

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA „EDUKACJA”**

zawarta w dniu20..... r. we Wrocławiu **pomiędzy Wyższą Szkołą Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu** utworzoną na podstawie decyzji Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 16 czerwca 1997r. nr DNS-1-0145-125/TBM/97, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod nr 122, zwaną dalej „Uczelnią”, którą reprezentuje **Rektor , mgr inż. Ewa Pańska**, a Panią/Panem.....**PESEL**....., zamieszkałą(-ym):
(adres do korespondencji:.....
legitymującą (-ym) się dowodem tożsamości: seria nr wydanym przez zwaną (-ym) dalej „Uczestnikiem” o następującej treści:

§ 1.

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić uczestnikowi studiów podyplomowych usługę edukacyjną w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu, na Studiach Podyplomowych, na kierunku
w trybie niestacjonarnym.

2. Przedłużenie okresu studiów następuje według zasad przewidzianych w Regulaminie Studiów Podyplomowych i nie wymaga dodatkowej umowy.

§ 2.

1. Terminy i wysokość opłat za usługę edukacyjną, za rok akademicki, określone są w *Zarządzeniu nr 4/2022 r. Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 13.04.2022r. w sprawie wysokości opłat obowiązujących w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja”* i udostępnione na stronie BIP Uczelni.

§ 3.

1. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat, które wynikają z Zarządzenia Rektora nr 4/2022 r.
2. Od opłat, o których mowa w ust.1 uiszczanych przez Uczestnika po terminie płatności, Uczelnia może pobierać odsetki ustawowe.

§ 4.

1. Opłaty, o których mowa w niniejszej umowie, winny być dokonywane przelewem na indywidualny rachunek bankowy: Wyższa Szkoła Zarządzania Edukacja, ul. Krakowska 56–62, 50–425 Wrocław
PKO BP SA I O/Wrocław, nr

Opłatę uważa się za dokonaną w dniu zaksięgowania na rachunku bankowym Uczelni.

2. Na żądanie Uczelni Uczestnik zobowiązany jest okazać każdorazowo dowód uregulowania opłat, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia wezwania.

3. Obowiązek wystawienia faktur VAT nie powstaje w przypadku świadczenia na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, o ile nie zażądamy one jej wystawienia (art. 106 ust. 4 UPTU). Osoby, którym niezbędna jest **faktura VAT** za naukę powinny zgłosić się **nie później niż siódmego dnia od daty dokonania wpłaty** do Księgowości Uczelni z żądaniem wystawienia faktury VAT.

4. Uczelnia może wyrazić zgodę, aby Uczestnik przeniósł swoje zobowiązania pieniężne wobec Uczelni, wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią na warunkach określonych w odrębnej pisemnej trójstronnej umowie, której stronami będą Uczestnik, Uczelnia i osoba trzecia.

5. Uczestnik , który terminowo rozliczył się ze wszystkich obowiązujących go opłat, o których mowa w § 2 ma prawo do uczestniczenia w zajęciach w formie zaplanowanej w programie studiów (w przypadkach uzasadnionych w formie on-line).

6. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych, nie później niż przed rozpoczęciem roku akademickiego, lecz po wysłaniu decyzji o uruchomieniu kierunku, Uczelnia pobiera opłatę administracyjną w wysokości 300 zł.

§ 5.

1. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia zajęć dydaktycznych określonych programem nauczania dla studiów podyplomowych, z uwzględnieniem zasad i warunków wynikających ze Statutu Uczelni oraz przepisów o szkolnictwie wyższym dotyczących szkół niepaństwowych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Uczestnika studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim i zimowym decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

3. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Uczestnik ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Uczestnika deklaracji o ich wyborze oraz dla których Uczestnik spełnia warunki rekrutacyjne. W przypadku niewybrania innych studiów podyplomowych Uczelnia zwraca Uczestnikowi wszelkie wniesione przez niego opłaty, a niniejsza umowa ulega rozwiązaniu.

§ 6.

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów, a także innych przepisów obowiązujących w Uczelni, w szczególności do: uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w określonych terminach, jak również przestrzegania zarządzeń organizacyjnych i porządkowych władz Uczelni – pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.

2. Uczestnik oświadcza, że:

- a) zapoznał się ze Statutem Uczelni oraz Regulaminem Studiów Podyplomowych, udostępnionymi po wypełnieniu elektronicznego formularza rekrutacyjnego i w pełni je akceptuje,
- b) został poinformowany o tym, że wszystkie przepisy, ogłoszenia i zarządzenia obowiązujące w Uczelni, w tym zarządzenia organizacyjne i porządkowe Władz Uczelni, będą dostępne w wersji elektronicznej i opublikowane na stronie BIP Uczelni.
- c) zapoznał się i akceptuje opłaty za usługi edukacyjne oraz inne opłaty wynikające z Zarządzenia Rektora, opublikowane na stronie BIP Uczelni.

§ 7.

1. Wszelkich doręczeń Uczelnia dokonuje na adres Uczestnika wskazany w niniejszej umowie. O zmianie adresu Uczestnik zobowiązany jest poinformować Uczelnię (dziekanat) na piśmie, pismem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru przez uprawnionego pracownika dziekanatu, w terminie 7 dni od dnia zmiany adresu. Wezwania do zapłaty mogą być wysyłane w formie elektronicznej.

2. Zasady przetwarzania danych osobowych Uczestnika przez Uczelnię określa Załącznik nr 1 do Umowy.

3. We wszystkich sprawach – z wyłączeniem § 7 pkt. 1, Strony ustalają, że korespondencja pomiędzy Uczestnikiem, a Uczelnią będzie realizowana w formie elektronicznej, poprzez funkcjonujący na uczelni e-Dziekanat (<https://student.edukacja.wroc.pl/>) i prywatny adres e-mail uczestnika podany w dokumentach rekrutacyjnych, chyba, że Uczestnik zobowiąże się w sposób pisemny do osobistego składania i odbierania informacji w Uczelni.

§ 8.

1. **Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym złożono oświadczenie o rozwiązaniu umowy. O wypowiedzeniu umowa strona zobowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie w formie listu poleconego lub elektronicznej za potwierdzeniem odbioru.**
2. Uczelnia ma również prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez okresu wypowiedzenia:
 - a) w przypadkach wskazanych w Statucie Uczelni i Regulaminie Studiów Podyplomowych,
 - b) w przypadku nieuregulowania przez Uczestnika opłat za studia, po bezskutecznym pisemnym (elektronicznym) wezwaniu do zapłaty,
 - c) gdy Uczestnik działa na szkodę Uczelni,
 - d) gdy Uczestnik działa niezgodnie z prawem i obowiązującymi w Uczelni przepisami.
3. Umowa niniejsza wygasa z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy Uczestników stała się ostateczna.

§ 9.

1. **W każdym przypadku rozwiązania umowy Uczestnik zobowiązany jest do zapłacenia wszystkich należnych opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 za okres do ostatniego dnia miesiąca, w którym rozwiązano umowę bądź w którym umowa wygasa wraz z należnymi odsetkami, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 niniejszej umowy.**
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Uczestnika lub Uczelnię uiszczone już czesne i inne opłaty nie podlegają zwrotowi, z tym że Uczestnikowi przysługuje zwrot czesnego za miesiące opłacone następujące po miesiącu, w którym rozwiązano umowę.
3. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 2 nastąpi w ciągu 30-tu dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy o szkolnictwie wyższym, postanowienia Statutu Uczelni oraz Regulaminu Studiów Podyplomowych, a także innych przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 11.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy, jak również wcześniejsze jej rozwiązanie, dla swej ważności wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

§12

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Uczelnia, a jeden Uczestnik.

.....
Podpis Uczestnika

.....
Podpis za Uczelnię

Załącznik : Zasady przetwarzania danych osobowych Uczestnika przez Uczelnię.