem, struktury czy oceny jakości recenzji. Raport zbiorczy dostępny jest w dokumentacji Pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia. Stwierdzić należy, że tematyka prac mieści się w obszarze dziedziny i dyscypliny, do której przypisany jest kierunek *Zarządzanie*. Badania i analizy prowadzone przez dyplomantów wykonywane są w realnych środowiskach organizacyjnych i dotyczą zagadnień praktycznych. Wyniki badań w wielu przypadkach mogą posłużyć doskonaleniu procesów i rozwojowi tych organizacji. W szczególności przyczyniają się do rozwoju wiedzy i umiejętności przyszłych absolwentów kierunku. W znakomitej większości środowiska w jakich wykonywane są badania i analizy dyplomantów to miejsca ich obecnego zatrudnienia bądź odbywania praktyk zawodowych. I tak tematyka ta obejmuje m.in. *problemy motywowania pracowników, szkoleń, rekrutacji, komunikacji społecznej, kultury organizacyjnej, przywództwa, adaptacji w miejscu pracy, wypalenia zawodowego, stresu, mobbingu, dyskryminacji na rynku pracy, coachingu, oceny pracowniczej, cyfryzacji przedsiębiorstw, zarządzania jakością usług, zarządzania różnorodnością, zarządzania projektami, zarządzania bezpieczeństwem i inne*.

Sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów

Dyspozycje w zakresie sposobu dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów) zostały zamieszczone w Zarządzeniu Nr 3/2019 Dziekana w WSZ „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 30 września 2019 r. w sprawie gromadzenia i archiwizowania dokumentów dotyczących weryfikacji zakładanych efektów uczenia się (prac etapowych) w toku prowadzonych zajęć w ramach przedmiotu (Załącznik nr 18). W zarządzeniu określono: informacje o rodzajach gromadzonych i archiwizowanych prac etapowych, zawartości merytorycznej i kryteriów dla prac etapowych, zasad oznaczania gromadzonych i archiwizowanych prac, czasu archiwizowania prac etapowych i ich niszczenia, dyspozycji dotyczących udostępniania prac etapowych. Obecnie od dwóch lat, w praktyce najczęściej wykładowcy przechowują prace etapowe/zaliczeniowe/egzaminy/testy w zespołach *MS Teams* utworzonych dla poszczególnych grup/przedmiotów. W *Regulaminie studiów* rozdział 12. i 13. oraz w Zarządzeniu 7/2024 Rektora WSZ „Edukacja” w sprawie zasad składania prac dyplomowych

oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim zamieszczono dyspozycje w zakresie sposobu dokumentowania efektów uczenia się dla prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych. Praktyka wskazuje, że obecnie większość wykładowców przechowuje prace zaliczeniowe w formie elektronicznej w *Zadaniach* poszczególnych zespołów *MS Teams*. Okres przez jaki prace etapowe i zaliczeniowe są przechowywane spełnia wymogi określone w zarządzeniu 1/2023z dnia 01.10.2023 r. w sprawie gromadzenia i archiwizowania dokumentów dotyczących weryfikacji zakładanych efektów uczenia się (prac etapowych) w toku prowadzonych zajęć w ramach przedmiotu.

Wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne

Absolwenci kierunków zarządzania na różnych uczelniach w Polsce są cenieni na rynku pracy, a znajduje odzwierciedlenie w danych statystycznych. Według *Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA)*, ryzyko bezrobocia w pierwszym roku po uzyskaniu dyplomu na studiach I stopnia w zakresie zarządzania systematycznie maleje. Dla absolwentów z 2014 roku w Polsce wynosiło ono 7,0%, podczas gdy dla rocznika 2022 spadło do 2,3%. Ponadto, średni czas poszukiwania pierwszej pracy po ukończeniu studiów na kierunku zarządzanie również uległ skróceniu. Absolwenci z 2014 roku potrzebowali średnio 9,96 miesiąca na znalezienie jakiegokolwiek pracy, natomiast ci z 2022 roku znajdowali zatrudnienie już po 1,66 miesiąca. Warto również zwrócić uwagę na wynagrodzenia. Średnie miesięczne zarobki absolwentów zarządzania w pierwszym roku po dyplomie systematycznie rosły: 2014 rok: 2 362 zł; 2018 rok: 3 321 zł; 2022 rok: 4 706 zł. Dane te sugerują, że studia na kierunku zarządzanie oferują solidne perspektywy zawodowe, a absolwenci tego kierunku są poszukiwani na rynku pracy. Podobne tendencje zaobserwować można w odniesieniu do absolwentów *WSZ Edukacja we Wrocławiu*. Aktualne dane ZUS (System ELA) pochodzą od absolwentów ocenianego kierunku, którzy odebrali dyplom w 2022 roku (badania cykliczne wykonywane 24 miesiące po odebraniu dyplomu). Dane te wskazują, że wynagrodzenia studentów kierunku Zarządzania z Wrocławia prezentują się następująco: Studenci I stopnia: Średnie miesięczne wynagrodzenie brutto wyniosło ogółem 5500 zł, w przypadku umów o pracę 5400 zł, a mediana wynagrodzeń to 4600 zł. Studenci II stopnia: Średnie miesięczne wynagrodzenie brutto wyniosło ogółem 5700 zł, w przypadku umów o pracę 5600 zł, a mediana wynagrodzeń to 4700 zł. Wrocław - Zatrudnienie i bezrobocie. Studenci I stopnia: Czas poszukiwania pierwszej pracy wynosił średnio 0,9 miesiąca. Procent osób z doświadczeniem jakiegokolwiek pracy po uzyskaniu dyplomu wynosił ogółem 92%, w tym 89% miało doświadczenie pracy na umowę o pracę, a 3% doświadczenie samozatrudnienia. Studenci II stopnia: Czas poszukiwania pierwszej pracy wynosił średnio 0,7 miesiąca. Procent osób z doświadczeniem jakiegokolwiek pracy po uzyskaniu dyplomu wynosił ogółem 95%, w tym 92% miało doświadczenie pracy na umowę o pracę, a 3% doświadczenie samozatrudnienia. Stwierdzić można zatem, że absolwenci kierunku Zarządzanie z Wrocławia, zarówno studiów pierwszego, jak i drugiego stopnia, charakteryzują się wysokim poziomem zatrudnienia i

szybkim wejściem na rynek pracy. Absolwenci studiów drugiego stopnia częściej osiągnęli wyższe wynagrodzenia oraz mieli większe doświadczenie zawodowe przed studiami, co pozytywnie wpłynęło na ich wyniki w obszarze stabilności zatrudnienia.

Z wewnętrznych badań ankietowych, prowadzonych systematycznie przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia wynika, że większość absolwentów kierunku łatwo znalazła zatrudnienie, przy czym dominującą formą pracy jest pełny etat. Wśród wszystkich przebadanych absolwentów 55,4% podjęło lub kontynuowało zatrudnienie na pełnym etacie, natomiast 16,9% zdecydowało się na prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Umowy cywilnoprawne, takie jak umowa zlecenie czy umowa o dzieło, są formą zatrudnienia dla 12,3% respondentów, a 7,6% pracuje w niepełnym wymiarze godzin. Samozatrudnienie na prośbę lub sugestię pracodawcy wskazało 7,7% absolwentów.

Jeśli chodzi o zajmowane stanowiska, najliczniejszą grupę stanowią *specjaliści*, do których należy 22,1% badanych. 20,6% osób znalazło zatrudnienie jako *pracownicy biurowi*, a 17,6% zajmuje stanowiska kierownicze lub urzędnicze. 14,7% absolwentów pracuje w sektorze usług i sprzedaży, natomiast 8,8% wykonuje zawody techniczne lub średniego personelu. Wśród badanych znalazły się również osoby pracujące w służbach mundurowych (7,4%) oraz prowadzące działalność gospodarczą (8,8%).

Analiza branż, w których absolwenci znaleźli zatrudnienie, wskazuje, że największy odsetek pracuje w sektorze handlu, który zatrudnia 27,9% absolwentów. 15,4% respondentów pracuje w transporcie i logistyce, a 13,2% w opiece zdrowotnej, pomocy społecznej i innych pochodnych. 12,5% znalazło zatrudnienie w budownictwie, natomiast 9,6% w administracji publicznej i obronie narodowej. Działalność wspierająca oraz administracja stanowią miejsca pracy dla 9,6% absolwentów, a mniejsze grupy znalazły zatrudnienie w hotelarstwie i gastronomii (3,7%) oraz kulturze i rozrywce (3,7%).

Pod względem rodzaju organizacji, w których zatrudnieni są absolwenci, największy odsetek, 55,9%, pracuje w zakładach prywatnych z przewagą kapitału polskiego. 18,2% absolwentów podjęło pracę w przedsiębiorstwach prywatnych z kapitałem zagranicznym, a 14,7% znalazło zatrudnienie w sektorze publicznym lub państwowym. Pracę poza granicami Polski (incydentalnie bądź na stałe) deklaruje 10,2% absolwentów.

Badani absolwenci w większości oceniają sytuację na rynku pracy jako *neutralną* – 59,3% respondentów uważa, że nie jest ona *ani dobra, ani zła*. 21,4% absolwentów określa ją jako *dobrą*, natomiast 8,6% uważa, że jest *bardzo dobra*. Pewna grupa badanych ocenia sytuację bardziej pesymistycznie – 6,4% ocenia rynek pracy jako *zły*, a 4,3% jako *bardzo zły*.

Pod względem stabilności zatrudnienia 35,7% absolwentów deklaruje, że nie przewiduje możliwości *utrąty pracy*, a kolejne 33,3% uważa, że jest to *mało prawdopodobne*. 16,1% badanych przyznaje, że liczy się z *możliwością utraty pracy*, a 9,2% bierze taką sytuację pod uwagę w sposób *bardzo poważny*. 5,7% respondentów nie potrafi określić swojego stanowiska w tej kwestii.



Większość absolwentów deklaruje wysoki poziom *satysfakcji z wykonywanej pracy*. 53,4% ocenia swoje zadowolenie jako *wysokie*, a 22,9% jako *bardzo wysokie*. 18,3% określa poziom satysfakcji jako *umiarkowany*, natomiast 5,4% badanych wskazuje na niski *poziom satysfakcji z pracy*.

Analiza *luk kompetencyjnych* wskazuje na różnice pomiędzy oczekiwaniami pracodawców a poziomem kompetencji zdobytym podczas studiów. Największe luki kompetencyjne występują w zakresie *pracy z programami komputerowymi*, gdzie różnica między wymaganiami rynku a poziomem przygotowania na uczelni wynosi 0,73. Szybki rozwój technologii i zróżnicowanie branż, w których pracują absolwenci Zarządzania, sprawia, że trudno przewidzieć, jakie konkretne programy komputerowe będą wymagane w przyszłości. Firmy dynamicznie wdrażają nowe narzędzia, a ich specyfika zależy od sektora i stanowiska, dlatego uczelnia koncentruje się na rozwijaniu ogólnych kompetencji technologicznych zamiast nauczania konkretnych systemów, które mogą szybko stać się przestarzałe. Istotne luki zauważono również w umiejętnościach *radzenia sobie ze stresem*, gdzie luka wynosi 0,51 oraz w *umiejętności poszukiwania i przetwarzania informacji* (0,15). Absolwenci wskazują, że ich przygotowanie w tych obszarach było niewystarczające w stosunku do wymagań rynkowych.

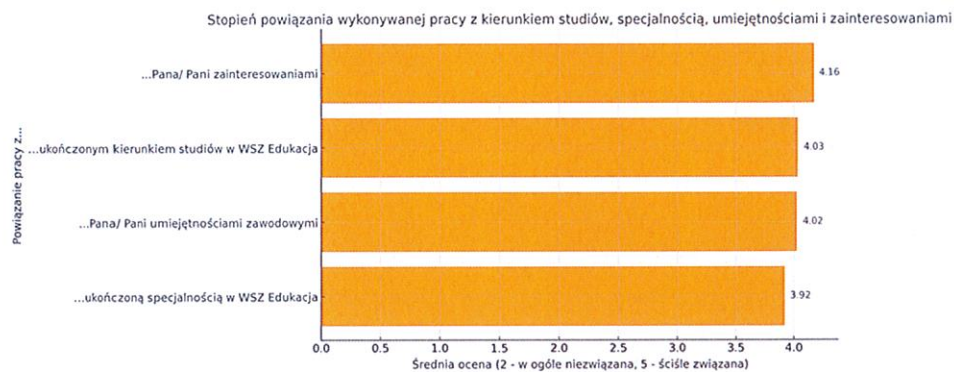
Z kolei w kilku aspektach absolwenci czują się lepiej przygotowani niż wymagają tego pracodawcy. Największa *ujemna luka* występuje w zakresie prowadzenia *badań i analiz*, gdzie różnica wynosi -0,56, co oznacza, że uczelnia dostarcza w tym zakresie więcej, niż oczekują pracodawcy. Nieznaczne podwyższenie kompetencji nad rynkowymi oczekiwaniami występuje również w zakresie *znajomości zagadnień prawnych* (-0,04) oraz co ciekawe w zakresie *zarządzania zespołami pracowniczymi* (-0,04). Niewielka luka kompetencyjna została również zauważona w zakresie sztuki *autoprezentacji* (-0,13).

Podsumowując, absolwenci kierunku Zarządzanie w zdecydowanej większości znajdują zatrudnienie, najczęściej na pełen etat w sektorze prywatnym, głównie w handlu, usługach, przemyśle, logistyce, transporcie, opiece zdrowotnej czy budownictwie. Większość z nich pozytywnie ocenia stabilność zatrudnienia, a satysfakcja z pracy jest w większości wysoka. Główne luki kompetencyjne dotyczą umiejętności technologicznych oraz radzenia sobie ze stresem, co sugeruje możliwość wprowadzenia dodatkowych elementów kształcenia w tych obszarach.

W ramach badań absolwentów kierunku, oprócz powyższych zagadnień, poruszane są również takie jak np. *stopień powiązania wykonywanej pracy przez absolwenta z ukończonym kierunkiem studiów*; *opinie absolwentów o pożądanych cech pracowników w ich środowiskach pracy* czy *wartości życiowe absolwentów*. Analiza *powiązania wykonywanej pracy z kierunkiem studiów, specjalnością, umiejętnościami i zainteresowaniami* absolwentów kierunku Zarządzanie wskazuje, że w największym stopniu obecnie wykonywana praca jest *zgodna z zainteresowaniami* absolwentów (4,16). Nieco niższe, ale nadal wysokie wartości uzyskały *związek z ukończonym kierunkiem studiów* (4,03) oraz *umiejętnościami zawodowymi* (4,02). Najniższe, choć nadal istotne, było powiązanie pracy z *ukończoną specjalnością* (3,92). Wyniki te wskazują, że absolwenci w dużej mierze realizują swoje zainteresowania zawodowe, co jest pozytywnym wskaźnikiem dopasowania ich wyborów zawodowych do osobistych aspiracji.

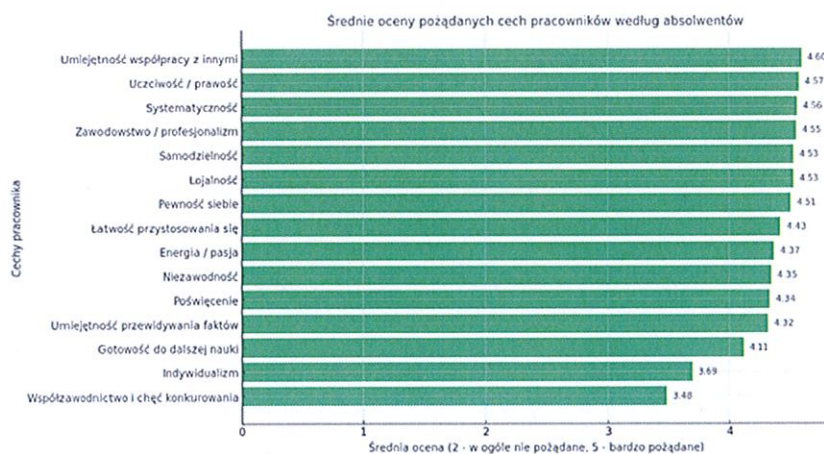


Jednocześnie powiązanie pracy z *kierunkiem studiów* i *umiejętnościami zawodowymi* potwierdza, że zdobyte wykształcenie skutecznie przygotowuje ich do rynku pracy. Nieco niższe powiązanie wykonywanej pracy ze specjalnością może wskazywać na większą elastyczność absolwentów w podejmowaniu różnych ról zawodowych lub na zmieniające się potrzeby rynku pracy.



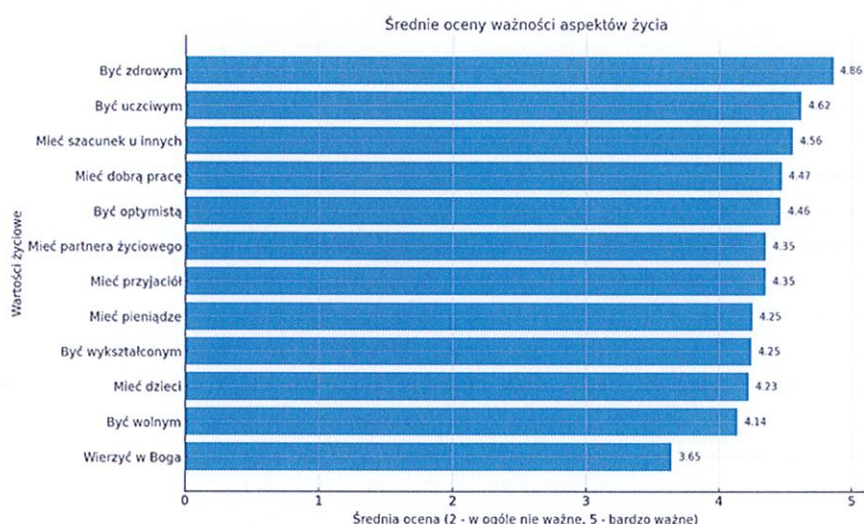
Wykres. Stopień powiązania wykonywanej pracy z kierunkiem studiów, specjalnością, umiejętnościami i zainteresowaniami absolwentów kierunku Zarządzanie

Opinie badanych dotyczące *pożądanych cech pracowników w ich miejscach zatrudnienia*, wskazuje, że najwyższej cenne są *kompetencje społeczne*, *odpowiedzialność* i *profesjonalizm*. Najwyższe oceny uzyskały *umiejętność współpracy* (4,60), *uczciwość* (4,57) oraz *systematyczność* (4,56), co świadczy o dużym znaczeniu rzetelności i zdolności do pracy zespołowej. Wysoko oceniono także *profesjonalizm* (4,55), *samodzielność* (4,53) i *lojalność* (4,53), co sugeruje, że absolwenci dostrzegają wagę zarówno indywidualnych kompetencji, jak i długoterminowego zaangażowania w organizacji. Nieco niższe, ale nadal istotne wartości uzyskały *pewność siebie* (4,51), *łatwość przystosowania się* (4,43) oraz *energia i pasja* (4,37), co podkreśla znaczenie elastyczności i zaangażowania w pracy. Najniżej ocenione zostały *indywidualizm* (3,69) oraz *współzawodnictwo* (3,48), co wskazuje na przewagę preferencji dla współpracy nad rywalizacją. Wyniki te sugerują, że pracodawcy poszukują osób rzetelnych, lojalnych i dobrze funkcjonujących w zespołach. Podkreślają także rosnące znaczenie kompetencji miękkich oraz konieczność dostosowania programów kształcenia do oczekiwań rynku pracy.



Wykres. Hierarchia pożądanych cech pracowników według absolwentów kierunku Zarządzanie – średnia ocen (2 – w ogóle niepożądane, 5 – bardzo pożądane)

Analiza wartości życiowych absolwentów kierunku Zarządzanie wskazuje, że najwyżej oceniane aspekty to zdrowie (4,86), uczciwość (4,62) oraz szacunek u innych (4,56). Znaczącą rolę odgrywa również dobra praca (4,47) i optymizm (4,46), co wskazuje na pragmatyczne podejście do życia i kariery zawodowej. Wysoko oceniono także znaczenie relacji międzyludzkich, w tym posiadanie partnera życiowego (4,35) i przyjaciół (4,35). Poczucie bezpieczeństwa finansowego (4,25) oraz wykształcenie (4,25) zostały uznane za istotne, choć nie dominujące czynniki. Najniższe oceny uzyskały wolność osobista (4,14) oraz wiara w Boga (3,65), co może wskazywać na świecki charakter preferowanych wartości. Badanie hierarchii wartości wśród absolwentów kierunku Zarządzanie jest elementem oceny ich kompetencji społecznych i etycznych, które znajdują swoje odzwierciedlenie w wybranych efektach uczenia dla poszczególnych przedmiotów. Należy dodać, że publikowanie powyższych danych pozwala także upowszechniać ideę badań losów zawodowych, zachęcając do uczestniczenia w procesie ankietyzacji samych studentów a w dalszej kolejności absolwentów.



Wykres. "Hierarchia wartości życiowych absolwentów kierunku Zarządzanie – średnia ocen (2 – w ogóle nie ważne, 5 – bardzo ważne)"

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
.1.	Właściwe wykorzystanie zaplanowanych metod	Uczelnia wdrożyła systemowe rozwiązania doskonalące obszar weryfikacji efektów uczenia się. Opracowano nową strukturę sylabusów (karta przedmiotu) oraz

	weryfikacji efektów uczenia się adekwatnie do przewidzianego dla danych zajęć zakresu wiedzy oraz umiejętności.	zaktualizowano efekty uczenia się wraz ze sposobami ich weryfikacji. W ramach działań projakościowych wprowadzono kontrolę dokumentacji dydaktycznej, aby zapewnić zgodność stosowanych metod oceniania z zapisami w sylabusach (kartach przedmiotów). Nowe procedury monitorowania i ewaluacji, umożliwiają lepszą analizę efektywności metod dydaktycznych weryfikujących stopień osiągnięcia efektów w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2.	Stosowanie systemu oceniania i dokumentowania osiągnięcia założonych efektów uczenia się zapewniającego przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność uzyskanych ocen w odniesieniu do wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów.	Dokumentacja dotycząca osiągniętych efektów uczenia się jest gromadzona przez nauczycieli akademickich w formie testów, projektów i prezentacji. W programie studiów zaktualizowano również sposoby weryfikacji efektów osiąganych przez studentów podczas praktyk. Dokumentacja dot. weryfikacji założonych efektów uczenia się podlega kontroli w ramach ciał kolegialnych tj. Komisji Jakości, w skład której wchodzi koordynator kierunku i wykładowcy wiodący dla kierunku. W celu dalszego doskonalenia tego procesu zorganizowano szkolenia dla kadry dydaktycznej, koncentrujące się na projektowaniu i stosowaniu metod weryfikacji efektów uczenia się, ale także ich archiwizacji. Listy uczestników tych szkoleń są dostępne w wewnętrznej dokumentacji Uczelni. (Zob. <i>Listy uczestników szkoleń z tego zakresu – dostępne w wewnętrznej dokumentacji Uczelni</i>).
4.	Dostosowanie ocen z prac licencjackich i magisterskich do stopnia spełnienia przez nie wymagań merytorycznych i formalnych.	Procedura kontroli jakości prac dyplomowych podlega Dziekanowi i została wprowadzona w wyniku uwag komisji PKA. Uczelnia prowadzi także cyklicznie szkolenia dla promotorów prac licencjackich w zakresie oceniania prac dyplomowych pod kątem ich poprawności merytorycznej i formalnej. Celem tych działań jest zapewnienie bardziej wnikliwej analizy ocenianych prac dyplomowych (Zob. <i>Listy uczestników szkoleń z tego zakresu – dostępne w wewnętrznej dokumentacji Uczelni</i>). Obecnie oceny prac dyplomowych nie wydają się zawyżane a ich jakość systematycznie wzrasta.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

a) Kadra dydaktyczna

Na ocenianym kierunku zajęcia dydaktyczne prowadzone są przez doświadczonych dydaktyków i praktyków posiadających kwalifikacje umożliwiające realizację programu studiów i osiąganie efektów uczenia się przez studentów. W roku 2024/2025 obsada zajęć dydaktycznych na kierunku to 11 pracowników etatowych i 13 pracowników zatrudnionych na

inne umowy. Szczegółowy opis kompetencji i doświadczenia poszczególnych dydaktyków oraz wskazanie typu umowy (umowa o pracę, umowa zlecenie) prezentuje załącznik obligatoryjny – *Charakterystyka nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia*. Kadra dydaktyczna kierunku Zarządzanie składa się z ekspertów łączących dorobek akademicki z doświadczeniem praktycznym, zgodnie z wymaganiami uczelni o profilu praktycznym. Osoby z tytułami naukowymi, obok działalności naukowej i dydaktycznej, posiadają znaczące doświadczenie zawodowe zdobyte w sektorze biznesowym, administracji publicznej, instytucjach doradczych oraz organizacjach międzynarodowych.

Wśród kadry znajdują się specjaliści z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, strategii przedsiębiorstw, zarządzania finansami, logistyki, zarządzania innowacjami i ryzykiem, marketingu, doradztwa biznesowego, zarządzania projektami, cyberbezpieczeństwa, prawa gospodarczego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Część wykładowców prowadzi lub nadal prowadzi działalność gospodarczą, zajmowało stanowiska kierownicze w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych oraz firmach doradczych. Niektórzy są ekspertami ds. certyfikacji systemów zarządzania, trenerami biznesowymi, audytorami, właścicielami firm konsultingowych, biegłymi rewidentami oraz specjalistami ds. innowacji i nowych technologii.

Kadra posiada aktualne doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych, zarządzaniu funduszami inwestycyjnymi, analizie finansowej, doradztwie strategicznym dla sektora MŚP, negocjacjach międzynarodowych oraz wdrażaniu nowoczesnych metod zarządzania w organizacjach publicznych i prywatnych. Dzięki ścisłej współpracy z rynkiem pracy oraz wdrażaniu praktycznych rozwiązań w procesie kształcenia, kadra zapewnia studentom aktualną wiedzę i umiejętności niezbędne w nowoczesnym zarządzaniu.

Polityka kadrowa WSZ *Edukacja* przekłada się w ostatnim czasie na sukcesywny wzrost satysfakcji studentów w zakresie oceny jakości i atrakcyjności prowadzonych zajęć. Strategia kadrowa uczelni jest zatem zorientowana na zatrudnianie takich nauczycieli akademickich, którzy oprócz kompetencji dydaktycznych (w tym w szczególności interpersonalnych) charakteryzują się realną wiedzą i umiejętnościami przydatnymi na rynku pracy. Kwesta ta traktowana jest przez Uczelnię priorytetowo a wynika z założenia, że konkurowanie na wymagającym rynku edukacyjnym musi brać pod uwagę główny motyw podejmowania studiów jakim kieruje się student Zarządzania WSZ *Edukacja* – budowanie swojej pozycji na rynku pracy poprzez nabycie kompetencji profesjonalnych, cenionych przez rynek. Potwierdzają to badania własne uczelni o charakterze ilościowym i jakościowym, w tym badania fokusowe prowadzone cyklicznie przez Uczelnię.

Kryteria oceny jakości kadry

Polityka kadrowa w zakresie zatrudniania pracowników dydaktycznych/praktyków jest zgodna i wynika z ogólnych założeń ujętych w misji i strategii rozwoju Uczelni. Nawiązanie współpracy z nowo zatrudnionymi dydaktykami odbywa się w oparciu o główne kryteria ujęte

w procedurze oceny okresowej pracowników dydaktycznych (niezależnie od charakteru umowy stosunku pracy). Szczególnie istotnymi kryteriami są w przypadku pracowników dydaktycznych aktywność/doświadczenie praktyczne oraz udokumentowany dorobek dydaktyczny osoby zatrudnianej. Proces zatrudnienia nadzoruje Rektor Uczelni, konsultując decyzję i potrzeby personalne z Koordynatorem Kierunku i Dziekanem, zapewniając również publiczny dostęp do informacji o naborze (ogłoszenie na stronie www uczelni - sekretariat Rektora).

Zgodnie z wytycznymi *Ustawy o szkolnictwie wyższym* w Uczelni (art.128) funkcjonuje system oceny okresowej kadry zatwierdzony Uchwałą Senatu nr 10/2019 z dnia 30.09.2019 r. (*Załącznik 19*). Informacje potrzebne do prowadzenia oceny gromadzone są w ramach modułu wewnętrznego systemu informatycznego dedykowanego temu procesowi. Ocenę przeprowadza się w oparciu o arkusz oceny nauczyciela akademickiego. Ocena może być: pozytywna bądź negatywna. Ocena negatywna wymaga uzasadnienia pisemnego. Arkusz oceny dostępny jest na koncie elektronicznym pracownika. Każdy nauczyciel akademicki na swoim koncie internetowym Uczelni posiada dostęp do kryteriów oceny okresowej oraz harmonogramu ocen. Sam proces oceniania i informacje wprowadzone przez ocenianych pracowników są objęte ochroną przed ujawnieniem publicznym. Ocena nauczycieli WSZ *Edukacja* dokonywana jest przez Komisję Oceniającą, która jest wyznaczana w porozumieniu przez Rektora i Dziekana. Oceniany pracownik ma prawo złożyć odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od otrzymania oceny okresowej. Arkusz oceny okresowej zawiera kryteria odrębne dla pracownika naukowo-dydaktycznego i dla pracownika dydaktycznego: ocenę pozytywną pracownik naukowo-dydaktyczny otrzymuje po uzyskaniu minimum 120 pkt. Ocenę pozytywną pracownik dydaktyczny otrzymuje po uzyskaniu łącznie minimum 100 pkt. Kryteria oceny kadry zostały pozytywnie zaopiniowane przez Senat Uczelni. Proces oceny kończy się decyzją *Komisji Oceniającej*, która stwierdza przyznanie oceny negatywnej lub pozytywnej w badanym okresie. Od decyzji przysługuje pisemne odwołanie w terminie 14 dni od jej otrzymania. Ostateczną decyzję w sprawie nauczyciela akademickiego podejmuje Rektor. W ocenianym roku akademickim wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne otrzymały ocenę pozytywną.

Hospitacje w ocenianym roku przeprowadzono dla wykładowców prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie zgodnie z przyjętymi kryteriami zawartymi w formularzach oceny (arkusz hospitacyjny). Wyniki oceny dla poszczególnych kryteriów określić można jako wysokie i bardzo wysokie, zarówno w przypadku studiów prowadzonych we Wrocławiu jak i w filii w Kłodzku (semestr zimowy oraz semestr letni). Łącznie średnie wyniki dla 8 ocenianych wykładowców etatowych wynoszą 47,50 pkt. na 50 pkt. możliwych do otrzymania. Kryteria jakie są brane pod uwagę to: *Ogólny poziom przygotowania prowadzącego do zajęć pod względem merytorycznym i organizacyjno- metodycznym: Aktualność i zgodność przekazywanych treści – wiedzy teoretycznej i praktycznej z uwzględnieniem kryteriów zawartych w Polskich Ramach Kwalifikacji; Praca z grupą dydaktyczną jako zespołem – kształtowanie umiejętności interpersonalnych i postaw społecznych studentów, w tym organizacja i dyscyplina zajęć; Realizacja zasad przystępności, stopniowania trudności i logiki wywodów oraz powiązania teorii z praktyką i dotychczasową wiedzą; Pobudzanie aktywności studentów, w tym stanu koncentracji uwagi, wyobraźni i myślenia twórczego oraz przestrzeganie zasad higieny pracy umysłowej; Utrzymywanie więzi emocjonalnej (łączności psychicznej) z audytorium, a także*

zainteresowanie przekazywaną wiedzą, rozbudzanie ciekawości poznawczej i wrażliwości pamięci; Trafność doboru metod (form nauczania) w realizowanym temacie z uwzględnieniem zadań na samokształcenie; Wykorzystanie technicznych środków dydaktycznych i innych materiałów poglądowych w celu uaktywnienia jak największej funkcji psychicznych; Cechy osobowościowe prowadzącego, zwłaszcza poprawność językowa, takt i kultura osobista oraz sposób traktowania i oceniania studentów; Cechy osiągnięcia celów dydaktyczno – wychowawczych zajęć w korelacji z założeniami zawartymi w sylabusie przedmiotowym/ karcie przedmiotu. Raporty zbiorcze dostępne są w dokumentacji Uczelni z podziałem na ewaluację w semestrze zimowym i letnim w ocenianym roku akademickim.

W ramach działań podnoszących poziom dydaktyki prowadzony jest proces monitorowania jakości dydaktyki, gdzie źródłem informacji oprócz hospitacji zajęć są opinie studentów. Badania te mają charakter ciągły (raportowanie minimum raz na rok) i są najcenniejszym źródłem informacji w doskonaleniu jakości dydaktyki. W e-karcie studenta umieszczony jest [link do anonimowej ankiety](#) zawierającej poszczególne pytania. W ocenianym roku akademickim zrealizowano badanie jakości pracy wszystkich nauczycieli akademickich w WSZ Edukacja we Wrocławiu. Ocenę przeprowadzono na kierunkach studiów we Wrocławiu i w Kłodzku. Ewaluacji podlegali wykładowcy/praktycy prowadzący zajęcia dydaktyczne w roku akademickiego 2023/24, niezależnie od formy zatrudnienia (etat, umowa zlecenie). Linki do ankiet zamieszczone są na stronie internetowej Uczelni (zob. [Badania i ewaluacja](#)). Od roku 2018 studenci mogą również dokonywać oceny wykładowców z pozycji własnej karty egzaminacyjnej. Każde ze wskazanych wyżej kryteriów podlegało ocenie w skali 2 – 5 gdzie: 2 = *Żle / Niedostatecznie*; 3 = *Dostatecznie*; 4 = *Dobrze*; 5 = *Bardzo dobrze*. Sposób pomiaru umożliwia zaprezentowanie wyników ankiety w postaci zwykłych średnich arytmetycznych. Poniżej zaprezentowano wyniki dla poszczególnych kryteriów. Ocena pracy wykładowców na kierunku Zarządzanie utrzymuje się na wysokim poziomie, choć odnotowano niewielki, nieistotny statystycznie spadek średniej ogólnej, która wyniosła 4,59, co stanowi różnicę o 0,08 względem poprzedniego pomiaru. Studenci najwyżej ocenili kulturę osobistą wykładowców, wskazując na ich profesjonalizm i odpowiednie podejście do prowadzenia zajęć, co przełożyło się na wynik 4,65. Bardzo dobrze oceniono również możliwość kontaktu z prowadzącymi zajęcia, która uzyskała wartość 4,64, co świadczy o otwartości kadry dydaktycznej na konsultacje i wsparcie studentów. Sposób oceniania studentów osiągnął ocenę 4,61, co sugeruje, że system weryfikacji wiedzy jest postrzegany jako sprawiedliwy i adekwatny do poziomu nauczania. Przygotowanie i wiedza prowadzących zostały ocenione na 4,58, co potwierdza wysoki poziom merytoryczny wykładowców. Nieco niższe oceny, choć nadal na relatywnie wysokim poziomie, otrzymały *zastosowane metody nauczania* (4,49) oraz *atrakcyjność prowadzonych zajęć* (4,51), co może wskazywać na potrzebę dalszego dostosowywania metod dydaktycznych do oczekiwań studentów oraz zmieniających się wymagań rynku pracy. Spadek średniej może wynikać z różnych czynników, takich jak wzrastające oczekiwania studentów, zmiany w składzie kadry akademickiej lub konieczność aktualizacji programów zajęć. Pomimo tego ogólna ocena wskazuje na stabilną jakość kształcenia, jednak warto zwrócić uwagę na dalszą optymalizację metod dydaktycznych oraz

dostosowanie programu do dynamicznych zmian w świecie biznesu i zarządzania. Oceny wykładowców dostępne są w dokumentacji Uczelni. Każdy z wykładowców ma możliwość zapoznania się z oceną jego pracy. Na podstawie uzyskiwanych wyników Dziekan /Koordynator Kierunku wraz z działem planowania dydaktyki rekomenduje konieczne zmiany/przesunięcia kadrowe. W przypadku wyników świadczących o konieczności interwencji/ zmiany prowadzącego Senat podejmuje ostateczną decyzję o przydziale/odebraniu konkretnych zajęć danemu wykładowcy. Wyniki pomiarów, o których mowa dostępne są w dokumentacji uczelni i są cyklicznie publikowane (Raport pt.: [Ocena nauczycieli akademickich – raport na podstawie anonimowych ankiet studenckich](#)).

Uczelnia podejmuje również działania doskonalące kadrę i wspierające prowadzących zajęcia w rozwoju umiejętności dydaktycznych. W ocenianym roku akademickim przeprowadzono w Uczelni szkolenia za pośrednictwem platformy *MS Teams*. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia w zaplanował i wykonał 2 warsztaty szkoleniowe dla kadry dydaktycznej kierunku. Działania te poprzedzone zostały procesem elektronicznego gromadzenia informacji o potrzebach kadry w zakresie doskonalenia umiejętności technicznych i dydaktycznych (wysyłany elektronicznie formularz potrzeb szkoleniowych/wsparciowych kadry). Szkolenia miały częściowo charakter wymiany doświadczeń w zakresie narzędzi TIK, uatrakcyjniania i podnoszenia skuteczności procesu dydaktycznego w formule kształcenia na odległość (*MS Teams* – zespół szkoleniowy moderowany przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości kształcenia).

Przykładowo, w ostatnim okresie zaoferowano kadrze następujące szkolenia i udział w inicjatywach rozwojowych:

- Szkolenie dla pracowników *Warunki prowadzenia studiów oraz efekty uczenia się*
- Konferencja szkoleniowa – *Sztuczna Inteligencja w Zarządzaniu Wiedzą – Perspektywy i Wyzwania* (problematyka wykorzystywania sztucznej inteligencji w obszarze Informatyki, Zarządzania) – realizacja w dniu 14.10.2023 r.
- Konferencja – *Inni czy tacy sami – w drodze do edukacji włączającej* – realizacja w dniu 11.06.2022 r.
- Konferencja naukowa – *Prawo, innowacje, nauka – nowoczesny model współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym* – realizacja 24-25.04.2023 r.
- Szkolenie nt. *Nowoczesne metody zarządzania administracją edukacyjną* – Data szkolenia: 15 stycznia 2023
- Skuteczna komunikacja w środowisku edukacyjnym – Data szkolenia: 28 lutego 2023
- Wykorzystanie nowoczesnych technologii w procesach dydaktycznych – Data szkolenia: 12 kwietnia 2023
- Zarządzanie danymi i informacjami w kontekście ochrony prywatności – Data szkolenia: 25 maja 2023
- Rozwój umiejętności interpersonalnych w pracy z uczniami, rodzicami i innymi członkami społeczności edukacyjnej – Data szkolenia: 7 lipca 2023

- Szkolenie luty 2022 – *Tworzenie sylabusu w praktyce* (Zapoznanie z zasadami stworzenia sylabusu, przeciwdziałanie formułowania efektów uczenia się, opisu metod dydaktycznych i sposobu ich weryfikacji)
- Szkolenie marzec 2023 – *Komunikowanie się ze studentem z wykorzystaniem platformy MS TEAMS* (Doskonalenie kompetencji cyfrowych)
- Przeciwdziałanie mobbingowi i przemocy w środowisku akademickim (z elementami problematyki równouprawnienia) – szkolenie Teams dla pracowników i akcja informacyjna dla studentów (kwiecień 2023, prowadzący: Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia)

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Infrastruktura lokalowa

Uczelnia posiada obecnie 42 sale dydaktyczne, w tym 2 aule mieszczących od 100 do 240 osób, 30 sal konwersatoryjnych 30 – 40 osobowych, 4 laboratoria językowe, 6 laboratoriów komputerowych, 2 sale gimnastyczne. Wszystkie zajęcia odbywają się w salach 30 – 40 osobowych (ćwiczenia i konwersatoria), zaś w przypadku języków obcych oraz informatyki w grupach 15 –20 osobowych. Łączna powierzchnia użytkowa obiektów wynosi 8499m². Ze względu na ilość informacji opisujących bogatą infrastrukturę Uczelni, szczegóły zamieszczono w załączniku obligatoryjnym, pt. *Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.*

Pracownie – laboratoria komputerowe

W chwili obecnej WSZ „Edukacja” we Wrocławiu dysponuje łącznie 7 pracowniami komputerowymi z czego 5 znajduje się w siedzibie głównej Uczelni. Wszystkie pracownie wyposażone są w nowoczesny sprzęt w ilości od 17 do 20 komputerów każda i wykorzystywane do zajęć dydaktycznych. Jedna z wyżej wymienionych pracowni przygotowana została do prowadzenia zajęć w większych grupach, w razie konieczności, poprzez możliwość łączenia



dwóch pracowni w jedną. Jest to szczególnie zaletą podczas zajęć projektowych lub warsztatowych, gdzie studenci pracują w grupach ćwiczeniowych o zwiększonej liczebności. Uczelnia posiada specjalistyczny sprzęt komputerowy: 8 komputerów Intel Core, MS Office, program czytający Ivona; 8 notebooków z ekranem 15": Intel Core; 8 notebooków z ekranem 17,3": Intel Core, MS Office; 5 netbook-ów oraz tablice interaktywne, projektory multimedialne wraz z wyposażeniem, ergonomiczne krzesła i elektrycznie regulowane stoły. Dwa zestawy komputerowe zostały zainstalowane w bibliotece, 9 notebooków przeznaczonych jest do wypożyczenia, pozostały sprzęt jest do dyspozycji studentów niepełnosprawnych na terenie Uczelni. Sprzęt został sfinansowany z dodatkowej dotacji MNiSW w ramach pomocy materialnej dla studentów. Wszystkie komputery w swoich lokalizacjach posiadają dostęp do Internetu. W przypadku Wrocławia studenci korzystają z szybkiego łącza symetrycznego. Do dyspozycji są m.in. systemy operacyjne - także serwerowe, serwery i systemy bazodanowe, języki oprogramowania.

W ramach systemu informatycznego, przy zastosowaniu kryterium tematycznego – podziału na oprogramowanie biurowe i komunikacyjne, do składu i edycji, graficzne, projektowe i wizualizacyjne, zabezpieczające, programistyczne oraz edukacyjne i prezentacyjne – wdrożono: pakiety biurowe Microsoft Office oraz Microsoft Office Professional Plus PL, MS Teams, oprogramowanie do składu QuarkXPress, oprogramowanie graficzne Adobe, pakiet CorelDRAW Graphics Suite X4 PL, Autodesk 3ds MAX, pakiet Adobe Creative Suite 4 Master Collection (obejmujący InDesign CS4, Photoshop CS4 Extended, Illustrator CS4, Acrobat 9 Pro, Flash CS4 Professional, Dreamweaver CS4, Fireworks CS4, Contribute CS4, After Effects CS4, Adobe Premiere Pro CS4, Soundbooth CS4, Adobe OnLocation CS4, Encore CS4, Adobe Bridge CS4, Adobe Device Central CS4, Dynamic Link, Version Cue CS4), MS Visio, MS PowerPoint, Excel (w tym do analiz danych statystycznych), oprogramowanie antywirusowe, języki programowania Borland, oprogramowanie Microsoft dostępne w ramach MSDN AA, AutoCAD Design Suite Ultimate for Education, oprogramowanie wspierające naukę w pracowniach komputerowych, narzędzia wizualizacyjne do prezentacji, Canva, Chat GPT, Trello, licencje Insert Rachmistrz GT i Insert Rewizor GT (zastępując oprogramowanie Symfonia), React, Visual Studio Community z narzędziami C#, Vue, Android Studio z emulatorem, PHP, C++, Visual Studio Code, kompilatory Code::Blocks, Jira, NetBeans, Angular, draw.io oraz GIMP, a także włączono do programu studiów prezentacje z wykorzystaniem narzędzi wizualizacyjnych (kryterium: funkcjonalność i zastosowanie).

Uczelnia posiada kilkanaście projektorów multimedialnych wraz z laptopami do prowadzenia zajęć poglądowych lub prezentacji. Uczelnia dysponuje również rzutnikami pisma i przenośnym sprzętem nagłaśniającym.

Biblioteka

Biblioteka jest najistotniejszym elementem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni. Na system biblioteczny Uczelni składa się Biblioteka Główna we Wrocławiu oraz punkt biblioteczny działający przy Filii w Kłodzku. Na gromadzony księgozbiór składają się pozycje z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych. Do dyspozycji czytelników są również podstawowe



wydawnictwa ogólne (encyklopedie, słowniki, leksykony, bibliografie). Nasze zasoby są stale wzbogacane o najnowszą literaturę dla wszystkich kierunków studiów. Biblioteka działa w oparciu o system komputerowy: MAK, którym posługuje się w procesie gromadzenia, opracowania i udostępniania księgozbioru. Misją biblioteki WSZ „Edukacja” jest wspieranie działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej Uczelni w celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia. Działania Uczelni w tym zakresie mają służyć zaspokajaniu potrzeb informacyjnych czytelników. W tym celu Uczelnia wykorzystuje doświadczenie własne i innych bibliotek oraz dostępne środki finansowe. Jednocześnie wskazuje się czytelnikom różne ścieżki wyszukiwania informacji. Profesjonalnym kształtowaniem księgozbioru Uczelni zajmuje się etatowy bibliotekarz, a także w ramach umowy zlecenia. Przy nabytkach Uczelnia także uwzględnia propozycje zgłaszane na bieżąco przez wykładowców oraz studentów. Personel biblioteki stanowią osoby z wyższym wykształceniem w zakresie: bibliotekoznawstwa i informacji naukowej. Biblioteka posiada swoją stronę internetową, na której oprócz podstawowych informacji (godzin pracy, regulaminu) znajduje się Katalog *on-line* książek oraz Wirtualny Informator. Prowadząc działalność biblioteczną-informacyjną szczególny nacisk położono na możliwość uzyskania przez czytelników informacji zarówno o księgozborze biblioteki jak i innych materiałach bibliotecznych tu gromadzonych. W tym celu bibliotekarze prowadzą szkolenia biblioteczne (obligatoryjne dla studentów pierwszego roku studiów), pomocne przy poszukiwaniu literatury oraz zapoznające z działalnością Biblioteki Uczelni. Także studenci przygotowujący prace licencjackie lub magisterskie odbywają szkolenia w zakresie prawidłowego sporządzania bibliografii, przypisów oraz umiejętnego korzystania z baz elektronicznych oraz zasobów Internetu. Biblioteka gromadzi także dorobek naukowy pracowników WSZ „Edukacja”. W tym celu została utworzona baza „*Bibliografia pracowników Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”*”, która zawiera informacje bibliograficzne zarówno o wydawnictwa zwartych jak i ciągłych pracowników naukowych Uczelni. Ogólny stan biblioteki to ponad 23 tysiące woluminów. Biblioteka oprócz tradycyjnych książek drukowanych posiada dostęp do bazy książek elektronicznych IBUK Libra. Jest to polska biblioteka cyfrowa i wypożyczalnia e-booków umożliwiająca wypożyczanie książek w formatach elektronicznych za pośrednictwem Internetu. Dostęp do bazy możliwy jest z lokalnej sieci komputerowej lub przez indywidualny kod PIN, który umożliwia korzystanie z IBUKA z komputera domowego czytelnika. Zakupiono dostęp do *Infor Lex* - pełnotekstowej bazy czasopism bieżących i retrospektywnych m.in.: *Personel i Zarządzanie*, *Gazeta Samorządu i Administracji*, *Poradnik Rachunkowości Budżetowej*, *Monitor prawa pracy i ubezpieczeń*, *Biuletyn Vat*, *Poradnik Gazety Prawnej*. W Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu funkcjonuje Biblioteka Główna Uczelni. Biblioteka czynna jest w 5 razy tygodniu (również w weekendy). Czytelnicy mają możliwość telefonicznego bądź mailowego sprawdzania stanu swojego konta bibliotecznego oraz rezerwacji książek wypożyczonych przez innych czytelników. Biblioteka posiada czytelnię oraz stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu, przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Księgozbiór biblioteki we Wrocławiu to ponad 21 tysięcy woluminów. W ciągu ostatniego roku biblioteka powiększyła swoje zasoby w tym nowości z zakresu Zarządzania (*Załącznik nr 7 Charakterystyka oraz Raport z przeglądów i infrastruktury*,

wyposażenia i oprogramowania] Studenci mają dostęp do bazy ACADEMICA – cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej książek i czasopism naukowych. Uczelnia przystąpiła do Wirtualnej Biblioteki Nauki. Dzięki temu uzyskano dostęp sieciowy do obcojęzycznych baz danych: *Elsevier, Scopus, Springer, Web of Knowledge, Wiley, Nature i Science, Ebsco*. Stanowi to istotne wsparcie w prowadzonych pracach badawczych i rozwojowych pracowników naukowych i studentów naszej Uczelni. Biblioteka na rzecz działań upowszechniających czytelnictwo przyłączyła się do *bookcrossing'u* poprzez założenie półki *Edukacjusz*. W celu jak najszerzego zaspokojenia potrzeb użytkowników Biblioteka Uczelnia podpisała umowy o możliwości korzystania przez czytelników z kolekcji zgromadzonych w Miejskiej Bibliotece Publicznej we Wrocławiu oraz DBP we Wrocławiu.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Wpływ współpracy na koncepcję kształcenia i efekty uczenia się na doskonalenie programu studiów

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu prowadzi systematyczną współpracę z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami, w zakresie konstruowania, realizacji i doskonalenia programu studiów. Współpraca ta odbywa się na podstawie porozumień obejmujących szeroki zakres działań, w tym opiniowanie programów studiów, organizację praktyk zawodowych oraz wymianę doświadczeń między środowiskiem akademickim a praktyką gospodarczą.

Programy studiów są poddawane cyklicznym konsultacjom z interesariuszami zewnętrznymi, którzy reprezentują różne branże i sektory gospodarki. Opiniowanie odbywa się zarówno w formie spotkań bezpośrednich, jak i zdalnych, realizowanych za pośrednictwem platformy *Microsoft Teams* w ramach dedykowanego kanału „Zarządzanie Uczelniami”. Do grona opiniujących należą m.in. *przedstawiciele władz publicznych, dyrektorzy przedsiębiorstw, specjaliści ds. zarządzania i organizacji, specjaliści ds. finansów i rachunkowości, nauczyciele*

kształcenia zawodowego oraz inni eksperci branżowi. Szczegółowe dane dotyczące osób uczestniczących w procesie opiniowania, a także treść otrzymanych opinii są archiwizowane w zasobach Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym przyczynia się do modyfikacji koncepcji kształcenia i dostosowywania efektów uczenia się do dynamicznych potrzeb rynku pracy. Jeśli pojawiają się uwagi, uczelnia, uwzględniając rekomendacje interesariuszy zewnętrznych, wprowadza zmiany w programach studiów, obejmujące aktualizację treści programowych, wdrażanie nowych przedmiotów oraz modyfikację metod dydaktycznych. Szczególny nacisk kładziony jest na aspekt praktyczny kształcenia, który jest realizowany poprzez rozszerzenie zakresu praktyk zawodowych oraz angażowanie praktyków biznesowych do prowadzenia zajęć dydaktycznych. Opinie interesariuszy w roku 2023/2024 zostały poddane analizie i uwzględnione w procesie ustalania programu studiów (Załącznik 21 Proces konsultacji programów studiów Zarządzanie 2023/2024- Raport badań jakościowych).

Wnioski wynikające ze współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym stanowią podstawę do wprowadzania zmian w programach studiów oraz w metodach kształcenia. Wyniki badań dotyczących sytuacji zawodowej absolwentów wskazują, że program kształcenia na kierunku Zarządzanie zapewnia wysoką zdolność zatrudnienia jego absolwentów, co potwierdzają dane zawarte w raporcie dotyczącym losów absolwentów.

Podsumowując, współpraca Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” z otoczeniem społeczno-gospodarczym odgrywa kluczową rolę w procesie zapewniania wysokiej jakości kształcenia. Opiniowanie programów studiów, organizacja praktyk zawodowych oraz bieżące monitorowanie sytuacji absolwentów pozwalają na dostosowywanie treści kształcenia do wymagań rynku pracy. Systematyczne działania projakościowe ukierunkowane na uprządkowanie oparte o współpracę z interesariuszami zewnętrznymi, realizowane zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 8/2024, oraz uchwały Senatu w sprawie zmian programowych gwarantują, że proces doskonalenia kierunku Zarządzanie jest zgodny z aktualnymi trendami na rynku pracy i przygotowują studentów do podejmowania ról zawodowych.

System monitorowania i oceny współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Monitorowanie i ocena współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowane są w sposób systematyczny i obejmują różne metody zbierania i analizy danych. W szczególności uczelnia prowadzi:

- Konsultacje z przedstawicielami branży, podczas których analizowane są aktualne potrzeby rynku pracy oraz nowe trendy w zarządzaniu. Konsultacje pozwalają określić konieczność włączania do grona interesariuszy np. reprezentantów zawodów przyszłości.

- Okresowe przeglądy programów studiów, realizowane przed posiedzeniami Senatu Uczelni w celu dostosowania treści kształcenia do zmieniających się uwarunkowań społeczno-gospodarczych.
- *Benchmarking* – porównanie współpracy i sposobów angażowania biznesu w prowadzenie kierunków studiów z innymi wiodącymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi w celu identyfikacji najlepszych praktyk dla podnoszenia jakości kształcenia.
- Analizę trendów na rynku pracy w skali lokalnej, Polski i Europy;
- Badania losów absolwentów, obejmujące ankiety i wywiady mające na celu ocenę zgodności kompetencji zdobytych podczas studiów z wymaganiami rynku pracy.

Działania te wpisują się w *harmonogram działań pro jakościowych* określony w Zarządzeniu Rektora nr 8/2024, określając plan monitorowania i dostosowywania programów studiów do wymagań rynku pracy z uwzględnieniem opinii interesariuszy zewnętrznych.

Realizacja praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów na kierunku Zarządzanie w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu. Ich celem jest zapewnienie studentom możliwości zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, co umożliwi rozwój umiejętności zawodowych oraz przygotowanie do podejmowania wyzwań w przyszłej pracy zawodowej. Regulacje dotyczące organizacji i realizacji praktyk zostały określone w Zarządzeniu Rektora nr 4-1/2024 oraz szczegółowym regulaminie, które uwzględniają krajowe ramy kwalifikacji oraz specyfikę kierunku studiów (*Załącznik nr 9*).

Celem praktyk zawodowych jest nie tylko potwierdzenie zdobytej wiedzy, ale także rozwój kompetencji praktycznych. Kluczowe cele realizacji praktyk obejmują:

1. Przygotowanie do pełnienia roli zawodowej – praktyki umożliwiają studentom zapoznanie się z rzeczywistymi warunkami pracy w różnych instytucjach i przedsiębiorstwach.
2. Rozwój umiejętności praktycznych – studenci zdobywają doświadczenie w pracy zespołowej, organizacji procesów oraz w rozwiązywaniu problemów zawodowych.
3. Poznanie organizacji pracy – studenci mają możliwość obserwacji struktury zarządzania, technik pracy i procedur funkcjonujących w przedsiębiorstwach.
4. Kształtowanie kompetencji społecznych i etycznych – praktyki uczą odpowiedzialności, samodzielności i przestrzegania norm etycznych w miejscu pracy.

Praktyki zawodowe są organizowane w wymiarze 720 godzin na studiach I stopnia oraz 360 godzin na studiach II stopnia. Mogą być realizowane w trybie ciągłym podczas wakacji lub w trakcie roku akademickiego, o ile nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi. Za organizację i nadzór nad praktykami odpowiada opiekun ds. praktyk. Etapy realizacji praktyk, takie jak



przygotowanie, realizacja oraz zakończenie i ocena wskazano szczegółowo w Regulaminie Praktyk. Podobnie określono zakres obowiązków uczestników praktyk i opiekunów.

Praktyki zawodowe są kluczowym elementem współpracy w otoczeniu społeczno - gospodarczym, określającym jakość kształcenia. Studenci zdobywają doświadczenie praktyczne, które zwiększa ich konkurencyjność na rynku pracy. Współpraca z przedsiębiorstwami pozwala uczelni na uzyskanie informacji zwrotnej dotyczącej jakości programu studiów, co przekłada się na wprowadzanie zmian w treściach kształcenia oraz metodach dydaktycznych.

System oceny i monitorowania praktyk

Efektywność praktyk zawodowych podlega systematycznej ocenie. Obejmuje ona analizę dokumentacji praktyk, ocenę opiekunów oraz wyniki samooceny studentów. Na podstawie zebranych danych uczelnia wprowadza działania doskonalące, które obejmują:

1. Dostosowanie programu studiów – na podstawie raportów z realizacji praktyk mogą być modyfikowane karty przedmiotów i plany zajęć.
2. Współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym – uczelnia pozyskuje nowych partnerów do realizacji praktyk, co umożliwia poszerzenie zakresu doświadczeń oferowanych studentom.

Podsumowując, praktyki zawodowe na kierunku Zarządzanie w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu są kluczowym elementem procesu kształcenia, który łączy teorię z praktyką. Wdrożenie szczegółowych zasad organizacji i realizacji praktyk, określonych w Zarządzeniu nr 11c/2019, zapewnia ich wysoką jakość i zgodność z wymaganiami rynku pracy w odniesieniu do przygotowywania studentów do pełnienia ról zawodowych. Systematyczna ocena praktyk pozwala na ciągłe doskonalenie procesu kształcenia oraz lepsze przygotowanie absolwentów do wyzwań zawodowych (Zob. Zał. 10 Raport z realizacji praktyk)

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu oraz filia w Kłodzku, w ostatnich latach dynamicznie rozwija współpracę zagraniczną, wychodząc naprzeciw wyzwaniom rynku edukacji i pracy w Polsce, Europie i na świecie. Umiędzynarodowienie kierunku zarządzanie jest zgodne z koncepcją celami kształcenia przedstawionymi w wizji oraz strategii rozwoju WSZ „Edukacja” na lata 2022-2026 (BIP: <https://bip.wszedukacja.pl/index.php?id=366>). Założyciel, władze uczelni oraz pracownicy Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu dążą do przekształcenia uczelni w silną jednostkę akademicką. Uczelnia współpracuje z lokalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym, podejmując działania dla zrównoważonego rozwoju oraz przestrzegając wysokich standardów etycznych. Instytucja jest przyjazna pracownikom, studentom i absolwentom, a także otwarta na kontakty z innymi podmiotami w kraju i za granicą. Współpraca międzynarodowa jest kluczowym obszarem działalności uczelni i podlega bezpośrednio rektorowi. W ramach kreowania polityki międzynarodowej, Senat Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu uchwalił Strategię umiędzynarodowienia na lata 2025-2030, która zakłada osiągnięcie celów internacjonalizacji w kilku kluczowych obszarach, m. in. zakłada uczestnictwo Uczelni w budowie europejskiej i światowej przestrzeni edukacyjnej, naukowej i kulturowej. Maksymalne wykorzystywanie możliwości dawanych przez współpracę w ramach różnego rodzaju programach międzynarodowych oraz internacjonalizacja nauki i dydaktyki na WSZ „Edukacja”, sprawi, że Uczelnia stanie się atrakcyjnym partnerem dla instytucji krajowych i międzynarodowych oraz przyciągać będzie utalentowanych studentów i wybitnych naukowców z całego świata. Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu posiada Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego i ma koordynatora programu Erasmus a także prowadzi Politykę Programu Erasmus (*Erasmus Policy Statement 2021-2027*), EPS dla WSZ „Edukacja”. Komisja Europejska przyznała uczelni Kartę Erasmusa na cały okres trwania programu (2021-2027), wspierając działania związane z mobilnością studentów i pracowników, organizacją wymiany międzynarodowej oraz współpracą z partnerami zagranicznymi. Karta Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (*ECHE – Erasmus Charter for Higher Education nr PL WROCLAW 13, PIC 946602146*) uprawnia WSZ „Edukacja” do udziału w programie Erasmus+. W umiędzynarodowieniu procesu kształcenia rektor jest wspierany przez Pełnomocnika rektora ds. umiędzynarodowienia. Pełnomocnik ds. umiędzynarodowienia, realizuje i koordynuje zadania związane internacjonalizacją uczelni. Pełnomocnik zajmuje się inicjowaniem umów bilateralnych i porozumień międzynarodowych uczelni, wsparciem i organizacją mobilności studentów i pracowników, ubieganiem się o fundusze w ramach programu Erasmus, monitorowaniem współpracy międzynarodowej, wsparciem jednostek uczelni w zakresie współpracy międzynarodowej, doradztwem i upowszechnieniem informacji o indywidualnych stypendiach zagranicznych dla studentów i pracowników oraz upowszechnieniem polityki Erasmus. W ramach działań mających na celu upowszechnienie polityki Erasmus+ w uczelni oraz filii w Kłodzku, rektor przygotował szereg inicjatyw, wskazówek i propozycji. Oto niektóre

z nich: spotkania informacyjne dla studentów i pracowników na temat programu Erasmus+, jego korzyści oraz procedur aplikacyjnych, dystrybucja broszur, ulotek oraz innych materiałów informacyjnych na temat programu Erasmus+, dostępnych zarówno w formie drukowanej, jak i elektronicznej [<https://erasmus.wszedukacja.pl/strefa-studenta/>]; aktywna promocja programu Erasmus+ na stronie internetowej uczelni, w mediach społecznościowych oraz na uczelnianych platformach komunikacyjnych; nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z uczelniami partnerskimi za granicą, w celu umożliwienia studentom i pracownikom wymiany międzynarodowej [<https://erasmus.wszedukacja.pl/strefa-pracownika-2/>]. Dodatkowe działania naszej Uczelni, to programy wymiany i mobilności. Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu uczestniczy w programie Erasmus, promując mobilność studentów i pracowników oraz rozwój kadry dydaktycznej, (Załącznik nr 22). Uczelnia organizuje regularne szkolenia i warsztaty dla kadry dydaktycznej, aby umożliwić im udział w międzynarodowych projektach badawczych i edukacyjnych, promuje publikacje międzynarodowe. Zauważa się, iż zgodnie ze Strategią Rozwoju Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu na lata 2022-2026, misją uczelni jest kształcenie wykwalifikowanych kadr na potrzeby krajowego rynku pracy poprzez przekazywanie nowoczesnej wiedzy na wysokim poziomie, zapewnienie zdobycia praktycznych umiejętności oraz kompetencji społecznych, stwarzając studentom odpowiednie warunki do rozwoju osobistego i zawodowego. Celem strategicznym uczelni jest nawiązywanie i rozwijanie efektywnej współpracy z partnerami na poziomie transgranicznym i międzynarodowym. Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja”, to uczelnia, która nie tylko doskonale kształci wszechstronnych specjalistów, ale również przykładą ogromną wagę do praktycznego wykorzystania posiadanych zasobów oraz współpracy z biznesem i administracją samorządową. Z przyjemnością przedstawiamy listę firm oraz instytucji, z którymi WSZ „Edukacja” podpisała i realizuje umowy o współpracy (Załącznik nr 23). Na podstawie statutu Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu, uczelnia realizuje swoje zadania poprzez: prowadzenie kształcenia samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami, w tym uczelniami krajowymi i zagranicznymi, współpracę z instytucjami oraz środowiskami krajowymi i zagranicznymi w tworzeniu programów oraz ustalaniu i doskonaleniu metod ich realizacji, wymianę studencką i współpracę edukacyjną. Uczelnia autonomicznie realizuje swoje zadania w zgodzie z zasadą wolności kształcenia, twórczości artystycznej, badań naukowych i ogłaszania ich wyników. Funkcjonuje z pełnym poszanowaniem standardów międzynarodowych, zasad etycznych i dobrych praktyk w zakresie kształcenia, z uwzględnieniem szczególnego znaczenia społecznej odpowiedzialności. Sprawna realizacja tych zadań wymaga zaangażowania całej uczelni w proces internacjonalizacji, zarówno siedziby głównej we Wrocławiu jak i filii w Kłodzku. WSZ „Edukacja” w latach 2021-2022 uczestniczyła w Projekcie pt. MUDIPLAT, wielowymiarowej platformie diagnostycznej i metodologicznej wspierającej rozwój naturalnych potencjałów jednostki. Wnioskodawcą była – Wysoka szkoła NEWTON w partnerstwie z Wyższą Szkołą Zarządzania „Edukacja, [kod identyfikacyjny projektu – 2021-1 – CZ01 – KA210 – ADU – 000035065, czas trwania projektu – 1/12/2021 – 30/11/2022, finansowany przez – Program Erasmus +]. W ramach programu Erasmus+ i we współpracy z Uczelnią Wysoka szkoła NEWTON w Pradze. Celem projektu było

stworzenie metodologii wspierającej rozwój naturalnych potencjałów jednostek oraz pilotażowe szkolenie dla rozwoju naturalnych potencjałów. Celem szkolenia była weryfikacja zaproponowanej metodologii i przetestowanie platformy internetowej. Uczestnicy zostali również przeszkoleni do roli mentorów, którzy będą prowadzić indywidualne szkolenia i konsultowania produktów platformy. Przeprowadzono warsztaty miały na celu zapoznanie z produktami projektu. Rezultaty projektu obejmują: metodologię, wspieranie rozwoju naturalnego potencjału jednostki, wielowymiarową platforma diagnostyczną do obiektywnej samooceny i wspierania rozwoju naturalnego potencjału jednostki. Jak na wstępie zauważono, przyjęta przez Senat Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu strategia określa jeden z kluczowych obszarów rozwoju, jakim jest umiędzynarodowienie oraz budowanie wizerunku uczelni otwartej na międzynarodowe wyzwania. Strategia ta stwarza również niepowtarzalną szansę kształcenia przyszłych kadr w zakresie wszechstronnych specjalistów, ale również przykładą ogromną wagę do praktycznego wykorzystania posiadanych zasobów oraz współpracy z biznesem i administracją samorządową.

W odniesieniu do strategii umiędzynarodowienia, Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu oraz filia w Kłodzku zachęcają obcokrajowców do studiowania w Polsce. Uczelnia, we współpracy z krajowymi i europejskimi uczelniami, uczestniczy w cyklu międzynarodowych konferencji naukowych oraz w komitetach naukowych i organizacyjnych konferencji w języku angielskim o tematyce zarządzania. W lutym 2025 r. Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” podpisała trzy umowy bilateralne w dziedzinie nauki i rozwoju z uczelniami wyższymi na Ukrainie. Trwają również rozmowy na podpisanie kolejnych trzech umów z uczelniami w Azerbejdżanie, Turcji i na Ukrainie (*Załącznik nr 24*). Uczelnia aktywnie uczestniczy w przygotowaniu kadry dydaktycznej oraz studentów do udziału w międzynarodowych konferencjach i publikacjach. Wspieramy naszych wykładowców i studentów w rozwijaniu ich umiejętności poprzez udział w różnych formach międzynarodowej współpracy naukowej, co pozwala na podniesienie jakości kształcenia oraz wzmocnienie naszej pozycji na arenie międzynarodowej. Dodatkowe działania naszej uczelni to programy wymiany i mobilności. Jak wcześniej wskazano, Uczelnia organizuje szkolenia dla studentów i kadry dydaktycznej, aby umożliwić im udział w międzynarodowych projektach badawczych i edukacyjnych, promuje także publikacje międzynarodowe. Nasi pracownicy m. in. Prof. Jolanta Kowal publikują wyniki swoich badań w prestiżowych międzynarodowych czasopismach, [<https://www.researchgate.net/profile/Jolanta-Kowal>] (*Załącznik nr 25*) i planują kolejne do wydania w kwietniu 2025 r. podczas międzynarodowych dwóch konferencji naukowo-praktycznych na Ukrainie 17 i 29 kwietnia 20225 r., gdzie WSZ „Edukacja” została zaproszona do współorganizacji konferencji, co przyczynia się do wzrostu naszej renomy w świecie nauki. Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu dąży do tego, aby stać się wiodącą instytucją akademicką w Polsce i na świecie, oferującą wysokiej jakości kształcenie i szerokie możliwości rozwoju zarówno studentom, jak i pracownikom. Umowy międzynarodowe z *Manhattan instytutem of Management, Asian School of Business Management, Masaryk University w Brnie, Vysoka Skola Hotelova, Praha, Uniwersytetem Ukraina w Kropiwnickim, Central Asian Innovation University, Shymket w Kazachstanie* oraz innymi uczelniami



umożliwiają naszym studentom i kadrze dydaktycznej rozwój naukowy (Załącznik nr 26). W ramach projektu planuje się podpisanie listów intencyjnych z europejskimi uczelniami, zawierających kluczowe ustalenia i warunki współpracy naukowo-badawczej. Wyższa Szkoła Zarządzania „*Edukacja*” to Uczelnia, która nie tylko znakomicie kształci wszechstronnych specjalistów, ale też przykładą ogromną wagę do praktycznego wykorzystania posiadanych zasobów oraz współpracy z biznesem i administracją samorządową, [<https://wszedukacja.pl/o-uczelni/wspolpraca/>].

Na podstawie [Statutu](#) Wyższej Szkoły Zarządzania „*Edukacja*” we Wrocławiu, swoje zadania uczelnia realizuje w szczególności poprzez prowadzenie kształcenia samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami, w tym uczelniami krajowymi i zagranicznymi, współpracę z instytucjami oraz środowiskami krajowymi i zagranicznymi w tworzeniu programów oraz ustalaniu i doskonaleniu metod ich realizacji, a także wymiany studenckiej i współpracy edukacyjnej. Uczelnia autonomicznie realizuje swoje zadania w zgodzie z zasadą wolności kształcenia, twórczości artystycznej, badań naukowych i ogłaszania ich wyników. Uczelnia funkcjonuje z pełnym poszanowaniem standardów międzynarodowych, zasad etycznych i dobrych praktyk w zakresie kształcenia z uwzględnieniem szczególnego znaczenia społecznej odpowiedzialności, równości płci i kulturowości. Sprawna realizacja tych zadań statutowych wymaga zaangażowania całej uczelni w proces internacjonalizacji, zarówno siedziby głównej we Wrocławiu jak i filii w Kłodzku. Uczelnia aktywnie uczestniczy w przygotowaniu kadry dydaktycznej oraz studentów do uczestnictwa w międzynarodowych konferencjach oraz publikacjach międzynarodowych. Wspieramy naszych wykładowców i studentów w rozwijaniu ich umiejętności poprzez udział w różnych formach międzynarodowej współpracy naukowej, co pozwala na podniesienie jakości kształcenia oraz wzmacnia naszą pozycję na arenie międzynarodowej. Wyższa Szkoła Zarządzania „*Edukacja*” we Wrocławiu dąży do tego, aby stać się wiodącą instytucją akademicką w Polsce i na świecie, oferującą wysokiej jakości kształcenie i szerokie możliwości rozwoju zarówno studentom, jak i pracownikom.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

System wsparcia studentów jest wzorowany na praktyce innych Uczelni krajowych i obejmuje następujący zakres: *Obszar nauki i dydaktyki; Obszar wsparcia w zakresie rynku pracy i rozwoju społecznego; Obszar materialny.*



System Wsparcia Studentów – WSZ Edukacja we Wrocławiu

Obszar nauki i dydaktyki: Program ERASMUS; Udział w cyklicznych konferencjach ICTM (pierwszeństwo posiadają osoby zaklasyfikowane jako studenci wybitni, zob. *Uczelniany System Wsparcia Studentów Uzdolnionych Wybitnie*); Konsultacje z wykładowcami/praktykami; Indywidualna Organizacja Studiów. **Obszar wsparcia w zakresie rynku pracy i rozwoju społecznego:** Biuro Karier/Dolnośląska Sieci Biur Karier; Doradztwo zawodowe i mentoring (możliwość nieodpłatnego kontaktu z certyfikowanym doradcą zawodowym); Webinary zewnętrzne; warsztaty autoprezentacyjne; oferta studiów podyplomowych z dedykowanymi zniżkami czesnego dla studentów/absolwentów; spotkania upowszechniające badanie losów zawodowych absolwentów; Konsultacje warsztatowe dla przedmiotów specjalizacyjnych; Pomoc psychologiczna; sala do ćwiczeń *cardio*; *Baby room* (zawieszona w 2022 w wyniku braku zainteresowania - z możliwością reaktywacji w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania); Dostępna w ofercie dla studentów (będących rodzicami/opiekunami) szkoła podstawowa i przedszkole Grupy *Edukacja*. **Obszar materialny:** Stypendia rektora dla najlepszych studentów; Stypendia socjalne; Zapomogi; Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych. Dane ilościowe opisujące wysokość wsparcia dostępne są w dokumentacji Uczelni oraz w części określonej wymogiem prawnym publikowane są na stronie BIP Uczelni.

Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Kwestia indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych jest monitorowana na bieżąco przez *Biuro Osób Niepełnosprawnych*. Procedura obejmuje współpracę pracownika Biura z osobą niepełnosprawną [Regulamin BON](#) z asystentem osoby niepełnosprawnej (załącznik nr 27). *Zarządzenie nr 14/2021 Rektora w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącymi osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu*). Pracownik Biura, asystent osoby niepełnosprawnej bądź sama osoba niepełnosprawna mogą zwracać się o wsparcie w zakresie koniecznych udogodnień czy działań np. O możliwość udziału w transmisji zajęć dydaktycznych (poprzez

zainstalowane w niektórych z sal systemów kamer i głośników). Uczelnia zakupiła z dotacji ministerialnej dodatkowe kamery i mikrofony ze względu na modernizację sal ćwiczeniowych. Uczelnia wyposażona jest miejsca parkingowe, windę oraz toaletę dla osób z niepełnosprawnością. W bibliotece znajdują się stoły przystosowane dla osób z niepełnosprawnością. Strona uczelni posiada udogodnienia dla osób z niepełnosprawnością w postaci:

- Możliwości zmiany koloru tekstu i rozmiaru czcionki
- Czytelne linki
- Dobrze widoczne numery telefonów

Uczelnia spełnia najwyższe standardy dostosowania infrastruktury zapewniającej komfort studiowania osobom niepełnosprawnym. Zostało to wcześniej jak i obecnie docenione przez ekspertów podczas akredytacji kierunków prowadzonych na uczelni.

Dodatkowo w celu tworzenia przyjaznego środowiska dla osób z niepełnosprawnościami, wprowadzony został kanał komunikacji z możliwością zgłaszania problemów z dostępnością i uzyskiwania wsparcia technicznego dla osób niepełnosprawnych. Dodać należy, że w Uczelni obecnie nie studiują osoby zgłaszające wsparcia w tym zakresie i w takiej formie. Sytuacja jest w tym zakresie monitorowana na bieżąco.

Zasady pomocy materialnej dla studentów na rok akademicki 2023/24 zawarte są w *Regulaminie świadczeń dla studentów* wprowadzonym w życie Zarządzeniem nr 6/2023 Rektora WSZ Edukacja z dnia 26.04.2024 r. - *Załącznik nr 28*. W WSZ Edukacja źródłem finansowania pomocy materialnej dla studentów jest dotacja z budżetu państwa. Otrzymane na ten cel środki są rozdysponowane na każdy semestr w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala: wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne; podział środków na poszczególne świadczenia pomocy materialnej; próg dochodowy, wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów; maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi; wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności. Studenci mają prawo do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej, niezależnie od formy studiów oraz wieku. Student może uzyskać pomoc materialną w następujących formach: stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendium socjalne, zapomoga, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych. Świadczenia przyznawane są na wniosek studenta w formie decyzji wydanej przez Rektora. Warunkiem przyznania pomocy materialnej jest terminowe złożenie wniosku przez studenta wraz z stosowną dokumentacją (terminy, wzory wniosków wraz załącznikami zawarte są w regulaminie pomocy materialnej, w ogłoszeniach stypendialnych na stronie internetowej Uczelni oraz do pobrania w sekretariacie (student może liczyć na doradztwo w zakresie wypełniania dokumentacji). Od decyzji przysługuje studentowi odwołanie do Rektora. Szczegółowe informacje odnośnie skali pomocy materialnej studentów

kierunku Zarządzanie dostępne są w dokumentacji Uczelni (Specjalista ds. pomocy materialnej). W roku 2023/2024 studenci kierunku Zarządzanie otrzymali następujące stypendia: Zarządzanie I stopnia – stypendium Rektora (3 osoby); stypendium dla niepełnosprawnych (2 osoby); stypendium socjalne (2 osoby); zapomoga (4 osoby). Zarządzanie II stopnia - stypendium Rektora (5 osób); stypendium dla osób niepełnosprawnych (3 osoby); stypendium socjalne (2 osoby); zapomogę (2 osoby).

Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Do pozostałych form wsparcia studentów zaliczyć należy oferowaną pomoc szkoleniowo-doradczą w zakresie efektywnego korzystania z infrastruktury i oprogramowania stosowanego w procesie kształcenia. Dział IT Uczelni świadczy usługi w tym zakresie każdemu studentowi zainteresowanemu takim wsparciem. Pracownicy działu IT zobowiązani są do przekazywania Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia informacji o skali zainteresowania wsparciem studentów, zarówno na etapie rekrutacji jak i na etapach kształcenia. W okresie ostatniego roku dział wsparcia IT wykonał 118 interwencji/działań wspierających dla studentów z czego około 30% dotyczyło studentów kierunku Zarządzanie (Wrocław/Kłodzko). Informacje o możliwości otrzymania wsparcia w tym zakresie udziela dziekanat Uczelni poprzez *mailing* i dodatkowo na obowiązkowym szkoleniu BHP dla studentów wszystkich kierunków. Dodać należy, że każdy student rozpoczynający studia otrzymuje dostęp do materiałów instruktażowych opisujących procedury korzystania z infrastruktury informatycznej uczelni.

Istotnym elementem wsparcia studentów w procesie uczenia się jest pełna dostępność kadry dydaktycznej dla studentów. Ze względu na skalę działalności Uczelni (liczba studentów) istnieje możliwość indywidualizacji procesu uczenia się poprzez poświęcenie szczególnej uwagi przez wykładowcę w zakresie zainteresowań naukowych studenta, potrzeb w zakresie rozwoju ścieżki kariery czy konsultacji merytorycznej prac dyplomowych. Przykładowo: studenci, niezależnie od wybranego promotora pracy dyplomowej są corocznie informowani o możliwości korzystania z dodatkowych konsultacji z zakresu metodyki pisania prac i badań własnych (dla kierunku Zarządzanie prowadzący zajęcia specjalnościowe oraz prowadzący zajęcia z *Metodologii Pracy Naukowej*). W zakresie konsultacji i wsparcia merytorycznego w pozostałych obszarach wiedzy studenci posiadają stały dostęp do wszystkich wykładowców drogą mailową oraz obecnie - kanałami *Teams*. Adresy *e-mail* do wszystkich wykładowców podane są na koncie wirtualnego dziekanatu każdego studenta i dostępne w aplikacji *Teams*.

Formy wsparcia

a) Krajowej i międzynarodowej mobilności studentów

Uczelnia stwarza możliwość studentom i pracownikom dydaktycznym do odwiedzania instytucji partnerskich. Koordynator ds. Współpracy z Zagranicą organizuje działania informacyjne związane z możliwościami mobilności międzynarodowej. Przy wyborze partnerów zagranicznych WSZ Edukacja kieruje się przede wszystkim położeniem geograficznym (aby

studenci i pracownicy mogli wybierać uczelnie i instytucje zróżnicowane kulturowo, językowo i popytowo) oraz potrzebami, zainteresowaniami naukowymi i dydaktycznymi studentów i pracowników.

Szczególony nacisk położono na umożliwienie studentom i pracownikom kontaktów z uczelniami w Republice Czeskiej, Słowacji, Turcji i we Włoszech, ale także z Europy Wschodniej. Ważną rolę odgrywają badania międzynarodowe prowadzone przez wybranych dydaktyków, realizowane w ramach poszczególnych inicjatyw zagranicznych (także we współpracy z zagranicznymi uczelniami), ale również te o bardziej indywidualnym charakterze.

Obecnie Uczelnia współpracuje z dydaktykami i badaczami reprezentującymi zagraniczne ośrodki badawcze i praktyczne na całym świecie, uczestniczy w komitetach naukowych i przygotowuje recenzje, organizuje międzynarodowe konferencje, seminaria, warsztaty i kursy. WSZ *Edukacja* we Wrocławiu jest współorganizatorami cenionej konferencji interdyscyplinarnej z cyklu ICT Management for *Global Competitiveness and Economic Growth in Emerging Economies ICTM*: <http://cmep2014.edukacja.wroc.pl>.

Oprócz wymiany międzynarodowej, współpraca odbywa się poprzez publikowanie prac naukowych w języku angielskim (monografie, artykuły w czasopismach naukowych i prace edukacyjne oraz studia i kursy międzynarodowe programu ERASMUS+). Kwestie takie, jak sposoby, częstotliwość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenie warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację, były dostosowane do wymagań procesu bolońskiego dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych w Uczelni.

Kwestie związane z jakością i zarządzaniem projektem Erasmus+ w odniesieniu do partnerów międzynarodowych leżą w gestii Rektora Uczelni oraz Koordynatora programu ERASMUS+. Na bieżąco w sprawach związanych z dydaktyką, zaliczeniami i uznawalnością pobytu i dokumentacji koordynator Programu ERASMUS+ współpracuje bezpośrednio z Dziekanem. Bieżące kontakty dotyczące wymiany studentów i innych uczestników mobilności utrzymuje Koordynator Programu Erasmus+. W latach akademickich 2017/2018 – 2024/2025 w WSZ *Edukacja* koordynator ds. Programu ERASMUS+ we współpracy z Rektorem Uczelni i Dziekanem prowadził nadzór i nad wydatkami związanymi z programami międzynarodowymi, w tym programem Erasmus+.

b) We wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji

W zakresie wspierania studentów w rozwoju zawodowym - Uczelnia podejmuje działania informacyjne kierowane do studentów w obszarze poszukiwania pracy. Funkcjonujące [Biuro Karier](#) oprócz działań badawczych (m.in. losy zawodowe absolwentów) i ukierunkowanych na współpracę z otoczeniem społeczno – gospodarczym (porozumienia i współpraca z otoczeniem w ramach praktyk studenckich) pełni rolę punktu informacyjnego. Działania informacyjne i

wsparcie Biuro Karier oferuje również w zakresie ofertowania nauki i praktyk zagranicznych. Odbywa się to poprzez zamieszczanie ogłoszeń i *mailing*. Informacje te pozyskiwane są przez Biuro Karier we własnym zakresie jak i przede wszystkim ogłoszenia te pochodzą z bazy ogłoszeń DSBK *Dolnośląskiej Sieci Biur Karier*, do której przynależy Uczelnia. Biuro publikuje ogłoszenia o pracę oraz dostarcza dla chętnych materiały informacyjne pomagające przygotować się do procesu rekrutacyjnego.

c) Aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości

W zakresie wsparcia rozwoju kompetencji społecznych studentów - z badań luk kompetencyjnych studentów WSZ *Edukacja* (niezależnie od stopnia studiów), wynika, że umiejętność *radzenia sobie ze stresem* jest podawana jako kompetencja kluczowa na rynku pracy a w poczuciu studentów/absolwentów wymagająca doskonalenia. Podobnie zakres programowy przedmiotu *Autoprezentacja na rynku pracy* (II stopień) był konfrontowany z oczekiwaniami studentów i absolwentów. W efekcie aktualny program przygotowuje studentów do profesjonalnych wystąpień publicznych w ramach metodyki TED (*Technology, Entertainment and Design*). Wprowadzono również warsztaty z autoprezentacji w kontekście rozmowy kwalifikacyjnej dla wszystkich kierunków i poziomów studiów. Niezależnie od tego, iż, ponad 92 % studentów jest aktywnych zawodowo i studiuje głównie w celu *wzmocnienia swojej pozycji na rynku pracy*, Uczelnia oferuje kontakt z doradcą zawodowym poprzez kontakt mailowy podany na stronie Biura. Praktykowane jest oferowanie studentom własnych lub zewnętrznych, bezpłatnych usług doradczych i/lub szkoleniowych o charakterze zewnętrznym, ogłaszanych przez inne podmioty a identyfikowane przez biuro karier.

Motywuując studentów do osiągania lepszych wyników w nauce corocznie przyznawane są nagrody dla studentów osiągających najwyższe średnie roczne i średnie ocen z całego toku studiów. Nagrody Rektora w tym zakresie wręczane są cyklicznie na inauguracji roku akademickiego. Studenci otrzymują na koniec roku akademickiego: Wyróżnienie za bardzo dobre wyniki w nauce i wyróżnienie pracy dyplomowej; Nagrodę „*Primus Inter Pares*”; Wyróżnienie „*Orzeł Roku*” dla najlepszego studenta na uczelni (Wyróżnieniom towarzyszą nagrody, w tym nagrody książkowe).

W zakresie stypendiów za osiągnięcia w nauce - w ostatnim roku średnie ocen na ocenianym kierunku wynosiły dla poziomu studiów I: od 5,09, dla II stopnia: od 5,04. Kryteria przyznania stypendium Rektora w roku akademickim 2023/2024 zostały uzgodnione w porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządu Studenckiego. Sposób punktowania osiągnięć określa Regulamin świadczeń dla studentów WSZ „*Edukacja*”.

Uczelnia wyróżnia również studentów za najlepsze prace dyplomowe/magisterskie. Podstawą do wystąpienia z wnioskiem o wyróżnienie pracy dyplomowej jest spełnienie jednocześnie następujących kryteriów: średnia ocena pracy dyplomowej (promotora i

recenzenta) – od 5,0 do 5,5; ocena z egzaminu dyplomowego – bardzo dobra (5,0); średnia arytmetyczna ocen ze studiów wpisanych do indeksu – 4,8 i więcej.

Zgodnie z zarządzeniem Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 28 maja 2021 r. (wraz z regulaminem) w sprawie wprowadzenia *Systemu Wsparcia Studentów Uzdolnionych Wybitnie* w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu, podstawą do włączenia do programu są kryteria takie jak: bardzo dobre wyniki w nauce; szczególne osiągnięcia zawodowe i przedsiębiorcze; nagrody i wyróżnienia organizacji naukowych i/lub zawodowych; nagrody i wyróżnienia w zakresie działalności artystycznej i/lub sportowej. Uczelnia podjęła działania upowszechniające informacje o korzyściach przystąpienia do programu studentów wybitnych. W semestrze zimowym do programu, decyzją Dziekana, zakwalifikowano 27, w tym 6 osób studiujących na kierunku Zarządzanie. Główne kryteria zastosowane przy włączeniu do programu były: wysoka średnia uzyskana przez studentów w poprzednim roku akademickim; deklarowana przez studenta chęć rozwoju naukowego. *Zarządzenie nr 8/2021 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 28.05.2021 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Wsparcia Studentów Uzdolnionych Wybitnie w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu (Załącznik nr 6).*

Na szczególną uwagę zasługuje fakt, iż w roku 2023 studenci kierunku *Zarządzanie* mieli okazję uczestniczyć w dwóch konkursach rozwijających ich umiejętności i kreatywność. Konkurs: *„Regulamin wykorzystania generatorów tekstu, obrazu i dźwięku opartych na sztucznej inteligencji w WSZ Edukacja we Wrocławiu”*. Celem konkursu było opracowanie przejrzystego regulaminu dotyczącego zasad korzystania z narzędzi AI w uczelni. Studenci musieli wykazać się znajomością technologii oraz umiejętnością precyzyjnego formułowania zasad. Jury nagrodziło pięciu najlepszych uczestników. Drugim konkursem były *„Mistrzostwa Wirtualnej Przedsiębiorczości”*. Konkurs organizowany przez firmę REVAS pozwalał studentom na praktyczne sprawdzenie swoich umiejętności zarządzania biznesem w warunkach symulacji rynkowej. Uczestnicy musieli podejmować strategiczne decyzje biznesowe, analizować rynek i konkurować z innymi zespołami. Drużyna studentów WSZ „Edukacja” zakwalifikowała się do finału. Oba konkursy umożliwiły studentom rozwój w obszarach nowoczesnych technologii oraz przedsiębiorczości, a także zdobycie cennego doświadczenia praktycznego (Zob. *Raport z konkursów, 2023 Załącznik nr 2*).

W październiku 2023 odbyła się interdyscyplinarna konferencja organizowana przez WSZ Edukacja pt. *Sztuczna inteligencja w zarządzaniu wiedzą – perspektywy i wyzwania*. Studenci wybitni mieli możliwość czynnego udziału w zakresie przygotowania własnych artykułów naukowych. Podsumowując, system wsparcia studentów jest monitorowany w zakresie jego jakości poprzez badania satysfakcji studentów z otrzymywanego wsparcia. Pytania ankietowe dotyczą poszczególnych składników i form wsparcia czy obsługi oraz także w ramach cyklicznych badań fokusowych wśród studentów kierunku. Poziom satysfakcji studentów z funkcjonujących rozwiązań jest zadowalający.

Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Informacje o systemie wsparcia studentów oraz świadczeniach materialnych są zamieszczane w aktualnościach na stronie internetowej WSZ „Edukacja”, w mediach społecznościowych Uczelni oraz na tablicach informacyjnych BIP oraz przesyłane na konto e-studenta. Regulamin świadczeń dostępny jest na stronie BIP oraz na stronie Uczelni, w zakładce stypendia.

Sposób rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów

Skargi i wnioski studentów są przyjmowane przez Dziekanat i Sekretariat Rektora drogą kontaktu osobistego bądź [elektronicznie](#) i są rozstrzygane niezwłocznie przez Dziekana bądź Rektora. W sprawach dydaktyki studenci mają również możliwość złożenia uwag/zgłoszeń poprzez formularze oceny wykładowców, zamieszczanych cyklicznie w e-dziekanacie obok semestralnej karty studenta.

W ocenianym roku wpłynęło łącznie 26 wniosków i 0 skarg, Wnioski złożone przez studentów charakteryzują się różnorodną tematyką np. o przesunięcie płatności; o umorzenie czesnego; o rozłożenie płatności na raty; powtarzanie przedmiotu itp. Wszystkie wnioski rozpatrzono pozytywnie. Informacje o decyzji Dziekana umieszczane są na bieżąco w e-dziekanacie (elektroniczne konto studenta).

Obsługa administracyjna studentów

Poziom satysfakcji studentów z obsługi administracyjnej w dziekanacie, obliczany na skali 1-5, wynosi 4,90 co świadczy o wysokiej jakości świadczonych usług i profesjonalizmie pracowników dziekanatu. Dane te pochodzą z cyklicznych pomiarów warunków studiowania, w których studenci regularnie oceniają funkcjonowanie administracji uczelni. Pracownicy dziekanatu i działu rekrutacji posiadają wieloletnie doświadczenie w obsłudze i wsparciu studentów. Podejmują certyfikowaną aktywność szkoleniową, podnoszącą wiedzę w zakresie wymogów prawnych stawianym uczelniom wyższym np. W ostatnich latach pt. *Dokumentacja przebiegu studiów wyższych w świetle wymogów formalnych i aspektów prawnych* (2017); *Vademecum administracyjnej obsługi studiów w świetle Prawo o Szkolnictwie Wyższym* (2018); *Zasady sporządzania i wydawania dyplomów i suplementów* (2019); *PRK i Zintegrowany System Kwalifikacji w ramach studiów wyższych* (2019), *Zasady wsparcia materialnego studentów* (2020), *Przygotowanie kierunku do oceny PKA* (Centrum Promocji Informatyki 2022) czy *Webinary PKA przygotowujące do oceny programowej* (2020; 2021; 2022), *Zasady wyliczania stypendium socjalnego* (2024)



Przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy, zasady reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów

W Wyższej Szkole Zarządzania Edukacja we Wrocławiu działa *Komisja ds. Przeciwdziałania Mobbingowi lub Dyskryminacji* wśród społeczności akademickiej. Ma ona na celu koordynację działań na rzecz bezpieczeństwa osobistego i równego traktowania członków wspólnoty akademickiej, udzielanie wsparcia osobom pokrzywdzonym działaniami dyskryminacyjnymi i naruszającymi ich bezpieczeństwo osobiste, monitorowanie sytuacji w zakresie bezpieczeństwa studentów i nauczycieli. Czynności podejmowane przez *Komisję ds. Przeciwdziałanie Mobbingowi* reguluje zarządzenie Rektora nr 16-c/2018 WSZ „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 01.10.2018 r. w sprawie zasad przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji (*Załącznik nr 12*). [Formularz](#) zgłoszeniowy umieszczony jest na stronie internetowej Uczelni. Przy okazji szkoleń BHP nowo przyjęci studenci studiów I i II stopnia informowani są o funkcjonującej procedurze *antymobbingowej*. Dodać należy, że wzorem dobrych praktyk w tym zakresie, zgłaszający potencjalne naruszenie ma również do dyspozycji elektroniczny kanał anonimowy. W historii Uczelni nie odnotowano zgłoszeń wskazujących na zachowania mobbingowe, zarówno w społeczności studenckiej, kadrze dydaktycznej i wśród pracowników administracyjnych. Obecna wersja [formularza anonimowego](#) dostępna jest na stronie internetowej uczelni.

Współpraca z samorządem studentów

Członkowie Samorządu Studenckiego WSZ Edukacja reprezentują studentów przed władzami Uczelni i biorą udział w pracach Senatu w szczególności: opiniowanie i akceptacja programów studiów, opiniowanie regulaminu studiów, opiniowanie i akceptacja podziału stypendiów, ustalenie progu dochodowego do stypendium socjalnego, opiniowanie opłat za studia. Obowiązki Samorządu określone są w ustępie 5 [Statutu](#) Uczelni z dnia 3.02.2023r przyjętego Uchwałą nr 4/2023 w sprawie przyjęcia nowego Statutu dla WSZ „Edukacja” we Wrocławiu (*Załącznik nr 15*). Samorząd pełni rolę opiniodawczą oraz zatwierdzającą. Poprzez swoje działania Samorząd stara się urozmaicać życie studenckie, organizując spotkania oraz imprezy okolicznościowe, integrując przez to studentów, zwłaszcza studentów pierwszego roku (w porozumieniu z Uniwersytetem Wrocławskim). Te i inne wydarzenia cykliczne mają na celu integrację środowisk akademickich. Samorząd może organizować również szereg mniejszych wydarzeń np. wydarzenie w klubie studenckim, mające na celu zacieśnienie kontaktów, jak również promocję Uczelni; konkursy z nagrodami, dające możliwość zaprezentowania studentom własnych talentów filmowych/reżyserskich (konkurs filmowy z atrakcyjnymi nagrodami pieniężnymi pt.: *Zostań Twarzą WSZ Edukacja*). Inicjatywy Samorządu są omawiane z Władzami Uczelni w celu uzyskania ewentualnego wsparcia finansowego na zakup potrzebnych materiałów. Samorząd cyklicznie organizuje zebrania. Zauważyć należy, że choć Uczelnia wypełnia wszystkie obowiązki ujęte ustawowo w zakresie stwarzania warunków do autonomicznej działalności tego organu, od czasu pandemii COV-19 aktywność Samorządu zmniejszyła się znacząco w stosunku do lat poprzednich. Brak studentów stacjonarnych

przyczynia się również do niewielkiej aktywności Samorządu Studenckiego. Z ustaleń ustnych i konsultacji Pełnomocnika ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia ze studentami wynika, że głównym powodem niewielkiego zainteresowania aktywnością studencką jest: praca zawodowa, rodzicielstwo, odległość zamieszkania od miejsca Uczelni.

Tym niemniej Uczelnia jest otwarta na działania Samorządu, umożliwiając realizację dowolnych aktywności. Przykładem z lat poprzednich jest korzystanie z sali gimnastycznej chętnych studentów wszystkich kierunków studiów (np. mecze piłki ręcznej). Takie aktywności jak imprezy integracyjne (baza stołówkowa/kawiarniana) oraz juwenalia (przy współorganizacji z UWr) są standardową formą aktywności studenckiej w okresie sprzed epidemii. W latach 2018-2022 organizowane były wyjazdy studenckie - wycieczki górskie i te o charakterze turystyki regionalnej (ale również międzynarodowej – np. Praha). Bogata dokumentacja fotograficzna ukazująca aktywność studencką w tym zakresie dostępna jest w gablotach Uczelni. Studenci kierunku mogą bez żadnych ograniczeń korzystać z tej formy życia studenckiego pozytywnie wpływającego na aktywizowanie relacji studenckich. Uczelnia udostępnia pomieszczenia gastronomiczne na prośbę studentów (np. imprezy okolicznościowe). W zakresie działalności artystycznej warto przytoczyć w tym miejscu konkurs filmów promocyjnych autorstwa studentów wszystkich prowadzonych kierunków z roku 2019/2020 (łączy ilość odsłon filmów *video* studentów WSZ Edukacja – ponad 46 tysięcy). Wartość nagród finansowych jakie otrzymali studenci za prace audio/video najwyżej ocenione przez komisję konkursową wynosiła: 2 nagrody po 1000 zł, 5 nagród po 200 zł. W celach przygotowań do konkursu artystycznego jak i w późniejszych okresach udostępniana była i jest nadal pracownia artystyczna WSZ Edukacja we Wrocławiu, wiedziana wirtualnie przez Komisję PKA (ocena programowa pozostałych kierunków studiów). Podsumowując, Samorząd Studencki funkcjonujący w Uczelni, ma nieskrępowane możliwości inicjowania wszelkiej aktywności artystycznej czy kulturalnej i to wyłącznie od inicjatyw tego autonomicznego organu zależy zakres i skala takich działań.

Sposoby, częstotliwość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia

Monitorowanie wszystkich aspektów studiowania, w tym systemu wsparcia studentów odbywa się poprzez ankietyzację i jest procesem ciągłym. Dodatkowo Samorząd Studencki jako organ jest zobowiązany do zgłaszania uwag i oczekiwań w zakresie zdefiniowanym w Statucie Uczelni. Zob. <https://wszedukacja.pl/badania-i-ewaluacja/>. Pozostałe źródła informacji: badania fokusowe ze studentami, ankiety przeprowadzane z wykładowcami w procedurze ustalania potrzeb szkoleniowych i dydaktycznych, informacje zgłaszane ustnie w dziekanacie Uczelni i BON. Ewentualne zgłoszenia i potrzeby są podstawą do podejmowania decyzji w obszarze doskonalenia systemu wsparcia studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów



	wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) WSZ edukacja znajduje się na stronie bip.edukacja.wroc.pl i jest dostępny dla wszystkich grup odbiorców. Oprócz aktualnych zarządzeń i uchwał Uczelnia udostępnia w biuletynie statut, strategię Uczelni, regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji; regulamin korzystania z infrastruktury badawczej; regulamin studiów; regulaminy świadczeń dla studentów; zasady i tryb przyjmowania na studia; programy studiów - w terminie niezwłocznym od dnia ich przyjęcia. Wszelkie niezbędne informacje pozwalające zapoznać się z funkcjonowaniem Uczelni są umieszczone i widoczne dla przyszłych i obecnych studentów jak również pozostałych interesariuszy. W szczególności informacje o wysokości opłat jest aktualizowana na bieżąco i udostępniana dla wszystkich zainteresowanych. Ponadto na stronie internetowej uczelni znajdują się także informacje w zakresie oceny jakości kształcenia: badania losów zawodowych absolwentów; ocena jakości pracy wykładowców; ocena jakości i warunków studiowania wyrażona cyklicznie przez studentów. Wszyscy interesariusze Uczelni mogą również zapoznać się z raportem samooceny kierunku wraz z załącznikami. Strona uczelni jest również przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Udogodnienia dla tych osób to między innymi:

- możliwość zmiany koloru tekstu rozmiaru czcionki
- czytelne linki
- dobrze widoczne numery telefonów
- zaimplementowany na stronie mechanizm zgłaszania prośby o kontakt telefoniczny ze strony uczelni

Dodatkowo w celu tworzenia przyjaznego środowiska dla osób z niepełnosprawnościami wprowadzamy kanał komunikacji z możliwością zgłoszenia problemów z dostępnością i uzyskiwania wsparcia technicznego dla osób niepełnosprawnych.

Na podstawie zarządzenia rektora nr 4/2024 z dnia 9.04.2024 r. został wprowadzony *Regulamin Kontroli Biuletynu Informacji Publicznej Wyższej Szkoły Zarządzania Edukacja we Wrocławiu oraz Wyższej Szkoły Zarządzania Edukacja we Wrocławiu Filia w Kłodzku (Załącznik nr 20)*. Dodatkowo na głównej stronie BIP została zamieszczona informacja o wprowadzeniu systemu monitorowania strony BIP oraz kanału gromadzenia opinii sugestii i potrzeb studentów oraz interesariuszy zewnętrznych, które dotyczą strony BIP. Wszelkie aktualności sekretariat Rektora przekazuje Pełnomocnikowi ds. Promocji, który umieszcza je w formacie PDF na BIP-ie.

Zgodnie z regulaminem strona BIP uczelni jest kontrolowana na polecenie Rektora pod kątem aktualności zamieszczonych tam informacji. Dodatkowo studenci posiadają dostęp do ważnych informacji poprzez następujące kanały informacji: ogłoszeń/ aktualności na stronie www uczelni, gabloty w ciągach pieszych uczelni, wiadomości mailowych przesłanych na konta indywidualne, grupowe i mediów społecznościowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń	-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Nadzór nad kierunkiem studiów – struktura, kompetencje i zakres odpowiedzialności

Polityka Jakości została zdefiniowana w *Księdze Jakości Uczelni, Wewnętrzne akty prawne: Zarządzenie nr 13c/2019 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 1 października 2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu, [Księga Jakości](#), obecne wydanie zaktualizowane).*

Cele Polityki Jakości na kierunku osiągnane są poprzez realizację zadań określonych ramowo w piętnastu *Procesach Jakości (PJ)*. Dla obszaru zdefiniowanego w Kryterium 10 raportu Samooceny są to przede wszystkim: PJ5 - *Polityka Kadrowa i Ocena Jakości Kadry*; PJ7 - *Współpraca z Zagranicą*; PJ8 - *Planowanie i organizacja studiów*; PJ10 - *Organizowanie Kształcenia Studenta*; PJ15 - *Ocena Jakości Procesu Kształcenia oraz Osiągania Zakładanych Efektów Ucznia Się*. Pełną listę 15. *Procesów Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia* wraz z ich sygnaturami i opisem posiada w swojej dokumentacji Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia. Procesy nr PJ8, a w szczególności PJ10 doprecyzowują odpowiedzialność poszczególnych osób funkcyjnych, zakres, źródła danych i kryteria, jakimi należy się kierować przy podejmowaniu działań w zakresie

projektowania, zatwierdzania i modyfikacji programów studiów oraz ostatecznie, ewaluacji rezultatów tych działań.

Nadzór merytoryczny nad kierunkiem Zarządzanie sprawuje *Koordinator Kierunku* (przed zmianą struktury organizacyjnej - Kierownik Katedry) (załącznik nr. 29)- *Zarządzenie nr 9-3/2022 Rektora WSZ „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 26.10.2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w schemacie organizacyjnym w WSZ „Edukacja” we Wrocławiu*). Do jego zadań należy dokonywanie kolegalnej oceny programów studiów w oparciu o założone kryteria ujęte w *Procesach Jakości*, uchwałach i zarządzeniach w tym zakresie. Organizuje cykliczne zebrania z nauczycielami/praktykami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne. Od roku 2020 są to głównie spotkania *online* w ramach zespołu dedykowanego do tego celu (kanał *Teams: Zarządzanie Uczelnią*). Do udziału w zebraniach zapraszane są kluczowe osoby funkcyjne, pracownicy i inne osoby prowadzące zajęcia, w szczególności: Rektor, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, Kierownik Dziekanatu, Dziekan, Koordynator ds. Praktyk Studenckich, Wykładowcy, Praktycy, w miarę możliwości interesariusze zewnętrzni. Organizowanie spotkań w formie *online* jest odpowiedzią na prośby interesariuszy zewnętrznych oraz części wykładowców. Taka formuła realizuje jedno z zaleceń pokontrolnych PKA, wskazujące na potrzebę większej kolegalności ciał decyzyjnych na Uczelni i samym kierunku. Ustalenia i konkluzje płynące z zebrań czy spotkań roboczych są w dalszej kolejności przedmiotem dyskusji na posiedzeniach Senatu Uczelni i ostatecznie służą do: zatwierdzania programów studiów; podejmowania innych istotnych decyzji organizacyjnych (np. w drodze uchwał Senatu).

Wpływ na jakość kształcenia na kierunku mają określone ciała kolegalne i osoby funkcyjne. Ich zakres odpowiedzialności prezentuje się następująco: Rektorowi bezpośrednio podlegają Dziekan, Pełnomocnicy Rektora oraz Prorektorzy (jeśli zostali powołani). Dziekan sprawuje nadzór nad Koordynatorami poszczególnych kierunków studiów, Koordynatorem ds. współpracy z zagranicą, Koordynatorami ds. praktyk studenckich oraz Koordynatorami ds. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, a także nad innymi koordynatorami powoływanymi do pełnienia funkcji na poszczególnych kierunkach studiów. W strukturze organizacyjnej uczelni funkcjonuje również Koordynator ds. współpracy z zagranicą, któremu podlegają Biuro Karier, Biuro Erasmus oraz redakcje pism naukowych i dydaktycznych (zawieszane z powodu braku dotacji ministerialnej).

Senat Uczelni składa się z Rektora (pełniącego funkcję Przewodniczącego), Założyciela, Dziekana, Pełnomocników Rektora, Koordynatorów kierunków studiów, Przedstawicieli nauczycieli akademickich wszystkich kierunków studiów, Przedstawicieli studentów oraz Przedstawicieli przedsiębiorców dla poszczególnych kierunków.

Do kompetencji Senatu należy m.in.:

- Uchwalanie strategii rozwoju uczelni,
- Uchwalanie regulaminu studiów,
- Tworzenie i likwidowanie kierunków oraz specjalności,



- Wyrażanie zgody na zawieranie umów o współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
- Zatwierdzanie sprawozdań finansowych, rocznych raportów Rektora oraz oceny jego działalności,
- Określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich i metod ich oceny,
- Opiniowanie jakości pracy oraz funkcjonowania Pełnomocników i Koordynatorów,
- Określanie zasad potwierdzania efektów uczenia się,
- Ocena zgodności regulaminu samorządu studenckiego ze Statutem uczelni,
- Wnioskowanie do Założyciela o podjęcie czynności zastrzeżonych do jego kompetencji.

Funkcjonująca w strukturze uczelni Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia odpowiedzialna jest za:

- Tworzenie wytycznych dotyczących doskonalenia kształcenia,
- Opracowanie metod oceny jakości kształcenia,
- Analizę danych i raportów sporządzanych przez jednostki uczelni,
- Gromadzenie danych dotyczących jakości kształcenia.

Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia odpowiada za:

- Przewodniczenie pracom Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- Koordynację działań związanych z zapewnianiem i doskonaleniem jakości kształcenia,
- Opiniowanie wniosków o utworzenie nowych kierunków studiów,
- Współpracę z Samorządem Studenckim w zakresie działań projakościowych,
- Nadzór nad realizacją wytycznych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia,
- Monitorowanie przebiegu ankietyzacji i hospitacji w skali uczelni,
- Tworzenie harmonogramów realizacji działań poprawiających jakość kształcenia.

Koordynatorzy poszczególnych kierunków studiów odpowiadają za:

- Nadzór nad procesem kształcenia na kierunku,
- Monitorowanie jakości programów nauczania,
- Współpracę z działem kadr i rekrutacji,
- Przeprowadzanie ocen programów nauczania,
- Współpracę z dziekanatem w sprawach dotyczących kierunku,
- Reprezentowanie kierunku na zewnątrz,
- Wspieranie rozwoju badań i dydaktyki,
- Raportowanie danych dotyczących jakości kształcenia.

Koordinator ds. współpracy z zagranicą nadzoruje:

- Programy współpracy z zagranicznymi uczelniami,
- Organizację wymiany studentów i nauczycieli akademickich,
- Współpracę z organizacjami międzynarodowymi,

- Monitorowanie i ocenę efektywności programów współpracy.

Koordynatorzy ds. praktyk studenckich zajmują się:

- Koordynacją i nadzorem nad programami praktyk,
- Współpracą z Biurem Karier i przedsiębiorstwami,
- Monitorowaniem jakości i efektywności praktyk,
- Organizacją szkoleń dla studentów,
- Raportowaniem efektów praktyk.

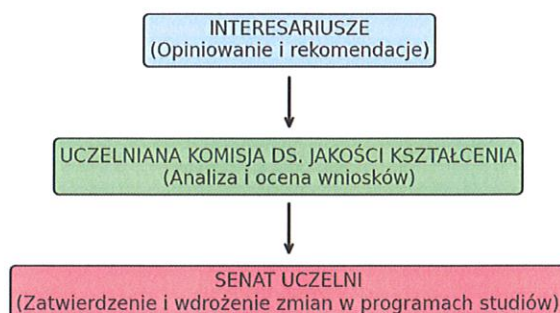
Koordynatorzy ds. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym odpowiadają za:

- Nadzór nad współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- Organizację wspólnych projektów z przedsiębiorstwami i instytucjami,
- Wspieranie kompetencji zawodowych studentów,
- Współpracę z dziekanatami w celu integracji programów współpracy z otoczeniem.

Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania władz uczelni, Senatu, Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz obowiązków poszczególnych osób funkcyjnych znajdują się w Księdze Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (SZJK) .

Projektowanie i zatwierdzanie programu studiów – zasady i procedury

W ocenianym roku programy studiów zostały zatwierdzone w drodze uchwały: *UCHWAŁA SENATU nr 5/2024 z dnia 27.03.2024 WSZ „Edukacja” we Wrocławiu zatwierdzająca programy studiów na kierunku Zarządzanie studia I i II stopnia na rok akademicki 2024/2025 realizowanego w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu (Załącznik nr 4)*. Podejmowanie uchwał w tym zakresie poprzedzone jest cyklem konsultacji i zebraniem osób kluczowych dla funkcjonowania kierunku Zarządzanie. **Przykładowo**, w ocenianym roku akademickim zatwierdzenie programu studiów opierało się podobnie jak w latach poprzednich na następujących źródłach informacji: a) Informacje pochodzące od nauczycieli akademickich/praktyków, studentów i interesariuszy zewnętrznych w kontekście doskonalenia istniejących programów studiów; b) Wymagania prawne, przede wszystkim w obszarze szkolnictwa wyższego oraz związanych z prowadzonymi kierunkami studiów; c) Wnioski z analizy otoczenia społeczno-gospodarczego, w szczególności rynku pracy w skali regionu, kraju i Europy w aspekcie tworzenia programów studiów dla nowych kierunków studiów i doskonalenia istniejących programów studiów. Logikę procesu projektowania programów studiów można zaprezentować na uproszczonym schemacie, wyjaśniającym kolejność działań prowadzących ostatecznie do podjęcia Uchwały o programie studiów na każdy kolejny rok akademicki:



Aktualne programy studiów (zmieniane/aktualizowane w roku 2003/24) zostały zaopiniowane przez 34 przedstawicieli przedsiębiorstw, gdzie ostatecznie wykorzystano opinie 15 specjalistów reprezentujących organizacje i instytucje kompetentne w zakresie szerokiej problematyki zarządzania. Instytucje/organizacje, o których mowa, opiniują również programy studiów na podstawie porozumień obejmujących współpracę (programy studiów, praktyki studenckie, wymiana doświadczeń itp.), bądź w wyniku cyklicznie formułowanych próśb *Przedstawiciela ds. Współpracy społeczno-gospodarczej* oraz *Koordynatora Kierunku*. Opiniowanie odbywa się zarówno w kontakcie bezpośrednim z interesariuszami, jak i poprzez formy zdalne – zebrania wirtualne *Teams* na kanale *Zarządzanie Uczelnią*.

Monitorowanie, przegląd programu studiów, ocena efektów uczenia się – metody i ich wpływ na program studiów oraz zakres i źródła informacji

Przeglądy programów studiów prowadzone są m.in. poprzez weryfikację zgodności merytorycznej treści programów studiów z założonymi efektami uczenia się – poprzez analizę matryc efektów uczenia się, weryfikację stopnia osiągniętych efektów uczenia się na kierunku, poziomie i profilu kształcenia z uwzględnieniem zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, ich zgodności z kartami poszczególnych przedmiotów (modułów kształcenia) oraz metodami kształcenia i formami zajęć.

Modyfikowanie programów studiów lub uruchamianie nowych specjalności należy również do kompetencji Koordynatora Kierunku, a zaangażowani są do tych zadań wykładowcy wiodący i interesariusze zewnętrzni. Inicjującymi i wykonującymi konieczne działania w zakresie modyfikacji lub uruchamiania nowych specjalności są oprócz Koordynatora Kierunku także nauczyciele wiodący, Dziekan, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz praktycy.

W zakresie monitorowania i doskonalenia samego procesu kształcenia główne sposoby oceny przydatności efektów uczenia się, projektowania i modyfikowania programów studiów opierają się w szczególności o wymienione poniżej źródła informacji (dane źródłowe dostępne w dokumentacji Uczelni). Są to:

- Informacje z działu planowania dydaktyki, dotyczące systematycznej kontroli terminowego rozpoczęcia i przeprowadzania zajęć przez wykładowców.
- Wyniki pomiarów jakościowo-ilościowych, obejmujące: hospitacje zajęć, studencką ocenę osób prowadzących przedmiot, badania fokusowe grup studenckich, studencką ocenę organizacji kształcenia, motywów podejmowania studiów, losy zawodowe absolwentów (pomiar własne oraz system ELA), luki kompetencyjne, analizę popytu na pracę w regionie.
- Przeglądy sylabusów, weryfikujące: poprawność formalną i merytoryczną, dostępność treści sylabusów dla studentów, przeprowadzane przez Koordynatora Kierunku.
- Raporty z ocen przedmiotów ogólnych i specjalizacyjnych, uwzględniające rozkład ocen studenckich.
- Analiza sytuacji zawodowej absolwentów, obejmująca: skalę bezrobocia lub bierności zawodowej, poziom zarobków i aspiracji zawodowych i zgodności pracy zawodowej z ukończonym kierunkiem studiów.
- Analiza terminowości zakończenia procesu dyplomowania na studiach I i II stopnia.
- Roczne raporty oceny jakości prac dyplomowych, opracowywane na podstawie kryteriów zawartych w Zarządzeniu nr 1/2020 Rektora Uczelni.
- Przeglądy statystyk raportów antyplagiatowych na platformie JSA.
- Przeglądy próbkowe prac etapowych studentów w ramach procedury kontroli procesu dydaktycznego.
- Raporty z praktyk studenckich, uwzględniające: środowisko odbywania praktyk, uwagi i zalecenia prowadzących praktykę, ocenę studenta przez instytucję, w której odbywał praktykę.
- Skargi, uwagi i wnioski studentów oraz pracowników dydaktycznych, dotyczące: identyfikowanych potrzeb, niezgodności, deficytów wiedzy, umiejętności lub kompetencji studentów.
- Analiza potrzeb kadry dydaktycznej, obejmująca: potrzeby szkoleniowe, zapotrzebowanie na narzędzia i bazę dydaktyczną, inne istotne uwagi.

Dodatkowo Koordynator Kierunku lub Dziekan nadzoruje cykliczną ocenę prowadzonych na kierunku przedmiotów z uwzględnieniem **11 kryteriów** określonych w *formularzu oceny procesu dydaktycznego (Formularz oceny procesu dydaktycznego oraz identyfikacji potrzeb i uwag kadry dydaktycznej do wglądu w dokumentacji uczelni)*. Kontrola przedmiotów ma charakter całościowy, a szczególnymi przesłankami do wykonania przeglądu (w trybie pilnym) w danym roku akademickim są w szczególności: zatrudnienie nowego dydaktyka/praktyka; wprowadzenie nowego przedmiotu lub nowej formy zajęć; informacje przekazywane przez studentów w pomiarach oceny jakości zajęć dydaktycznych. Przykładowo, w ocenianym roku Koordynator Kierunku przeprowadził oceny procesu dydaktycznego dla wszystkich przedmiotów i wszystkich zatrudnionych wykładowców, niezależnie od formy umowy. Wypełnione formularze dostępne są w dokumentacji Pełnomocnika Rektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Pozyskiwanie danych w tym procesie odbywało się w bezpośrednim

kontakcie z nauczycielem jak i poprzez komunikację zdalną (zebrania *on-line*). W trakcie kontroli ustalane są również takie kwestie jak: *potrzeby szkoleniowe, ocena bazy dydaktycznej przez wykładowców i zgłaszane zapotrzebowanie w tym zakresie, propozycje wykładowców w zakresie zgłoszeń konkretnych osób do programu wspierania studentów wybitnych* oraz pozostałe kwestie istotne dla procesu kształcenia.

Na podstawie wymienionych wyżej źródeł informacji UKZJK organizuje narady, ale i działania kontrolne, ukierunkowane na doskonalenie poszczególnych obszarów. Przykładowo, w roku 2023 i 2024 przedmiotem zebrania były: sposoby weryfikacji efektów uczenia i ich udoskonalanie, dokumentowanie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, w szczególności kwestie związane ze spełnianiami obowiązków stawianym poszczególnym, doskonalenie dydaktyki (ocena zajęć, potrzeby szkoleniowe wykładowców i inne), jakość sylabusów (ich kompletność, aktualność i zakres treściowy).

System włączania interesariuszy, ich wpływ na koncepcję kształcenia oraz monitorowanie i doskonalenie tego procesu

System włączania interesariuszy w proces kształcenia na kierunku Zarządzanie w WSZ Edukacja jest realizowany poprzez skoordynowane działania organizacyjne i nadzorcze.

- Pełnomocnik Rektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia odpowiada za monitorowanie i koordynację działań projakościowych, w tym za analizę wpływu interesariuszy na programy studiów oraz proces ich doskonalenia.
- Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia cyklicznie analizuje dane zebrane od interesariuszy i wprowadza wnioski do polityki jakości.
- Senat Uczelni zatwierdza programy studiów oraz zmiany wynikające z konsultacji z interesariuszami.

Wpływ Interesariuszy Wewnętrznych i kanały informacji

Interesariusze wewnętrzni, czyli studenci, wykładowcy, władze uczelni oraz pracownicy administracyjni, uczestniczą w kształtowaniu kierunku studiów poprzez:

- Badania ankietowe studentów, oceniające jakość kształcenia, warunki studiowania oraz zgodność treści programowych z wymaganiami rynku pracy.
- Udział studentów w posiedzeniach Senatu – przedstawiciele Samorządu Studenckiego uczestniczą w procesie zatwierdzania programów studiów i mogą wносить uwagi dotyczące ich treści.
- Zebrania kadry dydaktycznej i koordynatora kierunku – systematyczne spotkania wykładowców z Koordynatorem Kierunku pozwalają na dostosowywanie metod nauczania oraz treści dydaktycznych do oczekiwań studentów.

Wpływ Interesariuszy Zewnętrznych i kanały informacji

Interesariusze zewnętrzni, tj. przedstawiciele biznesu, pracodawcy, organizacje branżowe oraz absolwenci, uczestniczą w kształtowaniu programu studiów poprzez:

- Opiniowanie programów studiów – konsultacje z przedstawicielami sektora biznesowego, którzy zgłaszają swoje oczekiwania dotyczące kompetencji absolwentów.
- Organizację praktyk zawodowych, w tym informacja zwrotna – firmy partnerskie współpracują z uczelnią w zakresie realizacji praktyk i staży, co pozwala studentom zdobyć doświadczenie zgodne z wymaganiami rynku pracy.
- Analizę losów absolwentów – uczelnia prowadzi cykliczne badania dotyczące sytuacji zawodowej absolwentów, co pozwala na bieżąco dostosowywać programy studiów do realnych potrzeb rynku.

Proces Kontroli i Ocena Skuteczności Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia na Kierunku Zarządzanie

System zarządzania jakością kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu podlega stałemu nadzorowi i ocenie jego skuteczności. Celem działań kontrolnych jest zapewnienie zgodności wdrożonych procedur ze strategią uczelni, przepisami prawa oraz wymaganiami Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także identyfikacja potencjalnych luk i nieścisłości w systemie jakości.

Za systematyczną weryfikację zgodności procedur nadzorczych odpowiadają Koordynator Kierunku oraz Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, którzy monitorują realizację działań projakościowych i raportują wyniki do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia zgodnie z harmonogramem. Komisja ta odpowiada za kontrolę skuteczności działań związanych z zapewnianiem jakości, przeprowadzanie cyklicznych ewaluacji oraz formułowanie rekomendacji dotyczących doskonalenia procesu kształcenia.

Audyty wewnętrzne pełnią ważną rolę w ocenie funkcjonowania systemu. Ich wyniki pozwalają na wykrywanie ewentualnych problemów oraz wdrażanie działań korygujących. Uczelnia stosuje również szereg dodatkowych mechanizmów weryfikacji jakości, w tym:

- Analiza raportów ewaluacyjnych – przegląd wyników audytów i kontroli wewnętrznych, identyfikacja obszarów wymagających poprawy.
- Badania satysfakcji studentów – ankiety i konsultacje dostarczające informacji o skuteczności procedur i organizacji procesu kształcenia.
- Monitoring efektów uczenia się – analiza wyników egzaminów, ocen prac dyplomowych oraz losów absolwentów, pozwalająca na ocenę efektywności systemu kształcenia.
- Przeglądy dokumentacji i programów studiów – systematyczna kontrola zgodności efektów uczenia się z wymaganiami Polskiej Rady Kwalifikacji oraz zaleceniami PKA.

Zarządzanie nieprawidłowościami i działania naprawcze

W przypadku wykrycia niespójności lub problemów w funkcjonowaniu systemu jakości uczelnia wdraża odpowiednie działania naprawcze. Proces ten obejmuje:



- Modyfikację procedur zarządzania jakością, dostosowaną do zidentyfikowanych problemów.
- Aktualizację dokumentacji i regulaminów, w celu wyeliminowania niezgodności.
- Usprawnienie nadzoru dydaktycznego, np. poprzez dodatkowe szkolenia dla kadry akademickiej lub wprowadzenie nowych metod oceny jakości zajęć.

Każda nieprawidłowość analizowana jest indywidualnie, a działania korygujące wprowadzane są zgodnie z rekomendacjami Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, ale również Senatu Uczelni jak i poszczególnych ciał kolegialnych czy osób funkcyjnych. Proces oceny skuteczności zarządzania jakością obejmuje zarówno aspekty dydaktyczne, jak i administracyjne, w tym:

- Efektywność systemu weryfikacji efektów uczenia się – kontrola metod oceny wiedzy i umiejętności studentów oraz analiza ich zgodności z zakładanymi efektami uczenia się. (w szczególności Koordynator Kierunku, Koordynator ds. Praktyk, Koordynator ds. Współpracy z otoczeniem Społeczno Gospodarczym, Koordynator ds. Umiejdzynarodowienia);
- Funkcjonowanie dziekanatu i administracji – analiza jakości obsługi studentów oraz zgodności procesów administracyjnych z regulaminami uczelni (w szczególności Dziekan, Kierownik Dziekanatu);
- Spójność treści programowych z profilem praktycznym studiów – ocena metod dydaktycznych i ich dostosowania do wymagań rynku pracy (w szczególności Koordynator Kierunku, Koordynator ds. Praktyk, Koordynator ds. Współpracy z otoczeniem Społeczno- Gospodarczym);

Wykorzystanie wyników kontroli do doskonalenia systemu jakości

W przypadku zidentyfikowanych problemów czy nieprawidłowości, na podstawie przeprowadzonych analiz/raportów uczelnia wdraża zmiany mające na celu usprawnienie systemu jakości kształcenia, m.in.:

- Modyfikacje w systemie oceny jakości kształcenia – dostosowanie metod ewaluacji do aktualnych potrzeb
- Optymalizacja struktury organizacyjnej systemu jakości – poprawa przepływu informacji i efektywność działań kontrolnych np. eliminowania działań nieefektywnych czy dublujących się;
- Dostosowanie rozwiązań i procedur do zaleceń PKA, ale też do praktyki akademickiej w Polsce i w Europie – wdrażanie udoskonaleń wynikających z wizytacji jak i bazy wiedzy udostępnianej na stronach www Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

Podsumowując, system kontroli i doskonalenia jakości kształcenia w WSZ „Edukacja” obejmuje przegląd wszystkich aspektów funkcjonowania uczelni – zarówno dydaktycznych, jak

i organizacyjnych. Dzięki audytom i analizom ewaluacyjnym uczelnia dąży do eliminacji luk oraz optymalizacji systemu zarządzania jakością.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się aktualizację USZJK, w tym jednoznaczne i przejrzyste określenie kompetencji oraz zakresu odpowiedzialności osób i zespołów, w tym kompetencji i zakresu odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku	W odpowiedzi na zalecenie Polskiej Komisji Akredytacyjnej dotyczące aktualizacji Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK), niezwłocznie po przeprowadzonej kontroli dokonano aktualizacji 7. wydania Księgi Jakości. W nowej wersji precyzyjnie określono kompetencje oraz zakres odpowiedzialności osób i zespołów odpowiedzialnych za ewaluację i doskonalenie jakości kształcenia na kierunku Zarządzanie, szczegółowo określając zadania i obowiązki poszczególnych ciał kolegialnych i osób, co przyczyniło się do zwiększenia transparentności i efektywności działań projakościowych (Zob. Zarządzenie Rektora nr 8/2024). Aby zapewnić systematyczne monitorowanie polityki jakości, wprowadzono harmonogram działań projakościowych, który obejmuje cykliczne przeglądy procedur oraz ocenę skuteczności wdrażanych rozwiązań. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji systemu oraz przypisania kompetencji znajdują się w Księdze Jakości, Rozdział 5.1.2. Organizacja Uczelni.
2.	Zaleca się prowadzenie systematycznej oceny programu studiów obejmującej efekty uczenia się, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia (w tym metody kształcenia na odległość), metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, praktyki zawodowe, wyniki nauczania i stopień	Od momentu otrzymania uwag PKA wprowadzono szereg działań projakościowych, obejmujących m.in.: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Systematyczne monitorowanie i dostosowywanie programów studiów – programy studiów dla kierunku Zarządzanie na lata 2023/2024 i 2024/2025 zostały zaktualizowane i zatwierdzone uchwałą Senatu WSZ Edukacja (Uchwała Senatu nr 9/2024). ✓ Modernizację infrastruktury i zasobów dydaktycznych – wdrożono nowe rozwiązania technologiczne oraz ulepszono wyposażenie wielu sal. ✓ Ewaluację jakości kształcenia i programów studiów – prowadzona jest cykliczna analiza efektów uczenia się, jakości

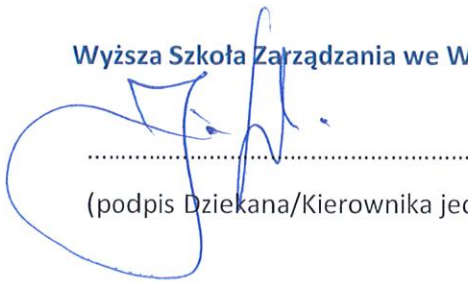
	osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów.	<p>programów studiów oraz prac dyplomowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓Ocena skuteczności programu studiów – obejmuje analizę systemu ECTS, efektywności metod kształcenia oraz dostosowania treści programowych do potrzeb rynku pracy ✓Weryfikacja i ocena efektów uczenia się – wdrożono nowe metody oceny studentów oraz cykliczny przegląd efektów uczenia się poprzez monitoring kart przedmiotów i i ankiety studenckie. ✓Praktyki zawodowe i monitoring losów absolwentów – skuteczność praktyk oceniana jest przez opiekunów praktyk
3.	Zaleca się prowadzenie systematycznej oceny programu studiów opartej o wyniki analizy miarodajnych oraz wiarygodnych danych i informacji	<p>Uczelnia wdrożyła kompleksowy system raportowania, który zapewnia dostęp do rzetelnych danych dotyczących jakości kształcenia. Harmonogram działań pro Jakościowych określony w Zarządzeniu Rektora nr 8/2024 określa regularne przeglądy i raportowanie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rodzaje raportów i terminy ich wykonania: <ul style="list-style-type: none"> Raport oceny skuteczności programu studiów – coroczna analiza wyników nauczania i efektów kształcenia (do 15 maja). Raport z hospitacji zajęć – analiza metod dydaktycznych wykorzystywanych przez wykładowców (do 15 lipca). Raport z oceny procesu dydaktycznego – całościowa analiza jakości nauczania (do 30 września). Raport z oceny jakości prac dyplomowych – ocena poziomu prac i zgodności z efektami kształcenia (do 15 października). Raport z badania losów absolwentów – analiza sytuacji zawodowej absolwentów (do 30 czerwca). Raporty z działań samorządu studenckiego i interesariuszy zewnętrznych – zapewniają bieżącą współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym. <p>Oraz wprowadzono/udoskonalono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓Spotkania z przedstawicielami rynku pracy – umożliwiają gromadzenie danych oraz w dalszej kolejności dostosowanie programów studiów do aktualnych wymagań gospodarki. ✓Ankiety pracodawców i absolwentów – dostarczają informacji na temat przydatności kompetencji zdobytych przez studentów. ✓Ocena jakości nauczania – oparta na analizach wyników studentów oraz ich opinii o prowadzonych zajęciach

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ul style="list-style-type: none"> Wszelchonność kierunku – program kształcenia obejmuje szeroki zakres zagadnień (finanse, marketing, zarządzanie zasobami ludzkimi), co zwiększa atrakcyjność absolwentów na rynku pracy. Nowoczesne metody nauczania – wykorzystanie, symulacji biznesowych oraz narzędzi cyfrowych wspierających proces edukacji. Współpraca z biznesem – możliwość odbywania praktyk i staży w renomowanych firmach, co zwiększa szanse zatrudnienia absolwentów. Możliwość kontynuacji nauki – dostępność studiów II stopnia oraz różnorodnych specjalizacji dostosowanych do aktualnych trendów rynkowych. Elastyczność form kształcenia – studia pozwalają na dostosowanie nauki do indywidualnych potrzeb studentów. 	<p>Słabe strony</p> <ul style="list-style-type: none"> brak studiów na kierunku w języku obcym związany z brakiem zainteresowania studentów tą formą kształcenia brak zainteresowania studentów inicjatywami rozwojowymi na kierunku, angażowania się w życie akademickie Niewielkie zainteresowanie studentów niestacjonarnych do wymiany zagranicznej, zdobywania doświadczeń zagranicznych
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ul style="list-style-type: none"> Dynamiczny rozwój rynku pracy – wzrastające zapotrzebowanie na specjalistów z zakresu zarządzania w różnych branżach. Digitalizacja biznesu – nowe technologie i transformacja cyfrowa otwierają możliwości dla studentów w zakresie e-commerce, zarządzania danymi i innowacji. Rozwój nowych przedsięwzięć – wsparcie instytucjonalne sprzyjają rozwojowi przedsiębiorczości wśród absolwentów. Współpraca międzynarodowa uczelni – możliwość realizacji wymian studenckich oraz Dostosowanie programów studiów do potrzeb rynkowych – zwiększająca się rola kompetencji miękkich i interdyscyplinarności jako kluczowych atutów absolwentów. 	<p>Zagrożenia</p> <ul style="list-style-type: none"> Duża konkurencja na rynku edukacyjnym – wzrastająca liczba uczelni oferujących podobne kierunki może osłabić pozycję uczelni. Zmieniające się oczekiwania pracodawców – nacisk na kompetencje cyfrowe i analityczne może wymagać szybszej adaptacji programu nauczania. Niepewność gospodarcza – kryzysy ekonomiczne mogą wpłynąć na mniejszą liczbę osób decydujących się na studia. Zmienność regulacji prawnych w zakresie szkolnictwa wyższego Automatyzacja i sztuczna inteligencja – zastępowanie tradycyjnych procesów zarządczych przez algorytmy może wpłynąć na zmniejszenie popytu na niektóre specjalizacje w zarządzaniu.

Wyższa Szkoła Zarządzania
(Pieczęć uczelni)
"Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140



.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)



.....

(podpis Rektora)

Wrocław, dnia 25.02.2025

(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku²

2021/2022

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	0	0	27	11
	II	0	0	12	18
	III	5	0	22	19
II stopnia	I	7	0	45	26
	II	15	0	33	32
Razem:		27	0	139	106

2022/2023

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	0	0	23	11
	II	0	0	24	18
	III	2	0	25	19
II stopnia	I	0	0	39	26
	II	4	0	48	32
Razem:		6	0	145	106

2023/2024

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	0	0	22	11
	II	0	0	17	18
	III	1	0	26	19
II stopnia	I	0	0	28	26
	II	0	0	40	32
Razem:		1	0	133	106

Analizując ostatnie trzy lata akademickie, można zauważyć wyraźną tendencję spadkową liczby kandydatów na studia kierunku Zarządzanie.

² Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).



W roku akademickim 2021/2022 w porównaniu do roku bieżącego liczba kandydatów na studia niestacjonarne spadła o 14%. Na studiach stacjonarnych nie przeprowadzono naboru na studia pierwszego stopnia. Rok akademicki 2022/2023 również wykazuje spadek o 14% na studiach niestacjonarnych. Na studiach stacjonarnych ponownie nie przeprowadzono naboru na studia pierwszego stopnia, natomiast na studia drugiego stopnia przyjęto jedynie 7 osób.

W roku akademickim 2023/2024 w porównaniu do roku bieżącego liczba kandydatów na studia niestacjonarne zmniejszyła się o 12%. Na studiach stacjonarnych po raz kolejny nie przeprowadzono naboru. Można zaobserwować wyraźny spadek zainteresowania studiami stacjonarnymi, co może wynikać z faktu, że coraz więcej studentów decyduje się na podjęcie pracy zarobkowej.

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2022	4	1	19	17
	2023	0	0	14	9
	2024	0	0	27	24
II stopnia	2022	13	11	26	41
	2023	8	7	45	43
	2024	0	1	39	32
Razem:		25	20	170	166

Studia I stopnia

- **2022:** Wskaźnik ukończenia studiów:
 - Stacjonarne: **25%** (1 absolwent na 4 studentów)
 - Niestacjonarne: **89,5%** (17 absolwentów na 19 studentów)
- **2023:** Wskaźnik ukończenia studiów:
 - Stacjonarne: **brak danych (brak naboru)**
 - Niestacjonarne: **64,3%** (9 absolwentów na 14 studentów)
- **2024:** Wskaźnik ukończenia studiów:
 - Stacjonarne: **brak danych (brak naboru)**
 - Niestacjonarne: **88,9%** (24 absolwentów na 27 studentów)

Studia II stopnia

- **2022:** Wskaźnik ukończenia studiów:
 - Stacjonarne: **84,6%** (11 absolwentów na 13 studentów)

- Niestacjonarne: **157,7%** (41 absolwentów na 26 studentów) - studenci *powtarzający seminarium obrona z opóźnieniem*
- **2023:** Wskaźnik ukończenia studiów:
 - Stacjonarne: **87,5%** (7 absolwentów na 8 studentów)
 - Niestacjonarne: **95,6%** (43 absolwentów na 45 studentów)
- **2024:** Wskaźnik ukończenia studiów:
 - Stacjonarne: **brak naboru, ale 1 absolwent**
 - Niestacjonarne: **82,1%** (32 absolwentów na 39 studentów)

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).³

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin I stopnia	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin II stopnia
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	180ECTS	120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	2422 /2002	1518/1192
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	97 / 78	61 / 48
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne	146	88
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	16	11
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	68	59
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	39	20
Wymiar praktyk zawodowych ⁵	960	480
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		

³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁴ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁵ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1.4567/0	1.3007/0
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 4507/0	2. 3000/0

Tabela 4a. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁶ na I stopniu

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Marketing i social media	Wykład/ćwiczenia	42/27	3
Podstawy komunikacji społecznej i interpersonalnej	Wykład/ćwiczenia	30/24	3
Coaching w biznesie / Gry w rozwoju osobistym i zawodowym	Ćwiczenia	30/12	2
Podstawy ekonomii	Wykład/ćwiczenia	42/33	4
Podstawy zarządzania	Wykład/ćwiczenia	40/24	3
Przedsiębiorczość	Wykład/ćwiczenia	30/24	2
Praktyka 1	Praktyka	120/120	5
Rachunkowość	Wykład/ćwiczenia	42/33	4
Podstawy statystyki	Wykład/ćwiczenia	42/27	3
Zachowania organizacyjne	Wykład/ćwiczenia	30/21	3

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.



Finanse przedsiębiorstw	Wykład/ćwiczenia	34/24	3
Prawo gospodarcze	Wykład	24/18	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Wykład/ćwiczenia	42/33	4
Zarządzanie produkcją i usługami	Wykład/ćwiczenia	40/21	3
Komunikacja międzykulturowa	Wykład/ćwiczenia	30/18	2
Rynek finansowy	Wykład/ćwiczenia	25/18	2
Rachunkowość finansowa	Wykład/ćwiczenia	30/21	3
Wizerunek medialny organizacji	Wykład/ćwiczenia	30/21	3
Analiza ekonomiczna	Wykład/ćwiczenia	42/27	4
Metody i techniki zarządzania	Wykład/ćwiczenia	30/21	3
Zarządzanie jakością	Wykład/ćwiczenia	30/21	3
Badanie satysfakcji klienta / Zarządzanie relacjami z interesariuszami	Projekt	20/15	2
Przedmiot specjalnościowy 1	Ćwiczenia/projekt	32/27	4
Przedmiot specjalnościowy 2	Ćwiczenia/projekt	32/27	4
Rozliczenia i finanse międzynarodowe	Wykład/ćwiczenia	30/21	3

Praktyka 2	Praktyka	420/420	17
Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa / Źródła finansowania przedsiębiorstw	Projekt	20/15	3
Przedmiot specjalnościowy 3	Ćwiczenia/projekt	32/27	4
Przedmiot specjalnościowy 4	Ćwiczenia/projekt	32/27	4
Przedmiot specjalnościowy 5	Ćwiczenia/projekt	32/27	4
Dobór i adaptacja pracowników	Wykład/ćwiczenia	21/21	3
Zarządzanie bezpieczeństwem informacji / Zarządzanie udokumentowaną informacją	Wykład/ćwiczenia	30/21	4
Ład korporacyjny / Zarządzanie logistyką	Wykład/ćwiczenia	30/21	4
Controlling / Rynek kapitałowy i pieniężny	Wykład/ćwiczenia	30/21	4
Przedmiot specjalnościowy 6	Ćwiczenia/projekt	32/27	4
Praktyka 3	Praktyka	420/420	17
Razem:		1400/1266	146

Tabela 5b. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁷ na II stopniu

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
-------------------------	-------------------	---	---------------------

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Ekonomia w biznesie	Wykład/ćwiczenia	45/27	4
Koncepcje zarządzania	Wykład/ćwiczenia	45/27	4
Statystyka opisowa	Wykład/ćwiczenia	34/27	3
Zarządzanie ryzykiem	Wykład/ćwiczenia	45/27	4
Rekrutacja i selekcja personelu / Strategie i style radzenia sobie ze stresem	Ćwiczenia	30/21	4
Praktyka 1	Praktyka	240/240	10
Rachunkowość zarządcza	Wykład/ćwiczenia	45/30	3
Zarządzanie strategiczne	Wykład/ćwiczenia	45/30	4
Metodyka zarządzania projektami	Wykład/laboratorium	34/30	4
Marketing międzynarodowy	Wykład/ćwiczenia	30/24	3
Negocjacje i mediacje	Wykład/ćwiczenia	25/18	2
Przedmiot specjalnościowy 1	Wykład/ćwiczenia	45/27	4
Narzędzia analizy i planowanie projektów	Wykład/laboratorium	34/24	3
Przedmiot specjalnościowy 2	Wykład/ćwiczenia	45/27	4
Przedmiot specjalnościowy 3	Wykład/ćwiczenia	45/27	4
Przedmiot specjalnościowy 4	Wykład/ćwiczenia	45/27	4

Praktyka 2	Praktyka	240/240	10
Zrównoważony rozwój i odpowiedzialność społeczna biznesu	Wykład/ćwiczenia	25/18	2
Planowanie i kontrola działalności przedsiębiorstwa/Biznes plan	Projekt	30/21	3
Teambuilding/ Leadership in management	Ćwiczenia	30/21	3
Przedmiot specjalnościowy 5	Wykład/ćwiczenia	45/27	4
Przedmiot specjalnościowy 6	Wykład/ćwiczenia	45/27	4
Razem:		1247/987	88

Tabela 6. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁸
(nie dotyczy)

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁹

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
----------------------------------	------------------	---------	---------------	-----------------	---

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Teambuilding	Ćwiczenia	4	II stopień st/nst	angielski	
Lidership management	in Ćwiczenia	4	II stopień st/nst	angielski	

