Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 1 do raportu samooceny kierunek pedagogika WSZ Edukacja

Załącznik nr 6
do protokołu
posiedzenia Senatu
w dniu 30.09.2019r.

UCHWAŁA SENATU nr 7/2019

Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z dnia 30.09.2019r.

w sprawie zatwierdzenia efektów uczenia się dla kierunków: Zarządzanie, Pedagogika studia pierwszego i drugiego stopnia, Informatyka studia pierwszego (stopnia inżynierskie) o profilach praktycznych dla studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2019/2020

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r. poz. 1668 z późn. zm.), w związku z art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669), ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U.2018, poz. 2218) oraz § 17 ust. 1 pkt. 9) Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu, Senat uchwala co następuje:

§ 1

1. Senat zatwierdza efekty uczenia się dla prowadzonych w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu kierunków o profilu praktycznym:
   a) **Zarządzanie** na studiach pierwszego stopnia
   b) **Zarządzanie** na studiach drugiego stopnia
   c) **Informatyka** na studiach pierwszego stopnia
   d) **Pedagogika** na studiach pierwszego stopnia
   e) **Pedagogika** na studiach drugiego stopnia
2. Efekty uczenia się wymienione w ust. 1 stanowią następująco załączniki nr 1 – 5 do poniższej Uchwały.

§ 2

1. Za wykonanie niniejszej Uchwały Senat Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" czyni odpowiedzialnym Dziekana Uczelni, a nadzór nad jej wykonaniem powierza Rektorowi Uczelni.
2. Tracą moc wcześniejsze uchwały Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu w sprawie określenia efektów kształcenia na studiach I i II stopnia kierunków prowadzonych przez Wyższą Szkołę Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu.
3. Uchwała została podjęta jednogłośnie i wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2019r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Rektor

REKTOR
Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja"
dr Małgorzata Kwiedorowicz - Andrzejewska

dr Małgorzata Kwiedorowicz-Andrzejewska

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 7[illegible]

Załącznik nr 4
do uchwały Senatu nr 7/2019 WSZ „Edukacja"
z dnia 30.09.2019 r.

Oznaczenie symboli

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się
W – kategoria wiedzy
U – kategoria umiejętności
K – kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się
P6S – charakterystyki efektów uczenia się dla poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)
WG (po podkreślniku) – kategoria wiedzy, zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności
WK (po podkreślniku) – kategoria wiedzy, kontekst –uwarunkowania, skutki
UW (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie wykorzystania wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
KK–kompetencje społeczne – oceny
KO–kompetencje społeczne – odpowiedzialność
KR–kompetencje społeczne – rola zawodowa
S (po podkreśliniku) - Dziedzina nauk społecznych

Kod efektu uczenia się (kierunek)	***WSZ „Edukacja" we Wrocławiu EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW PEDAGOGIKA STUDIA I STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY***	***Odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji*** Dziedzina nauk społecznych
	Wiedza	
K_W01	Zna elementarną terminologię używaną w pedagogice i rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych. Zna podstawowe teorie wychowania, uczenia się i nauczania oraz rozumie ich wieloaspektowe uwarunkowania. Posiada podstawową wiedzę o miejscu pedagogiki w systemie nauk oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi.	P6S_WK_S P6S_WG_S
K_W02	Zna założenia dotyczące funkcjonowania i specyfiki organizacyjnej placówek, do pracy w których absolwent uzyskuje kwalifikacje.	P6S_WK_S
K_W03	Posiada elementarną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w pedagogice, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych; zna podstawowe tradycje paradygmatyczne badań społecznych, z których wywodzą się poszczególne metody.	P6S_WK_S
K_W04	Ma elementarną wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych	P6S_WK_S
K_W05	Posiada podstawową, uporządkowaną wiedzę o różnych środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących	P6S_WK_S
K_W06	Ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki, obejmującą terminologię, teorię i metodykę. Posiada uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych. Posiada wiedzę na temat procesów komunikacji	P6S_WK_S
K_W07	Ma podstawową wiedzę przedmiotową z zakresu wybranej specjalności oraz wiedzę z zakresu technologii informacyjnych i znać możliwości wykorzystania komputerów i środków masowego przekazu w pracy zawodowej.	P6S_WG_S
K_W08	Zna i rozumie prawidłowości dotyczące grup społecznych, ich klasyfikacji struktury oraz rodzajów więzi społecznych, prawidłowości i zakłóceń w tym obszarze.	P6S_WG_S

Wyższa Szkoła Zarządzania
Edukacja
ul. Krakowska 56-62, 5
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

K_W09	Zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej.	P6S_WG_S
	Umiejętności	
K_W01	Umie dostrzegać, obserwować, analizować i interpretować zjawiska społeczne, wykorzystując poznaną wiedzę teoretyczną.	P6S_UW_S
K_W02	Potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	P6S_UW_S
K_W03	Umie posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej	P6S_UW_S
K_W04	Umie wypowiadania się w formie ustnej i pisemnej na temat określonych zagadnień z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej i języka specjalistycznego.	P6S_UW_S
K_W05	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii (ICT).	P6S_UW_S
K_W06	Potrafi planować, organizować i prowadzić proces wychowawczy i edukacyjny z wykorzystaniem metodologii stosowanej w dyscyplinie.	P6S_UK_S
K_W07	Umie pracować w zespole pełniąc różne role; potrafi przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	P6S_UO_S P6S_UK_S
K_W08	Posiada elementarne umiejętności nawiązywania relacji z uczestnikami procesów pedagogicznych, potrafi komunikować własne postawy i słuchać opinii innych oraz posiada umiejętności negocjowania w problemowych sytuacjach pedagogicznych.	P6S_UO_S
K_W09	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	P6S_UU_S
	Kompetencje społeczne	
K_W01	Rozumie konieczność promowania swoją postawą i zrachowaniem wartości uniwersalnych zapobiegających dyskryminacji, wykluczeniu i nietolerancji.	P6S_KO_S
K_W02	W pracy i w życiu społecznym stosuje normy prawne i etyczne. Jest przekonany o potrzebie zachowania się w sposób profesjonalny.	P6S_KR_S
K_W03	Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki.	P6S_KO_S
K_W04	Dba o dorobek i tradycje zawodu , przestrzega zasad etyki i wymaga tego od innych.	P6S_KR_S

Absolwent kierunku Pedagogika, specjalność nauczycielska dodatkowo osiąga efekty kształcenia wymienione w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 kwietnia 2019 „Standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 120

Załącznik nr 5
do uchwały Senatu nr 7/2019 WSZ „Edukacja"
z dnia 30.09.2019 r.

Oznaczenie symboli
K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się
W – kategoria wiedzy
U – kategoria umiejętności
K – kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się
P7S – charakterystyki efektów uczenia się dla poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)
WG (po podkreślniku) – kategoria wiedzy, zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności
WK (po podkreślniku) – kategoria wiedzy, kontekst –uwarunkowania, skutki
UW (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie wykorzystania wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
KK–kompetencje społeczne – oceny
KO–kompetencje społeczne – odpowiedzialność
KR–kompetencje społeczne – rola zawodowa
S (po podkreśliniku) - Dziedzina nauk społecznych

Kod efektu uczenia się (kierunek)	***WSZ „Edukacja" we Wrocławiu EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW PEDAGOGIKA STUDIA II STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY***	***Odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji Dziedzina nauk społecznych***
	Wiedza	
K_W01	Zna terminologię używaną w pedagogice oraz jej zastosowanie w dyscyplinach pokrewnych na poziomie rozszerzonym.	P7S_WK_S
K_W02	Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o współczesnych kierunkach rozwoju pedagogiki, jej nurtach i systemach pedagogicznych, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania.	P7S_WK_S
K_W03	Ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach istotnych z punktu widzenia procesów edukacyjnych.	P7S_WK_S
K_W04	Ma pogłębioną wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym.	P7S_WG_S
K_W05	Ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych oraz etyki zawodowej. Ma uporządkowaną wiedzę o strukturze i funkcjach systemu edukacji, zna wybrane systemy edukacyjne innych krajów	P7S_WG_S
K_W06	Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat specyfiki przedmiotowej i metodologicznej pedagogiki (zna główne szkoły, orientacje badawcze, strategie i metody badań stosowanych w naukach społecznych i humanistycznych; zna mapę stanowisk i podejść metodologicznych; rozumie postulat wieloparadygmatyczności prowadzenia badań w pedagogice)	P7S_WG_S
K_W07	Ma pełną wiedzę na temat filozofii człowieka, wychowania i subdyscyplin pedagogiki.	P7S_WG_S
K_W08	Ma uporządkowaną wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych i terapeutycznych, pogłębioną w wybranych zakresach	P7S_WK_S
K_W09	Ma uporządkowaną wiedzę na temat teorii wychowania, uczenia się i nauczania oraz innych procesów edukacyjnych	P7S_WG_S
K_W10	Ma wiedzę przedmiotową umożliwiającą wdrożenie jej w projektowaniu działań w zakresie pedagogiki	P7S_WK_S

Umiejętności		
K_W01	posiada pogłębione umiejętności obserwowania, wyszukiwania i przetwarzania informacji na temat zjawisk społecznych rozmaitej natury, przy użyciu różnych źródeł oraz interpretowania ich z punktu widzenia problemów edukacyjnych.	P7S_UW_S
K_W02	Potrafi sprawnie porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i tech2ać komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, korzystając z nowoczesnych rozwiązań technologicznych.	P7S_UW_S
K_W03	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy w tym przy wykorzystaniu metodologii stosowanej w dyscyplinie oraz wykonywać zadania typowe dla działalności związanej z kierunkiem studiów.	P7S_UW_S
K_W04	Potrafi generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych.	P7S_UO_S
K_W05	Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 + Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych.	P7S_UK_S
K_W06	Komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców.	P7S_UK_S
K_W07	Potrafi pracować w zespole; umie wyznaczać oraz przyjmować wspólne cele działania; potrafi przyjąć rolę lidera w zespole, potrafi również samodzielnie planować i realizować cele wykorzystując zdobytą wiedzę.	P7S_UU_S
Kompetencje społeczne		
K_W01	Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	P7S_KK_S
K_W02	Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w podejmowaniu indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki; angażuje się we współpracę.	P7S_KK_S
K_W03	Jest przekonany o konieczności i doniosłości zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowych działań pedagogicznych.	P7S_KR_S
K_W04	Odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec ludzi, dla których dobra stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych.	P7S_KO_S

Absolwent kierunku Pedagogika, specjalność nauczycielska dodatkowo osiąga efekty kształcenia wymienione w załączniku do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 kwietnia 2019 „Standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Matryca efektów uczenia się na kierunku : Pedagogika, studia I stopnia

Załącznik nr 2 do raportu samooceny kierunek pedagogika WSF Edukacja

Efekty kształcenia na kierunku	Opis kierunkowych efektów kształcenia (w przypadku prowadzenia specjalności należy wskazać także efekty specjalnościowe)	Odniesienie efektów kształcenia do obszaru wiedzy	Historia wychowania	Podstawy komunikacji społecznej i interpersonalnej	Podstawy organizacji i zarządzania oświatą	Wprowadzenie do filozofii z elementami etyki	Andragogika	Zagrożenie terroryzmem - problemy polityczne i społeczne	Opieka społeczna i pomoc postpenitencjarna	Profilaktyka społeczna	Systemy resocjalizacyjne w Europie i na świecie	Wprowadzenie do pedagogiki specjalnej	Warsztat pracy wychowawcy w placówce resocjalizacyjnej	Seminarium	Praktyczna nauka rysunku, malarstwa i rzeźby	Podstawy dydaktyki ogólnej I (teoretyczne podstawy	Współczesne koncepcje edukacji	Korzenie kultury europejskiej	Podstawy psychologii ogólnej i społecznej	Wprowadzenie do socjologii	Socjologia organizacji	Socjologia wychowania i edukacji	Podstawy negocjacji i mediacji	Metodologia badań pedagogicznych	Język angielski	Edukacja międzykulturowa	Historia myśli pedagogicznej	Metodyka pracy resocjalizacyjnej	Pedagogika resocjalizacyjna	Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania - Antropomotor	Nauczyciel - rozwój i zmienność (Pedeutologia)	Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania - Fizjologia	Programy profilaktyczne w resocjalizacji	Metodyka profilaktyki uzależnień	Podstawy prawne edukacji dorosłych	Metodyka zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	Technologie informacyjne i ochrona własności intelektualnej	Pierwsza pomoc przedmedyczna	Kształtowanie kompetencji zawodowych	Metodyka edukacji matematycznej	Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego	Socjoterapia w procesie resocjalizacji	Trening zastępowania agresji	Teoretyczne podstawy wychowania	Metodyka edukacji językowej - polonistyczne j	Wprowadzenie do pedagogiki
WIEDZA																																												
K_W01	Zna elementarną terminologię używaną w pedagogice i rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych. Zna podstawowe teorie wychowania, uczenia się i nauczania oraz rozumie ich wieloaspektowe uwarunkowania. Posiada podstawową wiedzę o miejscu pedagogiki w systemie nauk oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi.	P6S_WK_S, P6S_WG_S	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X		X	X				X	X	X				X	X		X		X
K_W02	Zna założenia dotyczące funkcjonowania i specyfiki organizacyjnej placówek, do pracy w których absolwent uzyskuje kwalifikacje.	P6S_WK_S			X			X	X	X	X	X	X		X	X		X					X			X			X	X		X		X							
K_W03	Posiada elementarną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w pedagogice, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych; zna podstawowe tradycje paradygmatyczne badań społecznych, z których wywodzą się poszczególne metody.	P6S_WK_S												X				X													X					X	X			
K_W04	Ma elementarną wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych	P6S_WK_S						X				X				X		X																							X
K_W05	Posiada podstawową, uporządkowaną wiedzę o różnych środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących	P6S_WK_S	X						X	X	X	X	X				X	X	X							X	X	X					X	X		X		X		X	X
K_W06	Ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki, obejmującą terminologię, teorię i metodykę. Posiada uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych. Posiada wiedzę na temat procesów komunikacji	P6S_WK_S						X	X	X	X		X	X			X		X				X			X				X	X	X				X	X	X			X	
K_W07	Ma podstawową wiedzę przedmiotową z zakresu wybranej specjalności oraz wiedzę z zakresu technologii informacyjnych i znać możliwości wykorzystania komputerów i środków masowego przekazu w pracy zawodowej.	P6S_WG_S														X		X																	X			X			
K_W08	Zna i rozumie prawidłowości dotyczące grup społecznych, ich klasyfikacji struktury oraz rodzajów więzi społecznych, prawidłowości i zakłóceń w tym obszarze.	P6S_WG_S		X			X		X	X	X	X						X	X		X					X		X	X					X						
K_W09	Zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej.	P6S_WG_S				X	X	X								X		X					X			X					X									
UMIEJĘTNOŚCI																																											
K_U01	Umie dostrzegać, obserwować, analizować i interpretować zjawiska społeczne, wykorzystując poznaną wiedzę teoretyczną.	P6S_UW_S			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X			X		X		X			X	X	X	X									X
K_U02	Potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	P6S_UW_S	X					X	X	X	X	X					X	X				X	X			X				X	X	X					X		X		
K_U03	Umie posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej	P6S_UW_S	X					X	X	X	X	X		X	X	X		X				X			X					X					X		X	X		X
K_U03	Umie wypowiadania się w formie ustnej i pisemnej na temat określonych zagadnień z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej i języka specjalistycznego.	P6S_UW_S						X	X	X	X	X		X	X		X	X		X			X			X			X	X	X	X	X	X				X			
K_U04	Umie wypowiadania się w formie ustnej i pisemnej na temat określonych zagadnień z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej i języka specjalistycznego.	P6S_UW_S						X	X	X	X	X		X	X		X	X		X			X			X			X	X	X	X	X	X				X			
K_U05	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii (ICT).	P6S_UW_S												X	X			X			X					X									X	X					
K_U06	Potrafi planować, organizować i prowadzić proces wychowawczy i edukacyjny z wykorzystaniem metodologii stosowanej w dyscyplinie.	P6S_UK_S							X		X				X	X		X			X					X					X					X	X			
K_U07	Umie pracować w zespole pełniąc różne role; potrafi przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	P6S_UO_S, P6S_UK_S								X		X			X		X					X		X	X				X		X					X				X
K_U08	Posiada elementarne umiejętności nawiązywania relacji z uczestnikami procesów pedagogicznych, potrafi komunikować własne postawy i słuchać opinii innych oraz posiada umiejętności negocjowania w problemowych sytuacjach pedagogicznych.	P6S_UO_S		X		X	X	X			X	X			X							X			X						X					X				
K_U09	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	P6S_UU_S						X	X				X	X		X	X					X								X	X	X	X	X				X			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE																																											
K_K01	Rozumie konieczność promowania swoją postawą i zrachowaniem wartości uniwersalnych zapobiegających dyskryminacji, wykluczeniu i nietolerancji.	P6S_KO_S		X	X	X	X				X	X	X	X	X	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X	X										
K_K02	W pracy i w życiu społecznym stosuje normy prawne i etyczne. Jest przekonany o potrzebie zachowania się w sposób profesjonalny.	P6S_KR_S	X		X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X		X	X	X	X	X		X		X		X		X	X	X	X	X	X
K_K03	Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki.	P6S_KO_S				X		X	X	X	X	X			X	X		X			X	X	X		X	X	X				X	X	X	X			X	X	X	X		
K_K04	Dba o dorobek i tradycje zawodu , przestrzega zasad etyki i wymaga tego od innych.	P6S_KR_S	X			X		X	X	X	X	X			X	X	X		X							X		X			X	X			X		X	X			X	X	X

Matryca efektów uczenia się na kierunku : Pedagogika, studia II stopnia

Efekty kształcenia na kierunku	Opis kierunkowych efektów kształcenia (w przypadku prowadzenia specjalności należy wskazać także efekty specjalnościowe)	Odniesienie efektów kształcenia do obszaru wiedzy	Autoprezentacja na rynku pracy	Współczesne problemy socjologii	Pedagogika ogólna	Podstawy gerontologii	Nawiązywanie i utrzymywanie konstruktywnych relacji z podopiecznymi	Praktyczna nauka rysunku, malarstwa i rzeźby	Seminarium	Wybrane problemy interwencji kryzysowej	Współpraca instytucjonalna w resocjalizacji i profilaktyce	Poradnictwo kariery	Etyka zawodowa kuratora sądowego	Wywiad środowiskowy w pracy kuratora	Model kurateli sądowej	Psychologia wychowawcza	Logika	Podstawy nauki o żywieniu	Podstawy zarządzania firmą edukacyjną	Antropologia filozoficzna	Pedagogika opiekuńcza	Pomoc społeczna i postpenitencjarna	Etyka zawodowa a prawa człowieka	Postępowanie z osobami sprawiającymi problemy wychowawcze	Prognoza społeczno-kryminologiczna	Wybrane zagadnienia prawa karnego i etiologii kryminalnej	Wybrane problemy wiktymologii	Pedagogika aksjologiczna
WIEDZA																												
K_W01	Zna terminologię używaną w pedagogice oraz jej zastosowanie w dyscyplinach pokrewnych na poziomie rozszerzonym.	P7S_WK_S		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
K_W02	Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o współczesnych kierunkach rozwoju pedagogiki, jej nurtach i systemach pedagogicznych, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania.	P7S_WK_S					X	X	X		X	X			X						X						X	X	X
K_W03	Ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach istotnych z punktu widzenia procesów edukacyjnych.	P7S_WK_S		X		X			X				X	X					X			X	X			X	X	
K_W04	Ma pogłębioną wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym.	P7S_WG_S	X			X			X						X			X		X								
K_W05	Ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych oraz etyki zawodowej. Ma uporządkowaną wiedzę o strukturze i funkcjach systemu edukacji, zna wybrane systemy edukacyjne innych krajów	P7S_WG_S				X			X	X	X	X		X	X						X	X			X	X	X	X	X
K_W06	Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę na temat specyfiki przedmiotowej i metodologicznej pedagogiki (zna główne szkoły, orientacje badawcze, strategie i metody badań stosowanych w naukach społecznych i humanistycznych; zna mapę stanowisk i podejść metodologicznych; rozumie postulat wieloparadygmatyczności prowadzenia badań w pedagogice)	P7S_WG_S							X																				
K_W07	Ma pełną wiedzę na temat filozofii człowieka, wychowania i subdyscyplin pedagogiki.	P7S_WG_S			X										X														
K_W08	Ma uporządkowaną wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych i terapeutycznych, pogłębioną w wybranych zakresach	P7S_WK_S												X													X		
K_W09	Ma uporządkowaną wiedzę na temat teorii wychowania, uczenia się i nauczania oraz innych procesów edukacyjnych	P7S_WG_S						X	X		X			X	X	X											X	X	
K_W10	Ma wiedzę przedmiotową umożliwiającą wdrożenie jej w projektowaniu działań w zakresie pedagogiki	P7S_WK_S					X	X	X	X			X					X				X		X	X				
UMIEJĘTNOŚCI																													
K_U01	Posiada pogłębione umiejętności obserwowania, wyszukiwania i przetwarzania informacji na temat zjawisk społecznych rozmaitej natury, przy użyciu różnych źródeł oraz interpretowania ich z punktu widzenia problemów edukacyjnych.	P7S_UW_S			X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
K_U02	Potrafi sprawnie porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i tech2ać komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, korzystając z nowoczesnych rozwiązań technologicznych.	P7S_UW_S				X			X		X				X												X		
K_U03	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy w tym przy wykorzystaniu metodologii stosowanej w dyscyplinie oraz wykonywać zadania typowe dla działalności związanej z kierunkiem studiów.	P7S_UW_S		X				X	X		X									X								X	
K_U04	Potrafi generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych.	P7S_UO_S			X				X					X	X	X					X			X			X		

K_U05	Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 + Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych.	P7S_UK_S							X																			
K_U06	Komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców.	P7S_UK_S	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X		X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
K_U07	Potrafi pracować w zespole; umie wyznaczać oraz przyjmować wspólne cele działania; potrafi przyjąć rolę lidera w zespole, potrafi również samodzielnie planować i realizować cele wykorzystując zdobytą wiedzę.	P7S_UU_S						X	X		X		X	X	X			X					X			X	X	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE																												
K_K01	Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	P7S_KK_S	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X		X
K_K02	Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w podejmowaniu indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki; angażuje się we współpracę.	P7S_KK_S			X	X		X	X			X	X	X	X				X	X	X		X			X	X	X
K_K03	Jest przekonany o konieczności i doniosłości zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowych działań pedagogicznych.	P7S_KR_S			X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X			X	X	X		X		X	X	X
K_K04	Odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec ludzi, dla których dobra stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych.	P7S_KO_S		X		X		X	X		X			X	X			X							X	X	X	

Socjoterapia z superwizją	Seminarium magisterskie	Komunikacja interpersonalna	Pedagogika porównawcza	Trening asertywności	Ekologia - wybrane zagadnienia	Kształtowanie i zmiana postaw zdrowotnych	Zaburzenia odżywiania	Podstawy muzykoterapii	Rytmika z elementami choreoterapii	Zajęcia umuzykalniające 3	muzyczno-ruchowych w przedszkolu i edukacji wczesnoszkolne	muzycznych w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej	Współczesne koncepcje filozofii i etyki	Mediacje	Metodologia badań społecznych	PNJA - gramatyka i pisanie 3	PNJA - słownictwo i konwersacje 3	Metodyka nauczania języka angielskiego 2	Poradnictwo pedagogiczne i rodzinne	Seminarium magisterskie 1	Diagnoza w resocjalizacji	Gry i zabawy terenowe	Teoretyczne podstawy poradnictwa	Diagnoza i terapia trudności szkolnych	Elementy psychologii ogólnej, społecznej i rozwojowej	Podstawy ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych	Podstawy treningu zdrowotnego	Diagnoza konsultująca efektywność nadzoru kuratorskiego	Pedagogika czasu wolnego
x		x	x	x	x						x		x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
																				x							x			
								x	x	x	x	x							x	x		x				x				
x	x	x				x	x	x	x		x	x								x		x			x					x
											x				x				x	x								x		
	x			x							x				x					x							x			
																				x			x							
x		x	x					x	x	x	x									x	x			x				x		
	x							x		x	x		x			x	x	x		x		x								
			x	x	x			x	x	x	x	x								x				x						
			x					x			x	x	x						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x		x				x		x	x	x								x						x				
			x		x			x	x						x					x										
x		x	x	x				x			x								x	x			x	x						x

		x		x	x	x	x		x							x	x	x	x	x	x		x	x			x	x	
x		x			x		x		x	x					x	x		x	x						x		x		x
	x		x		x			x	x	x							x	x	x	x	x					x		x	x	
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

	x	x		x	x	x	x	x	x						x		x	x	x	x	x		x	x	x			x	x
				x					x	x							x	x	x	x	x	x	x				x		
									x		x	x	x						x										x	

Współczesne tendencje w kształceniu i wychowaniu	Metodyka edukacji zdrowotnej	Metody aktywizujące w edukacji przyrodniczej	Pedagogika zabawy	Warsztat umiejętności wychowawczych	Andragogika	Postępowanie w sytuacjach kryzysowych	Warsztat pracy doradcy	PNJA - gramatyka i pisanie 1	Praktyczna nauka języka angielskiego - gramatyka i pisanie	PNJA - słownictwo i konwersacje 1	Praktyczna nauka języka angielskiego - słownictwo i konwersacja	PNJA - sprawności zintegrowane	Praktyczna nauka języka angielski - sprawności zintegrowane	Metodyka nauczania języka angielskiego	Realioznawstw o krajów angielskojęzycznych	Diagnoza społeczna	Wiedza o krajach anglojęzycznych	Ekologiczne uwarunkowania zdrowia	Psychoterapia i psychoedukacja	Współczesne kierunki w pedagogice	Trening samoświadomości
X				X	X		X														X
X																				X	
						X										X					
	X																	X	X		X
				X	X											X					
					X											X					
				X			X												X		X
		X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X		X				
	X	X	X																	X	
X					X	X	X											X			
																X					
		X																	X		X
	X		X													X				X	

Współczesne tendencje w kształceniu i wychowaniu	Metodyka edukacji zdrowotnej	Metody aktywizujące w edukacji przyrodniczej	Pedagogika zabawy	Warsztat umiejętności wychowawczych	Andragogika	Postępowanie w sytuacjach kryzysowych	Warsztat pracy doradcy	PNJA - gramatyka i pisanie 1	Praktyczna nauka języka angielskiego - gramatyka i pisanie	PNJA - słownictwo i konwersacje 1	Praktyczna nauka języka angielskiego - słownictwo i konwersacja	PNJA - sprawności zintegrowane	Praktyczna nauka języka angielski - sprawności zintegrowane	Metodyka nauczania języka angielskiego	Realioznawstw o krajów angielskojęzycznych	Diagnoza społeczna	Wiedza o krajach anglojęzycznych	Ekologiczne uwarunkowania zdrowia	Psychoterapia i psychoedukacja	Współczesne kierunki w pedagogice	Trening samoświadomości

								x	x	x	x	x	x	x	x		x				
				x	x		x									x			x		x
x	x	x	x	x	x		x												x	x	x
x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
x				x	x																
		x		x			x									x				x	x
	x		x		x	x													x		x

Załącznik nr 3 do raportu samooceny kierunek pedagogika WSZ Edukacja

Pedagogika studia pierwszego stopnia niestacjonarne rok akademicki 2020/2021

SEMESTR 1 zimowy 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze					Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	P	SK				
					W	C			
1	BHP	3					3	0	Z
2	Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania -Antropomotoryka	9	9			3	21	4	ZO
3	Historia myśli pedagogicznej	9	15			3	27	3	E
4	Kształtowanie kompetencji zawodowych	3					3	0	Z
5	Praktyka 1			125			125	5	Z
6	Podstawy psychologii ogólnej i społecznej	12	12			3	27	4	ZO
7	Szkolenie biblioteczne	3					3	0	Z
7	Wprowadzenie do filozofii z elementami etyki	21			3		24	4	ZO
8	Wprowadzenie do pedagogiki	6	18			3	27	4	E
9	Wprowadzenie do socjologii	6	18			3	27	4	E
10	Zagrożenie terroryzmem - problemy polityczne i społeczne	3					3	0	Z
11	Podstawy komunikacji społecznej interpersonalnej Psychologia zarządzania	12	9			3	24	3	ZO
Razem		**87**	**81**	**125**	**3**	**18**	**314**	**31**	

SEMESTR 2 letni 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	L	Lk	P	SK				
							W	C			
1	Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania - Fizjologia człowieka	6	9					3	18	3	ZO
2	Edukacja międzykulturowa	3	15					3	21	3	ZO
3	Historia wychowania	3	15					3	21	3	ZO
4	Język angielski				15			15	30	2	ZO
5	Podstawy dydaktyki ogólnej I (teoretyczne podstawy kształcenia)	6	15					3	21	4	ZO
6	Praktyka 2					125			125	5	Z
7	Psychologia rozwojowa człowieka I - dzieciństwo i młodość	9	12					3	24	4	E,ZO
8	Socjologia wychowania i edukacji	9	12					3	24	3	ZO
9	Technologie informacyjne i ochrona własności intelektualnej	3		15				3	21	2	ZO
10	Teoretyczne podstawy wychowania	9	12					3	24	4	E,ZO
	Razem	**48**	**90**	**15**	**15**	**125**		**39**	**332**	**33**	

SEMESTR 3 zimowy 2021/2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	P	SK				
						W	C			
1	Język angielski			15			15	30	2	ZO
2	Podstawy dydaktyki ogólnej II (teoretyczne podstawy kształcenia)	6	12				3	21	4	E,ZO
3	Praktyka 3				125			125	5	Z
4	Psychologia rozwojowa człowieka I - dzieciństwo i młodość	6	15				3	24	4	E,ZO
5	Wprowadzenie do pedagogiki specjalnej	6	12				3	21	3	ZO
6	Współczesne koncepcje edukacji	9	15				3	27	4	ZO
7	Patologie społeczne Socjologia organizacji	15				3		18	3	ZO
	Razem	**42**	**54**	**15**	**125**	**3**	**27**	**266**	**25**	

SEMESTR 4 letni 2021/2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	S	P	SK				
							W	C			
1	Język angielski			15				15	30	2	ZO
2	Metodologia badań pedagogicznych	9	9					3	21	4	E,ZO
3	Pedagogika społeczna	9	12					3	24	4	E,ZO
4	Podstawy negocjacji i mediacji	6	12					3	21	3	ZO
5	Praktyka 4					125			125	5	Z
6	Psychologia rozwojowa człowieka II - dorosłość i starość	9	12					3	24	4	E,ZO
7	Seminarium				15			3	18	3	Z
	Razem	**33**	**45**	**15**	**15**	**125**		**30**	**263**	**25**	

Specjalność: Edukacja Dorosłych i Marketing Społeczny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK			
					C/Wa			
1	Andragogika	3	12		3	18	3	ZO
2	Podstawy prawne edukacji dorosłych	3	12		3	18	3	ZO
3	Trening kreatywności			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Socjoterapia z elementami pedagogiki resocjalizacyjnej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK			
					C/Wa			
1	Pedagogika resocjalizacyjna	3	12		3	18	3	ZO
2	Prawne podstawy resocjalizacji	3	12		3	18	3	ZO
3	Programy profilaktyczne w resocjalizacji			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Resocjalizacja z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka profilaktyki uzależnień			15	3	18	3	ZO
2	Pedagogika resocjalizacyjna	3	12		3	18	3	ZO
3	Podstawy wiedzy o uzależnieniach	3	12		3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza z elementami terapii pedagogicznej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Komunikacja interpersonalna			15	3	18	3	ZO
2	Podstawy terapii pedagogicznej	3	12		3	18	3	ZO
3	Socjoterapia z superwizją	3	12		3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

SEMESTR 5 zimowy 2022/2023

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	S	P	SK W	SK C			
1	Język angielski			15				15	30	2	E
2	Pierwsza pomoc przedmedyczna	6	12					3	21	3	E,ZO
3	Podstawy psychologii klinicznej	15					3		18	2	ZO
4	Praktyka 5					125			125	5	Z
5	Seminarium				15			3	18	3	Z
	Razem	**21**	**12**	**15**	**15**	**125**	**3**	**21**	**212**	**15**	

Specjalność: Edukacja Dorosłych i Marketing Społeczny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Autoprezentacja na rynku pracy			15	3	18	3	ZO
2	Marketing społeczny i reklama	3	12		3	18	3	ZO
3	Poradnictwo andragogiczne	3	12		3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Socjoterapia z elementami pedagogiki resocjalizacyjnej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Opieka społeczna i pomoc postpenitencjarna	3	12		3	18	3	ZO
2	Systemy resocjalizacyjne w Europie i na świecie	3	12		3	18	3	ZO
3	Warsztat pracy wychowawcy w placówce resocjalizacyjnej			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Resocjalizacja z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka pracy resocjalizacyjnej	3	12		3	18	3	ZO
2	Prawne podstawy resocjalizacji	3	12		3	18	3	ZO
3	Trening umiejętności społecznych			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza z elementami terapii pedagogicznej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Rozwój i kształcenie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych	3	12		3	18	3	ZO
2	Trening pamięci			15	3	18	3	ZO
3	Terapia uzależnień	3	12		3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

SEMESTR 6 letni 2022/2023

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	S	P	SK W	SK C			
1	Egzamin dyplomowy							0	10	E
2	Emisja głosu	3	12				3	21	2	ZO
3	Podstawy organizacji i zarządzania oświatą	12				3		15	2	ZO
4	Praktyka 6				125			125	5	Z
5	Prawo oświatowe	12				3		15	2	ZO
6	Seminarium			15			3	18	3	ZO
	Razem	**27**	**12**	**15**	**125**	**6**	**6**	**191**	**24**	

Specjalność: Edukacja Dorosłych i Marketing Społeczny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Animacja społeczna	3	12		3	18	3	ZO
2	Badania marketingowe			15	3	18	3	ZO
3	Techniki wizualne w edukacji dorosłych	3	12		3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Socjoterapia z elementami pedagogiki resocjalizacyjnej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka pracy resocjalizacyjnej	3	12		3	18	3	ZO
2	Socjoterapia w procesie resocjalizacji	3	12		3	18	3	ZO
3	Trening zastępowania agresji			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Resocjalizacja z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza w resocjalizacji	3	12		3	18	3	ZO
2	Pomoc społeczna i postpenitencjarna	3	12		3	18	3	ZO
3	Współpraca instytucjonalna w resocjalizacji i profilaktyce			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza z elementami terapii pedagogicznej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Narzędzia diagnostyczne w terapii pedagogicznej	3	12		3	18	3	ZO
2	Podstawy logopedii - diagnoza i terapia zaburzeń mowy	3	12		3	18	3	ZO
3	Praca z dzieckiem ze specyficznymi trudnościami w obszarze emocjonalno-społecznym			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**12**	**54**	**9**	

Legenda:

Przedmioty wybieralne

W - wykład

C - ćwiczenia

Wa – warsztat

L – laboratorium

Lk- lektorat

P - praktyka

SK– samokształcenie kierowane

Z – zaliczenie

ZO – zaliczenie z oceną

E - egzamin

Podsumowanie

Semestr	W	C	Wa	L	Lk	S	P	SK		Liczba ogółem	Punkty ECTS
								w	c/wa/l/lk/s		
I	87	81					125	3	18	**314**	**31**
II	48	90		15	15		125		39	**332**	**33**
III	42	54			15		125	3	27	**266**	**25**
IV	39	69	15		15	15	125		39	**317**	**34**
V	27	36	15		15	15	125	3	30	**266**	**24**
VI	33	36	15			15	125	6	15	**245**	**33**
Razem	**276**	**366**	**45**	**15**	**60**	**45**	**750**	**15**	**168**	**1740**	**180**
	16%	**21%**	**3%**	**1%**	**3%**	**3%**	**43%**	**1%**	**9%**		

Semestr	W	C	Wa	L	Lk	S	P	SK						Liczba ogółem	Punkty ECTS
								W	C	Wa	L	Lk	S		
I	87	81					125	3	18					**314**	**31**
II	48	90		15	15		125		21		3	15		**332**	**33**
III	42	54			15		125	3	12			15		**266**	**25**
IV	39	69	15		15	15	125		18	3		15	3	**317**	**34**
V	27	36	15		15	15	125	3	9	3		15	3	**266**	**24**
VI	33	36	15			15	125	6	9	3			3	**245**	**33**
Razem	**276**	**366**	**45**	**15**	**60**	**45**	**750**	**15**	**87**	**9**	**3**	**60**	**9**	**1740**	**180**
									168						
	16%	**21%**	**3%**	**1%**	**3%**	**3%**	**43%**	**1%**	**9%**						

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Pedagogika studia pierwszego stopnia stacjonarne rok akademicki 2020/2021

SEMESTR 1 zimowy 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze					Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	P	SK				
					W	C			
1	BHP	3					3	0	Z
2	Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania -Antropomotoryka	12	18			20	50	4	ZO
3	Historia myśli pedagogicznej	12	26			12	50	3	E
4	Kształtowanie kompetencji zawodowych	3					3	0	Z
5	Praktyka 1			125			125	5	Z
6	Podstawy psychologii ogólnej i społecznej	12	26			12	50	4	ZO
7	Szkolenie biblioteczne	3					3	0	Z
7	Wprowadzenie do filozofii z elementami etyki	12	26			12	50	4	ZO
8	Wprowadzenie do pedagogiki	12	26			12	50	4	E
9	Wprowadzenie do socjologii	12	26			12	50	4	E
10	Zagrożenie terroryzmem - problemy polityczne i społeczne	3					3	0	Z
11	Podstawy komunikacji społecznej interpersonalnej Psychologia zarządzania	9	18		6	15	48	3	ZO
Razem		**93**	**166**	**125**	**6**	**95**	**485**	**35**	

SEMESTR 2 letni 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze								Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	WF	L	Lk	P	SK				
								W	C			
1	Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania - Fizjologia człowieka	12	15					3	12	42	3	ZO
2	Edukacja międzykulturowa	9	21					6		36	3	ZO
3	Historia wychowania	9	21					6		36	3	ZO
4	Język angielski					15			15	30	2	ZO
5	Podstawy dydaktyki ogólnej I (teoretyczne podstawy kształcenia)	12	24					3	12	51	4	ZO
6	Praktyka 2						125			125	5	Z
7	Psychologia rozwojowa człowieka I - dzieciństwo i młodość	12	24						15	51	4	E,ZO
8	Socjologia wychowania i edukacji	12	24					3	12	51	3	ZO
9	Technologie informacyjne i ochrona własności intelektualnej	3			18				6	27	2	ZO
10	Teoretyczne podstawy wychowania	12	21					3	12	48	4	E,ZO
11	Wychowanie fizyczne			30						30	0	
	Razem	**81**	**150**	**30**	**18**	**15**	**125**	**24**	**84**	**527**	**33**	

SEMESTR 3 zimowy 2021/2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	P	WF	SK				
							W	C			
1	Język angielski			15				15	30	2	ZO
2	Podstawy dydaktyki ogólnej II (teoretyczne podstawy kształcenia)	6	12				3	12	33	4	E,ZO
3	Praktyka 3				125				125	5	Z
4	Psychologia rozwojowa człowieka II - dorosłość i starość	6	15				3	12	36	4	E,ZO
5	Wprowadzenie do pedagogiki specjalnej	6	12				3	12	33	3	ZO
6	Współczesne koncepcje edukacji	6	18				3	12	39	4	ZO
7	Wychowanie fizyczne					30			30	0	
8	Patologie społeczne Socjologia organizacji	15					6		21	3	ZO
Razem		**39**	**57**	**15**	**125**	**30**	**18**	**63**	**347**	**25**	

SEMESTR 4 letni 2021/2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	S	P	SK				
							W	C			
1	Język angielski			15				15	30	2	ZO
2	Metodologia badań pedagogicznych	6	12				3	12	21	4	E,ZO
3	Pedagogika społeczna	6	15				3	12	24	4	E,ZO
4	Podstawy negocjacji i mediacji	6	12				3	12	21	3	ZO
5	Praktyka 4					125			125	5	Z
6	Seminarium				15			15	18	3	Z
Razem		**18**	**39**	**15**	**15**	**125**	**9**	**66**	**287**	**21**	

Specjalność: Edukacja Dorosłych i Marketing Społeczny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Andragogika	3	15		12	30	3	ZO
2	Podstawy prawne edukacji dorosłych	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening kreatywności			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Socjoterapia z elementami pedagogiki resocjalizacyjnej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Pedagogika resocjalizacyjna	3	15		12	30	3	ZO
2	Prawne podstawy resocjalizacji	3	15		12	30	3	ZO
3	Programy profilaktyczne w resocjalizacji			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Resocjalizacja z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka profilaktyki uzależnień			18	12	30	3	ZO
2	Pedagogika resocjalizacyjna	3	15		12	30	3	ZO
3	Podstawy wiedzy o uzależnieniach	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza z elementami terapii pedagogicznej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Komunikacja interpersonalna			18	12	30	3	ZO
2	Podstawy terapii pedagogicznej	3	15		12	30	3	ZO

3	Socjoterapia z superwizją	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

SEMESTR 5 zimowy 2022/2023

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	S	P	SK				
							W	C			
1	Język angielski			15				15	30	2	E
2	Pierwsza pomoc przedmedyczna						3	12	21	3	E,ZO
3	Podstawy psychologii klinicznej	6	12				6		18	2	ZO
4	Praktyka 5	15				125			125	5	Z
5	Seminarium				15			15	18	3	Z
	Razem	**21**	**12**	**15**	**15**	**125**	**9**	**42**	**239**	**15**	

Specjalność: Edukacja Dorosłych i Marketing Społeczny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK			
					C/Wa			
1	Autoprezentacja na rynku pracy			18	12	30	3	ZO
2	Marketing społeczny i reklama	3	15		12	30	3	ZO
3	Poradnictwo andragogiczne	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Socjoterapia z elementami pedagogiki resocjalizacyjnej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK			
					C/Wa			
1	Opieka społeczna i pomoc postpenitencjarna	3	15		12	30	3	ZO
2	Systemy resocjalizacyjne w Europie i na świecie	3	15		12	30	3	ZO
3	Warsztat pracy wychowawcy w placówce resocjalizacyjnej			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Resocjalizacja z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka pracy resocjalizacyjnej	3	15		12	30	3	ZO
2	Prawne podstawy resocjalizacji	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening umiejętności społecznych			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza z elementami terapii pedagogicznej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Rozwój i kształcenie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych	3	15		12	30	3	ZO
2	Trening pamięci			18	12	30	3	ZO
3	Terapia uzależnień	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

SEMESTR 6 letni 2022/2023

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	S	P	SK W	SK C			
1	Egzamin dyplomowy							0	10	E
2	Emisja głosu	6	9			3	12	30	2	ZO
3	Podstawy organizacji i zarządzania oświatą	12				6		18	2	ZO
4	Praktyka 6				125			125	5	Z
5	Prawo oświatowe	12				6		18	2	ZO
6	Seminarium			15			15	30	3	ZO
	Razem	**30**	**9**	**15**	**125**	**15**	**27**	**221**	**24**	

Specjalność: Edukacja Dorosłych i Marketing Społeczny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Animacja społeczna	3	15		12	30	3	ZO
2	Badania marketingowe			18	12	30	3	ZO
3	Techniki wizualne w edukacji dorosłych	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Socjoterapia z elementami pedagogiki resocjalizacyjnej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka pracy resocjalizacyjnej	3	15		12	30	3	ZO
2	Socjoterapia w procesie resocjalizacji	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening zastępowania agresji			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Resocjalizacja z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza w resocjalizacji	3	15		12	30	3	ZO
2	Pomoc społeczna i postpenitencjarna	3	15		12	30	3	ZO
3	Współpraca instytucjonalna w resocjalizacji i profilaktyce			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza z elementami terapii pedagogicznej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Narzędzia diagnostyczne w terapii pedagogicznej	3	15		12	30	3	ZO
2	Podstawy logopedii - diagnoza i terapia zaburzeń mowy	3	15		12	30	3	ZO
3	Praca z dzieckiem ze specyficznymi trudnościami w obszarze emocjonalno-społecznym			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Legenda:

Przedmioty wybieralne

W - wykład

C - ćwiczenia

Wa – warsztat

L – laboratorium

Lk- lektorat

P- praktyka

WF- Wychowanie fizyczne

SK– samokształcenie kierowane

Z – zaliczenie

ZO – zaliczenie z oceną

E – egzamin

Podsumowanie

Semestr	W	C	Wa	L	WF	Lk	S	P	SK		Liczba ogółem	Punkty ECTS
									w	c/wa/l/lk/s		
I	93	166						125	6	95	485	35
II	81	150		18	30	15		125	24	84	527	33
III	39	57			30	15		125	18	63	347	25
IV	24	69	18			15	15	125	9	102	377	30
V	27	42	18			15	15	125	9	78	329	24
VI	36	39	18				15	125	15	63	311	33
Razem	300	523	54	18	60	60	45	750	81	485	**2376**	**180**
	12%	**22%**	**2%**	**1%**	**3%**	**3%**	**2%**	**31%**	**4%**	**20%**		

Semestr	W	C	Wa	L	WF	Lk	S	P	SK						Liczba ogółem	Punkty ECTS
									w	c	Wa	L	Lk	S		
I	93	166						125	6	95					485	35
II	81	150		18	30	15		125	24	63		6	15		527	33
III	39	57			30	15		125	18	48			15		347	25
IV	24	69	18			15	15	125	9	60	12		15	15	377	30
V	27	42	18			15	15	125	9	36	12		15	15	329	24
VI	36	39	18				15	125	15	36	12			15	311	33
Razem										338	36	6	60	45	**2376**	**180**
	300	**523**	**54**	**18**	**60**	**60**	**45**	**750**	**81**	**485**						
	12%	**22%**	**2%**	**1%**	**3%**	**3%**	**2%**	**31%**	**4%**	**20 %**						

Pedagogika studia drugiego stopnia niestacjonarne rok akademicki 2020/2021

SEMESTR 1 zimowy 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze					Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	P	SK W	SK C			
1	BHP	3					3	0	Z
2	Logika		15			6	21	2	ZO
3	Metodologia badań społecznych	6	9			6	21	3	ZO
4	Pedagogika opiekuńcza	6	15			6	27	3	E
5	Pedagogika ogólna	6	15			6	27	3	E
6	Postępowanie w sytuacjach kryzysowych	3					3	0	Z
7	Praktyka 1			125			125	5	Z
8	Szkolenie biblioteczne	3					3	0	Z
9	Współczesne problemy socjologii	6	12			6	24	3	ZO
10	Współczesne tendencje w kształceniu i wychowaniu	6	12			6	24	4	ZO
	Razem	**39**	**78**	**125**		**36**	**278**	**23**	

SEMESTR 2 letni 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	S	P	SK W	SK C/S			
1	Debaty w psychologii	9	12				6	27	3	ZO
2	Metodologia badań społecznych	6	9				6	21	3	E,ZO
3	Pedagogika czasu wolnego	3	9				6	18	2	Z,ZO
4	Podstawy gerontologii	6	12				6	24	2	ZO
5	Praktyka 2			125				125	5	Z
6	Podstawy prawa rodzinnego, opiekuńczego i prawa dziecka	15				6		21	3	ZO
7	Seminarium				12		6	18	3	Z
8	Współczesne koncepcje filozofii i etyki	3	15				6	24	3	E
9	Współczesne kierunki pedagogiczne	3	15				6	24	3	ZO
10	Korzenie kultury europejskiej Kształtowanie kultury organizacyjnej z elementami socjologii i psychologii pracy	12				6		18	1	ZO
	Razem	**57**	**72**	**125**	**12**	**12**	**42**	**293**	**28**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Pedagogika zabawy			15	6	21	3	ZO
2	Poradnictwo pedagogiczne i rodzinne	3	12		6	21	3	ZO
3	Psychoterapia i psychoedukacja	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Metodyka zajęć muzyczno-ruchowych w przedszkolu i edukacji wczesnoszkolnej	3	12		6	21	3	ZO
2	Praktyczna nauka rysunku, malarstwa i rzeźby	3	12		6	21	3	ZO
3	Zajęcia umuzykalniające z rytmiką			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Ekologia - wybrane zagadnienia	3	12		6	21	3	ZO
2	Metody aktywizujące w edukacji przyrodniczej			15	6	21	3	ZO
3	Metodyka edukacji zdrowotnej	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze			Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		C	Wa	Sk C/Wa			
1	PNJA - gramatyka i pisanie I	9		6	15	2	ZO
2	PNJA - słownictwo i konwersacje I	9		6	15	2	ZO
3	PNJA - sprawności zintegrowane	9		6	15	2	ZO
4	Realioznawstwo krajów angielskojęzycznych		12	6	18	3	ZO
	Razem	**27**	**12**	**24**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Warsztat umiejętności wychowawczych			15	6	21	3	ZO
2	Wybrane problemy wiktymologii	3	12		6	21	3	ZO
3	Wybrane zagadnienia prawa karnego i etiologii kryminalnej	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Model kurateli sądowej			15	6	21	3	ZO
2	Wybrane zagadnienia prawa karnego i etiologii kryminalnej	3	12		6	21	3	ZO
3	Wywiad środowiskowy w pracy kuratora	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Diagnoza i terapia trudności szkolnych			15	6	21	3	ZO
2	Elementy psychologii ogólnej, społecznej i rozwojowej	3	12		6	21	3	ZO
3	Teoretyczne podstawy poradnictwa	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

SEMESTR 3 zimowy 2021/2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma Zal.
		W	C	S	P	sk				
						W	C/S			
1	Andragogika	6	15				6	27	3	E,ZO
2	Antropologia filozoficzna	3	15				6	24	3	E,ZO
3	Pedagogika aksjologiczna	3	12				6	21	1	ZO
4	Pedagogika porównawcza	3	15				6	24	2	ZO
5	Podstawy zarządzania firmą edukacyjną	12				6		18	2	E
6	Praktyka 3				125			125	5	Z
7	Psychologia wychowawcza	6	12				6	24	1	ZO
8	Seminarium			12			6	18	3	Z
9	7 sposobów skutecznego działania wg Covyego Autoprezentacja na rynku pracy	12					6	18	1	Z
	Razem	45	69	12	125	6	42	299	21	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Formy i metody pracy opiekuńczo-wychowawczej	3	12		6	21	3	ZO
2	Interwencja w sytuacji kryzysowej	3	12		6	21	3	ZO
3	Trening radzenia sobie ze stresem			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Kształcenie głosu dziecka i elementy śpiewu zespołowego	3	12		6	21	3	ZO
2	Historia sztuki	3	12		6	21	3	ZO
3	Zajęcia umuzykalniające z rytmiką			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Gry i zabawy terenowe			15	6	21	3	ZO
2	Podstawy ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych	3	12		6	21	3	ZO
3	Podstawy treningu zdrowotnego	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze			Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka nauczania języka angielskiego		12	6	18	3	ZO
2	Praktyczna nauka języka angielskiego - gramatyka i pisanie	9		6	15	2	ZO
3	Praktyczna nauka języka angielskiego - słownictwo i konwersacja	9		6	15	2	ZO
4	Praktyczna nauka języka angielski - sprawności zintegrowane	9		6	15	2	ZO
	Razem	**27**	**12**	**24**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metody resocjalizacji w warunkach instytucji i środowisku otwartym	3	12		6	21	3	ZO
2	Psychospołeczne aspekty izolacji więziennej	3	12		6	21	3	ZO
3	Trening radzenia sobie ze stresem			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metody resocjalizacji w warunkach instytucji i środowisku otwartym	3	12		6	21	3	ZO
2	Psychospołeczne aspekty izolacji więziennej	3	12		6	21	3	ZO
3	Warsztat pracy kuratora sądowego			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Poradnictwo rodzinne	3	12		6	21	3	ZO
2	Profilaktyka przemocy i agresji w środowisku wychowawczym	3	12		6	21	3	ZO
3	Trening radzenia sobie ze stresem			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

SEMESTR 4 letni 2021/2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze		Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		S	SK S			
1	Egzamin magisterski			0	20	E
2	Seminarium	12	6	18	3	ZO
	Razem	**12**	**6**	**18**	**26**	

specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka pracy socjoterapeutycznej z superwizją	3	12		6	21	3	ZO
2	Trening asertywności	3	12		6	21	3	ZO
3	Trening samoświadomości			15	6	21	3	ZO
4	Socjoterapia z superwizją			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**30**	**24**	**84**	**12**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka zajęć muzycznych w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej			15	6	21	3	ZO
2	Podstawy muzykoterapii	3	12		6	21	3	ZO
3	Rytmika z elementami choreoterapii	3	12		6	21	3	ZO
4	Zajęcia umuzykalniające 3			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**30**	**24**	**84**	**12**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Ekologiczne uwarunkowania zdrowia			15	6	21	3	ZO
2	Podstawy nauki o żywieniu			15	6	21	3	ZO
3	Promocja zdrowego stylu życia	3	12		6	21	3	ZO
4	Zagrożenia zdrowia człowieka	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**30**	**24**	**84**	**12**	

Specjalność: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze			Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka nauczania języka angielskiego 2		12	6	18	3	ZO
2	PNJA - gramatyka i pisanie 3	9		6	15	2	ZO
3	PNJA - słownictwo i konwersacje 3	9		6	15	2	ZO
4	PNJA - sprawności zintegrowane	9		6	15	2	ZO
5	Wiedza o krajach anglojęzycznych		15	6	21	3	ZO
	Razem	**27**	**27**	**30**	**84**	**12**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza w resocjalizacji			15	6	21	3	ZO
2	Etyka zawodowa a prawa człowieka	3	12		6	21	3	ZO
3	Postępowanie z osobami sprawiającymi problemy wychowawcze			15	6	21	3	ZO
4	Prognoza społeczno-kryminologiczna	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**30**	**24**	**84**	**12**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza konsultująca efektywność nadzoru kuratorskiego			15	6	21	3	ZO
2	Etyka zawodowa kuratora sądowego	3	12		6	21	3	ZO
3	Nawiązywanie i utrzymywanie konstruktywnych relacji z podopiecznymi			15	6	21	3	ZO
4	Prognoza społeczno-kryminologiczna	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**30**	**24**	**84**	**12**	

Specjalność: Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnostyka psychopedagogiczna	3	12		6	21	3	ZO
2	Komunikacja interpersonalna			15	6	21	3	ZO
3	Poradnictwo kariery	3	12		6	21	3	ZO
4	Warsztat pracy doradcy			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**30**	**24**	**84**	**12**	

Legenda:

Przedmioty wybieralne

W - wykład

C - ćwiczenia

Wa – warsztat

P - praktyka

S - seminarium

SK– samokształcenie kierowane

Z – zaliczenie

ZO – zaliczenie z oceną

E - egzamin

Podsumowanie

Semestr	W	C	Wa	S	P	SK		Liczba ogółem	Punkty ECTS
						w	c		
I	39	78			125		36	**278**	**23**
II	63	96	15	12	125	12	60	**383**	**37**
III	51	93	15	12	125	6	60	**362**	**30**
IV	6	24	30	12			30	**102**	**35**
Razem	**159**	**291**	**60**	**36**	**375**	**18**	**186**	**1125**	**125**
	15%	**28%**	**3%**	**2%**	**34%**	**1 %**	**17%**		

Semestr	W	C	Wa	S	P	SK				Liczba ogółem	Punkty ECTS
						w	c	Wa	S		
I	39	78			125		36			**278**	**23**
II	63	96	15	12	125	12	48	6	6	**383**	**37**
III	51	93	15	12	125	6	48	6	6	**362**	**30**
IV	6	24	30	12			12	12	6	**102**	**35**
Razem	**159**	**291**	**60**	**36**	**375**	**18**	144	24	18	**1125**	**125**
							186				
	15%	**28%**	**3%**	**2%**	**34%**	**1 %**	**17%**				

Pedagogika studia drugiego stopnia stacjonarne rok akademicki 2020/2021

SEMESTR 1 zimowy 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze					Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	P	SK W	SK C			
1	BHP	3					3	0	Z
2	Logika		15			18	33	2	ZO
3	Metodologia badań społecznych	6	15		9	18	48	3	ZO
4	Pedagogika opiekuńcza	6	15		9	18	48	3	E
5	Pedagogika ogólna	6	15		9	18	48	3	E
6	Postępowanie w sytuacjach kryzysowych				3		3	0	Z
7	Praktyka 1			125			125	5	Z
8	Szkolenie biblioteczne	3					3	0	Z
9	Współczesne problemy socjologii	6	15		6	18	45	3	ZO
10	Współczesne tendencje w kształceniu i wychowaniu	6	15		6	18	45	4	ZO
	Razem	**36**	**90**	**125**	**42**	**108**	**401**	**23**	

SEMESTR 2 letni 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	S	P	SK W	SK C/S			
1	Debaty w psychologii	6	15			9	18	48	3	ZO
2	Metodologia badań społecznych	6	15			6	18	45	3	E,ZO
3	Pedagogika czasu wolnego	6	15			6	18	45	2	Z,ZO
4	Podstawy gerontologii	6	15			6	18	45	2	ZO
5	Praktyka 2				125			125	5	Z
6	Podstawy prawa rodzinnego, opiekuńczego i prawa dziecka	15				15		30	3	ZO
7	Seminarium			12			12	24	3	Z
8	Współczesne koncepcje filozofii i etyki	6	15			6	18	45	3	E
9	Współczesne kierunki pedagogiczne	6	15			6	18	45	3	ZO
10	Korzenie kultury europejskiej Kształtowanie kultury organizacyjnej z elementami socjologii i psychologii pracy	15				6		21	1	ZO
	Razem	**66**	**90**	**12**	**125**	**60**	**120**	**473**	**28**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Pedagogika zabawy			18	12	30	3	ZO
2	Poradnictwo pedagogiczne i rodzinne	3	15		12	30	3	ZO
3	Psychoterapia i psychoedukacja	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Metodyka zajęć muzyczno-ruchowych w przedszkolu i edukacji wczesnoszkolnej	3	15		12	30	3	ZO
2	Praktyczna nauka rysunku, malarstwa i rzeźby	3	15		12	30	3	ZO
3	Zajęcia umuzykalniające z rytmiką			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Ekologia - wybrane zagadnienia	3	15		12	30	3	ZO
2	Metody aktywizujące w edukacji przyrodniczej			18	12	30	3	ZO
3	Metodyka edukacji zdrowotnej	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze			Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		C	Wa	Sk C/Wa			
1	PNJA - gramatyka i pisanie 1	15		9	24	2	ZO
2	PNJA - słownictwo i konwersacje 1	15		9	24	2	ZO
3	PNJA - sprawności zintegrowane	15		9	24	2	ZO
4	Realioznawstwo krajów angielskojęzycznych		12	6	18	3	ZO
	Razem	**45**	**12**	**33**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Warsztat umiejętności wychowawczych			18	12	30	3	ZO
2	Wybrane problemy wiktymologii	3	15		12	30	3	ZO
3	Wybrane zagadnienia prawa karnego i etiologii kryminalnej	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Model kurateli sądowej			18	12	30	3	ZO
2	Wybrane zagadnienia prawa karnego i etiologii kryminalnej	3	15		12	30	3	ZO
3	Wywiad środowiskowy w pracy kuratora	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Diagnoza i terapia trudności szkolnych			18	12	30	3	ZO
2	Elementy psychologii ogólnej, społecznej i rozwojowej	3	15		12	30	3	ZO
3	Teoretyczne podstawy poradnictwa	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

SEMESTR 3 zimowy 2021/2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma Zal.
		W	C	S	P	sk				
						W	C/S			
1	Andragogika	6	15			9	18	48	3	E,ZO
2	Antropologia filozoficzna	6	15			9	18	48	3	E,ZO
3	Pedagogika aksjologiczna	6	15			6	18	45	1	ZO
4	Pedagogika porównawcza	6	15			6	18	45	2	ZO
5	Podstawy zarządzania firmą edukacyjną	15				6		21	2	E
6	Praktyka 3				125			125	5	Z
7	Psychologia wychowawcza	6	15			9	18	48	1	ZO
8	Seminarium			12			12	24	3	Z
9	7 sposobów skutecznego działania wg Covyego Autoprezentacja na rynku pracy	15				6		21	1	Z
	Razem	60	75	12	125	51	102	425	21	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Formy i metody pracy opiekuńczo-wychowawczej	3	15		12	30	3	ZO
2	Interwencja w sytuacji kryzysowej	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening radzenia sobie ze stresem			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Kształcenie głosu dziecka i elementy śpiewu zespołowego	3	15		12	30	3	ZO
2	Historia sztuki	3	15		12	30	3	ZO
3	Zajęcia umuzykalniające z rytmiką			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Gry i zabawy terenowe			18	12	30	3	ZO
2	Podstawy ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych	3	15		12	30	3	ZO
3	Podstawy treningu zdrowotnego	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze			Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka nauczania języka angielskiego		12	6	18	3	ZO
2	Praktyczna nauka języka angielskiego - gramatyka i pisanie	15		9	24	2	ZO
3	Praktyczna nauka języka angielskiego - słownictwo i konwersacja	15		9	24	2	ZO
4	Praktyczna nauka języka angielski - sprawności zintegrowane	15		9	24	2	ZO
	Razem	**45**	**12**	**33**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metody resocjalizacji w warunkach instytucji i środowisku otwartym	3	15		12	30	3	ZO
2	Psychospołeczne aspekty izolacji więziennej	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening radzenia sobie ze stresem			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metody resocjalizacji w warunkach instytucji i środowisku otwartym	3	15		12	30	3	ZO
2	Psychospołeczne aspekty izolacji więziennej	3	15		12	30	3	ZO
3	Warsztat pracy kuratora sądowego			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Poradnictwo rodzinne	3	15		12	30	3	ZO
2	Profilaktyka przemocy i agresji w środowisku wychowawczym	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening radzenia sobie ze stresem			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

SEMESTR 4 letni 2021/2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze		Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		S	SK S			
1	Egzamin magisterski			0	20	E
2	Seminarium	12	12	24	3	ZO
	Razem	**12**	**12**	**24**	**23**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka pracy socjoterapeutycznej z superwizją	3	15		12	30	3	ZO
2	Trening asertywności	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening samoświadomości			18	12	30	3	ZO
4	Socjoterapia z superwizją			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**36**	**48**	**120**	**12**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka zajęć muzycznych w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej			18	12	30	3	ZO
2	Podstawy muzykoterapii	3	15		12	30	3	ZO
3	Rytmika z elementami choreoterapii	3	15		12	30	3	ZO
4	Zajęcia umuzykalniające 3			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**36**	**48**	**120**	**12**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Ekologiczne uwarunkowania zdrowia			18	12	30	3	ZO
2	Podstawy nauki o żywieniu			18	12	30	3	ZO
3	Promocja zdrowego stylu życia	3	15		12	30	3	ZO
4	Zagrożenia zdrowia człowieka	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**36**	**48**	**120**	**12**	

Specjalność: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze			Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka nauczania języka angielskiego 2		15	9	24	3	ZO
2	PNJA - gramatyka i pisanie 3	15		9	24	2	ZO
3	PNJA - słownictwo i konwersacje 3	15		9	24	2	ZO
4	PNJA - sprawności zintegrowane	15		9	24	2	ZO
5	Wiedza o krajach anglojęzycznych		15	9	24	3	ZO
	Razem	**45**	**30**	**45**	**120**	**12**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza w resocjalizacji			18	12	30	3	ZO
2	Etyka zawodowa a prawa człowieka	3	15		12	30	3	ZO
3	Postępowanie z osobami sprawiającymi problemy wychowawcze			18	12	30	3	ZO
4	Prognoza społeczno-kryminologiczna	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**36**	**48**	**120**	**12**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza konsultująca efektywność nadzoru kuratorskiego			18	12	30	3	ZO
2	Etyka zawodowa kuratora sądowego	3	15		12	30	3	ZO
3	Nawiązywanie i utrzymywanie konstruktywnych relacji z podopiecznymi			18	12	30	3	ZO
4	Prognoza społeczno-kryminologiczna	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**36**	**48**	**120**	**12**	

Specjalność: Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnostyka psychopedagogiczna	3	15		12	30	3	ZO
2	Komunikacja interpersonalna			18	12	30	3	ZO
3	Poradnictwo kariery	3	15		12	30	3	ZO
4	Warsztat pracy doradcy			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**36**	**48**	**120**	**12**	

Podsumowanie

Semestr	W	C	Wa	S	P	SK		Liczba ogółem	Punkty ECTS
						w	c/wa/s		
I	36	90			125	42	108	401	23
II	72	120	18	12	125	66	150	563	37
III	66	105	18	12	125	57	132	515	30
IV	6	30	36	12		6	54	144	35
Razem	180	345	72	36	375	171	444	1623	125
	11%	23%	4%	2%	23%	11%	26%		

Semestr	W	C	Wa	S	P	SK				Liczba ogółem	Punkty ECTS
						W	C	Wa	S		
I	36	90			125	42	108			401	23
II	72	120	18	12	125	66	126	12	12	563	37
III	66	105	18	12	125	57	108	12	12	515	30
IV	6	30	36	12		6	30	12	12	144	35
Razem							372	36	36		
	180	**345**	**72**	**36**	**375**	**171**	**444**			1623	125
	11%	23%	4%	2%	23%	11%	26%				

Pedagogika studia drugiego stopnia niestacjonarne rok akademicki 2019/2020

SEMESTR 1 zimowy 2019/2020

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze					Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	P	SK				
					W	C			
1	BHP	3					3	0	Z
2	Logika	15			6		21	2	ZO
3	Metodologia badań społecznych	9	6			6	21	2	ZO
4	Pedagogika opiekuńcza	21			6		27	4	E
5	Pedagogika ogólna	21			6		27	4	E
6	Podstawy prawa rodzinnego, opiekuńczego i prawa dziecka	9			6		15	2	ZO
7	Postępowanie w sytuacjach kryzysowych	3					3	0	Z
8	Praktyka 1	3		125			125	5	Z
9	Szkolenie biblioteczne	3					3	0	Z
10	Współczesne problemy socjologii	18			6		24	3	ZO
11	Współczesne tendencje w kształceniu i wychowaniu	6	12			6	24	3	ZO
	Razem	**105**	**18**	**125**	**30**	**12**	**290**	**25**	

Specjalność: Asystent rodziny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Pedagogika społeczna			15	6	21	3	ZO
2	Psychologia i socjologia rodziny	3	12		6	21	3	ZO
3	Superwizja w pracy asystenta	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Pedagogika zabawy			15	6	21	3	ZO
2	Poradnictwo pedagogiczne i rodzinne	3	12		6	21	3	ZO
3	Psychoterapia i psychoedukacja	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka zajęć muzyczno-ruchowych w przedszkolu i edukacji wczesnoszkolnej			15	6	21	3	ZO
2	Praktyczna nauka rysunku, malarstwa i rzeźby	3	12		6	21	3	ZO
3	Zajęcia umuzykalniające z rytmiką	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Ekologia - wybrane zagadnienia			15	6	21	3	ZO
2	Metody aktywizujące w edukacji przyrodniczej	3	12		6	21	3	ZO
3	Metodyka edukacji zdrowotnej	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	PNJA - gramatyka i pisanie 1		9		6	15	3	ZO
2	PNJA - słownictwo i konwersacje 1		9		6	15	3	ZO
3	PNJA - sprawności zintegrowane		9		6	15	3	ZO
4	Realioznawstwo krajów angielskojęzycznych			15	3	18		
			27	**15**	**21**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Warsztat umiejętności wychowawczych			15	6	21	3	ZO
2	Wybrane problemy wiktymologii	3	12		6	21	3	ZO
3	Wybrane zagadnienia prawa karnego i etiologii kryminalnej	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Model kurateli sądowej			15	6	21	3	ZO
2	Wybrane zagadnienia prawa karnego i etiologii kryminalnej	3	12		6	21	3	ZO
3	Wywiad środowiskowy w pracy kuratora	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Resocjalizacyjna z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka profilaktyki uzależnień			15	6	21	3	ZO
2	Pedagogika resocjalizacyjna	3	12		6	21	3	ZO
3	Podstawy wiedzy o uzależnieniach	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Zdrowia z Psychodietetyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Dietetyka z profilaktyką			15	6	21	3	ZO
2	Praca z klientem	3	12		6	21	3	ZO
3	Programy profilaktyczno-zdrowotne	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Elementy psychologii ogólnej, społecznej i rozwojowej			15	6	21	3	ZO
2	Teoretyczne podstawy poradnictwa	3	12		6	21	3	ZO
3	Diagnoza i terapia trudności szkolnych	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

SEMESTR 2 letni 2019/2020

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	S	P	SK				
						W	C/S			
1	Metodologia badań społecznych	9	6				6	21	3	E,ZO
2	Pedagogika czasu wolnego	6	6				6	18	2	Z,ZO
3	Podstawy gerontologii	18				6		24	2	ZO
4	Praktyka 2				125			125	5	Z
5	Seminarium			12			6	18	3	Z
6	Współczesne koncepcje filozofii i etyki	18				6		24	3	E
7	Współczesne kierunki pedagogiczne	18				6		24	3	ZO
8	Korzenie kultury europejskiej Kształtowanie kultury organizacyjnej z elementami socjologii i psychologii pracy	12				6		18	1	ZO
	Razem	**81**	**12**	**12**	**125**	**24**	**18**	**272**	**22**	

Specjalność: Asystent rodziny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza społeczna			15	6	21	3	ZO
2	Metodyka pracy asystenta rodziny	3	12		6	21	3	ZO
3	Superwizja w pracy asystenta	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Formy i metody pracy opiekuńczo-wychowawczej			15	6	21	3	ZO
2	Interwencja w sytuacji kryzysowej	3	12		6	21	3	ZO
3	Trening radzenia sobie ze stresem	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Kształcenie głosu dziecka i elementy śpiewu zespołowego	3	12		6	21	3	ZO
2	Historia sztuki	3	12		6	21	3	ZO
3	Zajęcia umuzykalniające z rytmiką			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Gry i zabawy terenowe	3	12		6	21	3	ZO
2	Podstawy ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych			15	6	21	3	ZO
3	Podstawy treningu zdrowotnego	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze			Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		C	Wa	Sk C/Wa			
1	Metodyka nauczania języka angielskiego		**15**	3	18	3	ZO
2	Praktyczna nauka języka angielskiego - gramatyka i pisanie	9		6	15	2	ZO
3	Praktyczna nauka języka angielskiego - słownictwo i konwersacja	9		6	15	2	ZO
4	Praktyczna nauka języka angielski - sprawności zintegrowane	9		6	15	2	ZO
	Razem	**27**	**15**	**21**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Metody resocjalizacji w warunkach instytucji i środowisku otwartym			15	6	21	3	ZO
2	Psychospołeczne aspekty izolacji więziennej	3	12		6	21	3	ZO
3	Trening radzenia sobie ze stresem	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metody resocjalizacji w warunkach instytucji i środowisku otwartym			15	6	21	3	ZO
2	Psychospołeczne aspekty izolacji więziennej	3	12		6	21	3	ZO
3	Warsztat pracy kuratora sądowego	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Resocjalizacyjna z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka pracy resocjalizacyjnej			15	6	21	3	ZO
2	Prawne podstawy resocjalizacji	3	12		6	21	3	ZO
3	Trening umiejętności społecznych	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Zdrowia z Psychodietetyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Psychopedagogika zdrowia			15	6	21	3	ZO
2	Psychospołeczne uwarunkowania żywienia	3	12		6	21	3	ZO
3	Techniki promocji świadomego stylu życia	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Poradnictwo rodzinne			15	6	21	3	ZO
2	Profilaktyka przemocy i agresji w środowisku wychowawczym	3	12		6	21	3	ZO
3	Trening radzenia sobie ze stresem	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

SEMESTR 3 zimowy 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma Zal.
		W	C	S	P	sk				
						W	C/S			
1	Andragogika	12	9				6	27	3	E,ZO
2	Antropologia filozoficzna	9	9				6	24	3	E,ZO
3	Debaty w psychologii	9	12				6	27	3	
4	Pedagogika aksjologiczna	15					6	21	1	ZO
5	Pedagogika porównawcza	6	12				6	24	2	ZO
6	Podstawy zarządzania firmą edukacyjną	12				6		18	2	E
7	Praktyka 3				125			125	5	Z
8	Psychologia wychowawcza	6	12				6	24	1	ZO
9	Seminarium			12			6	18	3	Z
10	7 sposobów skutecznego działania wg Covyego Autoprezentacja na rynku pracy	12				6		18	1	Z
	Razem	81	54	12	12	12	42	326	24	

Specjalność: Asystent rodziny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Etyka zawodowa w pracy socjalnej	3	12		6	21	3	ZO
2	Komunikacja interpersonalna	3	12		6	21	3	ZO
3	Wybrane problemy interwencji kryzysowej			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka pracy socjoterapeutycznej z superwizją	3	12		6	21	3	ZO
2	Trening asertywności	3	12		6	21	3	ZO
3	Socjoterapia z superwizją			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Podstawy muzykoterapii	3	12		6	21	3	ZO
2	Rytmika z elementami choreoterapii	3	12		6	21	3	ZO
3	Zajęcia umuzykalniające 3			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Podstawy nauki o żywieniu			15	6	21	3	ZO
2	Promocja zdrowego stylu życia	3	12		6	21	3	ZO
3	Zagrożenia zdrowia człowieka	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze			Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka nauczania języka angielskiego 2		15	3	18	3	ZO
2	PNJA - gramatyka i pisanie 3	9		6	15	2	ZO
3	PNJA - słownictwo i konwersacje 3	9		6	15	2	ZO
4	PNJA - sprawności zintegrowane	9		6	15	2	ZO
	Razem	**27**	**15**	**21**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza w resocjalizacji	3	12		6	21	3	ZO
2	Etyka zawodowa a prawa człowieka	3	12		6	21	3	ZO
3	Prognoza społeczno-kryminologiczna			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza konsultująca efektywność nadzoru kuratorskiego	3	12		6	21	3	ZO
2	Etyka zawodowa kuratora sądowego	3	12		6	21	3	ZO
3	Prognoza społeczno-kryminologiczna			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Resocjalizacyjna z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza w resocjalizacji	3	12		6	21	3	ZO
2	Pomoc społeczna i postpenitencjarna	3	12		6	21	3	ZO
3	Współpraca instytucjonalna w resocjalizacji i profilaktyce			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Zdrowia z Psychodietetyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Komunikacja interpersonalna	3	12		6	21	3	ZO
2	Kształtowanie i zmiana postaw zdrowotnych	3	12		6	21	3	ZO
3	Zaburzenia odżywiania			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

specjalność: Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Poradnictwo kariery	3	12		6	21	3	ZO
2	Diagnostyka psychopedagogiczna	3	12		6	21	3	ZO
3	Komunikacja interpersonalna			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

SEMESTR 4 letni 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze		Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		S	SK S			
1	Egzamin magisterski			0	20	E
2	Seminarium	12	6	18	3	ZO
	Razem	**12**	**6**	**18**	**26**	

Specjalność: Asystent rodziny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Mediacje			15	6	21	3	ZO
	Razem					**21**	**3**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
3	Trening samoświadomości			15	6	21	3	ZO
	Razem			**15**	**6**	**21**	**3**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka zajęć muzycznych w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej			15	6	21	3	ZO
	Razem			**15**	**6**	**21**	**3**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Ekologiczne uwarunkowania zdrowia			15	6	21	3	ZO
	Razem			**15**	**6**	**21**	**3**	

Specjalność: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze			Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		C	Wa	SK C/Wa			
1	Wiedza o krajach anglojęzycznych		15	6	21	3	ZO
	Razem		**15**	**6**	**21**	**3**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Postępowanie z osobami sprawiającymi problemy wychowawcze			15	6	21	3	ZO
	Razem			**15**	**6**	**21**	**3**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Nawiązywanie i utrzymywanie konstruktywnych relacji z podopiecznymi			15	6	21	3	ZO
	Razem			**15**	**6**	**21**	**3**	

Specjalność: Pedagogika Resocjalizacyjna z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Mediacje			15	6	21	3	ZO
Razem						**21**	**3**	

Specjalność: Pedagogika Zdrowia z Psychodietetyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Mediacje			15	6	21	3	ZO
Razem						**21**	**3**	

Specjalność: Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Warsztat pracy doradcy			15	6	21	3	ZO
Razem				**15**	**6**	**21**	**3**	

Legenda:

Przedmioty wybieralne

W - wykład

C - ćwiczenia

Wa – warsztat

S – seminarium

P- praktyka

SK– samokształcenie kierowane

Z – zaliczenie

ZO – zaliczenie z oceną

E - egzamin

Podsumowanie

Semestr	W	C	Wa	S	P	SK		Liczba ogółem	Punkty ECTS
						w	c		
I	111	42	15		125	30	30	**353**	**35**
II	87	36	15	12	125	6	54	**335**	**31**
III	87	78	15	12	125	12	60	**389**	**33**
IV			15	12			12	**39**	**26**
Razem	**285**	**156**	**60**	**36**	**375**	**48**	**156**	**1116**	**125**
	27%	**16%**	**3%**	**2%**	**34%**	**2%**	**16%**		

Pedagogika studia drugiego stopnia stacjonarne rok akademicki 2019/2020

SEMESTR 1 zimowy 2019/2020

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze					Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	P	SK				
					W	C			
1	BHP	3					3	0	Z
2	Logika		15			18	33	2	ZO
3	Metodologia badań społecznych	6	15		9	18	48	3	ZO
4	Pedagogika opiekuńcza	6	15		9	18	48	3	E
5	Pedagogika ogólna	6	15		9	18	48	3	E
6	Postępowanie w sytuacjach kryzysowych				3		3	0	Z
7	Praktyka 1			125			125	5	Z
8	Szkolenie biblioteczne	3						0	Z
9	Współczesne problemy socjologii	6	15		6	18	45	3	ZO
10	Współczesne tendencje w kształceniu i wychowaniu	6	15		6	18	45	4	ZO
	Razem	**36**	**90**	**125**	**42**	**108**	**401**	**23**	

SEMESTR 2 letni 2019/2020

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	S	P	SK				
						W	C/S			
1	Debaty w psychologii	6	15			9	18	48	3	ZO
2	Metodologia badań społecznych	6	15			6	18	45	3	E,ZO
3	Pedagogika czasu wolnego	6	15			6	18	45	2	Z,ZO
4	Podstawy gerontologii	6	15			6	18	45	2	ZO
5	Praktyka 2				125			125	5	Z
6	Podstawy prawa rodzinnego, opiekuńczego i prawa dziecka	15				15		30	3	ZO
7	Seminarium			12			12	24	3	Z
8	Współczesne koncepcje filozofii i etyki	6	15			6	18	45	3	E
9	Współczesne kierunki pedagogiczne	6	15			6	18	45	3	ZO
10	Korzenie kultury europejskiej Kształtowanie kultury organizacyjnej z elementami socjologii i psychologii pracy	15				6		21	1	ZO
	Razem	**66**	**90**	**12**	**125**	**60**	**120**	**473**	**28**	

Specjalność: Asystent rodziny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Pedagogika społeczna			18	12	30	3	ZO
2	Psychologia i socjologia rodziny	3	15		12	30	3	ZO
3	Superwizja w pracy asystenta	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Pedagogika zabawy			18	12	30	3	ZO
2	Poradnictwo pedagogiczne i rodzinne	3	15		12	30	3	ZO
3	Psychoterapia i psychoedukacja	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Metodyka zajęć muzyczno-ruchowych w przedszkolu i edukacji wczesnoszkolnej	3	15		12	30	3	ZO
2	Praktyczna nauka rysunku, malarstwa i rzeźby	3	15		12	30	3	ZO
3	Zajęcia umuzykalniające z rytmiką			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Ekologia - wybrane zagadnienia	3	15		12	30	3	ZO
2	Metody aktywizujące w edukacji przyrodniczej			18	12	30	3	ZO
3	Metodyka edukacji zdrowotnej	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze			Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		C	Wa	Sk C/Wa			
1	PNJA - gramatyka i pisanie 1	15		9	24	2	ZO
2	PNJA - słownictwo i konwersacje 1	15		9	24	2	ZO
3	PNJA - sprawności zintegrowane	15		9	24	2	ZO
4	Realioznawstwo krajów angielskojęzycznych		12	6	18	3	ZO
	Razem	**45**	**12**	**33**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Warsztat umiejętności wychowawczych			18	12	30	3	ZO
2	Wybrane problemy wiktymologii	3	15		12	30	3	ZO
3	Wybrane zagadnienia prawa karnego i etiologii kryminalnej	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Model kurateli sądowej			18	12	30	3	ZO
2	Wybrane zagadnienia prawa karnego i etiologii kryminalnej	3	15		12	30	3	ZO
3	Wywiad środowiskowy w pracy kuratora	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Resocjalizacyjna z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka profilaktyki uzależnień			18	12	30	3	ZO
2	Pedagogika resocjalizacyjna	3	15		12	30	3	ZO
3	Podstawy wiedzy o uzależnieniach	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**19**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Zdrowia z Psychodietetyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Dietetyka z profilaktyką			18	12	30	3	ZO
2	Praca z klientem	3	15		12	30	3	ZO
3	Programy profilaktyczno-zdrowotne	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Diagnoza i terapia trudności szkolnych			18	12	30	3	ZO
2	Elementy psychologii ogólnej, społecznej i rozwojowej	3	15		12	30	3	ZO
3	Teoretyczne podstawy poradnictwa	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

SEMESTR 3 zimowy 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma Zal.
		W	C	S	P	sk W	sk C/S			
1	Andragogika	6	15			9	18	48	3	E,ZO
2	Antropologia filozoficzna	6	15			9	18	48	3	E,ZO
3	Pedagogika aksjologiczna	6	15			6	18	45	1	ZO
4	Pedagogika porównawcza	6	15			6	18	45	2	ZO
5	Podstawy zarządzania firmą edukacyjną	15				6		21	2	E
6	Praktyka 3				125			125	5	Z
7	Psychologia wychowawcza	6	15			9	18	48	1	ZO
8	Seminarium			12			12	24	3	Z
9	7 sposobów skutecznego działania wg Covyego Autoprezentacja na rynku pracy	15				6		21	1	Z
	Razem	60	75	12	125	51	102	425	21	

Specjalność: Asystent rodziny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza społeczna			18	12	30	3	ZO
2	Metodyka pracy asystenta rodziny	3	15		12	30	3	ZO
3	Superwizja w pracy asystenta	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Formy i metody pracy opiekuńczo-wychowawczej	3	15		12	30	3	ZO
2	Interwencja w sytuacji kryzysowej	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening radzenia sobie ze stresem			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Kształcenie głosu dziecka i elementy śpiewu zespołowego	3	15		12	30	3	ZO
2	Historia sztuki	3	15		12	30	3	ZO
3	Zajęcia umuzykalniające z rytmiką			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Gry i zabawy terenowe			18	12	30	3	ZO
2	Podstawy ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych	3	15		12	30	3	ZO
3	Podstawy treningu zdrowotnego	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**15**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze			Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka nauczania języka angielskiego		12	6	18	3	ZO
2	Praktyczna nauka języka angielskiego - gramatyka i pisanie	15		9	24	2	ZO
3	Praktyczna nauka języka angielskiego - słownictwo i konwersacja	15		9	24	2	ZO
4	Praktyczna nauka języka angielski - sprawności zintegrowane	15		9	24	2	ZO
	Razem	**45**	**12**	**33**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metody resocjalizacji w warunkach instytucji i środowisku otwartym	3	15		12	30	3	ZO
2	Psychospołeczne aspekty izolacji więziennej	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening radzenia sobie ze stresem			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metody resocjalizacji w warunkach instytucji i środowisku otwartym	3	15		12	30	3	ZO
2	Psychospołeczne aspekty izolacji więziennej	3	15		12	30	3	ZO
3	Warsztat pracy kuratora sądowego			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Resocjalizacyjna z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka profilaktyki uzależnień			18	12	30	3	ZO
2	Pedagogika resocjalizacyjna	3	15		12	30	3	ZO
3	Podstawy wiedzy o uzależnieniach	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Zdrowia z Psychodietetyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Dietetyka z profilaktyką			18	12	30	3	ZO
2	Praca z klientem	3	15		12	30	3	ZO
3	Programy profilaktyczno-zdrowotne	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Poradnictwo rodzinne	3	15		12	30	3	ZO
2	Profilaktyka przemocy i agresji w środowisku wychowawczym	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening radzenia sobie ze stresem			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

SEMESTR 4 letni 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze		Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		S	SK S			
1	Egzamin magisterski			0	20	E
2	Seminarium	12	12	24	3	ZO
	Razem	**12**	**12**	**24**	**23**	

Specjalność: Asystent rodziny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Etyka zawodowa w pracy socjalnej	3	15		12	30	3	ZO
2	Komunikacja interpersonalna	3	15		12	30	3	ZO
3	Wybrane problemy interwencji kryzysowej			18	12	30	3	ZO
4	Mediacje			18	12	30	3	ZO
	Razem	6	30	36	48	120		

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka pracy socjoterapeutycznej z superwizją	3	15		12	30	3	ZO
2	Trening asertywności	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening samoświadomości			18	12	30	3	ZO
4	Socjoterapia z superwizją			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**36**	**48**	**120**	**12**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka zajęć muzycznych w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej			18	12	30	3	ZO
2	Podstawy muzykoterapii	3	15		12	30	3	ZO
3	Rytmika z elementami choreoterapii	3	15		12	30	3	ZO
4	Zajęcia umuzykalniające 3			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**36**	**48**	**120**	**12**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Ekologiczne uwarunkowania zdrowia			18	12	30	3	ZO
2	Podstawy nauki o żywieniu			18	12	30	3	ZO
3	Promocja zdrowego stylu życia	3	15		12	30	3	ZO
4	Zagrożenia zdrowia człowieka	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**36**	**48**	**120**	**12**	

Specjalność: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze			Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka nauczania języka angielskiego 2		15	9	24	3	ZO
2	PNJA - gramatyka i pisanie 3	15		9	24	2	ZO
3	PNJA - słownictwo i konwersacje 3	15		9	24	2	ZO

4	PNJA - sprawności zintegrowane	15		9	24	2	ZO
5	Wiedza o krajach anglojęzycznych		15	9	24	3	ZO
	Razem	**45**	**30**	**45**	**120**	**12**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza w resocjalizacji			18	12	30	3	ZO
2	Etyka zawodowa a prawa człowieka	3	15		12	30	3	ZO
3	Postępowanie z osobami sprawiającymi problemy wychowawcze			18	12	30	3	ZO
4	Prognoza społeczno-kryminologiczna	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**36**	**48**	**120**	**12**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza konsultująca efektywność nadzoru kuratorskiego			18	12	30	3	ZO
2	Etyka zawodowa kuratora sądowego	3	15		12	30	3	ZO
3	Nawiązywanie i utrzymywanie konstruktywnych relacji z podopiecznymi			18	12	30	3	ZO
4	Prognoza społeczno-kryminologiczna	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**36**	**48**	**120**	**12**	

Specjalność: Pedagogika Resocjalizacyjna z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza w resocjalizacji	3	15		12	30	3	ZO
2	Pomoc społeczna i postpenitencjarna	3	15		12	30	3	ZO
3	Współpraca instytucjonalna w resocjalizacji i profilaktyce			18	12	30	3	ZO
4	Mediacje			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**36**	**48**	**120**	**12**	

Specjalność: Pedagogika Zdrowia z Psychodietetyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Komunikacja interpersonalna	3	15		12	30	3	ZO
2	Kształtowanie i zmiana postaw zdrowotnych	3	15		12	30	3	ZO
3	Zaburzenia odżywiania			18	12	30	3	ZO
4	Mediacje			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**		**48**	**120**	**12**	

Specjalność: Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnostyka psychopedagogiczna	3	15		12	30	3	ZO
2	Komunikacja interpersonalna			18	12	30	3	ZO
3	Poradnictwo kariery	3	15		12	30	3	ZO
4	Warsztat pracy doradcy			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**36**	**48**	**120**	**12**	

Podsumowanie

Semestr	W	C	Wa	S	P	SK		Liczba ogółem	Punkty ECTS
						w	c/wa/s		
I	36	90			125	42	108	401	23
II	72	120	18	12	125	66	150	563	37
III	66	105	18	12	125	57	132	515	30
IV	6	30	36	12		6	54	144	35
Razem	180	345	72	36	375	171	444	1623	125
	11%	23%	4%	2%	23%	11%	26%		

Semestr	W	C	Wa	S	P	SK				Liczba ogółem	Punkty ECTS
						W	C	Wa	S		
I	36	90			125	42	108			401	23
II	72	120	18	12	125	66	126	12	12	563	37
III	66	105	18	12	125	57	108	12	12	515	30
IV	6	30	36	12		6	30	12	12	144	35
Razem							372	36	36		
	180	**345**	**72**	**36**	**375**	**171**			**444**	1623	125
	11%	23%	4%	2%	23%	11%			26%		

Pedagogika studia pierwszego stopnia niestacjonarne rok akademicki 2019/2020

SEMESTR 1 zimowy 2019/2020

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze					Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	P	SK				
					W	C			
1	BHP	3					3	0	Z
2	Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania -Antropomotoryka	9	9			3	21	4	ZO
3	Historia myśli pedagogicznej	24				3	27	3	E
4	Kształtowanie kompetencji zawodowych	3					3	0	Z
5	Praktyka 1			125			125	5	Z
6	Podstawy psychologii ogólnej i społecznej	24				3	27	4	ZO
7	Szkolenie biblioteczne	3					3	0	Z
7	Wprowadzenie do filozofii z elementami etyki	21			3		24	4	ZO
8	Wprowadzenie do pedagogiki	24				3	27	4	E
9	Wprowadzenie do socjologii	24				3	27	4	E
10	Zagrożenie terroryzmem - problemy polityczne i społeczne	3					3	0	Z
11	Podstawy komunikacji społecznej interpersonalnej	21				3	24	3	ZO
	Psychologia zarządzania								
Razem		**159**	**9**	**125**	**3**	**18**	**314**	**31**	

SEMESTR 2 letni 2019/2020

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	L	Lk	P	SK				
							W	C			
1	Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania - Fizjologia człowieka	9	6					3	18	3	ZO
2	Edukacja międzykulturowa	18					3		21	3	ZO
3	Historia wychowania	18					3		21	3	ZO
4	Język angielski				15			15	30	2	ZO
5	Podstawy dydaktyki ogólnej I (teoretyczne podstawy kształcenia)	9	9					3	21	4	ZO
6	Praktyka 2					125			125	5	Z
8	Socjologia wychowania i edukacji	9	12					3	24	3	ZO
9	Technologie informacyjne i ochrona własności intelektualnej	3		15				3	21	2	ZO
10	Teoretyczne podstawy wychowania	9	12					3	24	4	E,ZO
	Razem	**75**	**39**	**15**	**15**	**125**	**6**	**30**	**305**	**29**	

SEMESTR 3 zimowy 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	P	SK				
						W	C			
1	Język angielski			15			15	30	2	ZO
2	Podstawy dydaktyki ogólnej II (teoretyczne podstawy kształcenia)	6	12				3	21	4	E,ZO
3	Praktyka 3				125			125	5	Z
4	Psychologia rozwojowa człowieka I - dzieciństwo i młodość	9	12				3	24	4	E,ZO
5	Wprowadzenie do pedagogiki specjalnej	9	9				3	21	3	ZO
6	Współczesne koncepcje edukacji	12	12				3	27	4	ZO
7	Patologie społeczne Socjologia organizacji	15				3		18	3	ZO
	Razem	**51**	**45**	**15**	**125**	**3**	**27**	**266**	**25**	

SEMESTR 4 letni 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	S	P	SK				
							W	C			
1	Język angielski			15				15	30	2	ZO
2	Metodologia badań pedagogicznych	9	9					3	21	4	E,ZO
3	Pedagogika społeczna	9	12					3	24	4	E,ZO
4	Podstawy negocjacji i mediacji	6	12					3	21	3	ZO
5	Praktyka 4					125			125	5	Z
6	Psychologia rozwojowa człowieka II - dorosłość i starość	9	12					3	24	4	E,ZO
7	Seminarium				15			3	18	3	Z
	Razem	**33**	**45**	**15**	**15**	**125**		**30**	263	**25**	

Specjalność: Edukacja Dorosłych i Marketing Społeczny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK			
					C/Wa			
1	Andragogika	3	12		3	18	3	ZO
2	Podstawy prawne edukacji dorosłych	3	12		3	18	3	ZO
3	Trening kreatywności			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Socjoterapia z elementami pedagogiki resocjalizacyjnej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK			
					C/Wa			
1	Pedagogika resocjalizacyjna	3	12		3	18	3	ZO
2	Prawne podstawy resocjalizacji	3	12		3	18	3	ZO
3	Programy profilaktyczne w resocjalizacji			15	3	18	3	ZO

Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Resocjalizacja z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka profilaktyki uzależnień			15	3	18	3	ZO
2	Pedagogika resocjalizacyjna	3	12		3	18	3	ZO
3	Podstawy wiedzy o uzależnieniach	3	12		3	18	3	ZO
Razem		**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza z elementami terapii pedagogicznej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Komunikacja interpersonalna			15	3	18	3	ZO
2	Podstawy terapii pedagogicznej	3	12		3	18	3	ZO
3	Socjoterapia z superwizją	3	12		3	18	3	ZO
Razem		**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

SEMESTR 5 zimowy 2021/2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	S	P	SK W	SK C			
1	Język angielski			15				15	30	2	E
2	Nauczyciel – rozwój i zmienność (Pedeutologia)	9	12					3	24	4	
3	Pierwsza pomoc przedmedyczna	6	12					3	21	3	E,ZO
4	Podstawy psychologii klinicznej	15					3		18	2	ZO
5	Praktyka 5					125			125	5	Z
6	Seminarium				15			3	18	3	Z
Razem		**21**	**12**	**15**	**15**	**125**	**3**	**21**	**236**	**19**	

Specjalność: Edukacja Dorosłych i Marketing Społeczny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Autoprezentacja na rynku pracy			15	3	18	3	ZO
2	Marketing społeczny i reklama	3	12		3	18	3	ZO
3	Poradnictwo andragogiczne	3	12		3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Socjoterapia z elementami pedagogiki resocjalizacyjnej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Opieka społeczna i pomoc postpenitencjarna	3	12		3	18	3	ZO
2	Systemy resocjalizacyjne w Europie i na świecie	3	12		3	18	3	ZO
3	Warsztat pracy wychowawcy w placówce resocjalizacyjnej			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Resocjalizacja z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka pracy resocjalizacyjnej	3	12		3	18	3	ZO
2	Prawne podstawy resocjalizacji	3	12		3	18	3	ZO
3	Trening umiejętności społecznych			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza z elementami terapii pedagogicznej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Rozwój i kształcenie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych	3	12		3	18	3	ZO
2	Trening pamięci			15	3	18	3	ZO
3	Terapia uzależnień	3	12		3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

SEMESTR 6 letni 2021/2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	S	P	SK W	SK C			
1	Egzamin dyplomowy							0	10	E
2	Emisja głosu	6	9				3	21	2	ZO
3	Podstawy organizacji i zarządzania oświatą	12				3		15	2	ZO
4	Praktyka 6				125			125	5	Z
5	Prawo oświatowe	12				3		15	2	ZO
6	Seminarium			15			3	18	3	ZO
	Razem	**30**	**9**	**15**	**125**	**6**	**6**	**194**	**24**	

Specjalność: Edukacja Dorosłych i Marketing Społeczny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Animacja społeczna	3	12		3	18	3	ZO
2	Badania marketingowe			15	3	18	3	ZO
3	Techniki wizualne w edukacji dorosłych	3	12		3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Socjoterapia z elementami pedagogiki resocjalizacyjnej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka pracy resocjalizacyjnej	3	12		3	18	3	ZO
2	Socjoterapia w procesie resocjalizacji	3	12		3	18	3	ZO
3	Trening zastępowania agresji			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Resocjalizacja z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza w resocjalizacji	3	12		3	18	3	ZO
2	Pomoc społeczna i postpenitencjarna	3	12		3	18	3	ZO
3	Współpraca instytucjonalna w resocjalizacji i profilaktyce			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza z elementami terapii pedagogicznej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Narzędzia diagnostyczne w terapii pedagogicznej	3	12		3	18	3	ZO
2	Podstawy logopedii - diagnoza i terapia zaburzeń mowy	3	12		3	18	3	ZO
3	Praca z dzieckiem ze specyficznymi trudnościami w obszarze emocjonalno-społecznym			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**12**	**54**	**9**	

Legenda:

Przedmioty wybieralne

W - wykład

C - ćwiczenia

Wa – warsztat

L – laboratorium

P - praktyka

Lk- lektorat

SK– samokształcenie kierowane

Z – zaliczenie

ZO – zaliczenie z oceną

E - egzamin

Podsumowanie

Semestr	W	C	Wa	L	Lk	S	P	SK		Liczba ogółem	Punkty ECTS
								w	c		
I	159	9					125	3	18	314	31
II	75	39		15	15		125	6	30	305	29
III	51	45			15		125	3	27	266	25
IV	39	69	15		15	15	125		39	317	34
V	36	48	15		15	15	125	3	33	290	28
VI	36	33	15			15	125	6	15	248	33
Razem	396	243	45	15	60	45	750	21	162	1740	180
	23%	13%	3%	1%	4%	3%	44%	2%	7%		

Pedagogika studia pierwszego stopnia stacjonarne rok akademicki 2019/2020

SEMESTR 1 zimowy 2019/2020

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze					Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	P	SK				
					W	C			
1	BHP	3					3	0	Z
2	Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania -Antropomotoryka	12	18			20	50	4	ZO
3	Historia myśli pedagogicznej	12	26			12	50	3	E
4	Kształtowanie kompetencji zawodowych	3					3	0	Z
5	Praktyka 1			125			125	5	Z
6	Podstawy psychologii ogólnej i społecznej	12	26			12	50	4	ZO
7	Szkolenie biblioteczne	3					3	0	Z
7	Wprowadzenie do filozofii z elementami etyki	12	26			12	50	4	ZO
8	Wprowadzenie do pedagogiki	12	26			12	50	4	E
9	Wprowadzenie do socjologii	12	26			12	50	4	E
10	Zagrożenie terroryzmem - problemy polityczne i społeczne	3					3	0	Z
11	Podstawy komunikacji społecznej interpersonalnej Psychologia zarządzania	9	18		6	15	48	3	ZO
Razem		**93**	**166**	**125**	**6**	**95**	**485**	**31**	

SEMESTR 2 letni 2019/2020

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze								Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	WF	L	Lk	P	SK				
								W	C			
1	Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania - Fizjologia człowieka	12	15					3	12	42	3	ZO
2	Edukacja międzykulturowa	9	21					6		36	3	ZO
3	Historia wychowania	9	21					6		36	3	ZO
4	Język angielski					15			15	30	2	ZO
5	Podstawy dydaktyki ogólnej I (teoretyczne podstawy kształcenia)	12	24					3	12	51	4	ZO
6	Praktyka 2						125			125	5	Z
7	Psychologia rozwojowa człowieka I - dzieciństwo i młodość	12	24						15	51	4	E,ZO
8	Socjologia wychowania i edukacji	12	24					3	12	51	3	ZO
9	Technologie informacyjne i ochrona własności intelektualnej	3			18				6	27	2	ZO
10	Teoretyczne podstawy wychowania	12	21					3	12	48	4	E,ZO
11	Wychowanie fizyczne			30						30	0	
	Razem	**81**	**150**	**30**	**18**	**15**	**125**	**24**	**84**	**527**	**33**	

SEMESTR 3 zimowy 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	P	WF	SK				
							W	C			
1	Język angielski			15				15	30	2	ZO
2	Podstawy dydaktyki ogólnej II (teoretyczne podstawy kształcenia)	6	12				3	12	33	4	E,ZO
3	Praktyka 3				125				125	5	Z
4	Psychologia rozwojowa człowieka II - dorosłość i starość	6	15				3	12	36	4	E,ZO
5	Wprowadzenie do pedagogiki specjalnej	6	12				3	12	33	3	ZO
6	Współczesne koncepcje edukacji	6	18				3	12	39	4	ZO
7	Wychowanie fizyczne					30			30	0	
8	Patologie społeczne Socjologia organizacji	15					6		21	3	ZO
Razem		**39**	**57**	**15**	**125**	**30**	**18**	**63**	**347**	**25**	

SEMESTR 4 letni 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	S	P	SK				
							W	C			
1	Język angielski			15				15	30	2	ZO
2	Nauczyciel – rozwój i zmienność (Pedeutologia)	6	15				3	12	36	4	E, ZO
3	Metodologia badań pedagogicznych	6	12				3	12	21	4	E,ZO
4	Pedagogika społeczna	6	15				3	12	24	4	E,ZO
5	Podstawy negocjacji i mediacji	6	12				3	12	21	3	ZO
6	Praktyka 4					125			125	5	Z
7	Seminarium				15			15	30	3	Z
Razem		**24**	**54**	**15**	**15**	**125**	**12**	**78**	**287**	**25**	

Specjalność: Edukacja Dorosłych i Marketing Społeczny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Andragogika	3	15		12	30	3	ZO
2	Podstawy prawne edukacji dorosłych	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening kreatywności			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Socjoterapia z elementami pedagogiki resocjalizacyjnej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Pedagogika resocjalizacyjna	3	15		12	30	3	ZO
2	Prawne podstawy resocjalizacji	3	15		12	30	3	ZO
3	Programy profilaktyczne w resocjalizacji			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Resocjalizacja z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka profilaktyki uzależnień			18	12	30	3	ZO
2	Pedagogika resocjalizacyjna	3	15		12	30	3	ZO
3	Podstawy wiedzy o uzależnieniach	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza z elementami terapii pedagogicznej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Komunikacja interpersonalna			18	12	30	3	ZO
2	Podstawy terapii pedagogicznej	3	15		12	30	3	ZO
3	Socjoterapia z superwizją	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

SEMESTR 5 zimowy 2021/2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	S	P	SK				
							W	C			
1	Język angielski			15				15	30	2	E
2	Pierwsza pomoc przedmedyczna						3	12	21	3	E,ZO
3	Podstawy psychologii klinicznej	6	12				6		18	2	ZO
4	Praktyka 5	15				125			125	5	Z
5	Seminarium				15			15	18	3	Z
	Razem	**21**	**12**	**15**	**15**	**125**	**9**	**42**	**239**	**15**	

Specjalność: Edukacja Dorosłych i Marketing Społeczny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK			
					C/Wa			
1	Autoprezentacja na rynku pracy			18	12	30	3	ZO
2	Marketing społeczny i reklama	3	15		12	30	3	ZO
3	Poradnictwo andragogiczne	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Socjoterapia z elementami pedagogiki resocjalizacyjnej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK			
					C/Wa			
1	Opieka społeczna i pomoc postpenitencjarna	3	15		12	30	3	ZO
2	Systemy resocjalizacyjne w Europie i na świecie	3	15		12	30	3	ZO
3	Warsztat pracy wychowawcy w placówce resocjalizacyjnej			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Resocjalizacja z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka pracy resocjalizacyjnej	3	15		12	30	3	ZO
2	Prawne podstawy resocjalizacji	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening umiejętności społecznych			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza z elementami terapii pedagogicznej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Rozwój i kształcenie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych	3	15		12	30	3	ZO
2	Trening pamięci			18	12	30	3	ZO
3	Terapia uzależnień	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

SEMESTR 6 letni 2021/2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	S	P	SK W	SK C			
1	Egzamin dyplomowy							0	10	E
2	Emisja głosu	6	9			3	12	30	2	ZO
3	Podstawy organizacji i zarządzania oświatą	12				6		18	2	ZO
4	Praktyka 6				125			125	5	Z
5	Prawo oświatowe	12				6		18	2	ZO
6	Seminarium			15			15	30	3	ZO
	Razem	**30**	**9**	**15**	**125**	**15**	**27**	**221**	**24**	

Specjalność: Edukacja Dorosłych i Marketing Społeczny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Animacja społeczna	3	15		12	30	3	ZO
2	Badania marketingowe			18	12	30	3	ZO
3	Techniki wizualne w edukacji dorosłych	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Socjoterapia z elementami pedagogiki resocjalizacyjnej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka pracy resocjalizacyjnej	3	15		12	30	3	ZO
2	Socjoterapia w procesie resocjalizacji	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening zastępowania agresji			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Resocjalizacja z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza w resocjalizacji	3	15		12	30	3	ZO
2	Pomoc społeczna i postpenitencjarna	3	15		12	30	3	ZO
3	Współpraca instytucjonalna w resocjalizacji i profilaktyce			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza z elementami terapii pedagogicznej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Narzędzia diagnostyczne w terapii pedagogicznej	3	15		12	30	3	ZO
2	Podstawy logopedii - diagnoza i terapia zaburzeń mowy	3	15		12	30	3	ZO
3	Praca z dzieckiem ze specyficznymi trudnościami w obszarze emocjonalno-społecznym			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Legenda:

Przedmioty wybieralne

W - wykład

C - ćwiczenia

Wa – warsztat

L – laboratorium

Lk- lektorat

P- praktyka

WF- Wychowanie fizyczne

SK– samokształcenie kierowane

Z – zaliczenie

ZO – zaliczenie z oceną

E – egzamin

Podsumowanie

Semestr	W	C	Wa	L	WF	Lk	S	P	SK		Liczba ogółem	Punkty ECTS
									w	c/wa/l/lk/s		
I	93	166						125	6	95	485	31
II	81	150		18	30	15		125	24	84	527	33
III	39	57			30	15		125	18	63	347	25
IV	24	69	18			15	15	125	9	102	377	34
V	27	42	18			15	15	125	9	78	329	24
VI	36	39	18				15	125	15	63	311	33
Razem	300	523	54	18	60	60	45	750	81	485	**2376**	**180**
	12%	**22%**	**2%**	**1%**	**3%**	**3%**	**2%**	**31%**	**4%**	**20%**		

Pedagogika studia pierwszego stopnia niestacjonarne rok akademicki 2018/2019

SEMESTR 1 zimowy 2018/2019

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze					Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	P	SK				
					W	C			
1	BHP	4					4	0	Z
2	Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania -Antropomotoryka	10	6			4	20	4	ZO
3	Historia myśli pedagogicznej	26			4		30	3	E
4	Kształtowanie kompetencji zawodowych	2					2	0	Z
5	Praktyka 1			125			125	5	Z
6	Podstawy psychologii ogólnej i społecznej	26			4		30	4	ZO
7	Szkolenie biblioteczne	2					2	0	Z
7	Wprowadzenie do filozofii z elementami etyki	26			4		30	4	ZO
8	Wprowadzenie do pedagogiki	26			4		30	4	E
9	Wprowadzenie do socjologii	26			4		30	4	E
10	Zagrożenie terroryzmem - problemy polityczne i społeczne	2			2		4	0	Z
11	Podstawy komunikacji społecznej interpersonalnej								ZO
	Psychologia zarządzania	18			4		22	3	
Razem		**168**	**6**	**125**	**26**	**4**	**329**	**31**	

SEMESTR 2 letni 2018/2019

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	L	Lk	P	SK				
							W	C			
1	Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania - Fizjologia człowieka	9	6					3	18	3	ZO
2	Edukacja międzykulturowa	18					3		21	3	ZO
3	Historia wychowania	18					3		21	3	ZO
4	Język angielski				15			15	30	2	ZO
5	Podstawy dydaktyki ogólnej I (teoretyczne podstawy kształcenia)	9	9					3	21	4	ZO
6	Praktyka 2					125			125	5	Z
7	Profilaktyka zagrożeń rozwoju dzieci i młodzieży	18					3		21	3	ZO
8	Psychologia rozwojowa człowieka I - dzieciństwo i młodość	9	12					3	24	4	E,ZO
9	Technologie informacyjne i ochrona własności intelektualnej	3		15				3	21	2	ZO
10	Teoretyczne podstawy wychowania	9	12					3	24	4	E,ZO
Razem		**93**	**39**	**15**	**15**	**125**	**9**	**30**	**326**	**33**	

SEMESTR 3 zimowy 2019/2020

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	P	SK				
						W	C			
1	Język angielski			15			15	30	2	ZO
2	Podstawy dydaktyki ogólnej II (teoretyczne podstawy kształcenia)	6	12				3	21	4	E,ZO
3	Praktyka 3				125			125	5	Z
4	Psychologia rozwojowa człowieka II - dorosłość i starość	9	12				3	24	4	E,ZO
5	Wprowadzenie do pedagogiki specjalnej	9	9				3	21	3	ZO
6	Współczesne koncepcje edukacji	12	12				3	27	3	ZO
7	Patologie społeczne Socjologia organizacji	15				3		18	3	ZO
	Razem	**51**	**45**	**15**	**125**	**3**	**27**	**266**	**24**	

SEMESTR 4 letni 2019/2020

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	S	P	SK				
							W	C			
1	Język angielski			15				15	30	2	ZO
2	Metodologia badań pedagogicznych	9	9					3	21	3	E,ZO
3	Pedagogika społeczna	9	12					3	24	3	E,ZO
4	Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	6	12					3	21	3	
5	Podstawy negocjacji i mediacji	6	12					3	21	3	ZO
6	Praktyka 4					125			125	5	Z
7	Seminarium				15			3	18	2	Z
	Razem	**30**	45	15	**15**	**125**		30	260	**21**	

Specjalność: Pedagogika Resocjalizacyjna z Socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Prawne podstawy resocjalizacji	3	12		3	18	3	ZO
2	Pedagogika resocjalizacyjna	3	12		3	18	3	ZO
3	Programy profilaktyczne w resocjalizacji			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka edukacji środowiskowej i przyrodniczej	3	12		3	18	3	ZO
2	Metodyka edukacji plastycznej i technicznej	3	12		3	18	3	ZO
3	Metodyka wychowania przedszkolnego			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna z Edukacją Plastyczną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka edukacji środowiskowej i przyrodniczej	3	12		3	18	3	ZO
2	Metodyka edukacji plastycznej i technicznej	3	12		3	18	3	ZO
3	Wstęp do historii sztuki i kultury (chronologia historii sztuki)			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka edukacji środowiskowej i przyrodniczej	3	12		3	18	3	ZO
2	Metodyka edukacji plastycznej i technicznej	3	12		3	18	3	ZO
3	Praktyczna nauka języka angielskiego - słownictwo i konwersacja			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Terapia Pedagogiczna

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Komunikacja interpersonalna			15	3	18	3	ZO
2	Podstawy terapii pedagogicznej	3	12		3	18	3	ZO
3	Socjoterapia z superwizją	3	12		3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**33**	**54**	**9**	

SEMESTR 5 zimowy 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	S	P	SK W	SK C			
1	Język angielski			15				15	30	2	E
2	Pierwsza pomoc przedmedyczna	9	9					3	21	3	E,ZO
3	Podstawy psychologii klinicznej	15					3		18	3	ZO
4	Profilaktyka społeczna	15					3		18	3	ZO
5	Nauczyciel - rozwój i zmienność (Pedeutologia)	6	9					3	18	2	ZO
6	Praktyka 5					125			125	5	Z
7	Seminarium				15			3	18	2	Z
	Razem	**45**	**18**	**15**	**15**	**125**	**6**	**24**	**248**	**20**	

specjalność: Pedagogika Resocjalizacyjna z Socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Opieka społeczna i pomoc postpenitencjarna	3	12		3	18	3	ZO
2	Systemy resocjalizacyjne w Europie i na świecie	3	12		3	18	3	ZO
3	Warsztat pracy wychowawcy w placówce resocjalizacyjnej			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

specjalność: Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka edukacji językowej - polonistycznej	3	12		3	18	3	ZO
2	Metodyka edukacji matematycznej	3	12		3	18	3	ZO
3	Programowanie i planowanie pracy przez nauczyciela			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

specjalność: Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna z Edukacją Plastyczną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka edukacji językowej - polonistycznej	3	12		3	18	3	ZO
2	Metodyka edukacji matematycznej	3	12		3	18	3	ZO
3	Praktyczna nauka rysunku, malarstwa i rzeźby			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

specjalność: Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka edukacji językowej - polonistycznej	3	12		3	18	3	ZO
2	Metodyka edukacji matematycznej	3	12		3	18	3	ZO
3	Praktyczna nauka rysunku, malarstwa i rzeźby			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

specjalność: Terapia Pedagogiczna

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Rozwój i kształcenie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych	3	12		3	18	3	ZO
2	Trening pamięci			15	3	18	3	ZO
3	Terapia uzależnień	3	12		3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

SEMESTR 6 letni 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	S	P	SK W	SK C			
1	Egzamin dyplomowy							0	10	E
2	Emisja głosu	6	9				3	18	2	ZO
3	Podstawy organizacji i zarządzania oświatą	12				3		15	2	ZO
4	Praktyka 6				125			125	5	Z
5	Prawo oświatowe	12				3		15	2	ZO
6	Seminarium			15			3	18	2	ZO
	Razem	**30**	**9**	**15**	**125**	**6**	**6**	**191**	**23**	

Specjalność: Pedagogika Resocjalizacyjna z Socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka pracy resocjalizacyjnej	3	12		3	18	3	ZO
2	Socjoterapia w procesie resocjalizacji	3	12		3	18	3	ZO
3	Trening zastępowania agresji			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka edukacji muzycznej	3	12		3	18	3	ZO
2	Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego	3	12		3	18	3	ZO
3	Metodyka zajęć korekcyjno-kompensacyjnych			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna z Edukacją Plastyczną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka edukacji muzycznej	3	12		3	18	3	ZO
2	Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego	3	12		3	18	3	ZO
3	Praktyczna nauka rysunku, malarstwa i rzeźby			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka edukacji muzycznej	3	12		3	18	3	ZO
2	Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego	3	12		3	18	3	ZO
3	Praktyczna nauka języka angielskiego - gramatyka i pisanie			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Terapia Pedagogiczna

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Narzędzia diagnostyczne w terapii pedagogicznej	3	12		3	18	3	ZO
2	Podstawy logopedii - diagnoza i terapia zaburzeń mowy	3	12		3	18	3	ZO
3	Praca z dzieckiem ze specyficznymi trudnościami w obszarze emocjonalno-społecznym			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Legenda:

Przedmioty wybieralne

W - wykład

C - ćwiczenia

Wa – warsztat

L – laboratorium

Lk- lektorat

P- praktyka

SK– samokształcenie kierowane

Z – zaliczenie

ZO – zaliczenie z oceną

E – egzamin

Podsumowanie

Semestr	W	C	Wa	L	Lk	S	P	SK		Liczba ogółem	Punkty ECTS
								w	c		
I	168	6					125	26	4	329	31
II	93	39		15	15		125	9	30	326	33
III	51	45			15		125	3	27	266	25
IV	36	69	15		15	15	125		39	314	30
V	51	42	15		15	15	125	6	33	302	29
VI	36	33	15			15	125	6	15	245	32
Razem	**435**	**234**	**45**	**15**	**60**	**45**	**750**	**50**	**148**	**1782**	**180**
	24%	**13%**	**3%**	**2%**	**4%**	**2%**	**42%**	**2%**	**8%**		

Pedagogika studia pierwszego stopnia stacjonarne rok akademicki 2018/2019

SEMESTR 1 zimowy 2018/2019

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze					Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	P	SK				
					W	C			
1	BHP	4					4	0	Z
2	Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania - Antropomotoryka	12	18			20	50	4	ZO
3	Historia myśli pedagogicznej	26	12			12	50	3	E
4	Kształtowanie kompetencji zawodowych	2					2	0	Z
5	Praktyka 1			125			125	5	Z
6	Podstawy psychologii ogólnej i społecznej	26	12			12	50	4	ZO
7	Szkolenie biblioteczne	2					2	0	Z
7	Wprowadzenie do filozofii z elementami etyki	26	12			12	50	4	ZO
8	Wprowadzenie do pedagogiki	26	12			12	50	4	E
9	Wprowadzenie do socjologii	26	12			12	50	4	E
10	Zagrożenie terroryzmem - problemy polityczne i społeczne	2					2	0	Z
11	Podstawy komunikacji społecznej interpersonalnej								ZO
	Psychologia zarządzania	18	8		8		34	3	
Razem		**170**	**86**	**125**	**8**	**80**	**469**	**31**	

SEMESTR 2 letni 2018/2019

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze								Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	WF	L	Lk	P	SK				
								W	C			
1	Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania - Fizjologia człowieka	15	12					3	12	42	3	ZO
2	Edukacja międzykulturowa	30						6		36	3	ZO
3	Historia wychowania	30						6		36	3	ZO
4	Język angielski					15			15	30	2	ZO
5	Podstawy dydaktyki ogólnej I (teoretyczne podstawy kształcenia)	24	12					3	12	51	4	ZO
6	Praktyka 2						125			125	5	Z
7	Psychologia rozwojowa człowieka I - dzieciństwo i młodość	24	21					15		60	4	E,ZO
8	Profilaktyka zagrożeń rozwoju dzieci i młodzieży	30						3		33	3	ZO
9	Technologie informacyjne i ochrona własności intelektualnej	3			18				6	27	2	ZO
10	Teoretyczne podstawy wychowania	15	18					3	12	48	4	E,ZO
11	Wychowanie fizyczne			30						30	0	
Razem		**171**	**63**	**30**	**18**	**15**	**125**	**27**	**69**	**518**	**33**	

SEMESTR 3 zimowy 2019/2020

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	P	WF	SK				
							W	C			
1	Język angielski			15				15	30	2	ZO
2	Podstawy dydaktyki ogólnej II (teoretyczne podstawy kształcenia)	6	12				3	12	33	4	E,ZO
3	Praktyka 3				125				125	5	Z
4	Psychologia rozwojowa człowieka II - dorosłość i starość	9	12				3	12	36	4	E,ZO
5	Wprowadzenie do pedagogiki specjalnej	9	9				3	12	33	3	ZO
6	Współczesne koncepcje edukacji	12	12				3	12	39	3	ZO
7	Wychowanie fizyczne					30			30	0	
8	Patologie społeczne Socjologia organizacji	15					6		21	3	ZO
	Razem	**51**	**45**	**15**	**125**	**30**	**18**	**63**	**347**	**24**	

SEMESTR 4 letni 2019/2020

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	S	P	SK				
							W	C			
1	Język angielski			15				15	30	2	ZO
2	Metodologia badań pedagogicznych	9	9				3	12	33	4	E,ZO
3	Pedagogika społeczna	9	12				3	12	36	3	E,ZO
4	Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	6	12				3	12	33	3	
5	Podstawy negocjacji i mediacji	6	12				3	12	33	3	ZO
6	Praktyka 4					125			125	5	Z
7	Seminarium				15			15	30	3	Z
	Razem	**30**	**45**	**15**	**15**	**125**	**12**	**78**	**320**	**20**	

Specjalność: Pedagogika Resocjalizacyjna z Socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Prawne podstawy resocjalizacji	3	12		12	27	3	ZO
2	Pedagogika resocjalizacyjna	3	12		12	27	3	ZO
3	Programy profilaktyczne w resocjalizacji			15	9	24	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**33**	**78**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka edukacji środowiskowej i przyrodniczej	3	12		12	27	3	ZO
2	Metodyka edukacji plastycznej i technicznej	3	12		12	27	3	ZO
3	Metodyka wychowania przedszkolnego			15	9	24	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**33**	**78**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna z Edukacją Plastyczną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka edukacji środowiskowej i przyrodniczej	3	12		12	27	3	ZO
2	Metodyka edukacji plastycznej i technicznej	3	12		12	27	3	ZO
3	Wstęp do historii sztuki i kultury (chronologia historii sztuki)			15	9	24	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**33**	**78**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka edukacji środowiskowej i przyrodniczej	3	12		12	27	3	ZO
2	Metodyka edukacji plastycznej i technicznej	3	12		12	27	3	ZO
3	Praktyczna nauka języka angielskiego - słownictwo i konwersacja			15	9	24	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**33**	**78**	**9**	

Specjalność: Terapia Pedagogiczna

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Komunikacja interpersonalna			15	9	24	3	ZO
2	Podstawy terapii pedagogicznej	3	12		12	27	3	ZO
3	Socjoterapia z superwizją	3	12		12	27	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**33**	**78**	**9**	

SEMESTR 5 zimowy 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	S	P	SK W	SK C			
1	Język angielski			15				15	30	2	E
2	Pierwsza pomoc przedmedyczna	9	9				3	12	33	3	E,ZO
3	Podstawy psychologii klinicznej	15					6		21	3	ZO
4	Profilaktyka społeczna	15					6		21	3	
5	Nauczyciel - rozwój i zmienność (Pedeutologia)	6	9				3	12	30	2	
6	Praktyka 5					125			125	5	Z
7	Seminarium				15			15	30	2	Z
	Razem	**45**	**18**	**15**	**15**	**125**	**18**	**54**	**290**	**20**	

Specjalność: Pedagogika Resocjalizacyjna z Socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Opieka społeczna i pomoc postpenitencjarna	3	12		12	27	3	ZO
2	Systemy resocjalizacyjne w Europie i na świecie	3	12		12	27	3	ZO
3	Warsztat pracy wychowawcy w placówce resocjalizacyjnej			15	9	24	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**33**	**78**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka edukacji językowej - polonistycznej	3	12		12	27	3	ZO
2	Metodyka edukacji matematycznej	3	12		12	27	3	ZO
3	Programowanie i planowanie pracy przez nauczyciela			15	9	24	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**33**	**78**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna z Edukacją Plastyczną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka edukacji językowej - polonistycznej	3	12		12	27	3	ZO
2	Metodyka edukacji matematycznej	3	12		12	27	3	ZO
3	Praktyczna nauka rysunku, malarstwa i rzeźby			15	9	24	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**33**	**78**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka edukacji językowej - polonistycznej	3	12		12	27	3	ZO
2	Metodyka edukacji matematycznej	3	12		12	27	3	ZO
3	Praktyczna nauka rysunku, malarstwa i rzeźby			15	9	24	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**33**	**78**	**9**	

Specjalność: Terapia Pedagogiczna

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Rozwój i kształcenie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych	3	12		12	27	3	ZO
2	Trening pamięci			15	9	27	3	ZO
3	Terapia uzależnień	3	12		12	24	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**33**	**78**	**9**	

SEMESTR 6 letni 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	S	P	SK W	SK C			
1	Egzamin dyplomowy							0	10	E
2	Emisja głosu	6	9			3	12	30	2	ZO
3	Podstawy organizacji i zarządzania oświatą	12				6		18	2	ZO
4	Praktyka 6				125			125	5	Z
5	Prawo oświatowe	12				6		18	2	ZO
6	Seminarium			15			15	30	2	ZO
	Razem	**30**	**9**	**15**	**125**	**15**	**27**	**221**	**23**	

Specjalność: Pedagogika Resocjalizacyjna z Socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka pracy resocjalizacyjnej	3	12		12	27	3	ZO
2	Socjoterapia w procesie resocjalizacji	3	12		12	27	3	ZO
3	Trening zastępowania agresji			15	9	24	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**33**	**78**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka edukacji muzycznej	3	12		12	27	3	ZO
2	Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego	3	12		12	27	3	ZO
3	Metodyka zajęć korekcyjno-kompensacyjnych			15	9	24	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**33**	**78**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna z Edukacją Plastyczną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka edukacji muzycznej	3	12		12	27	3	ZO
2	Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego	3	12		12	27	3	ZO
3	Praktyczna nauka rysunku, malarstwa i rzeźby			15	9	24	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**33**	**78**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka edukacji muzycznej	3	12		12	27	3	ZO
2	Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego	3	12		12	27	3	ZO
3	Praktyczna nauka języka angielskiego - gramatyka i pisanie			15	9	24	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**33**	**78**	**9**	

Specjalność: Terapia Pedagogiczna

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Narzędzia diagnostyczne w terapii pedagogicznej	3	12		12	27	3	ZO
2	Podstawy logopedii - diagnoza i terapia zaburzeń mowy	3	12		12	27	3	ZO
3	Praca z dzieckiem ze specyficznymi trudnościami w obszarze emocjonalno-społecznym			15	9	24	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**33**	**78**	**9**	

Legenda:

Przedmioty wybieralne

W - wykład

C - ćwiczenia

Wa – warsztat

L – laboratorium

Lk- lektorat

P - praktyka

WF- Wychowanie fizyczne

SK– samokształcenie kierowane

Z – zaliczenie

ZO – zaliczenie z oceną

E – egzamin

Podsumowanie

Semestr	**W**	**C**	**Wa**	**L**	**WF**	**Lk**	**S**	**P**	**SK**		**Liczba ogółem**	**Punkty ECTS**
									w	**c**		
I	170	86						125	8	80	469	31
II	171	63		18	30	15		125	27	69	518	33
III	51	45			30	15		125	18	63	347	24
IV	36	69	15			15	15	125	12	111	398	30
V	51	42	15			15	15	125	18	87	368	29
VI	36	33	15				15	125	15	60	299	33
Razem	**515**	**338**	**45**	**18**	**60**	**60**	**45**	**750**	**98**	**470**	**2399**	**180**
	21%	**14%**	**2%**	**1%**	**2%**	**2%**	**2%**	**31%**	**5%**	**20%**		

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

UCHWAŁA SENATU nr 11/2019

Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu
z dnia 1 października 2019r.

w sprawie zatwierdzenia wzoru sylabusa oraz zasad projektowania, ustalenia i zmian programów studiów na kierunkach prowadzonych w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu

Na podstawie ustawy PSWiN z dnia 20.07.2018r. (z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, § 17 Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z dnia 1października 2019r.

§ 1

Senat Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu ustala programy studiów na kierunkach realizowanych w Uczelni zgodnie z etapami:

1. Gromadzenie danych wejściowych do opracowania i modyfikacji programów studiów.
2. Tryb opracowania i modyfikacji programów studiów.
3. Weryfikacja i zatwierdzanie.

§ 2

1. W ramach działań związanych z gromadzeniem danych wejściowych potrzebnych do opracowania i modyfikacji programów studiów należy opierać się w szczególności na następujących źródłach danych:
   a) informacji zwrotnych pochodzących od nauczycieli akademickich/praktyków, studentów i interesariuszy zewnętrznych w kontekście doskonalenia istniejących programów studiów;
   b) wymagań prawnych, przede wszystkim w obszarze szkolnictwa wyższego oraz związanych z prowadzonymi kierunkami studiów;
   c) wyników analizy otoczenia społeczno – gospodarczego, w szczególności rynku pracy w skali regionu, kraju i Europy w kontekście tworzenia programów studiów dla nowych kierunków studiów i doskonalenia istniejących programów studiów.

§ 3

1. W ramach trybu opracowania programów dla nowych kierunków studiów należy wziąć pod uwagę:
   a) liczbę punktów ECTS dla danego stopnia studiów (180 pkt. dla I stopnia i 120 pkt. dla II stopnia – zgodną z aktualnymi wymaganiami prawnymi);
   b) przypisanie kierunku studiów do danej dziedziny nauk (zdefiniowanej przez przepisy prawne);
   c) opis sylwetki absolwenta uwzględniający jego kluczowe kompetencje w obszarze wiedzy teoretycznej, praktycznej, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych (spójny z kierunkiem i dziedziną);
   d) przydzielenie efektów uczenia się odpowiednich dla poziomu kształcenia w Polskiej Ramie Kwalifikacji (PRK) i rozpisanie ich na efekty kierunkowe zgodne z dziedziną nauk;
   e) wykaz przedmiotów, w ramach których będą osiągane kierunkowe efekty uczenia się zgodne z odnośnymi efektami PRK;
   f) matrycę kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do przedmiotów;
   g) organizację studiów I stopnia (w ramach 6 semestrów dla studiów licencjackich, 7 semestrów dla studiów inżynierskich);
   h) organizację studiów II stopnia (w ramach 4 semestrów);

i) wykaz przedmiotów z uwzględnieniem:
   - liczby punktów ECTS (przydzielonych na podstawie planowanych nakładów pracy nauczyciela i studenta adekwatną do możliwości osiągnięcia szczegółowych efektów uczenia się w ramach przedmiotu, gdzie 1 punkt ECTS stanowi nakład 25 godzin lekcyjnych),
   - liczby godzin dydaktycznych w kontakcie z nauczycielem akademickim (stanowiącą minimum 51% planowanej liczby punktów ECTS oraz wielokrotność liczby 3 – minimalnej jednostki planowania zajęć (bloku dydaktycznego)) w przypadku studiów stacjonarnych,
   - liczby godzin dydaktycznych w kontakcie z nauczycielem akademickim (stanowiącą minimum 20% planowanej liczby punktów ECTS oraz wielokrotność liczby 3 – minimalnej jednostki planowania zajęć (bloku dydaktycznego)) w przypadku studiów niestacjonarnych,
   - formuł nauczania (np. wykład, ćwiczenia, laboratorium, lektorat, seminarium, samokształcenie kierowane, projekt, e-learning, praktyka, warsztat, konsultacje, WF i inne), które w minimum 50% punktów ECTS wspólnie z formami aktywności studenta w ramach pracy własnej będą kształtować umiejętności praktyczne.
     Formy aktywności studenta są planowane przez nauczyciela akademickiego wg kryteriów oprogramowania stosowanego w uczelni do redakcji sylabusów oraz doświadczenia nauczycieli. Podobne zasady dotyczą wyboru przez nauczyciela metod dydaktycznych.,
   - formy zaliczenia tj. egzaminu, zaliczenia z oceną, zaliczenia („zal" lub „nzal"); Zaliczenie w formie egzaminu należy uwzględniać w przedmiotach kluczowych dla uzyskania kierunkowych efektów uczenia się,;

j) organizację zajęć w każdym semestrze umożliwiającą uzyskanie przez studenta co najmniej 30 punktów ECTS;
k) praktyki studenckie w wymiarze 125 godzin w semestrze;
l) organizację zajęć dla przedmiotów w ramach specjalności:
   - w ciągu trzech semestrów w tym, dla studiów I stopnia od 4. semestru, dla studiów II stopnia od 1. semestru,
   - uwzględniającą trzy przedmioty dla każdej specjalności w semestrze z łączną liczbą 9 punktów ECTS.

2. W ramach trybu modyfikacji programów studiów dla istniejących kierunków studiów należy wziąć pod uwagę, że zmiany w istniejących programach studiów nie mogą stanowić więcej niż 30% programu w zakresie kryteriów opisanych w § 3 punkcie 1. Szczególnie są rekomendowane propozycje nowych specjalności i nowe przedmioty specjalnościowe.
3. W ramach modyfikacji istniejących programów mogą być wprowadzane nowe lub likwidowane specjalności, przedmioty kierunkowe i specjalnościowe.
4. Uszczegółowianiem dyspozycji zamieszczonych w punkcie 1 są treści zamieszczone w sylabusie dla poszczególnych przedmiotów, zgodnie ze wzorem formularza (załącznik nr 1).

§ 4

Propozycje programów dla nowych kierunków studiów, modyfikacji istniejących programów są gromadzone i weryfikowane przez Rektora, Dziekana, Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia, Koordynatorów Kierunków Studiów oraz konsultowane z wiodącymi wykładowcami dla kierunku, interesariuszami zewnętrznymi i studentami. Wszystkie wnioski w tym zakresie można składać cały rok.

§ 5

1. Po uzyskaniu pozytywnej oceny z weryfikacji, o której mowa w § 4 jest przygotowywana kompleksowo lub uzupełniana pod nadzorem Dziekana stosowna dokumentacja (patrz. § 3 pkt. 1).

2. Propozycje modyfikacji/zmian istniejących programów studiów oraz dla nowych kierunków, stanowią przedmiot obrad Senatu Uczelni zgodnie z trybem, najczęściej w czerwcu każdego roku.
3. Zatwierdzone przez Senat Uczelni zmiany do istniejących programów studiów są przekazywane do stosowania na podstawie uchwały.
4. Zatwierdzone przez Senat Uczelni programy dla nowych kierunków studiów są przedmiotem uchwały na podstawie, której składany jest wniosek do Ministerstwa o wyrażenie zgody na utworzenie kierunku studiów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7

Uchwałę podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni.

Rektor

dr Małgorzata Kwiecorowicz-Andrzejewska

Załącznik do Uchwały Senatu nr 11/2019
Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja"
we Wrocławiu z dnia października 2019r.

Wzór sylabusa - WSZ Edukacja we Wrocławiu

Kierunek studiów	Rodzaj studiów	Studia

Specjalność	
Nazwa przedmiotu	

Języki w jakich jest i może być realizowany kurs	1. Polski	**Kod przedmiotu**

Rok studiów	Semestr studiów	Ogólna liczba godzin	Formuła nauczania	Liczba godzin	Punkty ECTS
			wykład, ćwiczenia, laboratorium, lektorat, seminarium, samokształcenie kierowane, projekt, e-learning, praktyka, warsztat, konsultacje, WF i inne.		

Praca własna Studenta	Możliwe do zastosowania rodzaje pracy studenta: "poznawanie struktury instytucji" "prowadzenie dokumentacji praktyki" "przygotowanie do ćwiczeń" "przygotowanie do egzaminu" "przygotowanie do kolokwium" "przygotowanie do laboratorium" "przygotowanie do pracy kontrolnej" "przygotowanie do realizacji zadań wolontariat "przygotowanie do testu "przygotowanie do warsztatów" "przygotowanie do wykładów" "przygotowanie do zaliczenia" "przygotowanie pracy dyplomowej" "przygotowanie pracy semestralnej" "przygotowanie prezentacji PP" "przygotowanie projektu indywidualnego" "przygotowanie projektu zespołowego" "przygotowanie raportu" "przygotowanie referatu" "przygotowanie się do roli pilota wycieczki" "przygotowanie się do roli przewodnika" "przygotowanie założeń projektu/badania" "realizacja zadań praktyki" "samokształcenie kierowane" "studiowanie literatury" "zapoznawanie się z dokumentami instytucji" "zapoznawanie się z dokumentami instytucji".
Status przedmiotu	
Wymagania wstępne	
Jednostka prowadząca	WSZ Edukacja
Osoba odpowiedzialna za program przedmiotu	
Osoba(by) prowadząca(ce) zajęcia	
Cele i zadania przedmiotu	

ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE		Symbol efektów kształcenia kierunku	Symbol efektów kształcenia obszaru nauk
wiedzy teoretycznej i praktycznej			
umiejętności			
doświadczeń społecznych			
Sposób sprawdzenia osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia w zakresie			

wiedzy teoretycznej i praktycznej		
umiejętności		
doświadczeń społecznych		
Warunki zaliczenia zajęć		
Forma zaliczenia przedmiotu	zaliczenie pisemne; zaliczenie ustne, egzamin pisemny; egzamin ustny, praca semestralna, projekt itp.	

Temat zajęć oraz zakres omawianych zagadnień	**Formuła nauczania**	**Liczba godzin**
Metody asymilacji wiedzy: pogadanka: wstępna, przedstawiająca nowe wiadomości; utrwalająca. Dyskusja: związana z wykładem, ćwiczeniami, wielokrotna, obserwowana – panelowa; analiza tekstów z dyskusją. Wykład: monograficzny (klasyczny); z prezentacją multimedialną; problemowy; konwersatoryjny; interaktywny (dla małych grup).		

Forma zaliczenia poszczególnych komponentów przedmiotu/modułu		
Formuła nauczania	**Forma zaliczenia**	**Uwagi**
wykład, ćwiczenia, laboratorium, lektorat, seminarium, samokształcenie kierowane, projekt, e-learning, praktyka, warsztat, konsultacje, WF i inne.	zaliczenie pisemne; zaliczenie ustne, egzamin pisemny; egzamin ustny, praca semestralna, projekt	

Obciążenie pracą studenta		
Formy aktywności studenta - godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	**Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności**	**%**

Wykaz piśmiennictwa podstawowego dostępnego w:	**Bibliotece uczelni:**
	Bibliotece poza uczelnią:
	Internecie:
Polecane piśmiennictwo uzupełniające	
Metody dydaktyczne	Metody dydaktyczne: Metody problemowe: metoda przypadków; metoda sytuacyjna; burza mózgów; metoda projektów; Pokaz: obserwacja ukierunkowana; hospitacja; asystowanie; Metody warsztatowe: gra symulacyjna (odgrywanie ról); gry integracyjne; laboratoria (wykonywanie lub projektowanie doświadczeń); rozwiązywanie zadań; studium przypadku; psychodrama; praca w podgrupach; projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo; analiza zdarzeń krytycznych; mapy myślowe

Oświadczam, że treści programowe zawarte w powyższym konspekcie są moją indywidualną pracą twórczą stworzoną w ramach umowy zlecenia zawartej z Wyższą Szkołą Zarządzania "Edukacja" we Wrocławiu oraz że z tego tytułu osobom trzecim nie przysługują autorskie prawa majątkowe.

.....

Podpis pracownika

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 5 do raportu samooceny kierunek pedagogika WSZ Edukacja

Załącznik nr 3
do protokołu
posiedzenia Senatu
w dniu 19.06.2020r.

UCHWAŁA SENATU nr 3/2020
Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu
z dnia 19.06.2020r.

w sprawie ustalenia na rok akademicki 2020/2021 programów studiów na realizowanych w Wyższej Szkole Zarządzanie „Edukacja" we Wrocławiu kierunkach

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. P*rawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz art. 268 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.), Senat Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" postanawia co następuje:

§ 1

1. Senat Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu ustala programy studiów na kierunkach realizowanych w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu w roku akademickim 2020/2021 .
   a) Zarządzanie I stopnia – załącznik nr 1
   b) Zarządzanie II stopnia – załącznik nr 2
   c) Pedagogika I stopnia – załącznik nr 3
   d) Pedagogika II stopnia – załącznik nr 4
   e) Informatyka I stopnia – załącznik nr 5
2. Programu studiów, o których mowa w ust. 1 obowiązują od 01.10.2020r.

§ 2

Uchwała została podjęta jednogłośnie i wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2020r.

Rektor
dr Małgorzata Kwiatkowicz-Andrzejewska

Pedagogika studia pierwszego stopnia stacjonarne rok akademicki 2020/2021

SEMESTR 1 zimowy 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze					Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	P	SK				
					W	C			
1	BHP	3					3	0	Z
2	Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania -Antropomotoryka	12	18			20	50	4	ZO
3	Historia myśli pedagogicznej	12	26			12	50	3	E
4	Kształtowanie kompetencji zawodowych	3					3	0	Z
5	Praktyka 1			125			125	5	Z
6	Podstawy psychologii ogólnej i społecznej	12	26			12	50	4	ZO
7	Szkolenie biblioteczne	3					3	0	Z
7	Wprowadzenie do filozofii z elementami etyki	12	26			12	50	4	ZO
8	Wprowadzenie do pedagogiki	12	26			12	50	4	E
9	Wprowadzenie do socjologii	12	26			12	50	4	E
10	Zagrożenie terroryzmem - problemy polityczne i społeczne	3					3	0	Z
11	Podstawy komunikacji społecznej interpersonalnej Psychologia zarządzania	9	18		6	15	48	3	ZO
Razem		**93**	**166**	**125**	**6**	**95**	**485**	**31**	

SEMESTR 2 letni 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze								Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	WF	L	Lk	P	SK				
								W	C			
1	Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania - Fizjologia człowieka	12	15					3	12	42	3	ZO
2	Edukacja międzykulturowa	9	21					6		36	3	ZO
3	Historia wychowania	9	21					6		36	3	ZO
4	Język angielski					15			15	30	2	ZO
5	Podstawy dydaktyki ogólnej I (teoretyczne podstawy kształcenia)	12	24					3	12	51	4	ZO
6	Praktyka 2						125			125	5	Z
7	Psychologia rozwojowa człowieka I - dzieciństwo i młodość	12	24						15	51	4	E,ZO
8	Socjologia wychowania i edukacji	12	24					3	12	51	3	ZO
9	Technologie informacyjne i ochrona własności intelektualnej	3			18				6	27	2	ZO
10	Teoretyczne podstawy wychowania	12	21					3	12	48	4	E,ZO
11	Wychowanie fizyczne			30						30	0	
	Razem	**81**	**150**	**30**	**18**	**15**	**125**	**24**	**84**	**527**	**33**	

SEMESTR 3 zimowy 2021/2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	P	WF	SK				
							W	C			
1	Język angielski			15				15	30	2	ZO
2	Podstawy dydaktyki ogólnej II (teoretyczne podstawy kształcenia)	6	12				3	12	33	4	E,ZO
3	Praktyka 3				125				125	5	Z
4	Psychologia rozwojowa człowieka II - dorosłość i starość	6	15				3	12	36	4	E,ZO
5	Wprowadzenie do pedagogiki specjalnej	6	12				3	12	33	3	ZO
6	Współczesne koncepcje edukacji	6	18				3	12	39	4	ZO
7	Wychowanie fizyczne					30			30	0	
8	Patologie społeczne Socjologia organizacji	15					6		21	3	ZO
Razem		**39**	**57**	**15**	**125**	**30**	**18**	**63**	**347**	**25**	

SEMESTR 4 letni 2021/2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	S	P	SK				
							W	C			
1	Język angielski			15				15	30	2	ZO
2	Nauczyciel – rozwój i zmienność (Pedeutologia)	6	15				3	12	36	4	E, ZO
3	Metodologia badań pedagogicznych	6	12				3	12	21	4	E,ZO
4	Pedagogika społeczna	6	15				3	12	24	4	E,ZO
5	Podstawy negocjacji i mediacji	6	12				3	12	21	3	ZO
6	Praktyka 4					125			125	5	Z
7	Seminarium				15			15	30	3	Z
Razem		**24**	**54**	**15**	**15**	**125**	**12**	**78**	**287**	**25**	

Specjalność: Edukacja Dorosłych i Marketing Społeczny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Andragogika	3	15		12	30	3	ZO
2	Podstawy prawne edukacji dorosłych	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening kreatywności			18	12	30	3	ZO
Razem		**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Socjoterapia z elementami pedagogiki resocjalizacyjnej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Pedagogika resocjalizacyjna	3	15		12	30	3	ZO
2	Prawne podstawy resocjalizacji	3	15		12	30	3	ZO
3	Programy profilaktyczne w resocjalizacji			18	12	30	3	ZO
Razem		**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Resocjalizacja z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka profilaktyki uzależnień			18	12	30	3	ZO
2	Pedagogika resocjalizacyjna	3	15		12	30	3	ZO
3	Podstawy wiedzy o uzależnieniach	3	15		12	30	3	ZO
Razem		**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza z elementami terapii pedagogicznej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Komunikacja interpersonalna			18	12	30	3	ZO

2	Podstawy terapii pedagogicznej	3	15		12	30	3	ZO
3	Socjoterapia z superwizją	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

SEMESTR 5 zimowy 2022/2023

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	S	P	SK				
							W	C			
1	Język angielski			15				15	30	2	E
2	Pierwsza pomoc przedmedyczna						3	12	21	3	E,ZO
3	Podstawy psychologii klinicznej	6	12				6		18	2	ZO
4	Praktyka 5	15				125			125	5	Z
5	Seminarium				15			15	18	3	Z
	Razem	**21**	**12**	**15**	**15**	**125**	**9**	**42**	**239**	**15**	

Specjalność: Edukacja Dorosłych i Marketing Społeczny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK			
					C/Wa			
1	Autoprezentacja na rynku pracy			18	12	30	3	ZO
2	Marketing społeczny i reklama	3	15		12	30	3	ZO
3	Poradnictwo andragogiczne	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Socjoterapia z elementami pedagogiki resocjalizacyjnej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK			
					C/Wa			
1	Opieka społeczna i pomoc postpenitencjarna	3	15		12	30	3	ZO
2	Systemy resocjalizacyjne w Europie i na świecie	3	15		12	30	3	ZO
3	Warsztat pracy wychowawcy w placówce resocjalizacyjnej			18	12	30	3	ZO

	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Resocjalizacja z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	**Nazwa przedmiotu**	**Liczba godzin w semestrze**				**Liczba godzin ogółem**	**Punkty ECTS**	**Forma zal.**
		W	**C**	**Wa**	**SK** C/Wa			
1	Metodyka pracy resocjalizacyjnej	3	15		12	30	3	ZO
2	Prawne podstawy resocjalizacji	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening umiejętności społecznych			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza z elementami terapii pedagogicznej

Lp.	**Nazwa przedmiotu**	**Liczba godzin w semestrze**				**Liczba godzin ogółem**	**Punkty ECTS**	**Forma zal.**
		W	**C**	**Wa**	**SK** C/Wa			
1	Rozwój i kształcenie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych	3	15		12	30	3	ZO
2	Trening pamięci			18	12	30	3	ZO
3	Terapia uzależnień	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

SEMESTR 6 letni 2022/2023

Lp.	**Nazwa przedmiotu**	**Liczba godzin w semestrze**						**Liczba godzin ogółem**	**Punkty ECTS**	**Forma zal.**
		W	**C**	**S**	**P**	**SK** W	**SK** C			
1	Egzamin dyplomowy							0	10	E
2	Emisja głosu	6	9			3	12	30	2	ZO
3	Podstawy organizacji i zarządzania oświatą	12				6		18	2	ZO
4	Praktyka 6				125			125	5	Z
5	Prawo oświatowe	12				6		18	2	ZO

6	Seminarium			15			15	30	3	ZO
	Razem	**30**	**9**	**15**	**125**	**15**	**27**	**221**	**24**	

Specjalność: Edukacja Dorosłych i Marketing Społeczny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Animacja społeczna	3	15		12	30	3	ZO
2	Badania marketingowe			18	12	30	3	ZO
3	Techniki wizualne w edukacji dorosłych	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Socjoterapia z elementami pedagogiki resocjalizacyjnej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka pracy resocjalizacyjnej	3	15		12	30	3	ZO
2	Socjoterapia w procesie resocjalizacji	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening zastępowania agresji			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Resocjalizacja z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza w resocjalizacji	3	15		12	30	3	ZO
2	Pomoc społeczna i postpenitencjarna	3	15		12	30	3	ZO
3	Współpraca instytucjonalna w resocjalizacji i profilaktyce			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza z elementami terapii pedagogicznej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Narzędzia diagnostyczne w terapii pedagogicznej	3	15		12	30	3	ZO
2	Podstawy logopedii - diagnoza i terapia zaburzeń mowy	3	15		12	30	3	ZO
3	Praca z dzieckiem ze specyficznymi trudnościami w obszarze emocjonalno-społecznym			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Legenda:

Przedmioty wybieralne

W - wykład

C - ćwiczenia

Wa – warsztat

L – laboratorium

Lk- lektorat

P- praktyka

WF- Wychowanie fizyczne

SK– samokształcenie kierowane

Z – zaliczenie

ZO – zaliczenie z oceną

E – egzamin

Podsumowanie

Semestr	W	C	Wa	L	WF	Lk	S	P	SK		Liczba ogółem	Punkty ECTS
									w	c/wa/l/lk/s		
I	93	166						125	6	95	485	31
II	81	150		18	30	15		125	24	84	527	33
III	39	57			30	15		125	18	63	347	25
IV	24	69	18			15	15	125	9	102	377	34
V	27	42	18			15	15	125	9	78	329	24
VI	36	39	18				15	125	15	63	311	33
Razem	300	523	54	18	60	60	45	750	81	485	**2376**	**180**
	12%	**22%**	**2%**	**1%**	**3%**	**3%**	**2%**	**31%**	**4%**	**20%**		

Semestr	W	C	Wa	L	WF	Lk	S	P	SK						Liczba ogółem	Punkty ECTS
									w	c	Wa	L	Lk	S		
I	93	166						125	6	95					485	31
II	81	150		18	30	15		125	24	63		6	15		527	33
III	39	57			30	15		125	18	48			15		347	25
IV	24	69	18			15	15	125	9	60	12		15	15	377	34
V	27	42	18			15	15	125	9	36	12		15	15	329	24
VI	36	39	18				15	125	15	36	12			15	311	33
Razem										338	36	6	60	45	**2376**	**180**
	300	**523**	**54**	**18**	**60**	**60**	**45**	**750**	**81**	**485**						
	12%	**22%**	**2%**	**1%**	**3%**	**3%**	**2%**	**31%**	**4%**	**20 %**						

Pedagogika studia pierwszego stopnia niestacjonarne rok akademicki 2020/2021

SEMESTR 1 zimowy 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze					Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	P	SK				
					W	C			
1	BHP	3					3	0	Z
2	Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania -Antropomotoryka	9	9			3	21	4	ZO
3	Historia myśli pedagogicznej	9	15			3	27	3	E
4	Kształtowanie kompetencji zawodowych	3					3	0	Z
5	Praktyka 1			125			125	5	Z
6	Podstawy psychologii ogólnej i społecznej	12	12			3	27	4	ZO
7	Szkolenie biblioteczne	3					3	0	Z
8	Wprowadzenie do filozofii z elementami etyki	21			3		24	4	ZO
9	Wprowadzenie do pedagogiki	6	18			3	27	4	E
10	Wprowadzenie do socjologii	6	18			3	27	4	E
11	Zagrożenie terroryzmem - problemy polityczne i społeczne	3					3	0	Z
12	Podstawy komunikacji społecznej interpersonalnej Psychologia zarządzania	12	9			3	24	3	ZO
Razem		**87**	**81**	**125**	**3**	**18**	**314**	**31**	

SEMESTR 2 letni 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	L	Lk	P	SK				
							W	C			
1	Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania - Fizjologia człowieka	6	9					3	18	3	ZO
2	Edukacja międzykulturowa	3	15					3	21	3	ZO
3	Historia wychowania	3	15					3	21	3	ZO
4	Język angielski				15			15	30	2	ZO
5	Podstawy dydaktyki ogólnej I (teoretyczne podstawy kształcenia)	6	15					3	24	4	ZO
6	Praktyka 2					125			125	5	Z
7	Psychologia rozwojowa człowieka I - dzieciństwo i młodość	9	12					3	24	4	E,ZO
8	Socjologia wychowania i edukacji	9	12					3	24	3	ZO
9	Technologie informacyjne i ochrona własności intelektualnej	3		15				3	21	2	ZO
10	Teoretyczne podstawy wychowania	9	12					3	24	4	E,ZO
	Razem	**48**	**90**	**15**	**15**	**125**		**39**	**332**	**33**	

SEMESTR 3 zimowy 2021/2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	P	SK				
						W	C			
1	Język angielski			15			15	30	2	ZO
2	Podstawy dydaktyki ogólnej II (teoretyczne podstawy kształcenia)	6	12				3	21	4	E,ZO
3	Praktyka 3				125			125	5	Z
4	Psychologia rozwojowa człowieka II - dorosłość i starość	6	15				3	24	4	E,ZO
5	Wprowadzenie do pedagogiki specjalnej	6	12				3	21	3	ZO
6	Współczesne koncepcje edukacji	9	15				3	27	4	ZO
7	Patologie społeczne Socjologia organizacji	15				3		18	3	ZO
	Razem	**42**	**54**	**15**	**125**	**3**	**27**	**266**	**25**	

SEMESTR 4 letni 2021/2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	S	P	SK				
							W	C			
1	Język angielski			15				15	30	2	ZO
2	Metodologia badań pedagogicznych	9	9					3	21	4	E,ZO
3	Pedagogika społeczna	9	12					3	24	4	E,ZO
4	Podstawy negocjacji i mediacji	6	12					3	21	3	ZO
5	Praktyka 4					125			125	5	Z
6	Nauczyciel - rozwój i zmienność (Pedeutologia)	9	12					3	24	4	E,ZO
7	Seminarium				15			3	18	3	Z
	Razem	**33**	**45**	**15**	**15**	**125**		**30**	**263**	**25**	

Specjalność: Edukacja Dorosłych i Marketing Społeczny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK			
					C/Wa			
1	Andragogika	3	12		3	18	3	ZO
2	Podstawy prawne edukacji dorosłych	3	12		3	18	3	ZO
3	Trening kreatywności			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Socjoterapia z elementami pedagogiki resocjalizacyjnej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK			
					C/Wa			
1	Pedagogika resocjalizacyjna	3	12		3	18	3	ZO
2	Prawne podstawy resocjalizacji	3	12		3	18	3	ZO
3	Programy profilaktyczne w resocjalizacji			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Resocjalizacja z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka profilaktyki uzależnień			15	3	18	3	ZO
2	Pedagogika resocjalizacyjna	3	12		3	18	3	ZO
3	Podstawy wiedzy o uzależnieniach	3	12		3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza z elementami terapii pedagogicznej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Komunikacja interpersonalna			15	3	18	3	ZO
2	Podstawy terapii pedagogicznej	3	12		3	18	3	ZO
3	Socjoterapia z superwizją	3	12		3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

SEMESTR 5 zimowy 2022/2023

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze							Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Lk	S	P	SK W	SK C			
1	Język angielski			15				15	30	2	E
2	Pierwsza pomoc przedmedyczna	6	12					3	21	3	E,ZO
3	Podstawy psychologii klinicznej	15					3		18	2	ZO
4	Praktyka 5					125			125	5	Z
5	Seminarium				15			3	18	3	Z
	Razem	**21**	**12**	**15**	**15**	**125**	**3**	**21**	**212**	**15**	

Specjalność: Edukacja Dorosłych i Marketing Społeczny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Autoprezentacja na rynku pracy			15	3	18	3	ZO
2	Marketing społeczny i reklama	3	12		3	18	3	ZO
3	Poradnictwo andragogiczne	3	12		3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Socjoterapia z elementami pedagogiki resocjalizacyjnej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Opieka społeczna i pomoc postpenitencjarna	3	12		3	18	3	ZO
2	Systemy resocjalizacyjne w Europie i na świecie	3	12		3	18	3	ZO
3	Warsztat pracy wychowawcy w placówce resocjalizacyjnej			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Resocjalizacja z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka pracy resocjalizacyjnej	3	12		3	18	3	ZO
2	Prawne podstawy resocjalizacji	3	12		3	18	3	ZO
3	Trening umiejętności społecznych			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza z elementami terapii pedagogicznej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Rozwój i kształcenie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych	3	12		3	18	3	ZO
2	Trening pamięci			15	3	18	3	ZO
3	Terapia uzależnień	3	12		3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

SEMESTR 6 letni 2022/2023

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	S	P	SK W	SK C			
1	Egzamin dyplomowy							0	10	E
2	Emisja głosu	3	12				3	18	2	ZO
3	Podstawy organizacji i zarządzania oświatą	12				3		15	2	ZO
4	Praktyka 6				125			125	5	Z
5	Prawo oświatowe	12				3		15	2	ZO
6	Seminarium			15			3	18	3	ZO
	Razem	**27**	**12**	**15**	**125**	**6**	**6**	**191**	**24**	

Specjalność: Edukacja Dorosłych i Marketing Społeczny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Animacja społeczna	3	12		3	18	3	ZO
2	Badania marketingowe			15	3	18	3	ZO
3	Techniki wizualne w edukacji dorosłych	3	12		3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Socjoterapia z elementami pedagogiki resocjalizacyjnej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka pracy resocjalizacyjnej	3	12		3	18	3	ZO
2	Socjoterapia w procesie resocjalizacji	3	12		3	18	3	ZO
3	Trening zastępowania agresji			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Resocjalizacja z Profilaktyką Uzależnień

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza w resocjalizacji	3	12		3	18	3	ZO
2	Pomoc społeczna i postpenitencjarna	3	12		3	18	3	ZO
3	Współpraca instytucjonalna w resocjalizacji i profilaktyce			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**9**	**54**	**9**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo - wychowawcza z elementami terapii pedagogicznej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Narzędzia diagnostyczne w terapii pedagogicznej	3	12		3	18	3	ZO
2	Podstawy logopedii - diagnoza i terapia zaburzeń mowy	3	12		3	18	3	ZO
3	Praca z dzieckiem ze specyficznymi trudnościami w obszarze emocjonalno-społecznym			15	3	18	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**12**	**54**	**9**	

Legenda:

Przedmioty wybieralne

W - wykład

C - ćwiczenia

Wa – warsztat

L – laboratorium

Lk- lektorat

P - praktyka

SK– samokształcenie kierowane

Z – zaliczenie

ZO – zaliczenie z oceną

E - egzamin

Podsumowanie

Semestr	W	C	Wa	L	Lk	S	P	SK		Liczba ogółem	Punkty ECTS
								w	c/wa/l/lk/s		
I	87	81					125	3	18	**314**	**31**
II	48	90		15	15		125		39	**332**	**33**
III	42	54			15		125	3	27	**266**	**25**
IV	39	69	15		15	15	125		39	**317**	**34**
V	27	36	15		15	15	125	3	30	**266**	**24**
VI	33	36	15			15	125	6	15	**245**	**33**
Razem	**276**	**366**	**45**	**15**	**60**	**45**	**750**	**15**	**168**	**1740**	**180**
	16%	**21%**	**3%**	**1%**	**3%**	**3%**	**43%**	**1%**	**9%**		

Semestr	W	C	Wa	L	Lk	S	P	SK						Liczba ogółem	Punkty ECTS
								W	C	Wa	L	Lk	S		
I	87	81					125	3	18					**314**	**31**
II	48	90		15	15		125		21		3	15		**332**	**33**
III	42	54			15		125	3	12			15		**266**	**25**
IV	39	69	15		15	15	125		18	3		15	3	**317**	**34**
V	27	36	15		15	15	125	3	9	3		15	3	**266**	**24**
VI	33	36	15			15	125	6	9	3			3	**245**	**33**
Razem	**276**	**366**	**45**	**15**	**60**	**45**	**750**	**15**	**87**	**9**	**3**	**60**	**9**	**1740**	**180**
									168						
	16%	**21%**	**3%**	**1%**	**3%**	**3%**	**43%**	**1%**	**9%**						

Pedagogika studia drugiego stopnia stacjonarne rok akademicki 2020/2021

SEMESTR 1 zimowy 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze					Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	P	SK				
					W	C			
1	BHP	3					3	0	Z
2	Logika		15			18	33	2	ZO
3	Metodologia badań społecznych	6	15		9	18	48	3	ZO
4	Pedagogika opiekuńcza	6	15		9	18	48	3	E
5	Pedagogika ogólna	6	15		9	18	48	3	E
6	Postępowanie w sytuacjach kryzysowych				3		3	0	Z
7	Praktyka 1			125			125	5	Z
8	Szkolenie biblioteczne	3						0	Z
9	Współczesne problemy socjologii	6	15		6	18	45	3	ZO
10	Współczesne tendencje w kształceniu i wychowaniu	6	15		6	18	45	4	ZO
	Razem	**36**	**90**	**125**	**42**	**108**	**401**	**23**	

SEMESTR 2 letni 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	S	P	SK				
						W	C/S			
1	Debaty w psychologii	6	15			9	18	48	3	ZO
2	Metodologia badań społecznych	6	15			6	18	45	3	E,ZO
3	Pedagogika czasu wolnego	6	15			6	18	45	2	Z,ZO
4	Podstawy gerontologii	6	15			6	18	45	2	ZO
5	Praktyka 2				125			125	5	Z
6	Podstawy prawa rodzinnego, opiekuńczego i prawa dziecka	15				15		30	3	ZO
7	Seminarium			12			12	24	3	Z
8	Współczesne koncepcje filozofii i etyki	6	15			6	18	45	3	E
9	Współczesne kierunki pedagogiczne	6	15			6	18	45	3	ZO
10	Korzenie kultury europejskiej Kształtowanie kultury organizacyjnej z elementami socjologii i psychologii pracy	15				6		21	1	ZO
	Razem	**66**	**90**	**12**	**125**	**60**	**120**	**473**	**28**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Pedagogika zabawy			18	12	30	3	ZO
2	Poradnictwo pedagogiczne i rodzinne	3	15		12	30	3	ZO
3	Psychoterapia i psychoedukacja	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Metodyka zajęć muzyczno-ruchowych w przedszkolu i edukacji wczesnoszkolnej	3	15		12	30	3	ZO
2	Praktyczna nauka rysunku, malarstwa i rzeźby	3	15		12	30	3	ZO
3	Zajęcia umuzykalniające z rytmiką			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Ekologia - wybrane zagadnienia	3	15		12	30	3	ZO
2	Metody aktywizujące w edukacji przyrodniczej			18	12	30	3	ZO
3	Metodyka edukacji zdrowotnej	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze			Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		C	Wa	Sk C/Wa			
1	PNJA - gramatyka i pisanie 1	15		9	24	2	ZO
2	PNJA - słownictwo i konwersacje 1	15		9	24	2	ZO
3	PNJA - sprawności zintegrowane	15		9	24	2	ZO
4	Realioznawstwo krajów angielskojęzycznych		12	6	18	3	ZO
	Razem	**45**	**12**	**33**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Warsztat umiejętności wychowawczych			18	12	30	3	ZO
2	Wybrane problemy wiktymologii	3	15		12	30	3	ZO
3	Wybrane zagadnienia prawa karnego i etiologii kryminalnej	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Model kurateli sądowej			18	12	30	3	ZO
2	Wybrane zagadnienia prawa karnego i etiologii kryminalnej	3	15		12	30	3	ZO
3	Wywiad środowiskowy w pracy kuratora	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Diagnoza i terapia trudności szkolnych			18	12	30	3	ZO
2	Elementy psychologii ogólnej, społecznej i rozwojowej	3	15		12	30	3	ZO
3	Teoretyczne podstawy poradnictwa	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

SEMESTR 3 zimowy 2021/2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma Zal.
		W	C	S	P	sk				
						W	C/S			
1	Andragogika	6	15			9	18	48	3	E,ZO
2	Antropologia filozoficzna	6	15			9	18	48	3	E,ZO
3	Pedagogika aksjologiczna	6	15			6	18	45	1	ZO
4	Pedagogika porównawcza	6	15			6	18	45	2	ZO
5	Podstawy zarządzania firmą edukacyjną	15				6		21	2	E
6	Praktyka 3				125			125	5	Z
7	Psychologia wychowawcza	6	15			9	18	48	1	ZO
8	Seminarium			12			12	24	3	Z
9	7 sposobów skutecznego działania wg Covyego Autoprezentacja na rynku pracy	15				6		21	1	Z
	Razem	60	75	12	125	51	102	425	21	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Formy i metody pracy opiekuńczo-wychowawczej	3	15		12	30	3	ZO
2	Interwencja w sytuacji kryzysowej	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening radzenia sobie ze stresem			18	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Kształcenie głosu dziecka i elementy śpiewu zespołowego	3	12		6	21	3	ZO
2	Historia sztuki	3	12		6	21	3	ZO
3	Zajęcia umuzykalniające z rytmiką			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Gry i zabawy terenowe			15	6	21	3	ZO
2	Podstawy ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych	3	12		6	21	3	ZO
3	Podstawy treningu zdrowotnego	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze			Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka nauczania języka angielskiego		12	6	18	3	ZO
2	Praktyczna nauka języka angielskiego - gramatyka i pisanie	15		9	24	2	ZO
3	Praktyczna nauka języka angielskiego - słownictwo i konwersacja	15		9	24	2	ZO
4	Praktyczna nauka języka angielski - sprawności zintegrowane	15		9	24	2	ZO
	Razem	**45**	**12**	**33**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metody resocjalizacji w warunkach instytucji i środowisku otwartym	3	15		12	30	3	ZO
2	Psychospołeczne aspekty izolacji więziennej	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening radzenia sobie ze stresem			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metody resocjalizacji w warunkach instytucji i środowisku otwartym	3	15		12	30	3	ZO
2	Psychospołeczne aspekty izolacji więziennej	3	15		12	30	3	ZO
3	Warsztat pracy kuratora sądowego			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**18**	**36**	**90**	**9**	

Specjalność: Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Poradnictwo rodzinne	3	15		12	30	3	ZO
2	Profilaktyka przemocy i agresji w środowisku wychowawczym	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening radzenia sobie ze stresem			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**18**	**36**	**90**	**9**	

SEMESTR 4 letni 2021/2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze		Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		S	SK S			
1	Egzamin magisterski			0	20	E
2	Seminarium	12	12	24	3	ZO
	Razem	**12**	**12**	**24**	**23**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka pracy socjoterapeutycznej z superwizją	3	15		12	30	3	ZO
2	Trening asertywności	3	15		12	30	3	ZO
3	Trening samoświadomości			18	12	30	3	ZO
4	Socjoterapia z superwizją			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**36**	**48**	**120**	**12**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka zajęć muzycznych w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej			18	12	30	3	ZO
2	Podstawy muzykoterapii	3	15		12	30	3	ZO
3	Rytmika z elementami choreoterapii	3	15		12	30	3	ZO
4	Zajęcia umuzykalniające 3			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**36**	**48**	**120**	**12**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Ekologiczne uwarunkowania zdrowia			18	12	30	3	ZO
2	Podstawy nauki o żywieniu			18	12	30	3	ZO
3	Promocja zdrowego stylu życia	3	15		12	30	3	ZO

4	Zagrożenia zdrowia człowieka	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**36**	**48**	**120**	**12**	

Specjalność: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze			Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka nauczania języka angielskiego 2		15	9	24	3	ZO
2	PNJA - gramatyka i pisanie 3	15		9	24	2	ZO
3	PNJA - słownictwo i konwersacje 3	15		9	24	2	ZO
4	PNJA - sprawności zintegrowane	15		9	24	2	ZO
5	Wiedza o krajach anglojęzycznych		15	9	24	3	ZO
	Razem	**45**	**30**	**45**	**120**	**12**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza w resocjalizacji			18	12	30	3	ZO
2	Etyka zawodowa a prawa człowieka	3	15		12	30	3	ZO
3	Postępowanie z osobami sprawiającymi problemy wychowawcze			18	12	30	3	ZO
4	Prognoza społeczno-kryminologiczna	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**36**	**48**	**120**	**12**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza konsultująca efektywność nadzoru kuratorskiego			18	12	30	3	ZO
2	Etyka zawodowa kuratora sądowego	3	15		12	30	3	ZO
3	Nawiązywanie i utrzymywanie konstruktywnych relacji z podopiecznymi			18	12	30	3	ZO
4	Prognoza społeczno-kryminologiczna	3	15		12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**36**	**48**	**120**	**12**	

Specjalność: Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnostyka psychopedagogiczna	3	15		12	30	3	ZO
2	Komunikacja interpersonalna			18	12	30	3	ZO
3	Poradnictwo kariery	3	15		12	30	3	ZO
4	Warsztat pracy doradcy			18	12	30	3	ZO
	Razem	**6**	**30**	**36**	**48**	**120**	**12**	

Podsumowanie

Semestr	W	C	Wa	S	P	SK		Liczba ogółem	Punkty ECTS
						w	c/wa/s		
I	36	90			125	42	108	401	23
II	72	120	18	12	125	66	150	563	37
III	66	105	18	12	125	57	132	515	30
IV	6	30	36	12		6	54	144	35
Razem	180	345	72	36	375	171	444	1623	125
	11%	23%	4%	2%	23%	11%	26%		

Semestr	W	C	Wa	S	P	SK				Liczba ogółem	Punkty ECTS
						W	C	Wa	S		
I	36	90			125	42	108			401	23
II	72	120	18	12	125	66	126	12	12	563	37
III	66	105	18	12	125	57	108	12	12	515	30
IV	6	30	36	12		6	30	12	12	144	35
Razem							372	36	36		
	180	**345**	**72**	**36**	**375**	**171**			**444**	1623	125
	11%	23%	4%	2%	23%	11%			26%		

Pedagogika studia drugiego stopnia niestacjonarne rok akademicki 2020/2021

SEMESTR 1 zimowy 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze					Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	P	SK				
					W	C			
1	BHP	3					3	0	Z
2	Logika		15			6	21	2	ZO
3	Metodologia badań społecznych	6	9			6	21	3	ZO
4	Pedagogika opiekuńcza	6	15			6	27	3	E
5	Pedagogika ogólna	6	15			6	27	3	E
6	Postępowanie w sytuacjach kryzysowych	3					3	0	Z
7	Praktyka 1			125			125	5	Z
8	Szkolenie biblioteczne	3					3	0	Z
9	Współczesne problemy socjologii	6	12			6	24	3	ZO
10	Współczesne tendencje w kształceniu i wychowaniu	6	12			6	24	4	ZO
	Razem	**39**	**78**	**125**		**36**	**278**	**23**	

SEMESTR 2 letni 2020/2021

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	S	P	SK				
						W	C/S			
1	Debaty w psychologii	9	12				6	27	3	ZO
2	Metodologia badań społecznych	6	9				6	21	3	E,ZO
3	Pedagogika czasu wolnego	3	9				6	18	2	Z,ZO
4	Podstawy gerontologii	6	12				6	24	2	ZO
5	Praktyka 2			125				125	5	Z
6	Podstawy prawa rodzinnego, opiekuńczego i prawa dziecka	15				6		21	3	ZO
7	Seminarium				12		6	18	3	Z
8	Współczesne koncepcje filozofii i etyki	3	15				6	24	3	E
9	Współczesne kierunki pedagogiczne	3	15				6	24	3	ZO
10	Korzenie kultury europejskiej Kształtowanie kultury organizacyjnej z elementami socjologii i psychologii pracy	12				6		18	1	ZO
	Razem	**57**	**72**	**125**	**12**	**12**	**42**	**293**	**28**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Pedagogika zabawy			15	6	21	3	ZO
2	Poradnictwo pedagogiczne i rodzinne	3	12		6	21	3	ZO
3	Psychoterapia i psychoedukacja .	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Metodyka zajęć muzyczno-ruchowych w przedszkolu i edukacji wczesnoszkolnej	3	12		6	21	3	ZO
2	Praktyczna nauka rysunku, malarstwa i rzeźby	3	12		6	21	3	ZO
3	Zajęcia umuzykalniające z rytmiką			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Ekologia - wybrane zagadnienia	3	12		6	21	3	ZO
2	Metody aktywizujące w edukacji przyrodniczej			15	6	21	3	ZO
3	Metodyka edukacji zdrowotnej	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze			Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		C	Wa	Sk C/Wa			
1	PNJA - gramatyka i pisanie 1	9		6	15	2	ZO
2	PNJA - słownictwo i konwersacje 1	9		6	15	2	ZO
3	PNJA - sprawności zintegrowane	9		6	15	2	ZO
4	Realioznawstwo krajów angielskojęzycznych		12	6	18	3	ZO
	Razem	**27**	**12**	**24**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Warsztat umiejętności wychowawczych			15	6	21	3	ZO
2	Wybrane problemy wiktymologii	3	12		6	21	3	ZO
3	Wybrane zagadnienia prawa karnego i etiologii kryminalnej	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Model kurateli sądowej			15	6	21	3	ZO
2	Wybrane zagadnienia prawa karnego i etiologii kryminalnej	3	12		6	21	3	ZO
3	Wywiad środowiskowy w pracy kuratora	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	Sk C/Wa			
1	Diagnoza i terapia trudności szkolnych			15	6	21	3	ZO
2	Elementy psychologii ogólnej, społecznej i rozwojowej	3	12		6	21	3	ZO
3	Teoretyczne podstawy poradnictwa	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

SEMESTR 3 zimowy 2021/2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze						Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma Zal.
		W	C	S	P	sk				
						W	C/S			
1	Andragogika	6	15				6	27	3	E,ZO
2	Antropologia filozoficzna	3	15				6	24	3	E,ZO
3	Pedagogika aksjologiczna	3	12				6	21	1	ZO
4	Pedagogika porównawcza	3	15				6	24	2	ZO
5	Podstawy zarządzania firmą edukacyjną	12				6		18	2	E
6	Praktyka 3				125			125	5	Z
7	Psychologia wychowawcza	6	12				6	24	1	ZO
8	Seminarium			12			6	18	3	Z
9	7 sposobów skutecznego działania wg Covyego Autoprezentacja na rynku pracy	12					6	18	1	Z
	Razem	45	69	12	125	6	42	299	21	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Formy i metody pracy opiekuńczo-wychowawczej	3	12		6	21	3	ZO
2	Interwencja w sytuacji kryzysowej	3	12		6	21	3	ZO
3	Trening radzenia sobie ze stresem			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Kształcenie głosu dziecka i elementy śpiewu zespołowego	3	12		6	21	3	ZO
2	Historia sztuki	3	12		6	21	3	ZO
3	Zajęcia umuzykalniające z rytmiką			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Gry i zabawy terenowe			15	6	21	3	ZO
2	Podstawy ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych	3	12		6	21	3	ZO
3	Podstawy treningu zdrowotnego	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze			Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka nauczania języka angielskiego		12	6	18	3	ZO
2	Praktyczna nauka języka angielskiego - gramatyka i pisanie	9		6	15	2	ZO
3	Praktyczna nauka języka angielskiego - słownictwo i konwersacja	9		6	15	2	ZO
4	Praktyczna nauka języka angielski - sprawności zintegrowane	9		6	15	2	ZO
	Razem	**27**	**12**	**24**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metody resocjalizacji w warunkach instytucji i środowisku otwartym	3	12		6	21	3	ZO
2	Psychospołeczne aspekty izolacji więziennej	3	12		6	21	3	ZO
3	Trening radzenia sobie ze stresem			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metody resocjalizacji w warunkach instytucji i środowisku otwartym	3	12		6	21	3	ZO
2	Psychospołeczne aspekty izolacji więziennej	3	12		6	21	3	ZO
3	Warsztat pracy kuratora sądowego			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

Specjalność: Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Poradnictwo rodzinne	3	12		6	21	3	ZO
2	Profilaktyka przemocy i agresji w środowisku wychowawczym	3	12		6	21	3	ZO
3	Trening radzenia sobie ze stresem			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**15**	**18**	**63**	**9**	

SEMESTR 4 letni 2021/2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze		Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		S	SK S			
1	Egzamin magisterski			0	20	E
2	Seminarium	12	6	18	3	ZO
	Razem	**12**	**6**	**18**	**26**	

Specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka pracy socjoterapeutycznej z superwizją	3	12		6	21	3	ZO
2	Trening asertywności	3	12		6	21	3	ZO
3	Trening samoświadomości			15	6	21	3	ZO
4	Socjoterapia z superwizją			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**30**	**24**	**84**	**12**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka zajęć muzycznych w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej			15	6	21	3	ZO
2	Podstawy muzykoterapii	3	12		6	21	3	ZO
3	Rytmika z elementami choreoterapii	3	12		6	21	3	ZO
4	Zajęcia umuzykalniające 3			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**30**	**24**	**84**	**12**	

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Ekologiczne uwarunkowania zdrowia			15	6	21	3	ZO
2	Podstawy nauki o żywieniu			15	6	21	3	ZO
3	Promocja zdrowego stylu życia	3	12		6	21	3	ZO
4	Zagrożenia zdrowia człowieka	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**30**	**24**	**84**	**12**	

Specjalność: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze			Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		C	Wa	SK C/Wa			
1	Metodyka nauczania języka angielskiego 2		12	6	18	3	ZO
2	PNJA - gramatyka i pisanie 3	9		6	15	2	ZO
3	PNJA - słownictwo i konwersacje 3	9		6	15	2	ZO
4	PNJA - sprawności zintegrowane	9		6	15	2	ZO
5	Wiedza o krajach anglojęzycznych		15	6	21	3	ZO
	Razem	**27**	**27**	**30**	**84**	**12**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza w resocjalizacji			15	6	21	3	ZO
2	Etyka zawodowa a prawa człowieka	3	12		6	21	3	ZO
3	Postępowanie z osobami sprawiającymi problemy wychowawcze			15	6	21	3	ZO
4	Prognoza społeczno-kryminologiczna	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**30**	**24**	**84**	**12**	

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnoza konsultująca efektywność nadzoru kuratorskiego			15	6	21	3	ZO
2	Etyka zawodowa kuratora sądowego	3	12		6	21	3	ZO
3	Nawiązywanie i utrzymywanie konstruktywnych relacji z podopiecznymi			15	6	21	3	ZO
4	Prognoza społeczno-kryminologiczna	3	12		6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**30**	**24**	**84**	**12**	

Specjalność: Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin w semestrze				Liczba godzin ogółem	Punkty ECTS	Forma zal.
		W	C	Wa	SK C/Wa			
1	Diagnostyka psychopedagogiczna	3	12		6	21	3	ZO
2	Komunikacja interpersonalna			15	6	21	3	ZO
3	Poradnictwo kariery	3	12		6	21	3	ZO
4	Warsztat pracy doradcy			15	6	21	3	ZO
	Razem	**6**	**24**	**30**	**24**	**84**	**12**	

Legenda:

Przedmioty wybieralne

W - wykład

C - ćwiczenia

Wa – warsztat

P - praktyka

S - seminarium

SK– samokształcenie kierowane

Z – zaliczenie

ZO – zaliczenie z oceną

E - egzamin

Podsumowanie

Semestr	W	C	Wa	S	P	SK		Liczba ogółem	Punkty ECTS
						w	c		
I	39	78			125		36	**278**	**23**
II	63	96	15	12	125	12	60	**383**	**37**
III	51	93	15	12	125	6	60	**362**	**30**
IV	6	24	30	12			30	**102**	**35**
Razem	**159**	**291**	**60**	**36**	**375**	**18**	**186**	**1125**	**125**
	15%	**28%**	**3%**	**2%**	**34%**	**1 %**	**17%**		

Semestr	W	C	Wa	S	P	SK				Liczba ogółem	Punkty ECTS
						w	c	Wa	S		
I	39	78			125		36			**278**	**23**
II	63	96	15	12	125	12	48	6	6	**383**	**37**
III	51	93	15	12	125	6	48	6	6	**362**	**30**
IV	6	24	30	12			12	12	6	**102**	**35**
Razem	**159**	**291**	**60**	**36**	**375**	**18**	144	24	18	**1125**	**125**
							186				
	15%	**28%**	**3%**	**2%**	**34%**	**1 %**	**17%**				

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 6 do raportu samooceny kierunek pedagogika WSZ Edukacja

Załącznik nr 1
do Uchwały Senatu nr 4/2019
z dnia 29.04.2019r.

REGULAMIN STUDIÓW

Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja"

(tekst jednolity)

Wrocław, 2019 rok

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Wy... ...koła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

SPIS TREŚCI:

1.	PRZEPISY OGÓLNE	3
2.	PROWADZENIE STUDIÓW	3
3.	RODZAJE STUDIÓW	3
4.	ZASADY PRZYJMOWANIA NA STUDIA	3
5.	ORGANIZACJA TOKU STUDIÓW	4
6.	ZAJĘCIA, ZALICZENIA, EGZAMINY	6
	A. Postanowienia ogólne	6
	B. Zaliczanie zajęć	8
	C. Egzaminy	9
	D. Zaliczenie semestru w trybie zwykłym	11
	E. Wpis na następny semestr	11
7.	SKREŚLENIA, POWTARZANIA, WZNOWIENIA, URLOPY I PRZERWY W STUDIACH	12
8.	INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW	13
9.	ZMIANA FORMY STUDIOWANI I SPECJALNOŚCI, PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI	14
10.	PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	15
11.	NAGRODY, WYRÓŻNIENIA i KARY	16
12.	PRACA DYPLOMOWA	17
13.	EGZAMIN DYPLOMOWY	17
14.	UKOŃCZENIE STUDIÓW	18
15.	PRZEPISY KOŃCOWE	20

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja", zwana dalej „Uczelnią", jest uczelnią niepubliczną założoną na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20.07.2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą" oraz Statutu.

2. PROWADZENIE STUDIÓW

§ 2

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Uczelnia przyporządkowuje kierunek do co najmniej 1 dyscypliny.
3. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.

§ 3

1. Regulamin niniejszy określa organizację studiów oraz związane z nią prawa i obowiązki studentów zgodnie z przepisami Ustawy i Statutu Uczelni.
2. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków i form studiów wyższych prowadzonych przez Uczelnię.

3. RODZAJE STUDIÓW

§ 4

1. W Uczelni są prowadzone:
   1) studia pierwszego stopnia,
   2) studia drugiego stopnia,
   3) kursy dokształcające i szkolenia,
   4) działalność naukowo-badawcza,
   5) studia podyplomowe.
2. Rozróżnia się następujące formy studiów:
   1) studia stacjonarne,
   2) studia niestacjonarne.
3. Podstawowym językiem wykładowym w WSZ „Edukacja" jest język polski. W Uczelni mogą być prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy, a także egzaminy w języku innym niż język polski.
4. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4. ZASADY PRZYJMOWANIA NA STUDIA

§ 5

O przyjęcie do Uczelni na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz o dyplom magistra, licencjata, lub inżyniera może ubiegać się obywatel polski posiadający świadectwo dojrzałości, a także osoba niebędąca obywatelem polskim, lecz spełniająca warunki do odbywania studiów w Polsce, zgodnie z obowiązującymi

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

przepisami, legitymująca się świadectwem uprawniającym do podjęcia studiów w państwie stałego miejsca zamieszkania, odpowiadającym analogicznemu świadectwu polskiemu.

§ 6

1. Zasady i tryb przyjmowania na studia oraz formy studiów określa Senat Uczelni.
2. Zasady rekrutacji określają warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na studia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja".

§ 7

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Warunkiem wpisania na listę studentów jest:
   1) złożenie dokumentów wymaganych od kandydatów na studia, określonych w zasadach rekrutacji na dany rok akademicki,
   2) pozytywne przejście procedury kwalifikacyjnej,
   3) uiszczenie opłaty wpisowej,
   4) zapoznanie się z Regulaminem studiów zamieszczonym na stronie BIP Uczelni,
   5) podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych z Uczelnią.

§ 8

1. Student otrzymuje legitymację studencką.
2. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta.
3. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów. Ważność legitymacji studenckiej przedłuża na kolejny semestr osoba upoważniona przez Dziekana Uczelni.
4. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej, obowiązany jest niezwłocznie zwrócić ją Uczelni. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej, student jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Uczelni.
5. Przełożonym wszystkich studentów w Uczelni jest Rektor.
6. Reprezentantem ogółu studentów są organy Samorządu Studenckiego.
7. Zakres działania Samorządu Studenckiego oraz jego organów określa odrębny regulamin.

5. ORGANIZACJA TOKU STUDIÓW

§ 9

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i kończy się najpóźniej 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje dwa semestry studiów: zimowy i letni.
3. Okresem zaliczeniowym jest semestr.

Wy... ...ola Zarządzani...
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocła...
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

4. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, nie później jednak niż do 30 czerwca bieżącego roku, Rektor wyznacza terminy:
   1) rozpoczęcia i zakończenia semestrów,
   2) sesji egzaminacyjnych następujących po zakończeniu zajęć każdego semestru,
   3) sesji poprawkowych odbywających się po sesjach egzaminacyjnych,
   4) praktyk zawodowych,
   5) wakacji zimowych, wiosennych i letnich trwających łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 1 miesiąc nieprzerwanych wakacji letnich,
   6) składania prac dyplomowych,
   7) egzaminów dyplomowych.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć.

§ 10

1. Studia odbywają się według programów i planów studiów. Wprowadzane uchwałą Senatu, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, w trybie przewidzianym Ustawą.
2. Programy studiów określają czas trwania studiów, zestawienie przedmiotów, zakładane efekty uczenia się zgodne z Polską Ramą Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego oraz opis procesu prowadzanego do uzyskania efektów uczenia się w postaci kart opisu przedmiotu (sylabusy).
3. Plan studiów to wykaz przedmiotów realizowanych w toku studiów, z podaniem liczby godzin zajęć i przewidywanych rygorów (egzaminy , zaliczenia) w podziale na lata i semestry studiów.
4. Program studiów stanowi podstawę dla opracowania planów studiów i rozkładów zajęć. Rozkład zajęć opracowywany jest z uwzględnieniem dni tygodnia, nazw przedmiotów, godzin zajęć, ich obsady (nazwiska prowadzących) oraz numerów sal dydaktycznych, w których odbywają się poszczególne zajęcia.
5. Plan studiów oraz rozkład zajęć jest udostępniony w internecie poprzez Elektroniczny System Obsługi Studenta (ESOS), program studiów jest udostępniony na stronie internetowej BIP Uczelni.
6. Zmiany i korekty w rozkładzie zajęć dokonywane są wyłącznie za zgodą Rektora lub Dziekana.
7. Proces do prowadzenia efektów uczenia się i kontrola realizacji planów studiów odbywa się według zasad europejskiego systemu punktów ECTS. W ofertach programowych kierunków studiów Uczelni przedmiotom przypisuje się określone liczby punktów ECTS.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 Student, aby ukończyć studia jest obowiązany zaliczyć przedmioty zgodnie z ustalonym programem studiów tak, by zgromadzić właściwą dla rodzaju studiów liczbę punktów:
   1) na studiach pierwszego stopnia - co najmniej 180 punktów ECTS,
   2) na studiach drugiego stopnia - co najmniej 120 punktów ECTS.
9. W planie studiów można ustalić obowiązkowe sekwencje przedmiotów, w których studiowanie określonego przedmiotu jest uwarunkowane uprzednim zaliczeniem innego lub innych przedmiotów. Można także ustalić semestry, w których najpóźniej student może zaliczać wskazane przedmioty.
10. Wcześniejsze, niż przewiduje standardowy plan studiów, zaliczenie przedmiotów obowiązkowych i zgromadzenie wymaganej liczby punktów może w wyjątkowej sytuacji uprawniać do skrócenia okresu studiów.

Wy... ...oła Zarządzani...
„Edukacja"
...l. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocła...
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

11. Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student wybiera jedną z nich w terminie ustalonym przez Dziekan. O przyjęciu studenta na daną specjalność decyduje Dziekan, biorąc pod uwagę zainteresowania studenta oraz możliwości organizacyjne Uczelni.
12. Student za pisemną zgodą Rektor może podjąć studia na więcej niż jednym kierunku lub jednej specjalności.
13. Nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego sprawuje Dziekan.
14. O rozkładzie zajęć na dany semestr studenci są informowani przed jego rozpoczęciem w systemie ESOS Uczelni.
15. Wyniki zaliczeń i egzaminów są umieszczane na koncie studenta, w systemie ESOS Uczelni, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych .
16. Osoby niepełnosprawne mogą podejmować dowolny kierunek studiów, zgodny z ich zainteresowaniami, bez większych ograniczeń wynikających ze stanu zdrowia. Uczelnia zapewnia odpowiednią infrastrukturę bez barier architektonicznych oraz formy egzaminów dostosowane do możliwości i stopnia niepełnosprawności studenta. Dla studentów niedosłyszących forma ustna egzaminu może zostać zamieniona na formę pisemną, dla innych zmiana formy egzaminu pisemnego może polegać na przedłużeniu czasu trwania lub wykorzystania komputera.

6. ZAJĘCIA, ZALICZENIA, EGZAMINY

A. Postanowienia ogólne

§ 11

1. Przedmioty objęte programem studiów realizowane są w formie: wykładów oraz zajęć np.: ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów, laboratoriów, seminariów, samokształcenia kierowanego, konsultacji i praktyk oraz mogą być realizowane w formie kształcenia na odległość. Z uwagi na profil praktyczny Uczelni zajęcia mogą być realizowane w warunkach otoczenia biznesowego lub społecznego związanego z celem kształcenia.
2. Wykłady oraz konsultacje mają charakter otwarty dla studentów Uczelni.
3. Seminaria, ćwiczenia oraz praktyki prowadzone są dla określonych grup studentów Uczelni. Liczebność grup określa Dziekan.
4. Zajęcia kończą się zaliczeniami na ocenę lub inną formą kontroli wiadomości, a wykłady egzaminami lub inną formą kontroli wiadomości.
5. Na początku zajęć wykładowca lub prowadzący zobowiązany jest podać studentom program wykładanego przedmiotu, wykaz obowiązującej literatury, przewidywane formy kontroli wiadomości, formę zaliczenia (zaliczenie, egzamin itp.) oraz tryb ukończenia zajęć.
6. Udział studentów w zajęciach jest obowiązkowy.
7. Zdanie egzaminu lub zaliczenie na ocenę z danego przedmiotu jest uwarunkowane zaliczeniem ćwiczeń stanowiących część tego przedmiotu.
8. Zaliczenie zajęć dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z danego przedmiotu, a w przypadkach szczególnych (np. choroba, wyjazd służbowy itp.) – nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana.

Wy... ...ła Zarządzani...
„Edukacja"
...l. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocła...
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

9. Egzaminatorem jest nauczyciel akademicki realizujący dany przedmiot. W przypadkach uzasadnionych Dziekan może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego, który przeprowadzi egzamin.
10. Student przystępuje do zaliczeń i egzaminów zgodnie z harmonogramem sesji egzaminacyjnej, który to harmonogram jest umieszczony w systemie ESOS. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może – na pisemny wniosek studenta – dokonać zmiany terminu zaliczenia i egzaminu.
11. Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem jest dokonywane na podstawie:
    1) uzyskania zaliczenia (tj. ocen pozytywnych) z zajęć z tego przedmiotu przewidzianych w programie studiów,
    2) uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu.
12. Zaliczenie zajęć i egzamin odbywają się oddzielnie i podlegają osobnej ocenie.
13. Każdy student ma prawo do uzyskania zaliczeń i zdawania egzaminów w trybie zwykłym (w pierwszym terminie), w trybie poprawkowym (w drugim terminie) oraz jeżeli ma zastrzeżenia do obiektywności ich przeprowadzenia w trybie komisyjnym z każdego przedmiotu, z zastrzeżeniem § 22 ust.2. Dziekan może - w uzasadnionych przypadkach – przesunąć na prośbę studenta termin zaliczenia lub egzaminu.
14. Zaliczenie praktyki jest obowiązkowe.
    1) czas trwania praktyki jest określony w programie studiów,
    2) brak zaliczenia praktyki jest traktowany na równi z brakiem zaliczenia z jakiegokolwiek innego przedmiotu,
    3) zaliczenia praktyki dokonuje osoba upoważniona przez Dziekana lub samego Dziekana na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o odbyciu praktyki,
    4) w uzasadnionych przypadkach Dziekan może zaliczyć pracę zawodową jako praktykę , jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki,
    5) Dziekan może wyrazić zgodę studentowi na odbycie praktyki w innym terminie jeżeli nie będzie to kolidować z możliwością kontynuowania studiów.
15. Do obliczenia średniej oceny ze studiów brane są pod uwagę wszystkie oceny uzyskane przez studenta z danego przedmiotu w ramach zaliczenia lub egzaminu wpisane do protokołu i karty okresowych osiągnięć studenta, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2.

§ 12

1. Przy egzaminach, kolokwiach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:
    a) celująca 5,5
    b) bardzo dobra 5,0
    c) dobra plus 4,5
    d) dobra 4,0
    e) dostateczna plus 3,5
    f) dostateczna 3,0
    g) niedostateczna 2,0

Wy... ...koła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

2. Ocena niedostateczna lub brak wpisu traktowane są jako niezaliczenie zajęć, bądź niezdanie egzaminu z danego przedmiotu.
3. Dla podkreślenia szczególnie głębokiej wiedzy studenta zaliczający przedmiot może wpisać do protokołu i karty okresowych osiągnięć studenta ocenę „celująca" (5,5).
4. Ocena z każdego zaliczenia, egzaminu jest zamieszczana protokole i karcie okresowych osiągnięć studenta.

§ 13

1. Student ma prawo do dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach obowiązkowych z danego przedmiotu w semestrze. Ich przekroczenie może być podstawą do niezaliczenia przedmiotu.
2. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona po przedstawieniu świadectwa lekarskiego, bądź innego dokumentu na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje prowadzący zajęcia.
3. W przypadku dłuższej nieobecności, która będzie usprawiedliwiona, student powinien powiadomić Uczelnię o przyczynach tej nieobecności i o przewidywanym terminie powrotu na Uczelnię.
4. Nieobecność – również usprawiedliwiona – nie zwalnia od obowiązku zaliczania przedmiotu.
5. Warunki, które powinien spełnić student, aby uzyskać zaliczenie przedmiotu, są uzależnione od decyzji prowadzącego zajęcia i powinny być podane do wiadomości studentów. Szczegółowe informacje o przedmiocie (tematyka, liczba godzin, forma zaliczenia itp.) są zamieszczone w sylabusie.
6. Wyniki zaliczeń i egzaminów są umieszczane w internecie na indywidualnym koncie studenta.

B. Zaliczanie zajęć

§ 14

Zaliczenie zajęć w trybie zwykłym.

1. Jeżeli student spełnił warunki ustalone przez prowadzącego zajęcia, przed końcem semestru otrzymuje od niego zaliczenie, poświadczone wpisem do protokołu i karty okresowych osiągnięć studenta. Za zajęcia zaliczone uważa się te, które poświadczone zostaną wpisem oceny nie niższej niż dostateczna albo wpisem „zal." W przeciwnym razie student nie otrzymuje zaliczenia zajęć.
2. W przypadkach szczególnych, na uzasadniony pisemny wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie zaliczenia semestru. Dziekan przyznając przedłużenie zaliczenia semestru wyznacza ostateczny termin zaliczenia.

§ 15

Zaliczenie zajęć w trybie poprawkowym.

1. Student, który nie otrzymał zaliczenia w trybie zwykłym, może otrzymać je w sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej wyłącznie w trybie poprawkowym. W tym celu ustala z prowadzącym zajęcia termin oraz formę zaliczenia poprawkowego. Nie jest wymagana zgoda Dziekana na przeprowadzenie zaliczenia poprawkowego, jeśli odbywa się ono w terminie sesji egzaminacyjnej lub w terminie sesji

Wy... ...ola Zarządzan...
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocła...
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

poprawkowej. Jeśli student w wyniku poprawki otrzyma zaliczenie, zostaje ono poświadczone wpisem do protokołu do karty okresowych osiągnięć studenta.

2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności student może za zgodą Dziekana przystąpić do zaliczenia w terminie wyznaczonym po sesji poprawkowej.

§ 16

Zaliczenie zajęć w trybie komisyjnym.

1. Student, który nie otrzymał zaliczenia w trybie zwykłym lub poprawkowym i ma zastrzeżenia do obiektywności przeprowadzenia zaliczenia, może w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku wystąpić do Dziekana o zgodę na zaliczenie w trybie komisyjnym. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją egzaminacyjną w skład której wchodzą: Dziekan jako przewodniczący oraz dwóch egzaminatorów, z których co najmniej jeden specjalista z danego przedmiotu wskazany przez Dziekana. Różnica zdań rozstrzygana jest zwykłą większością głosów. Zaliczenie komisyjne odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
2. Student, który uzyskał zaliczenie w trybie zwykłym lub poprawkowym i ma zastrzeżenie co do trafności uzyskanej oceny może w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku wystąpić do Dziekana o zgodę na zaliczenie w trybie komisyjnym. Jeżeli na zaliczeniu komisyjnym uzyska ocenę wyższą, niż w trybie zwykłym, do obliczenia średniej ocen ze studiów brana jest pod uwagę ocena z zaliczenia komisyjnego. Jeżeli student zdawał zaliczenie w trybie komisyjnym i uzyskał ocenę niższą, jest ona wpisywana do protokołu i traktowana jako ostateczna, a na jej podstawie obliczana jest średnia ocen ze studiów.
3. W przypadku nieobecności Dziekana, przewodniczącego Komisji wyznacza Rektor.
4. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.

§ 17

1. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do zaliczenia w trybie zwykłym, poprawkowym i komisyjnym student otrzymuje ocenę niedostateczną, która jest zamieszczana w protokole i karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić studentowi na zaliczenie zajęć (na warunkach trybu zwykłego) po terminie określonym w organizacji roku akademickiego.

C. Egzaminy

§ 18

Egzamin w trybie zwykłym.

1. Egzaminy odbywają się w terminie sesji egzaminacyjnej przewidzianym w Organizacji Roku Akademickiego, a wyjątkowo, po uzyskaniu zgody Dziekana, w innych terminach, jednakże przed wyznaczonym na dany semestr terminem sesji poprawkowej.
2. Student może przystąpić w ramach sesji egzaminacyjnej do egzaminu wyłącznie z tych przedmiotów, z których otrzymał zaliczenie. Jeżeli student z przedmiotu kończącego się egzaminem uzyskał zaliczenie w trybie poprawkowym albo w trybie komisyjnym, traci prawo do zdawania egzaminu

Wy... ...ła Zarządzani...
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocła...
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

w trybie zwykłym i do egzaminu może przystąpić wyłącznie w trybie poprawkowym.

3. Datę egzaminu wyznacza egzaminator w porozumieniu z Biurem ds. studenckich i dydaktyki. Student może uzgodnić egzaminatorem inny, indywidualny termin egzaminu - tzw. zerowy, który powinien odbyć się przed rozpoczęciem sesji. Termin zerowy traktowany jest jak tryb zwykły.
4. Konsekwencją nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie jest wpisanie do protokołu i karty okresowych osiągnięć studenta oceny niedostatecznej. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej student może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o przedłużenie sesji i wyznaczenie terminu egzaminu.
5. Formę przeprowadzania egzaminu ustala prowadzący przedmiot.
6. Jeżeli egzamin odbył się w formie pisemnej, egzaminator ma obowiązek, na wniosek studenta, udostępnić pracę do jego wglądu i uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę.
7. Wynik egzaminu jest podawany do wyłącznej wiadomości studenta w systemie ESOS.
8. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej oceny są zamieszczane przez prowadzącego przedmiot w systemie ESOS z elektroniczną autoryzacją. Protokoły i karty osiągnięć studenta są drukowane z systemu i autoryzowane przez Dziekana.

§ 19

Egzamin w trybie poprawkowym.

1. Student może przystąpić w trakcie sesji poprawkowej do poprawki każdego egzaminu, który zdawał w trybie zwykłym w trakcie sesji egzaminacyjnej, bez względu na wynik jaki uzyskał. Datę egzaminu poprawkowego ustala prowadzący przedmiot
2. Właściwe postanowienia zawarte w § 18 ust. 4 - 8 mają – odpowiednio – zastosowanie do egzaminów w trybie poprawkowym.

§ 20

Egzamin w trybie komisyjnym

1. Student, który nie zdał egzaminu z danego przedmiotu w trybie zwykłym lub poprawkowym i ma zastrzeżenia do obiektywności jego przeprowadzenia może w ciągu 7 dni od daty tego egzaminu wystąpić do Dziekana z wnioskiem o zgodę na egzamin komisyjny i jeżeli zgodę taką uzyska, Dziekan powołuje komisję egzaminacyjną w skład której wchodzą: Dziekan jako przewodniczący oraz dwóch egzaminatorów, z których co najmniej jeden jest specjalistą z danego przedmiotu.
2. Na uzasadniony pisemny wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć obserwator wskazany przez studenta. Egzamin komisyjny odbywa się w formie ustnej lub pisemnej.
   Datę egzaminu komisyjnego wyznacza Dziekan w terminie do dwóch tygodni od daty złożenia wniosku. W przypadku nieobecności Dziekana, komisję powołuje Rektor.
3. Student, który zdał egzamin w trybie zwykłym lub poprawkowym i ma zastrzeżenia co do trafności uzyskanej oceny, może w ciągu 7 dni od daty tego egzaminu wystąpić z wnioskiem do Dziekana o zgodę na egzamin w trybie komisyjnym i jeżeli zgodę taką uzyska, Dziekan powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzą: Dziekan jako przewodniczący oraz dwóch egzaminatorów,

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

z których co najmniej jeden jest specjalistą z danego przedmiotu. Datę egzaminu komisyjnego wyznacza Dziekan w terminie do dwóch tygodni od daty złożenia wniosku. W przypadku nieobecności Dziekana, komisję powołuje Rektor.

4. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
5. W przypadku nieobecności Dziekana, przewodniczącego Komisji wyznacza Rektor.
6. W przypadku nie złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu komisyjnego z danego przedmiotu:
   1) Student, który uzyskał wpis na następny semestr na pisemny wniosek i za zgodą Dziekana jest kierowany na:
      a) powtarzanie przedmiotu – w przypadku niezaliczenia jednego lub dwóch przedmiotów, albo
      b) powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce, z zachowaniem dorobku, o którym mowa w § 24 ust 2,
   2) Student, który nie uzyskał wpisu na drugi semestr, skreślany jest z listy studentów.
7. Student, który na egzaminie komisyjnym lub zaliczeniu komisyjnym z przedmiotu obowiązkowego w danym semestrze uzyskał ocenę niedostateczną:
   1) traci możliwość kontynuowania studiów w kolejnym semestrze z tym, że na pisemny wniosek studenta może on za zgodą Dziekana powtarzać semestr,
   2) jest skreślany z listy studentów, jeżeli jest studentem pierwszego semestru.
8. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, jeżeli uznał, że egzamin został przeprowadzony w sposób krzywdzący studenta.

D. Zaliczenie semestru w trybie zwykłym

§ 21

1. Student, który uzyskał wszystkie przewidziane w programie nauczania na dany semestr zaliczenia, zdał egzaminy i jeśli plan studiów to przewidywał, odbył praktykę oraz oddał we właściwym terminie kartę okresowych osiągnięć otrzymuje zaliczenie semestru. Dziekan wpisuje w karcie okresowych osiągnięć studenta „Zaliczam semestr ...".
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych w semestralnym planie studiów i uzyskanie 30 punktów ECTS za zaliczenie tych przedmiotów lub innych przedmiotów uznanych przez Dziekana.

E. Wpis na następny semestr

§ 22

1. Warunkiem wpisu na kolejny semestr jest:
   a) uzyskanie wymaganej liczby punktów określonej przez Dziekana, według wzoru:

$$n \times 30\text{-}d_n,$$

gdzie: n – numer semestru poprzedzającego,

d_n – dozwolony deficyt punktów (dług kredytowy) po n-tym semestrze, nie większy jednak niż 15 punktów,

Wy... Szkoła Zarządzan...
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocła...
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

b) zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych na danym kierunku studiów ujętych w planie studiów z opóźnieniem nie dłuższym niż dwa semestry. Nie dopuszcza się długu kredytowego po ostatnim semestrze.

2. Student, który nie zbierze wymaganej liczby punktów musi powtarzać semestr.

7. SKREŚLENIA, POWTARZANIA, WZNOWIENIA, URLOPY I PRZERWY W STUDIACH

§ 23

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku :
   1) niepodjęcia studiów,
   2) rezygnacji ze studiów (na wniosek studenta),
   3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
   4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku :
   1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach
   2) stwierdzenia braku postępów w nauce
   3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie
   4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Od decyzji, o których mowa w ust.1 i 2 przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 24

1. Student, który nie zaliczył semestru jest kierowany na powtarzanie niezaliczonego semestru w następnym roku akademickim na swój wniosek.
2. Trwałym dorobkiem studenta są pozytywnie zaliczone przedmioty, w których programach nie zaszły istotne zmiany i których oceny są wpisywane przez prowadzącego przedmiot w przypadkach:
   1) przerwy w studiach nie dłuższej niż trzy lata,
   2) zaliczenia przedmiotu na innej uczelni,
3. Decyzje o uznaniu uzyskanego wcześniej zaliczenia przedmiotu podejmuje prowadzący przedmiot. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemnie umotywowany wniosek studenta decyzję podejmuje Dziekan.
4. Student, który nie zaliczył semestru powtarzanego, zostaje skreślony z listy studentów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na powtórne powtarzanie tego samego semestru.
5. Prawo powtarzania semestru nie dotyczy studentów, którzy nie uzyskali wpisu na drugi semestr studiów. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która przerwała je w pierwszym semestrze lub została skreślona z listy studentów z powodu niezadowalających wyników w nauce w semestrze pierwszym, następuje według obowiązujących w Uczelni zasad rekrutacji na I rok studiów.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta I semestru, Dziekan może zezwolić na powtarzanie tego semestru.

7. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru student otrzymuje od Dziekana zgodę na urlop w czasie, którego :
   1) zachowuje prawa i obowiązki studenckie (ważną legitymację studencką, prawo do skorzystania z opieki lekarskiej),
   2) może za zgodą Dziekana brać udział w wybranych zajęciach następnego semestru oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów z tych przedmiotów.
8. Powtórzenie przedmiotu, o którym mowa w § 20 ust. 6 pkt. 1 lit. a, powinno się odbyć bezpośrednio po semestrze, w którym student nie zaliczył tego przedmiotu. Gdy w następnym semestrze przedmiot nie jest prowadzony, student jest zobowiązany powtórzyć go w kolejnym, najbliższym semestrze.

§ 25

1. Student ma prawo do urlopu krótkoterminowego lub długoterminowego z powodu:
   1) choroby, którą może potwierdzić stosownym zaświadczeniem lekarskim,
   2) wyjazdu na zagraniczne studia, staże, praktyki,
   3) urodzenia dziecka i opieki nad nim,
   4) innych ważnych okoliczności losowych.
2. Zgodę na urlop wyraża Dziekan na wniosek studenta. Urlop potwierdza się wydaniem stosownej decyzji. Urlop może być udzielony na okres nie krótszy niż semestr i nie dłuższy niż dwa semestry następujące po sobie.
3. Podczas urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką, a także za zgodą Dziekana może uczestniczyć w wybranych, nie więcej niż dwóch zajęciach, uzyskiwać z nich zaliczenia oraz przystępować do egzaminów.
4. Jeśli w trakcie urlopu zmienił się program studiów, student powracający z urlopu ma obowiązek uzupełnienia zaistniałych w tym czasie różnic. Termin uzupełnienia różnic programowych wyznacza Dziekan.
5. W celu zapoznania się z programem studiów i z wszelkimi innymi warunkami studiowania student winien zgłosić się do Dziekana na początku semestru lub roku akademickiego po zakończeniu urlopu.

8. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 26

1. Student może realizować program studiów według Indywidualnej Organizacji Studiów (**IOS**).
2. Decyzję w sprawie IOS podejmuje Dziekan na wniosek studenta. Wniosek o IOS należy złożyć przed rozpoczęciem zajęć.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może wystąpić z wnioskiem o przyznanie IOS w trakcie semestru. Wniosek powinien być udokumentowany i złożony nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć.
4. Studia według **IOS** - indywidualnej organizacji studiów polegają na ustaleniu i realizacji przez studenta z nauczycielem akademickim obowiązków dydaktycznych, wynikających z programu studiów.
5. Dopuszcza się możliwość zastosowania IOS w stosunku do studenta:
   a) studiującego na więcej niż jednym kierunku (specjalności) studiów,

b) powtarzającego semestr z możliwością realizacji części przedmiotów z semestru wyższego,
c) powracającego z urlopu, wznawiającego studia po przerwie, przeniesionego z innej uczelni,
d) ze względu na stan zdrowia potwierdzony dokumentacją medyczną lub z potwierdzoną niepełnosprawnością,
e) samodzielnie wychowującego dzieci,
f) znajdującego się w trudnej sytuacji, uznanej przez Dziekana w porozumieniu z organem Samorządu Studenckiego,
g) będącego członkiem sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej,
h) odbywających część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych.
i) w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

6. Podstawą uzyskania zgody Dziekana na IOS nie może być:
   a) trudna sytuacja materialna,
   b) konieczność podjęcia bądź prowadzenia działalności zarobkowej.
7. Wnioski w sprawie IOS należy składać do Dziekana w ciągu trzech tygodni od rozpoczęcia semestru.
8. Studia odbywane według indywidualnej organizacji studiów (IOS) mogą prowadzić do wydłużenia okresu studiów.
9. Uzyskiwanie zaliczeń przedmiotów, jak również zdawanie egzaminów w ramach indywidualnej organizacji studiów (IOS) może następować w trybie zwykłym, poprawkowym lub komisyjnym (§ 13 do § 20).

9. ZMIANA FORMY STUDIOWANIA I SPECJALNOŚCI, PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI

§ 27

1. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów.
2. Dziekan wyraża zgodę na zmianę, o ile istnieje możliwość podjęcia nauki w innej formie studiów.
3. Jeśli między formami studiów istnieją różnice programowe, student ma obowiązek uzupełnić je w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Do zaliczenia przedmiotów w takim przypadku stosuje się przepisy § 13 - 16.
4. Przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta polega na przenoszeniu potwierdzonych efektów uczenia się wyrażonych w punktach ECTS.

§ 28

1. Wnioski o zmianę specjalności można składać najpóźniej do końca semestru poprzedzającego wykłady z przedmiotów specjalizacyjnych, natomiast o zmianę kierunku najpóźniej do końca drugiego semestru.

2. W przypadku, gdy student podejmuje studia na więcej niż jednej specjalności, lub na więcej niż jednym kierunku studiów, obowiązany jest zaliczyć wyłącznie te przedmioty z kolejnej specjalności, które nie mieściły się w ramach programu nauczania na specjalności realizowanej, jednakże jest on

obowiązany uczestniczyć w ilości seminariów równej ilości studiowanych specjalności oraz przygotować prace dyplomowe dla każdej specjalności z osobna, jeżeli program kształcenia przewiduje złożenie pracy dyplomowej. Dziekan może wyznaczyć termin egzaminu dyplomowego wspólny dla wszystkich specjalności.

3. Decyzję zezwalającą na zmianę specjalności lub studiowanie na więcej niż jednej specjalności lub kierunku studiów, podejmuje Dziekan, który bierze pod uwagę między innymi dotychczasową średnią ocen ze studiów.

§ 29

1. Przejście z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na studia w WSZ Edukacja jest możliwe za zgodą Dziekana, jeżeli student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza.
2. Warunkiem dokonania wpisu na listę studentów Uczelni jest zaliczenie przynajmniej jednego semestru w uczelni, którą student opuszcza. Decyzję w sprawie wpisu podejmuje Dziekan. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć inną decyzję.
3. Dziekan podejmuje decyzję o przeniesieniu osiągnięć studenta, na jego wniosek, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów, uwzględniając efekty uczenia się uzyskane podczas realizacji przedmiotów i zajęć odpowiadających przedmiotom i zajęciom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje.
4. Warunkiem przeniesienia osiągnięć studenta uzyskanych poza uczelnią macierzystą , w tym w uczelni zagranicznej jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
5. Student otrzymuje w jednostce organizacyjnej prowadzącej kształcenie, do której się przenosi, taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana przedmiotom i zajęciom w tej jednostce.

10.PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 30

1. Student ma prawo do:
   1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
   2) rozwijania indywidualnego planu studiów i programu studiów w ramach oferty proponowanej przez Uczelnię,
   3) uczestniczenia w pracach badawczych i naukowych realizowanych w uczelni,
   4) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
   5) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i stowarzyszeniach na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statucie Uczelni,
   6) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
   7) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   8) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,

Wy... ...ola Zarządzan...
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocł...
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

9) uczestniczenia w zajęciach innych specjalności lub kierunków studiów, jeżeli pozwalają na to względy organizacyjne,
10) korzystanie z ulg w przejazdach środkami komunikacji na mocy odrębnych przepisów,
11) podejmowania pracy zarobkowej, o ile nie koliduje to z obowiązkami studenta.

§31

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia. W szczególności student obowiązany jest do:
   a) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
   b) obecności na zajęciach,
   c) powiadomienia prowadzącego zajęcia o przyczynach absencji oraz usprawiedliwienia absencji po jej zakończeniu,
   d) powiadamiania o zmianie nazwiska i adresu oraz innych danych osobowych,
   e) terminowego wnoszenia opłat,
   f) postępowania zgodnie z treścią ślubowania,
   g) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
   h) okazywania szacunku pracownikom i studentom Uczelni oraz przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
   i) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
   j) zapoznawania się z informacjami wysyłanymi pocztą elektroniczną w związku ze studiami w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu i właściwego reagowania na nie.
2. W zajęciach, zaliczeniach i egzaminach mogą uczestniczyć studenci, którzy mają uregulowane opłaty obowiązujące w Uczelni.

11. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY

§32

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem, aktywną postawą społeczną oraz nienaganną postawą obywatelską mogą być przyznawane stypendia, nagrody i wyróżnienia Rektora.
2. Rektor przy przyznawaniu stypendiów, nagród i wyróżnień kieruje się przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce, Statutu Uczelni oraz przepisami o pomocy materialnej dla studentów jak również w uzasadnionych przypadkach może zasięgać opinii Dziekana i przedstawicieli Samorządu Studenckiego.
3. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w WSZ "Edukacja" student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy oraz innymi przepisami wykonawczymi.
4. Karami dyscyplinarnymi są:
   a) upomnienie,
   b) nagana,
   c) nagana z ostrzeżeniem,
   d) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
   e) wydalenie z Uczelni.

Wy... ...ola Zarządzania
„Edukacja"
...l. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocł...
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

12. PRACA DYPLOMOWA

§ 33

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej według terminów określonych w Organizacji Roku Akademickiego.
2. Na wniosek studenta Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej z powodu uzasadnionych przyczyn.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki promotora.
4. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zmienić osobę promotora.
5. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę w szczególności zainteresowania naukowe studenta, możliwości Uczelni, a także potrzeby gospodarki.
6. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku rozbieżności w pozytywnej ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan po uwzględnieniu oceny wystawionej przez drugiego recenzenta.
7. Student, który otrzymał dwie oceny niedostateczne w recenzjach pracy dyplomowej lub nie złożył pracy dyplomowej w terminie zostaje skreślony z listy studentów przez Dziekana. Student skreślony za niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego może wznowić studia na swój wniosek za zgodą Dziekana w terminie nie dłuższym niż trzy lata od dnia skreślenia.
8. Praca dyplomowa może zostać napisana w języku obcym, jeżeli student zgłosi taki wniosek co najmniej na 6 miesięcy przed rozpoczęciem pisania pracy dyplomowej. Decyzję podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii nauczyciela akademickiego prowadzącego studenta.
9. Do pracy w języku obcym należy dołączyć przetłumaczoną stronę tytułową, spis treści oraz jej streszczenie w języku polskim.
10. Praca dyplomowa może być wykonana przez więcej niż jednego studenta, z tym, że każdy z nich jest autorem wyodrębnionej części pracy podlegającej ocenie promotora i recenzenta.

13. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 34

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
   a) zaliczenie wszystkich przedmiotów i odbycie praktyk przewidzianych w programie studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS;
   b) złożenie pracy dyplomowej;
   c) uzyskanie pozytywnych ocen od promotora i z recenzji pracy dyplomowej,
2. Promotorem i recenzentem pracy licencjackiej i inżynierskiej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora bądź tytuł zawodowy magistra.
3. Promotorem i recenzentem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego bądź doktora.

4. Dziekan może ustalić termin egzaminu dyplomowego studentowi, który złożył pracę dyplomową w indywidualnym terminie.
5. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją minimum 3-osobową powołaną przez Dziekan, w skład której wchodzą przewodniczący i 2 członków specjalistów przedmiotów kierunkowych i lub specjalnościowych. Egzamin dyplomowy składa się ze sprawdzianu wiedzy studenta w zakresie podanym w programie nauczania i powinien odbyć się w terminie miesiąca od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
6. Przy ocenie egzaminu stosuje się oceny określone w § 12 ust. 1.
7. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w języku obcym, jeżeli student zgłosi taki wniosek do Dziekana na 6 miesięcy przed wyznaczeniem terminu egzaminu. Warunkiem zgłoszenia wniosku jest uzyskanie zgody Dziekana na napisanie pracy dyplomowej w języku obcym.
8. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny, który powinien się odbyć nie wcześniej niż w terminie miesiąca i nie później niż w terminie trzech miesięcy.
9. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w terminie ostatecznym lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do niego, student zostaje skreślony z listy studentów. Student, który nie przystąpił lub nie złożył egzaminu dyplomowego zostaje skreślony z listy studentów.
10. Na wniosek studenta lub promotora złożony u Dziekana w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym, za zgodą Dziekana egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie egzaminu otwartego.
11. Szczegółowe wytyczne dotyczące pracy dyplomowej i organizacji egzaminu dyplomowego określa zarządzenie Dziekana.

14. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 35

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest zaliczenie wszystkich przedmiotów ujętych w programie studiów, złożenie pracy dyplomowej i/ lub zdanie egzaminu dyplomowego. Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia jest zaliczenie wszystkich przedmiotów ujętych w planie studiów, złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu magisterskiego. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent

   otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na określonym kierunku i specjalności potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego (licencjata, inżyniera, magistra) i suplement do dyplomu.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów dla kierunku i trybu studiów, których program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej są:
   1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen wpisanych do karty okresowych osiągnięć studenta, z zastrzeżeniem § 16 ust.2

Wy... ...ola Zarządzan...
„Edukacja"
...l. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocła...
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

2) ocena pracy dyplomowej (średnia arytmetyczna ocen z recenzji),
3) ocena egzaminu dyplomowego.
4) na ocenę wpisaną na dyplomie ukończenia studiów w przypadku pracy dyplomowej składają się 0,6 oceny wymienionej w pkt. 1) oraz po 0,2 ocen wymienionych w pkt. 2) i 3).

3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów dla kierunku pierwszego stopnia studiów, których program nie przewiduje złożenie pracy dyplomowej są:
   1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen wpisanych do karty okresowych osiągnięć studenta, z zastrzeżeniem § 16 ust.2
   2) ocena egzaminu dyplomowego
   3) na ocenę wpisaną na dyplomie ukończenia studiów w przypadku pracy dyplomowej składają się 0,7 oceny wymienionej w pkt. 1) oraz po 0,3 ocen wymienionych w pkt. 2).
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, zgodnie z zasadą:
   1) do 3,65 dostateczny (3)
   2) od 3,66 do 3,80 dostateczny plus (3+)
   3) od 3,81 do 4,24 dobry (4)
   4) od 4,25 do 4,49 dobry plus (4+)
   5) od 4,50 i więcej bardzo dobry (5)
5. W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie studiów z innego kierunku, przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów należy brać pod uwagę oceny uzyskane z przedmiotów:
   1) zaliczonych przez studenta w ramach kierunku, na którym poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te są również ujęte w programie studiów kierunku, na który się przeniósł przy uznaniu przez kierownika podstawowej jednostki WSZ „Edukacja" we Wrocławia, że uzyskane efekty kształcenia odpowiadają efektom uzyskiwanym po realizacji danego przedmiotu/przedmiotów (modułów);
   2) zaleconych studentowi do uzupełnienia (w związku z różnicami programowymi);
   3) pozostałych, ujętych w programie kierunku studiów, na który student się przeniósł.
6. W przypadku rozbieżności w nazewnictwie i treściach programowych przedmiotu, decyzję podejmuje Dziekan.
7. W szczególnych przypadkach uzasadnionych np. bardzo dobrą oceną recenzji pracy dyplomowej, bardzo dobrą odpowiedzią na obronie pracy, brakiem powtarzania semestrów, brakiem egzaminów komisyjnych - komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 4, o jeden stopień.

§ 36

Student po ukończeniu studiów, bądź w przypadku skreślenia z listy studentów, rozlicza się z Uczelnią kartą obiegową.

15. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 37

Do spraw powstałych przed dniem wejścia w życie Regulaminu, stosuje się jego przepisy.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

§ 38

1. We wszystkich przypadkach, których nie rozstrzyga niniejszy regulamin, decyzje podejmuje Rektor kierując się poczuciem sprawiedliwości, dobrem Uczelni i dobrem studenta, oraz obowiązującymi w Uczelni przepisami.
2. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020, po zatwierdzeniu przez Senat.

Wrocław, dnia 29.04.2019r.

REKTOR Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja"

dr Małgorzata Kwiedorowicz – Andrzejewska

Rektor

dr Małgorzata Kwiedorowicz-Andrzejewska

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 7 do raportu samooceny kierunek pedagogika WSZ Edukacja

ZARZĄDZENIE nr 17/2020

Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu
z dnia 01.06.2020r.

w sprawie organizacji roku akademickiego 2020/2021
w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu.

Na podstawie art. 66 ust. 1, 2, 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.), § 53 ust.1 Statutu Uczelni oraz § 8 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu zarządzam co następuje:

§ 1

1. Określam organizację roku akademickiego 2020/2021 dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja".
2. Organizacja roku akademickiego 2020/2021 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć w zależności od potrzeb danego Wydziału.

§ 3

Zarządzenie wraz z załącznikiem wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

REKTOR
Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja"
dr Małgorzata Kwiedorowicz – Andrzejewska

Rektor
dr Małgorzata Kwiedorowicz-Andrzejewska

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 1
do Zarządzania nr 17/2020
Rektora WSZ „Edukacja"
z dnia 01.06.2020 r.

ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO 2020/2021

Inauguracja roku akademickiego 2020/2021 - **10 października 2020 r. godz. 10.00**

STUDIA NIESTACJONARNE / STACJONARNE PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA

SEMESTR ZIMOWY	**od 01.10.2020 r.**	**do 26.02.2021 r.**
sesja egzaminacyjna podstawowa	**od 20.02.2021 r.**	**do 21.02.2021 r.**
sesja egzaminacyjna poprawkowa	**od 27.02.2021 r.**	**do 28.02.2021 r.**
SEMESTR ZIMOWY (IV sem. mgr., VII sem. inż.)	**od 01.10.2020 r.**	**do 26.02.2021 r.**
sesja egzaminacyjna podstawowa	**od 19.12.2020 r.**	**do 20.12.2020 r.**
sesja egzaminacyjna poprawkowa	**od 16.01.2021 r.**	**do 17.01.2021 r.**
złożenie prac dyplomowych – I termin		**do 20.01.2021 r.**
egzaminy dyplomowe	**od 27.01.2021 r.**	**do 31.01.2021 r.**
złożenie prac dyplomowych – II termin		**do 31.01.2021 r.**
egzaminy dyplomowe	**od 10.02.2021 r.**	**do 14.02.2021 r.**
SEMESTR LETNI	**od 27.02.2021 r.**	**do 30.09.2021 r.**
sesja egzaminacyjna podstawowa	**od 03.07.2021 r.**	**do 04.07.2021 r.**
sesja egzaminacyjna poprawkowa	**od 25.09.2021r.**	**do 26.09.2021 r.**
SEMESTR LETNI (VI semestr lic. , IV semestr mgr.)	**od 27.02.2021 r.**	**do 30.09.2021 r.**
sesja egzaminacyjna podstawowa	**od 15.05.2021 r.**	**do 16.05.2021 r.**
sesja egzaminacyjna poprawkowa	**od 23.05.2021 r.**	**do 24.05.2021 r.**
złożenie prac dyplomowych - I termin		**do 13.06.2021 r.**
egzaminy dyplomowe	**od 01.07.2021 r.**	**do 12.07.2021 r.**
złożenie prac dyplomowych – II termin		**do 12.09.2021 r.**
egzaminy dyplomowe	**od 22.09.2021 r.**	**do 30.09.2021 r.**

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Terminy zjazdów Wrocław i Kłodzko
Rok akademicki 2020/2021

Semestr zimowy	Wrocław	Kłodzko
Październik	10-11 17-18 24-25 (1 zjazd dla studentów 1 roku)	10-11 17-18 24-25 (1 zjazd dla studentów 1 roku)
Listopad	7-8 14-15 21-22	7-8 14-15 21-22
Grudzień	5-6 12-13 (Ostatni zjazd dla 4 sem. mgr i 7 sem. inż.)	5-6 12-13
Styczeń	9-10 16-17	9-10 16-17
Luty	6-7 13-14	6-7 13-14
Semestr letni	**Wrocław**	**Kłodzko**
Luty	27-28	27-28
Marzec	13-14 20-21 27-28	13-14 20-21 27-28
Kwiecień	10-11 24-25	10-11 24-25
Maj	8-9 (Ostatni zjazd dla 6 sem. lic. i 4 sem. mgr) 15-16 29-30	8-9 (Ostatni zjazd dla 6 sem. lic. i 4 sem. mgr) 15-16 29-30
Czerwiec	12-13 19-20 26-27	12-13 19-20 26-27

Załącznik nr 8 do raportu samooceny kierunek pedagogika WSZ Edukacja

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław tel. 37 72 109, fax ...

ZARZĄDZENIE nr 11c/2019

Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu

z dnia 01 października 2019r.

w sprawie wprowadzenia Szczegółowego Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu Kierunki: Pedagogika, Zarządzanie, Informatyka

Na podstawie art. 67 ust. 5 oraz art. 107 ust. 2 pkt. 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2018, poz. 1668 . oraz §2 ust.1, ust.11, ust.15 Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" oraz w nawiązaniu Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" zarządza się co następuje:

§1

1. **Wprowadza się Szczegółowy Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu (kierunki: Pedagogika, Zarządzanie, Informatyka)**
2. **Regulamin, o którym mowa w ust. l jest załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.**

§2

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 17a/2018 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z dnia 30.09.2018r.

§3

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez zamieszczenia na stronie BIP Uczelni

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 01.10.2019r.

REKTOR Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja"
dr Małgorzata Kwiedorowicz – Andrzejewska

Rektor
dr Małgorzata Kwiedorowicz-Andrzejewska

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA „EDUKACJA" WE WROCŁAWIU
SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kierunki: Pedagogika, Zarządzanie, Informatyka.

Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Regulamin organizacji i realizacji studenckich praktyk zawodowych zwany dalej Regulaminem określa sposoby organizacji i realizacji oraz warunki zaliczenia i obowiązki opiekunów i uczestników praktyk.
1.2 Studenckie praktyki studenckie zwane dalej praktykami lub praktykami pedagogicznymi są integralną częścią procesu dydaktycznego.
1.3 Praktyki podlegają obowiązkowemu zaliczeniu i wynikają z krajowych ram kwalifikacji, planów studiów i programów kształcenia.
1.4 Za organizację praktyk na wydziale odpowiada dziekan.
1.5 Nadzór dydaktyczny nad studenckimi praktykami studenckie sprawuje opiekun praktyk.
1.6 Dla każdego kierunku i specjalności studiów ustalone są szczegółowe warunki praktyki.

2. CELE PRAKTYK

2. Praktyka zawodowa ma na celu:
2.1 przygotowanie do pełnienia roli zawodowej,
2.2 potwierdzenie i rozwój kompetencji zawodowych studenta w ramach wybranego kierunku studiów,
2.3 zapoznanie z organizacją pracy w podmiotach gospodarczych i innych jednostkach organizacyjnych
2.4 nabycie i doskonalenie wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz umiejętności koniecznych na poszczególnych stanowiskach pracy związanych z kierunkiem studiów, w tym umiejętności pracy w zespołach ludzkich,
2.5 zapoznanie się z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu.
2.6 przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za realizację powierzonych mu zadań,
2.7 kształtowanie kompetencji etycznych, zawodowych i społecznych.

3. ORGANIZACJA I ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK

3.1 Organizacją i nadzorem praktyk zajmuje się Dziekan. Dziekan może powierzyć organizację i nadzór praktyk osobom wyznaczonym na poszczególnych kierunkach studiów ze składu osobowego Katedr. Wyznaczone osoby, zwane dalej koordynatorem ds. praktyki, podlegają Dziekanowi.
3.2 Studenckie praktyki studenckie mogą być odbywane w okresie wakacji lub w ciągu roku akademickiego (jeżeli tak wynika z planu studiów), ale termin i czas ich trwania nie może kolidować z godzinami zajęć dydaktycznych.
3.3 Dziekan lub opiekun praktyki, na pisemny wniosek studenta (podanie o praktykę), może wyrazić zgodę na praktykę w trakcie trwania zajęć w semestrze, jeżeli jej realizacja nie będzie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi. Student stacjonarny zobowiązany jest w takim przypadku oprócz pisemnego wniosku (adresowanym do dziekana wydziału) przedłożyć także harmonogram, w którym wykazuje terminy i ilość godzin jakie będzie realizował podczas trwania praktyki. Harmonogram musi być zatwierdzony i podpisany przez przedstawiciela zakładu/placówki, w której student odbywa praktykę, a charakter pracy wykonywanej przez studenta będzie zgodny z programem jego kierunku studiów.
3.4 Student studiów niestacjonarnych może realizować praktykę w ciągu roku akademickiego.
3.5 Student może odbywać praktyki w różnych miejscach, pod warunkiem, że suma zaliczonych godzin praktyki jest nie mniejsza niż przewidziana w programie studiów.
3.6 Wybór przedsiębiorstwa/instytucji należy do studenta, ale musi on być zaakceptowany przez opiekuna praktyki.
3.7 Student, który nie posiada możliwości zorganizowania praktyki we własnym zakresie, korzysta z pomocy Uczelni.
3.8 Student przed rozpoczęciem praktyki studenckiej zobowiązany jest złożyć do dziekana podanie wyrażenie zgody na praktykę (załącznik 2) w wybranym przez siebie przedsiębiorstwie/instytucji, a po uzyskaniu zgody od dziekana na jej realizację musi się wypadków na czas trwania praktyki zawodowej.
3.9 Przed rozpoczęciem praktyki studenckiej na kierunkach: Zarządzanie, Informatyka
3.10 Student zobowiązany jest odebrać z dziekanatu 2 egz. „Porozumienia w sprawie prowadzenia praktyki studenckiej studenta"(załącznik nr 3). Jeden egzemplarz porozumienia po podpisaniu dokumentów przez przedsiębiorstwo/instytucję przyjmującą na praktykę należy złożyć w dziekanacie.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

3.11 Udając się na praktykę student odbiera z dziekanatu „Skierowanie na praktykę" (załącznik 4).
3.12 Student odbywa praktykę studencką na podstawie porozumienia zawartego przez Uczelnię z przedsiębiorstwem/instytucją, zwaną dalej zakładem pracy.
3.13 Student rozpoczyna odbywanie praktyki studenckiej w miejscu i w terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę studencką. Skierowanie wydaje dziekanat.
3.14 Każda nieobecność na praktyce powinna zostać niezwłocznie zgłoszona i usprawiedliwiona w zakładzie pracy oraz u opiekuna praktyki z ramienia uczelni.
3.15 Student jest zobowiązany odpracować niezrealizowane godziny praktyki w terminie określonym przez zakład pracy, dotyczy to między innymi zwolnień lekarskich.
3.16 Student nie może zrezygnować z praktyki bez uzgodnienia z Uczelnią, gdyż to skutkuje nie zaliczeniem praktyki.

4.TERMINY ORAZ ZASADY ZALICZANIA

4.1 Studenci odbywający praktykę w czasie wakacji przedkładają w dziekanacie nie później niż do 30 czerwca danego roku Podanie o wyrażenie zgody na odbycie praktyki po uzyskaniu akceptacji wybranego przedsiębiorstwa/instytucji przez opiekuna praktyk.
4.2 Praktyki studenckie winny być zrealizowane i zaliczone najpóźniej w semestrze, który przewiduje plan studiów.
4.3 W szczególnych przypadkach, np. udokumentowanej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, ciążą - Dziekan Wydziału może na wniosek studenta przedłużyć termin realizacji i/lub przenieść termin zaliczenia praktyki.
4.4 W przypadku braku możliwości realizacji praktyki w terminie wynikającym z planu studiów z przyczyn niezależnych od studenta (np. długotrwałej choroby) Dziekan Wydziału może na wniosek studenta wyznaczyć inny termin jej realizacji.
4.5 Studenci stacjonarni, odbywający praktykę w trakcie trwania roku akademickiego składają w dziekanacie, co najmniej na dwa tygodnie przed jej rozpoczęciem Podanie o wyrażenie zgody na odbycie praktyki, a po uzyskaniu akceptacji wybranego przedsiębiorstwa/instytucji przez opiekuna praktyki postępują zgodnie z procedurą opisaną w §3, ust. 1-15.
4.6 Studenci aktywni zawodowo lub prowadzący działalność gospodarczą zgodnie z kierunkiem kształcenia mogą starać się o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki w nie przekraczającym terminie do dnia 15 marca każdego roku. Podstawą zwolnienia jest złożenie Podania o zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki (załącznik 1) oraz dostarczenie niezbędnych dokumentów, o których mowa w ust.7.
4.7 Zaliczenie praktyki następuje po dostarczeniu przez studenta dokumentów Dziekanowi lub opiekunowi Praktyki, w zależności od wybranego kierunku /specjaliści oraz roku studiów:
- 4.7.1 wypełnionego Szczegółowego planu praktyki (załącznik 8),– w przypadku studentów odbywających praktykę na kierunkach zarządzanie i informatyka,
- 4.7.2 zaświadczenia o odbyciu praktyki oraz dziennik praktyk na kierunku: Pedagogika – w przypadku studentów odbywających praktykę (załącznik 7),
- 4.7.3 zaświadczenie o odbyciu praktyki przetłumaczone na język polski – dla studentów realizujących praktykę poza granicami kraju,
- 4.7.4 poświadczenie zatrudnienia przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego – dla studentów zatrudnionych poza granicami kraju,
- 4.7.5 Student ubiegający się o zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki pobiera w dziekanacie lub z witryny internetowej Uczelni podanie o zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki zawodowej i dostarcza je do zakładu pracy. Po uzyskaniu na podaniu pisemnej adnotacji zakładu pracy o informacji o zatrudnieniu i zakresie wykonywanych obowiązków składa je wraz ze sprawozdaniem w dziekanacie, dotyczy wszystkich kierunków, (załącznik 1),

4.8 Z odbytej praktyki student winien złożyć do dziekanatu podpisane przez zakład pracy zaświadczenie o odbyciu praktyki i pisemne sprawozdanie (załącznik 6), zawierające:
- 4.8.1 krótką prezentacja branży,
- 4.8.2 krótka prezentację zakładu pracy,
- 4.8.3 opis działalności zakładu pracy,
- 4.8.4 założone i zrealizowane cele praktyki,
- 4.8.5 zakres obowiązków oraz opis realizowanych zadań,
- 4.8.6 nabyte w czasie praktyki umiejętności,
- 4.8.7 zdobyte w czasie praktyki nowe informacje,
- 4.8.8 nabyte w czasie praktyki doświadczenia społeczne,
- 4.8.9 wnioski i spostrzeżenia studenta z praktyki.

4.9 Praktyka studencka zostanie zaliczona na podstawie:
- 4.9.1 odbędzie praktykę w określonym wymiarze godzin lub dni,

4.9.2 student odbywający praktykę zaliczy na ocenę pozytywną wszystkie zadania zgodnie z jej programem i osiągnie wszystkie założone efekty kształcenia zawarte w programie praktyki,
4.9.3 student zwolniony z obowiązku odbywania praktyki otrzyma pozytywną ocenę sprawozdania,
4.9.4 złoży u opiekuna praktyk zawodowych dokumenty w ustalonym terminie.
4.9.5 pozytywnej opinii opiekuna praktyk w przedsiębiorstwie/instytucji,
4.9.6 ewentualnej rozmowy opiekuna praktyk ze studentem.

4.10 Student nie zalicza praktyki jeżeli:
4.10.1 nie otrzymał pozytywnej oceny z przebiegu praktyki wystawionej przez przedsiębiorstwo/instytucję,
4.10.2 w określonym terminie nie dostarczył wszystkich dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyk.

4.11 Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez Dziekana lub wyznaczonego opiekuna praktyki wpisu w protokole zaliczenia.

4.12 Terminy odbywania praktyk:
Informatyka I stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 2 – 125 godzin,3 – 125 godzin,4 – 125 godzin, 5 – 125 godzin,6 – 125 godzin, 7 – 125 godzin, (załącznik nr 11)

Zarządzanie I stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin, 2 – 125 godzin,3 – 125 godzin,4 – 125 godzin, 5 – 125 godzin, 6 – 125 godzin,

(załącznik nr 10)

Zarządzanie II stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin, 2 – 125 godzin,3 – 125 godzin, (załączniku nr 9)

Pedagogika I stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin, 2 – 125 godzin,3 – 125 godzin,4 – 125 godzin, 5 – 125 godzin, 6 – 125 godzin,
(załącznik nr 12 – w zależności od specjalności)

Pedagogika II stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin, 2 – 125 godzin,3 – 125 godzin. (załącznik nr 12 - w zależności od specjalności)

5. ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA PRAKTYK

5. Do zakresu obowiązków opiekuna praktyk zawodowych należy:
5.1 Opracowanie celów i efektów uzyskiwanych w trakcie praktyk.
5.2 Organizacja spotkań ze studentami – podanie do wiadomości studentów celu, zadań, zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyki.
5.3 Sporządzenie wykazu miejsc realizacji praktyk.
5.4 Udzielanie pomocy i porad w zakresie organizacji praktyk.
5.5 Przygotowanie programu i harmonogramu praktyk.
5.6 Weryfikacja kart zgłoszeniowych praktyki.
5.7 Współpraca z Dziekanem i dziekanatem w sprawie: organizacji praktyk, nawiązywania współpracy z zakładami, wydawania dokumentów do zaliczenia praktyk.
5.8 Wystawianie opinii na podaniach studentów (wszystkich dotyczących praktyki).
5.9 Sporządzanie sprawozdań w terminach uzgodnionych z dziekanem, podsumowujących realizację praktyk studenckich.
5.10 Przyjmowanie, weryfikacja i ocenianie kart przebiegu praktyk.
5.11 Zaliczenie praktyk, wpis do protokołów.
5.12 Prowadzenie konsultacji przed praktykami dla studentów, którymi się opiekuje.
5.13 Jeżeli jest to możliwe - kontrolowanie praktyk odbywanych przez studentów w miejscach realizacji praktyk.
5.14 Rozstrzyganie spraw spornych między uczelnią, praktykantem i placówką przyjmującą studenta na praktykę.
5.15 Przyjmowanie podań i skarg studentów związanych z organizacją i przebiegiem praktyki.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 50-62, 51-125 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

6. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

6. Student ma prawo/obowiązek do:

Prawa:

6.1 wyboru miejsca realizacji praktyki, jeżeli jest ono zgodne z kierunkiem studiów i wybraną specjalnością oraz gdy pozwala na osiągnięcie założonych celów praktyki i efektów kształcenia,

6.2 opieki, pomocy i życzliwości ze strony osób nadzorujących praktykę,

6.3 odwoływania się od decyzji Dziekana czy opiekuna praktyk,

6.4 wnoszenia o zmianę terminu realizacji praktyki w sytuacjach uzasadnionych i potwierdzonych właściwymi dokumentami,

Obowiązki:

6.5 zapoznanie się z Regulaminem Studenckich Praktyk Zawodowych,

6.6 udział w organizowanych przez opiekuna spotkaniach dotyczących praktyk,

6.7 przestrzegania przepisów BHP, regulaminu pracy oraz wymaganych przez zakład pracy klauzul ochrony danych i poufności dokumentów,

6.8 prowadzenia na bieżąco wymaganej dokumentacji w czasie trwania praktyki,

6.9 realizacja wszystkie zadania wynikające z programu praktyki oraz terminowe złożenie wszystkich dokumentów wymaganych do zaliczenia praktyki,

6.10 rzetelnego wywiązywania się z obowiązków powierzonych w miejscu praktyk, zgodnie z zasadami i normami życia społecznego oraz kodeksu etycznego,

6.11 godne reprezentowanie Uczelni i stały kontakt z opiekunem praktyk oraz Dziekanatem,

6.12 monitorowania informacji umieszczanych dla studentów w miejscach wyznaczonych oraz na stronie internetowej uczelni (E-dziekanat).

6.13 traktowania z szacunkiem pracowników i mienia instytucji (firmy), w której odbywa praktykę.

6.14 Student na okres trwania praktyki ubezpiecza się we własnym zakresie OC i NW jeżeli placówka tego wymaga.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

(Załącznik 1)

..... r.
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko studenta/tki

.....
ciąg

.....
nr albumu

.....
adres i tel. kontaktowy

.....

.....

.....

DZIEKAN
WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA
„Edukacja" we Wrocławiu
ul. Krakowska 56-62
50-425 Wrocław

PODANIE O ZALICZENIE PRACY ZAWODOWEJ JAKO PRAKTYKI

Uprzejmie proszę o zaliczenie mojej pracy zawodowej, wykonywanej w .....

.....
(nazwa zakładu pracy/instytucji)

jako praktyki studenckiej .Charakter wykonywanych przeze mnie obowiązków służbowych jest zgodny z kierunkiem studiów i programem praktyki

.....
podpis studenta

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, że Pan/Pani ..... był/a/jest*

zatrudniony/a w .....
(nazwa zakładu pracy/instytucji)

w czasie od ..... r. do ..... r. na stanowisku ....., zgodnym z kierunkiem studiów i programem praktyki

.....
pieczątka i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

.....
pieczęć zakładu pracy

Wrocław, dnia ..... r.

Zaliczam/nie zaliczam* Panu/Pani ..... pracę zawodową, wykonywaną w wyżej wymienionym zakładzie pracy/instytucji, jako praktykę studencką, ponieważ charakter wykonywanych obowiązków służbowych jest zgodny/nie jest zgodny* z kierunkiem studiów i programem praktyki.

.....
podpis Dziekana

---

* Niepotrzebne skreśli

(załącznik 2)

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 73 109, fax 37 72 140

..... r.
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko studenta/tki

.....
ciąg i grupa

.....
nr albumu

.....
adres i tel. kontaktowy

DZIEKAN
WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA
„Edukacja" we Wrocławiu
ul. Krakowska 56-62
50-425 Wrocław

PODANIE O WYRAŻENIE ZGODY NA PRAKTYKI

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na odbycie przeze mnie praktyki studenckiej w

.....
(nazwa zakładu pracy)

Charakter wykonywanych obowiązków zawodowych .....
będzie zgodny z kierunkiem moich studiów i programem praktyki.

.....
(podpis studenta)

.....
(podpis pracodawcy)

.....
(data)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Wrocław, dnia ..... r.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na odbycie praktyki studenckiej przez Panią/Pana

....., studenta/tkę ..... roku studiów w

wybranym/nej zakładzie pracy/ placówce.....

.....,

(nazwa zakładu pracy)

ponieważ charakter obowiązków zawodowych wykonywanych przez studenta/tkę będzie zgodny z kierunkiem studiów.

.....

podpis Dziekana

* Niepotrzebne skreślić

(załącznik 3)

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

POROZUMIENIE

w sprawie prowadzenia studenckiej praktyki studenta/studentów Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu

Dnia ....., pomiędzy Wyższą Szkołą Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu, zwaną dalej „uczelnią", reprezentowaną przez Rektora lub osobę upoważnioną przez Rektora: **Dziekan** z jednej strony, a ... . wpisanym do ..... pod numerem ..... prowadzonym przez ..... zwanym dalej „zakładem pracy", reprezentowanym przez Dyrektora /Prezesa /Właściciela /Kierownika[1] lub osobę upoważnioną ....z drugiej strony, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§1

Uczelnia kieruje studenta/ów w liczbie określonej w załączniku do niniejszego porozumienia do odbycia studenckiej praktyki zawodowej, przewidzianej w planach studiów.

§2

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. przedstawienia programu praktyk i zapoznania z nimi studentów;
2. wystawienia imiennych skierowań dla studentów uczelni kierowanych na praktykę w liczbie wynikającej z załącznika do niniejszego porozumienia;
3. sprawowanie nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem studenckich praktyk zawodowych;
4. niewykorzystywania informacji i danych dotyczących zakładu pracy zawartych w dokumentach.

§3

Zakład pracy zobowiązuje się do:

1. przyjęcia studentów w liczbie wskazanej w załączniku do niniejszego porozumienia, którzy przedłożą imienne skierowania uczelni na praktykę studencką;
2. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z programem praktyki;
3. zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie informacji niejawnej;
4. nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk;
5. umożliwienia przedstawicielom uczelni sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem studenckich praktyk zawodowych.

[1] Niepotrzebne skreślić a

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

§ 4

Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, mogące wyniknąć z niniejszego porozumienia, rozstrzygają: ze strony uczelni - Rektor, a ze strony zakładu pracy - Dyrektor/Prezes/ Właściciel/Kierownik* bądź osoby przez nich upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.

§ 5

1. Porozumienie zostało zawarte na okres **od** ..... **do** ..... / na czas nieokreślony.*
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.*

§ 6

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Rektora
lub osoby upoważnionej

.....
(podpis Dyrektora zakładu pracy
lub osoby upoważnionej)

* Niepotrzebne skreślić

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

(załącznik 4)

Wrocław, dnia .....

.....
(nazwa szkoły - pieczątka)

Tryb studiów **niestacjonarne**

SKIEROWANIE NR WSZ – ..... – 528/...../

W ramach Porozumienia zawartego w dniu ..... pomiędzy Wyższą Szkołą Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu a

.....
(nazwa zakładu)

kieruję Panią/Pana ....., studenta .... roku studiów, posiadającego legitymację studencką nr ..... na studencką praktykę do:

.....
(pełna nazwa i adres zakładu pracy)

Czas trwania praktyki: ..... (….godzin).

.....
Podpis Dziekana

(załącznik 5)

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

.... dnia .....r.
(pieczęć zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE

..... zaświadcza, że
(nazwa zakładu pracy)

Pan/ -i .....student/ka ..... roku studiów Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja", posiadający/a legitymację nr..... odbył/a w czasie od ..... r. do .....r. w wymiarze.....praktykę studencka w ramach zawartego porozumienia o prowadzenie studenckich praktyk, która była zgodna z kierunkiem Jego/Jej studiów.

.....

pieczęć i podpis Dyrektora Prezesa
lub innej osoby upoważnionej

Wrocław, dnia.....

Zaliczam/nie zaliczam Pani/Panu.....

nr albumu.....studencką praktykę, ponieważ charakter wykonywanych obowiązków służbowych był zgodny/ nie był zgodny * z kierunkiem studiów.

.....
podpis Dziekana

* niepotrzebne skreślić

(załącznik 6)

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

SPRAWOZDANIE Z ODBYTEJ PRAKTYKI

WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA „EDUKACJA" Wrocław .....

STUDIA stacjonarne/niestacjonarne* I stopnia*
ROK AKADEMICKI: ...../.....

Imię i nazwisko	
Numer albumu	
Kierunek	
Specjalność	
Rok akademicki	
Semestr	
Adres e-mail	
Tel. kontaktowy	

Termin odbywania praktyki: .....

Miejsce i nazwa instytucji, w której realizowana była praktyka: .....

1. KRÓTKA PREZENTACJA BRANŻY:

2. KRÓTKA PREZENTACJĘ ZAKŁADU PRACY,

3. OPIS DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU PRACY,

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

4. ZAŁOŻONE I ZREALIZOWANE CELE PRAKTYKI:

5. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ORAZ OPIS REALIZOWANYCH ZADAŃ:

6. NABYTE W CZASIE PRAKTYKI UMIEJĘTNOSCI (wpisz):

7. ZDOBYTE W CZASIE PRAKTYKI NOWE INFORMACJE (wpisz):

8. NABYTE W CZASIE PRAKTYKI DOŚWIADCZENIA SPOŁECZNE (wpisz):

9. WNIOSKI I SPOSTRZEŻENIA STUDENTA Z PRAKTYKI.

.....
podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja"
ul. Krakowska 56-62
50-425 Wrocław

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Wrocław, dnia 22 października 2018 r

SKIEROWANIE NR WSZ–…..–528/……/

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu kieruje Panią: ……., studentkę …….. roku studiów, kierunku: …… specjalność:……. posiadającą legitymację studencką nr …….. na studencką praktykę w celu rzetelnego przygotowania praktycznego do: …… .
Czas trwania praktyki: godzin……..

……
Podpis Dziekana

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 8

..... dnia .....r.

.....
(pieczęć zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE

..... zaświadcza, że
(nazwa zakładu pracy)

Pani ..... ***studentka*** .... ***roku***

studiów Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja", posiadający/a legitymację nr .....

odbyła w czasie od ..... do ..... w wymiarze ..... godzin praktykę , która była zgodna z kierunkiem studiów.

.....
Podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

Zaliczam/nie zaliczam* Pani ....., nr albumu ..... studencką praktykę w wymiarze godzin .

.....
Podpis opiekuna praktyki z ramienia Uczelni

Potwierdzenie dla WSZ Edukacja

Potwierdzam przyjęcie Pani: .....

na praktykę w terminie .....

na opiekuna praktyki wyznaczam: .....

.....
pieczęć instytucji przyjmującej praktykanta

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

DZIENNIK PRAKTYK
STUDENTA STUDIÓW PEDAGOGICZNYCH
SPECJALNOŚĆ :

1. Dane studenta odbywającego praktykę

Imię i nazwisko: .....

Rok: ..... semestr: .....

2. Dane dotyczące placówki edukacyjnej /nazwa, adres, imię i nazwisko opiekuna praktyki

.....

.....

.....

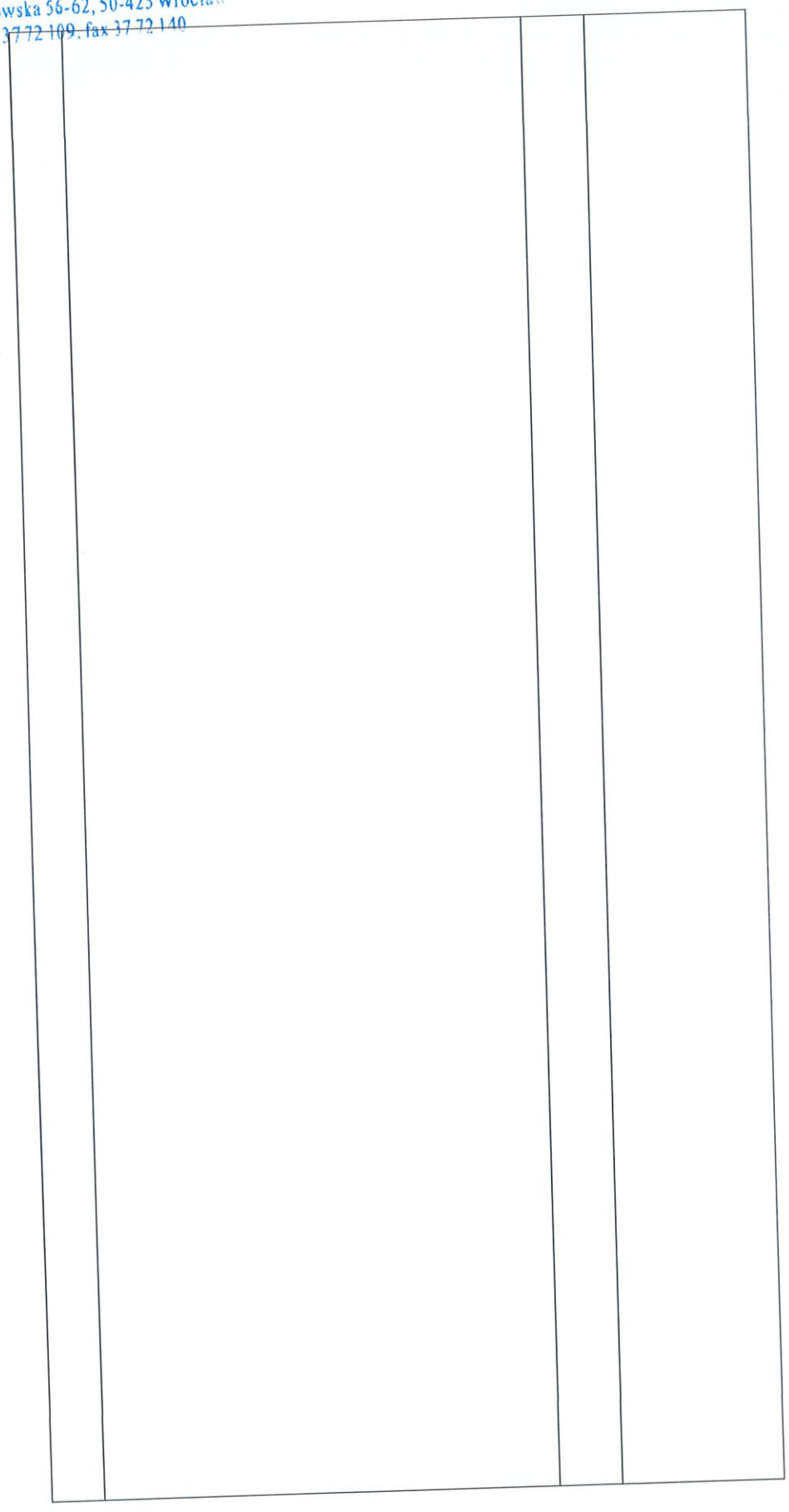
3. Przebieg praktyki

Termin i liczba godzin trwania praktyki .....

.....

L.P	Opis wykonywanych zadań zawartych w instrukcji	Data	Uwagi Podpis opiekuna

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140



Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

4.Ocena przebiegu praktyki

a/ Samoocena studenta .....

.....

.....

.....

.....

b/ Ocena praktyki wg następujących kryteriów:

kryteria	Ocena w skali 2-5.5
przygotowanie zajęć, konstrukcja metodyczna	
Merytoryczna poprawność i atrakcyjność zajęć	
Stopień realizacji założonych celów, tempo pracy	
dobór metod, form i środków realizacji celów	

c/opisowa ocena studenta.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

d/propozycja oceny praktyki:

Proponowana ocena	Opiekun
....	podpis..... .

Pieczęć placówki, podpis dyrektora placówki

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

(załącznik 9)

Szczegółowy plan praktyk (wypełnia praktykant).

Tydzień I.

Data		Ilość godzin pracy	**Treść pracy - zadania, czynności, obowiązki**	*Podpis opiekuna z ramienia przedsiębiorstwa*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Tydzień II.

Data *dd/mm/rr*		Ilość godzin pracy	**Treść pracy - zadania, czynności, obowiązki**	*Podpis opiekuna z ramienia przedsiębiorstwa*
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Łącznie godzin:				

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 10

PROGRAM PRAKTYKI
studenta kierunek: Zarządzanie
Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu
STUDIA NIESTACJONARNE I STACJONARNE

Specjalności:

II stopień
Coaching w Biznesie
Rachunkowość sektora finansów publicznych
Strategiczne Zarządzanie Zasobami Ludzkimi
Wycena Wartości Przedsiębiorstwa
Zarządzanie Finansami i Rachunkowość w Firmie
Zarządzanie Organizacją Turystyczną i Hotelem
Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Zarządzanie Zasobami Ludzkimi

II stopień:
Audyt Wewnętrzny w Firmie
Biznes Cyfrowy w Małych i Średnich Przedsiębiorstwach
Logistyka w Zarządzaniu
Menadżer Małego Przedsiębiorstwa
Psychologia w Zarządzaniu
Zarządzanie Finansami i Rachunkowość w Firmie
Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Zarządzanie Zasobami Ludzkimi

Praktyka zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Celem praktyki specjalizacyjnej jest zapoznanie się studenta z realnymi problemami, jakie występują w działalności przedsiębiorstwa/instytucji w zakresie studiowanego kierunku.

Realizacja zadań ujętych w programie wymaga udostępnienia studentowi stosownych dokumentów wewnętrznych przedsiębiorstwa/instytucji oraz zapewnienia możliwości prowadzenia rozmów z kadrą kierowniczą i pracownikami.

Student zobowiązany jest do nieupubliczniania bez zgody przedsiębiorstwa/instytucji informacji i danych uzyskanych w czasie trwania praktyki.

Student winien odbyć praktykę w wymiarze czasowym nie mniejszym niż wskazany w Regulaminie praktyk oraz wykonać wszystkie wyszczególnione w nim zadania.

Spełnienie powyższych wymogów potwierdza opiekun ze strony przedsiębiorstwa/instytucji na druku zaświadczenia wydanego przez Uczelnię. Stanowi to podstawę zaliczenia praktyki przez Dziekana Wydziału.

Wymagany okres trwania praktyki :

Zarządzanie I stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin,
2 – 125 godzin,3 – 125 godzin,4 – 125 godzin, 5 – 125 godzin, 6 – 125 godzin,

Zarządzanie II stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin,
2 – 125 godzin,3 – 125 godzin,

Miejsce praktyki: przedsiębiorstwo/instytucja
Wyszczególnienie zadań do wykonania:

1. Zapoznanie się ze strukturą zarządzania i usytuowaniem w niej komórki marketingowej.
2. Określenie przedmiotu i zakresu działania przedsiębiorstwa.
3. Zebranie informacji pozwalających określić usytuowanie w otoczeniu.
4. Zebranie informacji o stopniu wykorzystania w polityce przedsiębiorstwa zasad orientacji marketingowej.
5. Dokonać oceny pozycji rynkowej przedsiębiorstwa wykorzystując do tego odpowiednie metody.
6. Dodatkowe zadania sformułowane przez studenta (np. związane z pracą dyplomową) i zaakceptowane przez przedsiębiorstwo.
7. Dodatkowe zadania zlecone przez przedsiębiorstwo i zaakceptowane przez studenta.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 11

PROGRAM PRAKTYKI
kierunek: Informatyka
Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu
STUDIA NIESTACJONARNE I STACJONARNE

Praktyka zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Specjalności:

Grafika Komputerowa

Systemy i Sieci Komputerowe

Celem praktyki specjalizacyjnej jest zapoznanie się studenta z realnymi problemami, jakie występują w działalności przedsiębiorstwa/instytucji w zakresie studiowanego kierunku.

Realizacja zadań ujętych w *programie* wymaga udostępnienia studentowi stosownych dokumentów wewnętrznych przedsiębiorstwa/instytucji oraz zapewnienia możliwości prowadzenia rozmów z kadrą kierowniczą i pracownikami.

Student zobowiązany jest do nieupubliczniania bez zgody przedsiębiorstwa/instytucji informacji i danych uzyskanych w czasie trwania praktyki.

Student winien odbyć praktykę w wymiarze czasowym nie mniejszym niż wskazany w Regulaminie praktyk oraz wykonać wszystkie wyszczególnione w nim zadania.

Spełnienie powyższych wymogów potwierdza opiekun ze strony przedsiębiorstwa/instytucji na druku zaświadczenia wydanego przez Uczelnię. Stanowi to podstawę zaliczenia praktyki przez Dziekana Wydziału.

Wymagany okres trwania praktyki :

Informatyka I stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin, 4 – 125 godzin, 5 – 125 godzin, 6 – 125 godzin, 7 – 125 godzin,

Miejsce praktyki: przedsiębiorstwo/instytucja

Wyszczególnienie zadań

1. Zapoznanie się z charakterem działalności pracodawcy.
2. Opracowanie modelu obiegu informacji w wybranych obszarach działalności instytucji.
3. Ocena stopnia automatyzacji obiegu i przetwarzania informacji za pomocą systemów komputerowych oraz analiza efektywności wykorzystania środków i technik informatycznych.
4. Opracowanie projektu usprawnień i rozszerzeń istniejącego systemu, w tym uzgodnienie przedstawionych propozycji z personelem i kierownictwem.
5. Wykonanie wybranych elementów projektu, ich uruchomienie, przetestowanie i wdrożenie.
6. Dodatkowe zadania sformułowane przez studenta (np. związane z pracą dyplomową) i zaakceptowane przez przedsiębiorstwo.
7. Przygotowanie projektów, wizualizacji oraz materiałów do druku;
8. Prowadzenie strony internetowej w oparciu o nowoczesne standardy;
9. Projektowanie grafiki firmowej (ulotki, foldery, plakaty, etc.);
10. Przygotowanie projektów reklamy wizualnej
11. Przygotowanie materiałów na strony www.
12. Dodatkowe zadania zlecone przez przedsiębiorstwo i zaakceptowane przez studenta.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 12

INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW I STOPNIA NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH

KIERUNEK - PEDAGOGIKA

SPECJALNOŚĆ - Resocjalizacja i Pomoc Postpenitencjarna

Łączna ilość godzin praktyki 750 godz.
Pedagogika I stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin, 2 – 125 godzin,3 – 125 godzin,4 – 125 godzin, 5 – 125 godzin, 6 – 125 godzin,

Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)
W toku kształcenia pedagogicznego zostały przewidziane praktyki pedagogiczne w placówkach profilaktyczno – wychowawczych, resocjalizacyjnych i penitencjarnych. Łączny wymiar praktyki pedagogicznej w semestrze wynosi 125 godzin i obejmuje wszystkie czynności związane zarówno z postępowaniem przygotowawczym i teoretycznym poza placówką, jak i działalnością na terenie konkretnej placówki.
Cele praktyki: Zasadniczym celem przedmiotu jest bieżąca weryfikacja zdobywanej w toku studiów wiedzy teoretycznej w praktyce. W trakcie praktyki studenci zapoznają się z funkcjonowaniem i specyfiką poszczególnych typów placówek profilaktycznych i resocjalizacyjnych, ich organizacją, systemami wychowawczymi, panującym klimatem wychowawczym, zachodzącymi interakcjami w toku procesu wychowawczego. Ważnym celem jest zastosowanie w praktyce metod, technik, form, środków oddziaływań profilaktyczno-resocjalizacyjnych. Praktyka stwarza możliwości przeżycia i pogłębionej analizy własnego epizodycznego sukcesu oraz porażki pedagogicznej.

Efekty kształcenia Studenta:

a) student ma podstawową wiedzę o strukturze i funkcjach systemu edukacji; celach, podstawach prawnych, organizacji i funkcjonowaniu wybranych placówek /instytucji w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.

b) student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania określonego rodzaju sytuacji edukacyjnych w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.

c) student potrafi posługiwać się i ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z wybraną sferą działalności.

d) student posługuje się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności; dostrzega i analizuje dylematy etyczne w powiązaniu z działalnością praktyczną, przewiduje skutki konkretnych działań edukacyjnych.

e) student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, diagnozuje sytuacje edukacyjne, projektuje i wykonuje działania edukacyjne w zakresie studiowanej specjalności.

f) Formy realizacji:
Przebieg praktyk Odpowiednio do stopnia zaawansowania studentów w interdyscyplinarnej wiedzy, z profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji, praktyki realizowane są placówkach o zróżnicowanym stopniu trudności oddziaływań pedagogicznych. Stosownie do posiadanych przez studentów kompetencji pedagogicznych praktyki odbywają się zarówno w placówkach otwartych o charakterze profilaktycznym, jak i placówkach zamkniętych o charakterze resocjalizacyjnym: świetlice środowiskowe, socjoterapeutyczne, ogniska wychowawcze, ośrodki szkolno-wychowawcze, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, pogotowia opiekuńcze, kuratorzy sądowi, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, zakłady karne i areszty śledcze.
Realizacja praktyki i ewaluacja W toku praktyki student zobowiązany jest do hospitowania i bieżącego dokumentowania zajęć, prowadzonych przez doświadczonych pracowników oraz innych studentów odbywających praktykę. Pod nadzorem opiekuna - pracownika, wyznaczonego z ramienia placówki profilaktycznej czy resocjalizacyjnej, praktykant powinien przeprowadzić zajęcia w grupie wychowawczej i/lub podjąć pracę z indywidualnym przypadkiem. Każde zajęcia wychowawcze lub inne zlecone studentowi prace w placówce powinny być zgodne z instruktażem oraz bazować na poprawnie przygotowanym scenariuszu, skonsultowanym z opiekunem praktyki. W oparciu o materiały diagnostyczne, akta osobowe, własne rozmowy i obserwacje student powinien przedłożyć do oceny analizę indywidualnych przypadków i zakres funkcjonalności placówki.
Ocena, wystawiona z przedmiotu praktyka pedagogiczna uwzględnia: opinię opiekuna z ramienia placówki (opinia ilustruje poziom przeprowadzonych zajęć praktycznych oraz ogólną prezentację pedagogiczną i postawę studenta w czasie praktyki); zakres i jakość przedłożonej przez studenta dokumentacji z praktyki. Studenci przedkładają ponadto pisemną, wieloaspektową analizę pod hasłem: *Teoria a rzeczywistość w placówce resocjalizacyjnej;* zakres merytoryczny i schemat analizy wytycza uczelniany opiekun praktyki. O ilości zobowiązań studentów w czasie praktyki (zajęć, hospitacji, analiz) decyduje uczelniany opiekun praktyk, uwzględniając specyfikę danej placówki i zakres kompetencji praktykanta.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 50-52, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 13

INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW I STOPNIA NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH

KIERUNEK - PEDAGOGIKA
SPECJALNOŚĆ – TERAPIA PEDAGOGICZNA, PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNE,
Pedagogika zdrowia z psychodietetyką, Asystent rodziny
Łączna ilość godzin praktyki 750 godz.
Pedagogika I stopnia stacjonarne i niestacjonarne –semestr: 1–125 godzin, 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin, 4 – 125 godzin, 5 – 125 godzin, 6 – 125 godzin,
Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)
studenci mają obowiązek:

- poznać funkcjonowanie placówki (organizację placówki, m.in. statutową działalność placówki, regulaminy, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne, dokumentację itd.) i program realizowany przez nauczyciela-opiekuna,
- hospitować i omawiać zajęcia prowadzone przez nauczyciela-opiekuna,
- dokumentować przebieg praktyki (dzienniki praktyk),
- włączać się w działania wychowawczo porządkowe wskazane przez nauczyciela.

Cel ogólny przedmiotu Praktyka pedagogiczna:

a) zdobycie przez studentów umiejętności niezbędnych do pełnienia roli specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej, nauczyciela wychowawcy:
b) weryfikacja wiedzy teoretycznej w praktyce, wdrożenie zagadnień diagnozy oraz elementów terapii w trakcie praktyki;
c) zapoznanie z siecią instytucji i organizacji powołanych do zadań wychowawczych w regionie;
d) poznawanie możliwości zatrudnienia po ukończeniu studiów [również w ramach stażu i wolontariatu];

Organizacja i przebieg praktyki:
Praktyka organizowana jest w poradniach psychologicznych, szkołach, przedszkolach, ośrodkach szkolno-wychowawczych, socjoterapeutycznych przebiega zgodnie z instrukcją przygotowaną przez opiekuna z ramienia uczelni. Studenci uczestniczą w praktyce w charakterze obserwatorów, a także w charakterze asystentów nauczyciela-opiekuna prowadzącego zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, pedagoga szkolnego oraz różne formy prowadzenia pracy wychowawczej.

1.Zadania studenta:

- poznanie administracyjno-prawnych podstaw organizacji i funkcjonowania szkoły oraz dokumentacji szkoły (statut placówki, regulaminy funkcjonujące w placówce, roczny plan pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczycieli, programy realizowane w placówce przez na np. pedagoga szkolnego, wychowawców klas, arkusze ocen, dzienniki – zwłaszcza dziennik zajęć pedagoga itp.);
- zapoznanie się z pracą pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej oraz osób prowadzących pracę wychowawczą;
- prowadzenie rozmów psychologicznych służących zebraniu informacji na temat problemów w prowadzeniu pracy wychowawczej;
- opis wybranego przypadku dziecka sprawiającego trudności wychowawcze na podstawie analizy dokumentów, przeprowadzonych wywiadów, własnych obserwacji;
- hospitowanie zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjne), socjoterapeutycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonych w placówce, a także hospitowanie godzin wychowawczych;
- pomoc w realizacji zajęć korekcyjnych lub wychowawczych;

3.Zadania opiekuna z ramienia uczelni:

- pomoc w pozyskiwaniu adekwatnego miejsca realizacji praktyki, zbieżnego z jej celami na poszczególnych etapach praktyki;
- przygotowanie dokumentacji przebiegu praktyki tj. Regulamin i załączników do regulaminu oraz rozdysponowanie tych dokumentów wśród studentów i zapoznanie z celami praktyki;
- wskazanie zadań obligatoryjnych w trakcie poszczególnych etapów praktyki, zakreślenie etapów realizacji prac pisemnych, diagnoz, wywiadów konspektów zajęć lekcyjnych i zajęć warsztatowych;
- analiza dokumentacji po zakończeniu praktyki, wspólna analiza napotkanych trudności;

4.Zadania opiekuna z ramienia placówki:

- zapoznanie studenta z dokumentacją i organizacją placówki;
- ustalenie planu przebiegu praktyki, z uwzględnieniem wyznaczonych studentowi zadań określonych w Regulaminie praktyki;
- umożliwienie hospitacji zajęć, pracy pedagoga szkolnego, omówienie zagadnień diagnozowania, prognozowanie oddziaływań metodycznych w ramach terapii, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- po akceptacji scenariusza umożliwienie samodzielnego prowadzenia zajęć i omówienie ich;
- po zakończeniu praktyki wystawienie oceny pracy studenta [opisowej i wyrażonej w skali 2,0-5,0];

IV. Etapy praktyki i ich charakterystyka

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 100, fax 37 72 140

• **Pierwsza praktyka** w I semestrze ma charakter **obserwacji,** studenci poznają funkcjonowanie placówki i programy wychowawcze realizowane przez nauczycieli. Zapoznają się z pracą pedagoga, psychologa, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej socjoterapii oraz realizowanym programem wychowawczym, hospitują i omawiają zajęcia prowadzone na lekcjach wychowawczych i zajęcia korekcyjno- kompensacyjnych. Poznają sposób współpracy pedagoga szkolnego z innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkole.

• **Druga praktyka** w II semestrze ma charakter obserwacji obserwacyjno-**asystenckiej,** student włącza się do działań nauczyciela, prowadzi fragmenty zajęć, hospituje i omawia zajęcia prowadzone przez pedagoga, specjalistów w zajęciach różnego rodzaju korekcyjno-kompensacyjnych.

• **Trzecia i czwarta praktyka** w III – IV semestrze ma charakter **asystencki - zadaniowy** dostarcza wiedzy przydatnej pedagogowi na samodzielnym stanowisku pracy. Łączy asystentowanie z realizacją zajęć edukacyjnych w ramach nabywanych kompetencji metodycznych studenta. Studenci hospitują i omawiają zajęcia prowadzone przez nauczyciela opiekuna oraz samodzielnie prowadzą wszystkie ujęte w planie pracy rodzaje aktywności dzieci.

• **Piąta i szósta praktyka** w V-VI semestrze ma charakter **zadaniowy.**

3. Samodzielne organizowanie działalności dzieci:

a) zaplanowanie scenariusza zajęć i zorganizowanie działania dzieci

b) w miarę możliwości branie udziału w zebraniu lub konsultacjach z rodzicami, Radzie Pedagogicznej, zespole samokształceniowym,

c) w miarę możliwości przejęcie obowiązków prowadzenia dokumentacji pracy z dziećmi.

4. Samoocena studenta w roli przyszłego nauczyciela.

IV. Dokumentacja przygotowana przez studenta:

- potwierdzone skierowanie na praktykę;
- student systematycznie prowadzi i kompletuje w teczce (**portfolio)** dokumentację praktyki: „Dziennik praktyki", scenariusze zajęć hospitowanych i prowadzonych przez siebie, przykładowe materiały dydaktyczne, kartę zaliczeń praktyki, notatki z obserwacji, kartę samooceny, inne materiały;
- pełną dokumentację praktyki student składa na ręce opiekuna naukowego praktyki w umówionym terminie;
- ocena wystawiona jest po odbyciu praktyki w wymaganym wymiarze godzin i przedstawieniu uzupełnionej i potwierdzonej w placówce dokumentacji;
- ocenie podlegają:

✓ poziom merytorycznego przygotowania studenta do działań w placówce,
✓ umiejętność praktycznego działania w ramach powierzonych zadań,
✓ postawa studenta wobec osób i zadań,
✓ dokumentowanie przebiegu praktyki.

V. Obieg dokumentów w Uczelni:

a) dokumentacja związania z bezpośrednim przebiegiem praktyki tj. Dziennik praktyk, konspekty, diagnozy, prace pisemne itp. Pozostają w dyspozycji Opiekuna praktyki w uczelni;

b) zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz wypełnionej opinii wraz z ocenami pozostaje w dyspozycji Dziekanatu Uczelni i powinien zostać włączony do teczki osobowej studenta;

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 13

INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ
DLA STUDENTÓW STUDIÓW I STOPNIA
NIESTACJONARNYCH
KIERUNEK - PEDAGOGIKA

SPECJALNOŚĆ: Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna
Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna z Językiem Angielskim

Łączna ilość godzin praktyki 750 godz.

Pedagogika I stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin, 2 – 125 godzin,3 – 125 godzin,4 – 125 godzin, 5 – 125 godzin, 6 – 125 godzin,

Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668).

Studenci mają obowiązek:

a) poznać funkcjonowanie placówki (organizację placówki, m.in. statutową działalność placówki, regulaminy, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne, dokumentację itd.) i program realizowany przez nauczyciela-opiekuna,
b) hospitować i omawiać zajęcia prowadzone przez nauczyciela-opiekuna,
c) dokumentować przebieg praktyki (dzienniki praktyk),
d) włączać się w działania wychowawczo porządkowe wskazane przez nauczyciela.

Cel ogólny przedmiotu Praktyka pedagogiczna:

e) zdobycie przez studentów umiejętności niezbędnych do pełnienia roli specjalisty w zakresie nauczyciela:
f) weryfikacja wiedzy teoretycznej w praktyce, wdrożenie zagadnień diagnozy oraz elementów terapii w trakcie praktyki;
g) zapoznanie z siecią instytucji i organizacji powołanych do zadań wychowawczych w regionie;
h) poznawanie możliwości zatrudnienia po ukończeniu studiów [również w ramach stażu i wolontariatu];
i) nabycie kompetencji w zakresie planowania, organizowania i ewaluacji procesu nauczania języka angielskiego w klasach młodszych;
j) nabycie umiejętności opracowywania programów wspierających, uwzględniających indywidualne potrzeby rozwojowe i językowe uczniów;

Organizacja i przebieg praktyki:

Praktyka organizowana jest w poradniach psychologicznych, szkołach, przedszkolach, ośrodkach szkolno-wychowawczych, socjoterapeutycznych przebiega zgodnie z instrukcją przygotowaną przez opiekuna z ramienia uczelni. Studenci uczestniczą w praktyce w charakterze obserwatorów, a także w charakterze asystentów nauczyciela, osoby prowadzącego zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, pedagoga szkolnego oraz różne formy prowadzenia pracy wychowawczej.

1.Zadania studenta:

- poznanie administracyjno-prawnych podstaw organizacji i funkcjonowania szkoły oraz dokumentacji szkoły (statut placówki, regulaminy funkcjonujące w placówce, roczny plan pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczycieli, programy realizowane w placówce przez na np. pedagoga szkolnego, wychowawców klas, arkusze ocen, dzienniki – zwłaszcza dziennik zajęć pedagoga itp.);
- zapoznanie się z pracą pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej oraz osób prowadzących pracę wychowawczą;
- prowadzenie rozmów psychologicznych służących zebraniu informacji na temat problemów w prowadzeniu pracy wychowawczej;
- opis wybranego przypadku dziecka sprawiającego trudności wychowawcze na podstawie analizy dokumentów, przeprowadzonych wywiadów, własnych obserwacji;
- hospitowanie zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjne), dydaktyczno-wyrównawczych i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonych w placówce, a także hospitowanie godzin wychowawczych;
- pomoc w realizacji zajęć korekcyjnych lub wychowawczych;
- uporządkować i pogłębionć wiedzę na temat metod nauczania języka obcego oraz metod pracy z dziećmi
- dostosować język angielski jako język poleceń w klasie do rosnących umiejętności uczniów

3.Zadania opiekuna z ramienia uczelni:

- pomoc w pozyskiwaniu adekwatnego miejsca realizacji praktyki, zbieżnego z jej celami na poszczególnych etapach praktyki;
- przygotowanie dokumentacji przebiegu praktyki tj. Regulamin i załączników do regulaminu oraz rozdysponowanie tych dokumentów wśród studentów i zapoznanie z celami praktyki;
- wskazanie zadań obligatoryjnych w trakcie poszczególnych etapów praktyki, zakreślenie etapów realizacji prac pisemnych, diagnoz, wywiadów konspektów zajęć lekcyjnych i zajęć warsztatowych;
- analiza dokumentacji po zakończeniu praktyki, wspólna analiza napotkanych trudności;

3.Zadania opiekuna z ramienia placówki:

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

- zapoznanie studenta z dokumentacją i organizacją placówki;
- ustalenie planu przebiegu praktyki, z uwzględnieniem wyznaczonych studentowi zadań określonych w Regulaminie praktyki;
- umożliwienie hospitacji zajęć, pracy pedagoga szkolnego, omówienie zagadnień diagnozowania, prognozowanie oddziaływań metodycznych w ramach terapii, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- po akceptacji scenariusza umożliwienie samodzielnego prowadzenia zajęć i omówienie ich;
- po zakończeniu praktyki wystawienie oceny pracy studenta [opisowej i wyrażonej w skali 2,0-5,0];

IV. Etapy praktyki i ich charakterystyka

- **Pierwsza praktyka** w I semestrze ma charakter **obserwacji,** studenci poznają funkcjonowanie placówki i programy wychowawcze realizowane przez nauczycieli. Zapoznają się z pracą pedagoga, psychologa, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej oraz realizowanym programem wychowawczym, hospitują i omawiają zajęcia prowadzone w grupach i zajęcia korekcyjno- kompensacyjnych. Poznają sposób współpracy pedagoga szkolnego z innymi nauczycielami zatrudnionymi w przedszkolu, w szkole.
- **Druga praktyka** w II semestrze ma charakter obserwacji obserwacyjno-**asystenckiej,** student włącza się do działań nauczyciela, prowadzi fragmenty zajęć, hospituje i omawia zajęcia prowadzone przez pedagoga, specjalistów zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.
- **Trzecia i czwarta praktyka** w III – IV semestrze ma charakter **asystencki - zadaniowy** dostarcza wiedzy przydatnej pedagogowi na samodzielnym stanowisku pracy. Łączy asystentowanie z realizacją zajęć edukacyjnych w ramach nabywanych kompetencji metodycznych studenta. Studenci hospitują i omawiają zajęcia prowadzone przez nauczyciela opiekuna oraz samodzielnie prowadzą wszystkie ujęte w planie pracy rodzaje aktywności dzieci.
- **Piąta i szósta praktyka** w s V-VI semestrze ma charakter **zadaniowy.**

3. Samodzielne organizowanie działalności dzieci:

d) zaplanowanie scenariusza zajęć i zorganizowanie działania dzieci;
e) w miarę możliwości branie udziału w zebraniu lub konsultacjach z rodzicami, Radzie Pedagogicznej, zespole samokształceniowym;
f) w miarę możliwości przejęcie obowiązków prowadzenia dokumentacji pracy z dziećmi;

4. Samoocena studenta w roli przyszłego nauczyciela.

IV. Dokumentacja przygotowana przez studenta:

- potwierdzone skierowanie na praktykę;
- student systematycznie prowadzi i kompletuje w teczce **(portfolio)** dokumentację praktyki: „Dziennik praktyki", scenariusze zajęć hospitowanych i prowadzonych przez siebie, przykładowe materiały dydaktyczne, kartę zaliczeń praktyki, notatki z obserwacji, kartę samooceny, inne materiały;
- pełną dokumentację praktyki student składa na ręce opiekuna naukowego praktyki w umówionym terminie;
- ocena wystawiona jest po odbyciu praktyki w wymaganym wymiarze godzin i przedstawieniu uzupełnionej i potwierdzonej w placówce dokumentacji;
- ocenie podlegają:

✓ poziom merytorycznego przygotowania studenta do działań w placówce,
✓ umiejętność praktycznego działania w ramach powierzonych zadań,
✓ postawa studenta wobec osób i zadań,
✓ dokumentowanie przebiegu praktyki.

V. Obieg dokumentów w Uczelni:

c) dokumentacja związania z bezpośrednim przebiegiem praktyki tj. Dziennik praktyk, konspekty, diagnozy, prace pisemne itp. Pozostają w dyspozycji Opiekuna praktyki w uczelni;
d) potwierdzenie skierowania na praktykę oraz wypełnionej opinii wraz z ocenami pozostaje w dyspozycji Dziekanatu Uczelni i powinien zostać włączony do teczki osobowej studenta;

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 71 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 13

INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW I STOPNIA NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH
KIERUNEK - PEDAGOGIKA

Praktyka - ogólna
Łączna ilość godzin praktyki 375 godz.
Pedagogika I stopnia stacjonarne i niestacjonarne –semestr: 1–125 godzin, 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin,
Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)

I Informacje ogólne :

1. Praktyka ma charakter pracy próbnej studenta w takich instytucjach jak:

- instytucje opiekuńczo-wychowawcze oraz placówki wspierające pracę edukacyjną szkoły, poradnie, placówki wsparcia , świetlice środowiskowe, świetlice profilaktyczno – wych., świetlice socjoterapeutyczne.
- instytucje ochrony ludności , zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa państwa.
- urzędy administracji państwowej i samorządowej różnych szczebli.
- organizacjach pozarządowych i stowarzyszeniach działających na rzecz dobra obywateli.

Praktyka ma umożliwić studentom realizowanie następujących zadań :

- zapoznanie się ze specyfiką pracy w instytucjach , funkcjami i zadaniami wynikających z przepisów prawa.
- obserwowanie i gromadzenie doświadczeń związanych z pracą w w/w instytucjach.
- wypróbowanie swoich umiejętności zdobytych w trakcie studiów.
- nabycie umiejętności planowania warunkującej samodzielne prowadzenia pracy w w/w instytucjach.
- kształtowanie właściwej postawy zawodowej pracownika.

2. Przebieg praktyki

Praktyka na tym etapie obejmuje:

- przeprowadzenie rozmowy z opiekunem praktyki i wspólne ustalenie planu praktyki / metody, zadania do realizacji, terminarz/
- zapoznanie się z miejscem odbywania praktyki, zadania i strukturę organizacyjną placówki, zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi pracę placówki, zapoznanie się z dokumentacją instytucji w zależności od jej specyfiki.
- udział w zebraniach i naradach po uzyskaniu zgody ze strony opiekuna.
- w zależności od typu placówki także praca z podopiecznymi pod okiem opiekuna

I I. Informacje Szczegółowe Etapu I Praktyki Ogólnej
W trakcie student kształtuje kompetencje poprzez:

- zapoznanie się ze specyfiką placówki/instytucji.
- obserwowanie czynności podejmowanych przez opiekuna i pracowników.
- współdziałanie z opiekunem w planowaniu i przeprowadzaniu działań.
- analizowanie i interpretację zaobserwowanych lub doświadczonych sytuacji.

III. Zakładane Efekty Kształcenia dotyczące Etapu I – Praktyki Ogólnej.

1. Student posiada wiedzę na temat:

- dokumentów prawnych i statutowych regulujących funkcjonowanie placówki/instytucji.
- bazy lokalowej, infrastruktury poszczególnych działów placówki, celów i metod pracy.
- misji placówki, wie do jakich grup odbiorców kierowane są działania placówki.

2. Student posiada umiejętności w zakresie :

- potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do projektowania własnych działań pedagogicznych.
- potrafi komunikować się z osobami z różnych obszarów.
- posiada umiejętności obserwowania, diagnozowania i racjonalnego oceniania sytuacji edukacyjnych i ludzkich zachowań.

3. Student w zakresie kompetencji społecznych

- odznacza się rozwagą , dojrzałością i zaangażowaniem w planowaniu i realizowaniu działań pedagogicznych.
- docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla rozwoju jednostki.
- ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu studiowanej dyscypliny i warsztatu pedagoga.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 13

INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW II STOPNIA NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH

SPECJALNOŚCI:
Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna Pedagogika z muzyką i rytmiką
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna w modelu "Wrocławskiej Szkoły Przyszłości"
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną i rytmiką
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z językiem angielskim

Łączna ilość godzin praktyki 375 godz. Pedagogika II stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin, 2 – 125 godzin,3 – 125 godzin
Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)

.I. Studenci mają obowiązek:
a) poznać funkcjonowanie placówki (organizację placówki, m.in. statutową działalność placówki, regulaminy, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne, dokumentację itd.) i program realizowany przez nauczyciela opiekuna,
b) hospitować i omawiać zajęcia prowadzone przez nauczyciela-opiekuna, c) dokumentować przebieg praktyki (dzienniki praktyk),
d) włączać się w działania wychowawczo porządkowe wskazane przez nauczyciela.

II. Cel ogólny przedmiotu Praktyka pedagogiczna:
a) zdobycie przez studentów umiejętności niezbędnych do pełnienia roli specjalisty w zakresie nauczyciela:
b) weryfikacja wiedzy teoretycznej w praktyce, wdrożenie zagadnień diagnozy oraz elementów terapii w trakcie praktyki;
c) zapoznanie z siecią instytucji i organizacji powołanych do zadań wychowawczych w regionie;
d) poznawanie możliwości zatrudnienia po ukończeniu studiów [również w ramach stażu i wolontariatu];
e) nabycie kompetencji w zakresie planowania, organizowania i ewaluacji w edukacji muzyki i rytmiki w klasach młodszych;
j) nabycie umiejętności opracowywania programów wspierających, uwzględniających indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów;

III. Organizacja i przebieg praktyki: Praktyka organizowana jest w szkołach, przedszkolach, przebiega zgodnie z instrukcją przygotowaną przez opiekuna z ramienia uczelni. Studenci uczestniczą w praktyce w charakterze obserwatorów, a także w charakterze asystentów nauczyciela.

1.Zadania studenta:
• poznanie administracyjno-prawnych podstaw organizacji i funkcjonowania szkoły oraz dokumentacji szkoły (statut placówki, regulaminy funkcjonujące w placówce, roczny plan pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczycieli, programy realizowane w placówce przez na np. pedagoga szkolnego, wychowawców klas, arkusze ocen, dzienniki – zwłaszcza dziennik zajęć pedagoga itp.);
• zapoznanie się z pracą pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, specjalisty w zakresie muzyki i rytmiki oraz osób prowadzących pracę wychowawczą;
• prowadzenie rozmów psychologicznych służących zebraniu informacji na temat problemów w prowadzeniu pracy wychowawczej;
• opis wybranego przypadku dziecka sprawiającego trudności wychowawcze na podstawie analizy dokumentów, przeprowadzonych wywiadów, własnych obserwacji;
• hospitowanie zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjne), dydaktyczno-wyrównawczych i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonych w placówce, a także hospitowanie godzin wychowawczych;
• pomoc w realizacji zajęć korekcyjnych lub wychowawczych;
• uporządkować i pogłębiać wiedzę na temat metod nauczania muzyki i rytmiki;
• uporządkować i pogłębić wiedzę na temat metod nauczania języka obcego oraz metod pracy z dziećmi
• dostosować język angielski jako język poleceń w klasie do rosnących umiejętności uczniów

2. Zadania opiekuna z ramienia uczelni
• zapoznanie studenta z dokumentacją i organizacją placówki;
• ustalenie planu przebiegu praktyki, z uwzględnieniem wyznaczonych studentowi zadań określonych w Regulaminie praktyki;
• umożliwienie hospitacji zajęć, pracy pedagoga szkolnego, omówienie zagadnień diagnozowania, prognozowanie oddziaływań metodycznych w ramach terapii, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
• po akceptacji scenariusza umożliwienie samodzielnego prowadzenia zajęć i omówienie ich;
• po zakończeniu praktyki wystawienie oceny pracy studenta [opisowej i wyrażonej w skali 2,0-5,0];

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

IV. Etapy praktyki i ich charakterystyka

• **Pierwsza praktyka w I semestrze** ma charakter obserwacji, studenci poznają funkcjonowanie placówki i programy wychowawcze realizowane przez nauczycieli. Zapoznają się z pracą pedagoga, psychologa, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej oraz realizowanym programem wychowawczym, hospitują i omawiają zajęcia prowadzone w grupach i zajęcia korekcyjno- kompensacyjnych. Poznają sposób współpracy pedagoga szkolnego z innymi nauczycielami zatrudnionymi w przedszkolu, w szkole.

• **Druga praktyka w II semestrze** ma charakter obserwacji obserwacyjno-asystenckiej, student włącza się do działań nauczyciela, prowadzi fragmenty zajęć, hospituje i omawia zajęcia prowadzone przez pedagoga, specjalistów zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

• **Trzecia praktyka w III semestrze** ma charakter asystencki - zadaniowy dostarcza wiedzy przydatnej pedagogowi na samodzielnym stanowisku pracy. Łączy asystowanie z realizacją zajęć edukacyjnych w ramach nabywanych kompetencji metodycznych studenta. Studenci hospitują i omawiają zajęcia prowadzone przez nauczyciela opiekuna oraz samodzielnie prowadzą wszystkie ujęte w planie pracy rodzaje aktywności dzieci.

Samodzielne organizowanie działalności dzieci:

a) zaplanowanie scenariusza zajęć i zorganizowanie działania dzieci;

b) w miarę możliwości branie udziału w zebraniu lub konsultacjach z rodzicami, Radzie Pedagogicznej, zespole samokształceniowym;

c) w miarę możliwości przejęcie obowiązków prowadzenia dokumentacji pracy z dziećmi;

4. Samoocena studenta w roli przyszłego nauczyciela.

IV. Dokumentacja przygotowana przez studenta:

• potwierdzone skierowanie na praktykę;

• student systematycznie prowadzi i kompletuje w teczce (portfolio) dokumentację praktyki: „Dziennik praktyki", scenariusze zajęć hospitowanych i prowadzonych przez siebie, przykładowe materiały dydaktyczne, kartę zaliczeń praktyki, notatki z obserwacji, kartę samooceny, inne materiały;

• pełną dokumentację praktyki student składa na ręce opiekuna naukowego praktyki w umówionym terminie; • ocena wystawiona jest po odbyciu praktyki w wymaganym wymiarze godzin i przedstawieniu uzupełnionej i potwierdzonej w placówce dokumentacji;

• ocenie podlegają:

- poziom merytorycznego przygotowania studenta do działań w placówce, umiejętność praktycznego działania w ramach powierzonych zadań, postawa studenta wobec osób i zadań,
- dokumentowanie przebiegu praktyki.

V. Obieg dokumentów w Uczelni:

• dokumentacja związania z bezpośrednim przebiegiem praktyki tj. Dziennik praktyk, konspekty, diagnozy, prace pisemne itp. pozostają w dyspozycji Opiekuna praktyki w uczelni;

• potwierdzenie skierowania na praktykę oraz wypełnionej opinii wraz z ocenami pozostaje w dyspozycji Dziekanatu Uczelni i powinien zostać włączony do teczki osobowej studenta;

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 13

INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW II STOPNIA NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH

SPECJALNOŚĆ:
Resocjalizacja z elementami kryminologii
Łączna ilość godzin praktyki 375 godz. Pedagogika II stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin, 2 – 125 godzin,3 – 125 godzin

Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)

I. **Informacje ogólne**
1. **Cele i zadania praktyki:**
Celem praktyki jest zapoznanie studenta ze specyfiką pracy , zadaniami i charakterem funkcjonowania takich instytucji jak:
- przedsiębiorstwa wykonujące w ramach prowadzonej działalności zadania z zakresu ochrony osób i mienia np. agencje ochrony, agencje detektywistyczne.
- służby rządowe oraz samorządowe powołane do ochrony ładu prawnego oraz spokoju i porządku publicznego np. Policja Państwowa, Straż Miejska, Straż Pożarna, Centra Zarządzania Kryzysowego.
- Instytucje wymiaru sprawiedliwości , państwowe służby dochodzeniowo-śledcze np. sądy, prokuratury, areszty śledcze ,zakłady karne, zakłady poprawcze , urzędy kontroli skarbowej.
- Instytucje opiekuńczo-wychowawcze oraz placówki wspierające pracę edukacyjną szkoły, poradnie, placówki wsparcia, świetlice środowiskowe, świetlice profilaktyczno-wychowawcze, świetlice socjoterapeutyczne.

Praktyka ma umożliwić studentom realizowanie następujących zadań:
- zapoznać z zadaniami realizowanymi przez w/w instytucje i organizacje, rolą jakie pełnią w strukturach państwa i wobec społeczeństwa.
- charakterem pracy , strukturą organizacyjną i zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy w w/w instytucjach.
- obserwowanie i gromadzenie doświadczeń .
- nabycie umiejętności planowania pozwalające na samodzielne prowadzenie pracy w w/w instytucjach.
- kształtowanie właściwej postawy zawodowej i etycznej pracownika.

2. **Przebieg Praktyki**
- student zwraca się o wyrażenie zgody na odbycie praktyki w określonej wybranej przez siebie instytucji podając jej pełne dane adresowe do opiekuna praktyk z ramienia uczelni.
- po uzyskaniu zgody dziekanat wydaje skierowanie i inne stosowne dokumenty do odbycia praktyki.
- student zwraca się do opiekuna praktyki w wybranym miejscu celem wspólnego ustalenia planu praktyki , terminarzu i zadań do realizacji.
- na etapie I zapoznaje się z miejscem odbywania praktyki, zadaniami i strukturą organizacyjną placówki, zapoznaje się z aktami regulującymi prawny aspekt pracy w instytucji, zapoznaje się z prowadzoną dokumentacją np. regulaminy, porządek dnia, programy nauczania, programy wychowawcze i profilaktyczne, itp.
- przeprowadzenie wywiadu z dyrektorem/kierownikiem placówki na temat realizowanych przedsięwzięć , planów pracy, zadań.
- po uzyskaniu zgody opiekuna udział w zebraniach, spotkaniach , komisjach, naradach.
- zapoznanie się z formami współpracy wybranej placówki z innymi instytucjami.
- realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyki w tym prowadzenie zajęć pod jego opieką. (etap II i III)
- w zależności od typu placówki także pracę z podopiecznymi tej placówki pod okiem opiekuna. (etap II i III)

II **Zakładane Efekty uczenia się**
1. **Student posiada wiedzę na temat :**
- aktów prawnych i statutowych określających zasady funkcjonowania placówki lub instytucji.
- zna bazę lokalową ,strukturę organizacyjną instytucji, metody pracy.
- student prowadzi dokumentację z przebiegu praktyki zgodnie z wytycznymi uczelni.
- zapisuje uwagi i spostrzeżenia wynikające z obserwacji pracy w danej placówce.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław

- pisze konspekty z przeprowadzonych zajęć.

2. **Student posiada umiejętności w zakresie :**
   - potrafi wykorzystać zdobyta wiedzę teoretyczną i praktyczną do projektowania własnych działań.
   - potrafi komunikować się z osobami z różnych obszarów.
   - potrafi określić jaka jest misja placówki i do jakich grup społecznych działalność instytucji/placówki jest skierowana.
   - posiada umiejętności obserwowania, diagnozowania i racjonalnego oceniania sytuacji i ludzkich zachowań.
3. **Student w zakresie kompetencji społecznych :**
   - utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w trakcie praktyki.
   - odznacza się rozwagą i dojrzałością w planowaniu działań pedagogicznych.
   - docenia znaczenie rozwoju nauk pedagogicznych w rozwoju jednostki i społeczeństwa.
   - ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu studiowanej dyscypliny i badaniu warsztatu pedagoga.
   - docenia znaczenie umiejętności prawidłowego nawiązywania kontaktu z innymi osobami dla właściwego kształtowania więzi społecznych.

III Informacje dodatkowe dla studenta

Istnieje możliwość zaliczenia I Etapu praktyki w ramach pracy zawodowej jeśli miejsce zatrudnienia studenta zgodne jest z kierunkiem kształcenia a instytucja , w której jest zatrudniony odpowiada placówce/instytucji realizującej zadania wymienione wyżej w cz. I. Decyzję podejmuje opiekun praktyki z ramienia uczelni. Etap II i III powinny być realizowane w innych placówkach. Obowiązkiem studenta jest zapoznanie się każdorazowo z opisem praktyki w dziekanacie uczelni.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 13

INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW II STOPNIA NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH

SPECJALNOŚĆ:

Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Łączna ilość godzin praktyki 375 godz. Pedagogika II stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin, 2 – 125 godzin,3 – 125 godzin

Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)

I. Ogólne cele praktyki:

- poszerzanie pedagogicznej i metodycznej wiedzy studentów, umożliwiającej zrozumienie procesów i zmian zachodzących w pedagogice, dydaktyce i metodyce pracy opiekuńczo-wychowawczej i socjoterapeutycznej;
- praktyczne przygotowanie studentów do samodzielnych oraz twórczych działań związanych z projektowaniem, programowaniem, planowaniem oraz organizacją i realizacją pracy opiekuńczo-wychowawczej i socjoterapeutycznej;
- wspomaganie studentów w tworzeniu spójnej filozofii własnego życia oraz w działaniach ukierunkowanych na rozwój kompetencji aksjologicznych, społecznych i emocjonalnych.

II. Szczegółowe cele praktyki:

1. Poznanie celów, zadań, metod, form i zakresu pracy placówki.
2. Zapoznanie się z zakresem zadań i czynności zawodowych poszczególnych pracowników instytucji.
3. Poznanie problemów i struktury społecznej podopiecznych placówki.
4. Zdobywanie nowych informacji oraz weryfikowanie posiadanej wiedzy teoretycznej i praktycznej na temat stosowanych środków metod, form pracy opiekuńczo-wychowawczej i socjoterapeutycznej.
5. Praktyczne zapoznanie się z planowaniem, organizacją oraz realizacją zadań w placówce z zakresu pracy opiekuńczo-wychowawczej i resocjalizacyjnej.

III. Organizacja i przebieg praktyki:

Studenci specjalności „Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią" mogą odbywać praktyki w instytucjach opiekuńczo-wychowawczych, takich jak:

- placówki opiekuńczo-wychowawcze typu interwencyjnego (pogotowie opiekuńcze, policyjna izba dziecka),
- środowiskowe domy opieki nad dziećmi i młodzieżą (świetlice środowiskowe, świetlice socjoterapeutyczne, warsztaty terapii zajęciowej),
- instytucje wychowania pozaszkolnego, a także w placówkach wsparcia dziennego, interwencyjnego, rodzinnego, socjalizacyjnego;
- w placówkach oświatowych (szkoła, świetlica, internat, bursa), w których zatrudniony jest pedagog lub psycholog,
- domach pomocy społecznej,
- ośrodkach interwencji kryzysowej,
- fundacjach zajmujących się pracą opiekuńczo-wychowawczą i socjoterapeutyczną.

Praktyka organizowana jest w ww. placówkach i przebiega zgodnie z instrukcją przygotowaną przez opiekuna z ramienia uczelni.

Studenci uczestniczą w praktyce w charakterze obserwatorów – asystentów opiekuna przydzielonego im w placówce, prowadzącego zajęcia o charakterze korekcyjno-kompensacyjnym, opiekuńczo-wychowawczym i/lub socjoterapeutycznym.

Student odbywający praktykę ma prawo do:

a. Popełniania błędów.
b. Opieki, pomocy i życzliwości ze strony osób nadzorujących praktykę.
c. Zapoznania się ze strukturą organizacyjną instytucji.
d. Zapoznania się z misją, programem i planem pracy instytucji.
e. Zapoznania się z realizowanym przez nauczyciela-opiekuna programem i planem pracy.
f. Prowadzenia rozmów i wywiadów z pracownikami i klientami instytucji, w której odbywa praktykę.
g. Hospitowania pracy/zajęć pracownika, u którego realizuje praktykę, oraz zajęć innych osób w placówce, którzy wyrażą na to zgodę.
h. Uczestniczenia w zebraniach organizowanych dla pracowników instytucji.
i. Otrzymania ramowego i szczegółowego programu swojej pracy w instytucji.

Student jest zobowiązany do:

1. Godnego reprezentowania Uczelni.
2. Wywiązania się ze wszystkich zadań wynikających z praktyki.
3. Wykonywania poleceń dyrektora instytucji, nauczyciela-opiekuna i opiekuna ze strony Uczelni oraz pełnego uczestniczenia w życiu instytucji, w której odbywa praktykę.
4. Przestrzegania przepisów BHP.
5. Prowadzenia na bieżąco zapisów w dzienniku praktyk.
6. Informowania opiekuna ze strony instytucji o swojej nieobecności (np. z powodu choroby).

W celu zaliczenia praktyki pedagogicznej student musi:

1. Odbyć praktykę w uzgodnionym z opiekunem z ramienia Uczelni miejscu i terminie.

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja"

2. Zrealizować wszystkie zadania wynikające z programu praktyki.
3. Wypełnić dokumentację oraz napisać sprawozdanie z praktyki.
4. Zdać opiekunowi dydaktycznemu z Uczelni dziennik praktyk po zakończeniu praktyki.
5. Uzyskać pozytywną ocenę za swoją pracę i prowadzoną dokumentację u opiekuna praktyki z ramienia instytucji.
6. Uzyskać pozytywną ocenę za swoją pracę i prowadzoną dokumentację u opiekuna dydaktycznego z Uczelni.

1. Szczegółowe zadania studenta w czasie praktyki:

- poznanie administracyjno-prawnych podstaw organizacji i funkcjonowania placówki oraz dokumentacji placówki (statut placówki, misja, cele zadania, regulaminy funkcjonujące w placówce, plany pracy, programy realizowane w placówce itp.);
- zapoznanie się z pracą pedagoga, psychologa, specjalisty w zakresie diagnozy i socjoterapii prowadzenie diagnoz służących zebraniu informacji na temat problemów w prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej i/lub socjoterapeutycznej;
- opis wybranego przypadku klienta z problemami wychowawczymi na podstawie analizy dokumentów, przeprowadzonych wywiadów, własnych obserwacji;
- hospitowanie i asystowanie w zajęciach specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych
- próby prowadzenia wybranych form zajęć pod nadzorem opiekuna;

2. Zadania opiekuna z ramienia uczelni:

- pomoc w pozyskiwaniu adekwatnego miejsca realizacji praktyki, zbieżnego z jej celami na poszczególnych etapach praktyki;
- przygotowanie dokumentacji przebiegu praktyki tj. Regulaminu i załączników do regulaminu oraz rozdysponowanie tych dokumentów wśród studentów i zapoznanie z celami praktyki;
- wskazanie zadań obligatoryjnych w trakcie praktyki, zakreślenie etapów realizacji prac pisemnych, diagnoz, wywiadów konspektów zajęć lekcyjnych i zajęć warsztatowych;
- analiza dokumentacji po zakończeniu praktyki, wspólna analiza napotkanych trudności;

2. Zadania opiekuna z ramienia placówki:

- zapoznanie studenta z dokumentacją i organizacją placówki;
- ustalenie planu przebiegu praktyki, z uwzględnieniem wyznaczonych studentowi zadań określonych w Regulaminie praktyki;
- umożliwienie hospitacji codziennej pracy i zajęć realizowanych przez instytucję;
- omówienie zagadnień diagnozowania, prognozowania oddziaływań metodycznych w ramach pracy opiekuńczo-wychowawczej i/lub socjoterapeutycznej oraz zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- umożliwienie asystowania i samodzielnego prowadzenia zajęć pod nadzorem pracownika instytucji oraz omówienie ich;
- po zakończeniu praktyki wystawienie oceny pracy studenta:

a) opisowej,
b) wyrażonej w skali do 2,0 do 5,0.

IV. Przebieg praktyki i charakterystyka

Praktyka w III semestrze ma charakter obserwacji **asystenckiej,** Student włącza się do pracy wychowawcy - specjalisty, prowadzi fragmenty zajęć, hospituje i omawia zajęcia prowadzone przez pracownika instytucji. Łączy asystowanie z próbami samodzielnej realizacją zajęć pod nadzorem opiekuna. Doskonali i nabywa kompetencje technologiczne i realizacyjne.

V. Dokumentacja przygotowana przez studenta:

- potwierdzone skierowanie na praktykę;
- student systematycznie prowadzi i kompletuje w teczce **(portfolio)** dokumentację praktyki: „Dziennik praktyki", scenariusze zajęć hospitowanych i prowadzonych przez siebie, przykładowe materiały metodyczne i dydaktyczne, kartę zaliczeń praktyki, notatki z obserwacji, kartę samooceny, inne materiały;
- pełną dokumentację praktyki student składa na ręce opiekuna naukowego praktyki w umówionym terminie;
- ocena wystawiona jest po odbyciu praktyki w wymaganym wymiarze godzin i przedstawieniu uzupełnionej i potwierdzonej w placówce dokumentacji;
- ocenie podlegają:

✓ poziom merytorycznego przygotowania studenta do działań w placówce,
✓ umiejętność praktycznego działania w ramach powierzonych zadań,
✓ postawa studenta wobec osób i zadań,
✓ dokumentowanie przebiegu praktyki.

VI. Obieg dokumentów w Uczelni:

e) dokumentacja związania z bezpośrednim przebiegiem praktyki tj. Dziennik praktyk, konspekty, diagnozy, prace pisemne itp. pozostają w dyspozycji Opiekuna praktyki w uczelni;
f) potwierdzenie skierowania na praktykę oraz wypełnionej opinii wraz z ocenami pozostają w dyspozycji Dziekanatu Uczelni i powinny zostać włączone do teczki osobowej studenta.

Załącznik nr 13

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW II STOPNIA NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH

:

Kierunek : Pedagogika , studia II stopnia stacjonarne i niestacjonarne.
Specjalność : ***Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową.***
Łączna ilość godzin praktyki 375 : semestr 1 – 125 , semestr 2 – 125 , semestr 3 – 125.
Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)

I Informacje ogólne.

1. Cele i zadania praktyki:

Celem praktyki jest zapoznanie studenta ze specyfiką pracy , zadaniami i charakterem funkcjonowania takich instytucji jak:

- zespoły kuratorskie.
- sądy i inne organy wymiaru sprawiedliwości.
- organy wykonujące i współpracujące z wymiarem sprawiedliwości w zakresie wykonywania orzeczeń sądowych.
- instytucje państwowe np. Policja Państwowa , Straż Miejska , Straż Pożarna itp.
- instytucje resocjalizacyjne np. Zakłady Karne i Areszty Śledcze , Zakłady Poprawcze, Schroniska itp.
- instytucje opiekuńczo-wychowawcze oraz placówki wspierające pracę edukacyjną np. MOW, MOS, OHP , poradnie i placówki wsparcia, świetlice środowiskowe, świetlice profilaktyczno-wychowawcze.
- organizacje społeczne i pozarządowe zajmujące się resocjalizacją i readaptacja społeczną.

Praktyka ma umożliwić studentom realizowanie następujących zadań:

- zapoznać z zadaniami realizowanymi przez w/w instytucje i organizacje, rolą jakie pełnią w strukturach państwa i wobec społeczeństwa.
- charakterem pracy , strukturą organizacyjną i zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy w w/w instytucjach.
- obserwowanie i gromadzenie doświadczeń .
- nabycie umiejętności planowania pozwalające na samodzielne prowadzenie pracy w w/w instytucjach.
- kształtowanie właściwej postawy zawodowej i etycznej pracownika.

2. Przebieg Praktyki

- student zwraca się o wyrażenie zgody na odbycie praktyki w określonej wybranej przez siebie instytucji podając jej pełne dane adresowe do opiekuna praktyk z ramienia uczelni.
- po uzyskaniu zgody dziekanat wydaje skierowanie i inne stosowne dokumenty do odbycia praktyki.
- student zwraca się do opiekuna praktyki w wybranym miejscu celem wspólnego ustalenia planu praktyki , terminarzu i zadań do realizacji.
- na etapie I zapoznaje się z miejscem odbywania praktyki, zadaniami i strukturą organizacyjną placówki, zapoznaje się z aktami regulującymi prawny aspekt pracy w instytucji / ustawy, zarządzenia , porządek wewnętrzny , regulaminy /oraz zapoznaje się z prowadzoną dokumentacją np. druki wywiadów środowiskowych, wnioski , programy nauczania, programy wychowawcze i profilaktyczne, itp.
- przeprowadzenie wywiadu z dyrektorem/kierownikiem placówki na temat realizowanych przedsięwzięć , planów pracy, zadań.
- po uzyskaniu zgody opiekuna udział w zebraniach, spotkaniach , komisjach, naradach.
- zapoznanie się z formami współpracy wybranej placówki z innymi instytucjami.

- realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyki w tym prowadzenie zajęć i spotkań z podopiecznymi pod jego opieką. (etap II i III)
- w zależności od typu placówki także pracę z podopiecznymi tej placówki pod nadzorem opiekuna. (etap II i III

II Zakładane Efekty uczenia się

2. Student posiada wiedzę na temat :

- aktów prawnych i statutowych określających zasady funkcjonowania placówki lub instytucji.
- zna bazę lokalową ,strukturę organizacyjną instytucji, metody pracy.
- student prowadzi dokumentację z przebiegu praktyki zgodnie z wytycznymi uczelni.
- zapisuje uwagi i spostrzeżenia wynikające z obserwacji pracy w danej placówce.
- pisze konspekty z przeprowadzonych zajęć.

3. Student posiada umiejętności w zakresie :

- potrafi wykorzystać zdobyta wiedzę teoretyczną i praktyczną do projektowania własnych działań.
- potrafi komunikować się z osobami z różnych obszarów.
- potrafi określić jaka jest misja placówki i do jakich grup społecznych działalność instytucji/placówki jest skierowana.
- posiada umiejętności obserwowania, diagnozowania i racjonalnego oceniania sytuacji i ludzkich zachowań.
- posiada wiedzę z zakresu metodyki pracy kuratora sądowego.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 400, fax 37 72 140

- potrafi identyfikować zagrożenia związane z pracą kuratora.
- potrafi sporządzić diagnozę kuratorską i skonstruować plan pracy korekcyjno-naprawczej.
- potrafi kierować osoby, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej do właściwej instytucji , organizacji celem uzyskania stosownej pomocy.

4. Student w zakresie kompetencji społecznych :

- utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w trakcie praktyki.
- odznacza się rozwagą i dojrzałością w planowaniu działań pedagogicznych.
- docenia znaczenie rozwoju nauk pedagogicznych w rozwoju jednostki i społeczeństwa.
- ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu studiowanej dyscypliny i badaniu warsztatu pedagoga.
- docenia znaczenie umiejętności prawidłowego nawiązywania kontaktu z innymi osobami dla właściwego kształtowania więzi społecznych.
- jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych , inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.
- jest gotów do organizowania pracy własnej i w zespole.

III Informacje dodatkowe dla studenta :

Istnieje możliwość zaliczenia I Etapu praktyki w ramach pracy zawodowej jeśli miejsce zatrudnienia studenta zgodne jest z kierunkiem kształcenia a instytucja , w której jest zatrudniony odpowiada placówce / instytucji realizującej zadania wymienione wyżej w cz. I. W takim przypadku student powinien skupić uwagę na właściwym opisaniu praktyki etapu I, tak aby odnaleźć w miejscu swojego zatrudnienia elementy wspólne odpowiadające opisanym warunkom do zaliczenia praktyki. Decyzję podejmuje opiekun praktyki z ramienia uczelni.

Etap II i III powinny być realizowane w innych placówkach .

Obowiązkiem studenta jest zapoznanie się każdorazowo z opisem praktyki, który znajduje się w dziekanacie uczelni.

Załącznik nr 13

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW II STOPNIA NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH

KIERUNEK - PEDAGOGIKA
SPECJALNOŚĆ – Asystent rodziny
Łączna ilość godzin praktyki 350 godz.

Pedagogika II stopnia stacjonarne i niestacjonarne –semestr: 1–125 godzin, 2 – 125 godzin, 3 – 125

Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)

studenci mają obowiązek: praktyki związane są integralnie z tokiem studiów i stanowią część kształcenia dotyczącą
uzyskania kwalifikacji w zawodzie asystent rodziny.

- poznać funkcjonowanie placówki (organizację placówki, m.in. statutową działalność placówki, regulaminy, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne, dokumentację itd.) i program realizowany przez opiekuna
- hospitować i omawiać zajęcia prowadzone przez opiekuna, asystenta rodziny
- dokumentować przebieg praktyki (dzienniki praktyk),
- włączać się w działania wychowawczo porządkowe wskazane przez opiekuna

Cel ogólny przedmiotu Praktyka pedagogiczna:

a) zdobycie przez studenta umiejętności w zakresie pracy asystenta rodziny; .
b) weryfikacja wiedzy teoretycznej w praktyce, uświadomienie sobie specyfikę podejmowanej roli zawodowej asystenta rodziny i wymaganych do jej pełnienia dyspozycji osobowościowych oraz umiejętności
wdrożenie zagadnień diagnozy oraz elementów terapii w trakcie praktyki;
b) zapoznanie z siecią instytucji i organizacji powołanych do zadań pomocy rodzinie w regionie;
c)poznawanie możliwości zatrudnienia po ukończeniu studiów [również w ramach stażu i wolontariatu];

Organizacja i przebieg praktyki:

Praktyka organizowana jest w poradniach psychologicznych, szkołach, przedszkolach, ośrodkach szkolno-wychowawczych, socjoterapeutycznych przebiega zgodnie z instrukcją przygotowaną przez opiekuna z ramienia uczelni. Studenci uczestniczą w praktyce w charakterze obserwatorów, a także w charakterze asystentów nauczyciela-opiekuna prowadzącego zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, pedagoga szkolnego oraz różne formy prowadzenia pracy wychowawczej.

1.Zadania studenta:
poznanie placówki pracującej z rodziną i na rzecz rodziny, w które zatrudnieni są asystenci rodziny,
zapoznanie się z pracą, dokumentacją prowadzoną w placówkach, w których realizowana jest praktyka zawodowa,
zapoznanie się z pracą asystenta rodziny, psychologa, pedagoga, socjoterapeuty, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej oraz osób prowadzących pracę wychowawczą. I socjalną.

- poznanie administracyjno-prawnych podstaw organizacji i funkcjonowania szkoły oraz dokumentacji szkoły (statut placówki, regulaminy funkcjonujące w placówce, roczny plan pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczycieli, programy realizowane w placówce przez na np. pedagoga szkolnego, wychowawców klas, arkusze ocen, dzienniki – zwłaszcza dziennik zajęć pedagoga itp.);

, prowadzenie rozmów psychologicznych służących zebraniu informacji na temat problemów w prowadzeniu pracy wychowawczej;

- opis wybranego przypadku dziecka sprawiającego trudności wychowawcze na podstawie analizy dokumentów, przeprowadzonych wywiadów, własnych obserwacji;
- hospitowanie zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjne), socjoterapeutycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonych w placówce, a także hospitowanie godzin wychowawczych;
- pomoc w realizacji zajęć korekcyjnych lub wychowawczych;

3.Zadania opiekuna z ramienia uczelni:

- pomoc w pozyskiwaniu adekwatnego miejsca realizacji praktyki, zbieżnego z jej celami na poszczególnych etapach praktyki;
- przygotowanie dokumentacji przebiegu praktyki tj. Regulamin i załączników do regulaminu oraz rozdysponowanie tych dokumentów wśród studentów i zapoznanie z celami praktyki;
- wskazanie zadań obligatoryjnych w trakcie poszczególnych etapów praktyki, zakreślenie etapów realizacji prac pisemnych, diagnoz, wywiadów konspektów zajęć lekcyjnych i zajęć warsztatowych;
- analiza dokumentacji po zakończeniu praktyki, wspólna analiza napotkanych trudności;

4.Zadania opiekuna z ramienia placówki:

- zapoznanie studenta z dokumentacją i organizacją placówki;
- ustalenie planu przebiegu praktyki, z uwzględnieniem wyznaczonych studentowi zadań określonych w Regulaminie praktyki;
- umożliwienie hospitacji zajęć, pracy pedagoga szkolnego, omówienie zagadnień diagnozowania, prognozowanie oddziaływań metodycznych w ramach terapii, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

- po akceptacji scenariusza umożliwienie samodzielnego prowadzenia zajęć i omówienie ich;
- po zakończeniu praktyki wystawienie oceny pracy studenta [opisowej i wyrażonej w skali 2,0-5,0];

IV. Etapy praktyki i ich charakterystyka

- **Pierwsza praktyka** w I semestrze ma charakter **obserwacji,** studenci poznają funkcjonowanie placówki i programy wychowawcze realizowane przez nauczycieli. Zapoznają się z pracą pedagoga, psychologa, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej socjoterapii oraz realizowanym programem wychowawczym, hospitują i omawiają zajęcia prowadzone na lekcjach wychowawczych i zajęcia korekcyjno- kompensacyjnych. Poznają sposób współpracy pedagoga szkolnego z innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkole.
- **Druga praktyka** w II semestrze ma charakter obserwacji obserwacyjno-**asystenckiej,** student włącza się do działań nauczyciela, prowadzi fragmenty zajęć, hospituje i omawia zajęcia prowadzone przez pedagoga, specjalistów w zajęciach różnego rodzaju korekcyjno-kompensacyjnych.
- **Trzecia praktyka** w III semestrze ma charakter **asystencki - zadaniowy** dostarcza wiedzy przydatnej pedagogowi na samodzielnym stanowisku pracy. Łączy asystentowanie z realizacją zajęć edukacyjnych w ramach nabywanych kompetencji metodycznych studenta. Studenci hospitują i omawiają zajęcia prowadzone przez nauczyciela opiekuna oraz samodzielnie prowadzą wszystkie ujęte w planie pracy rodzaje aktywności dzieci.

3. Samodzielne organizowanie działalności dzieci:

g) zaplanowanie scenariusza zajęć i zorganizowanie działania dzieci
h) w miarę możliwości branie udziału w zebraniu lub konsultacjach z rodzicami, Radzie Pedagogicznej, zespole samokształceniowym,
i) w miarę możliwości przejęcie obowiązków prowadzenia dokumentacji pracy z dziećmi.

4. Samoocena studenta w roli przyszłego nauczyciela.

IV. Dokumentacja przygotowana przez studenta:

- potwierdzone skierowanie na praktykę;
- student systematycznie prowadzi i kompletuje w teczce **(portfolio)** dokumentację praktyki: „Dziennik praktyki", scenariusze zajęć hospitowanych i prowadzonych przez siebie, przykładowe materiały dydaktyczne, kartę zaliczeń praktyki, notatki z obserwacji, kartę samooceny, inne materiały;
- pełną dokumentację praktyki student składa na ręce opiekuna naukowego praktyki w umówionym terminie;
- ocena wystawiona jest po odbyciu praktyki w wymaganym wymiarze godzin i przedstawieniu uzupełnionej i potwierdzonej w placówce dokumentacji;
- ocenie podlegają:

✓ poziom merytorycznego przygotowania studenta do działań w placówce,
✓ umiejętność praktycznego działania w ramach powierzonych zadań,
✓ postawa studenta wobec osób i zadań,
✓ dokumentowanie przebiegu praktyki.

V. Obieg dokumentów w Uczelni:

g) dokumentacja związania z bezpośrednim przebiegiem praktyki tj. Dziennik praktyk, konspekty, diagnozy, prace pisemne itp. Pozostają w dyspozycji Opiekuna praktyki w uczelni;
h) zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz wypełnionej opinii wraz z ocenami pozostaje w dyspozycji Dziekanatu Uczelni i powinien zostać włączony do teczki osobowej studenta;

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocł
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW I STOPNIA NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH

SPECJALNOŚĆ – PEDAGOGIKA ZDROWIA I PSYCHODIEDETYKA

Łączna ilość godzin praktyki 350 godz.

Pedagogika II stopnia stacjonarne i niestacjonarne –semestr: 1–125 godzin, 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin,

Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)

studenci mają obowiązek:

- poznać funkcjonowanie placówki (organizację placówki, m.in. statutową działalność placówki, regulaminy, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne, dokumentację itd.) i program realizowany przez nauczyciela-opiekuna,
- hospitować i omawiać zajęcia prowadzone przez nauczyciela-opiekuna,
- dokumentować przebieg praktyki (dzienniki praktyk),
- włączać się w działania wychowawczo porządkowe wskazane przez nauczyciela.

Cel ogólny przedmiotu Praktyka pedagogiczna:

k) zdobycie przez studentów umiejętności niezbędnych do pełnienia roli specjalisty w zakresie pedagogiki zdrowia i psychodietetyki:
l) weryfikacja wiedzy teoretycznej w praktyce, wdrożenie zagadnień diagnozy oraz elementów terapii w trakcie praktyki;
m) zapoznanie z siecią instytucji i organizacji powołanych do zadań wychowawczych w regionie;
n) poznawanie możliwości zatrudnienia po ukończeniu studiów [również w ramach stażu i wolontariatu];

Organizacja i przebieg praktyki:

Praktyka organizowana jest w poradniach psychologicznych, szkołach, przedszkolach, ośrodkach szkolno-wychowawczych, socjoterapeutycznych przebiega zgodnie z instrukcją przygotowaną przez opiekuna z ramienia uczelni. Studenci uczestniczą w praktyce w charakterze obserwatorów, a także w charakterze asystentów nauczyciela-opiekuna prowadzącego zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, pedagoga szkolnego oraz różne formy prowadzenia pracy wychowawczej.

1.Zadania studenta:

- zapoznanie się z pracą w zawodzie pedagoga w zakresie promowania zdrowia w różnych środowiskach, w tym przede wszystkim do kształtowania prozdrowotnych zachowań żywieniowych, prowadzenia edukacji profilaktycznej i terapeutycznej związanej z różnego rodzaju zaburzeniami w odżywianiu oraz chorobami dietozależnymi.przygotowanie się do promowania zdrowia w różnych środowiskach, w tym przede wszystkim do kształtowania prozdrowotnych zachowań żywieniowych, prowadzenia edukacji profilaktycznej i terapeutycznej związanej z różnego rodzaju zaburzeniami w odżywianiu oraz chorobami dieto zależnymi.
- poznanie administracyjno-prawnych podstaw organizacji i funkcjonowania szkoły oraz dokumentacji szkoły (statut placówki, regulaminy funkcjonujące w placówce, roczny plan pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczycieli, programy realizowane w placówce przez na np. pedagoga szkolnego, wychowawców klas, arkusze ocen, dzienniki – zwłaszcza dziennik zajęć pedagoga itp.);
- zapoznanie się z pracą pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej oraz osób prowadzących pracę wychowawczą;
- prowadzenie rozmów psychologicznych służących zebraniu informacji na temat problemów w prowadzeniu pracy wychowawczej;
- opis wybranego przypadku dziecka sprawiającego trudności wychowawcze na podstawie analizy dokumentów, przeprowadzonych wywiadów, własnych obserwacji;
- hospitowanie zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjne), socjoterapeutycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonych w placówce, a także hospitowanie godzin wychowawczych;
- pomoc w realizacji zajęć korekcyjnych lub wychowawczych;

3.Zadania opiekuna z ramienia uczelni:

- pomoc w pozyskiwaniu adekwatnego miejsca realizacji praktyki, zbieżnego z jej celami na poszczególnych etapach praktyki;
- przygotowanie dokumentacji przebiegu praktyki tj. Regulamin i załączników do regulaminu oraz rozdysponowanie tych dokumentów wśród studentów i zapoznanie z celami praktyki;
- wskazanie zadań obligatoryjnych w trakcie poszczególnych etapów praktyki, zakreślenie etapów realizacji prac pisemnych, diagnoz, wywiadów konspektów zajęć lekcyjnych i zajęć warsztatowych;
- analiza dokumentacji po zakończeniu praktyki, wspólna analiza napotkanych trudności;

4.Zadania opiekuna z ramienia placówki:

- zapoznanie studenta z dokumentacją i organizacją placówki;

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław

- ustalenie planu przebiegu praktyki, z uwzględnieniem wyznaczonych studentowi zadań określonych w Regulaminie praktyki;
- umożliwienie hospitacji zajęć, pracy pedagoga szkolnego, omówienie zagadnień diagnozowania, prognozowanie oddziaływań metodycznych w ramach terapii, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- po akceptacji scenariusza umożliwienie samodzielnego prowadzenia zajęć i omówienie ich;
- po zakończeniu praktyki wystawienie oceny pracy studenta [opisowej i wyrażonej w skali 2,0-5,0];

IV. Etapy praktyki i ich charakterystyka

- **Pierwsza praktyka** w I semestrze ma charakter **obserwacji,** studenci poznają funkcjonowanie placówki i programy wychowawcze realizowane przez nauczycieli. Zapoznają się z pracą pedagoga, psychologa, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej socjoterapii oraz realizowanym programem wychowawczym, hospitują i omawiają zajęcia prowadzone na lekcjach wychowawczych i zajęcia korekcyjno- kompensacyjnych. Poznają sposób współpracy pedagoga szkolnego z innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkole.
- **Druga praktyka** w II semestrze ma charakter obserwacji obserwacyjno-**asystenckiej,** student włącza się do działań nauczyciela, prowadzi fragmenty zajęć, hospituje i omawia zajęcia prowadzone przez pedagoga, specjalistów w zajęciach różnego rodzaju korekcyjno-kompensacyjnych.
- **Trzecia w III** semestrze ma charakter **asystencki - zadaniowy** dostarcza wiedzy przydatnej pedagogowi na samodzielnym stanowisku pracy. Łączy asystentowanie z realizacją zajęć edukacyjnych w ramach nabywanych kompetencji metodycznych studenta. Studenci hospitują i omawiają zajęcia prowadzone przez nauczyciela opiekuna oraz samodzielnie prowadzą wszystkie ujęte w planie pracy rodzaje aktywności dzieci.

3. Samodzielne organizowanie działalności dzieci:

j) zaplanowanie scenariusza zajęć i zorganizowanie działania dzieci

k) w miarę możliwości branie udziału w zebraniu lub konsultacjach z rodzicami, Radzie Pedagogicznej, zespole samokształceniowym,

l) w miarę możliwości przejęcie obowiązków prowadzenia dokumentacji pracy z dziećmi.

4. Samoocena studenta w roli przyszłego nauczyciela.

IV. Dokumentacja przygotowana przez studenta:

- potwierdzone skierowanie na praktykę;
- student systematycznie prowadzi i kompletuje w teczce **(portfolio)** dokumentację praktyki: „Dziennik praktyki", scenariusze zajęć hospitowanych i prowadzonych przez siebie, przykładowe materiały dydaktyczne, kartę zaliczeń praktyki, notatki z obserwacji, kartę samooceny, inne materiały;
- pełną dokumentację praktyki student składa na ręce opiekuna naukowego praktyki w umówionym terminie;
- ocena wystawiona jest po odbyciu praktyki w wymaganym wymiarze godzin i przedstawieniu uzupełnionej i potwierdzonej w placówce dokumentacji;
- ocenie podlegają:

✓ poziom merytorycznego przygotowania studenta do działań w placówce,
✓ umiejętność praktycznego działania w ramach powierzonych zadań,
✓ postawa studenta wobec osób i zadań,
✓ dokumentowanie przebiegu praktyki.

V. Obieg dokumentów w Uczelni:

i) dokumentacja związania z bezpośrednim przebiegiem praktyki tj. Dziennik praktyk, konspekty, diagnozy, prace pisemne itp. Pozostają w dyspozycji Opiekuna praktyki w uczelni;

j) zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz wypełnionej opinii wraz z ocenami pozostaje w dyspozycji Dziekanatu Uczelni i powinien zostać włączony do teczki osobowej studenta;

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW I STOPNIA NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH

KIERUNEK - PEDAGOGIKA
SPECJALNOŚĆ – PEDAGOGIKA ZDROWIA I PSYCHODIEDETYKA
Łączna ilość godzin praktyki 750 godz.

Pedagogika I stopnia stacjonarne i niestacjonarne –semestr: 1–125 godzin, 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin, 4 – 125 godzin, 5 – 125 godzin, 6 – 125 godzin,

Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)

studenci mają obowiązek:

- poznać funkcjonowanie placówki (organizację placówki, m.in. statutową działalność placówki, regulaminy, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne, dokumentację itd.) i program realizowany przez nauczyciela-opiekuna,
- hospitować i omawiać zajęcia prowadzone przez nauczyciela-opiekuna,
- dokumentować przebieg praktyki (dzienniki praktyk),
- włączać się w działania wychowawczo porządkowe wskazane przez nauczyciela.

Cel ogólny przedmiotu Praktyka pedagogiczna:

zdobycie przez studentów umiejętności niezbędnych do pełnienia roli specjalisty w zakresie pedagogiki zdrowia i psychodietetyki:
weryfikacja wiedzy teoretycznej w praktyce, wdrożenie zagadnień diagnozy oraz elementów terapii w trakcie praktyki;
zapoznanie z siecią instytucji i organizacji powołanych do zadań wychowawczych w regionie;
poznawanie możliwości zatrudnienia po ukończeniu studiów [również w ramach stażu i wolontariatu];

Organizacja i przebieg praktyki:

Praktyka organizowana jest w poradniach psychologicznych, szkołach, przedszkolach, ośrodkach szkolno-wychowawczych, socjoterapeutycznych przebiega zgodnie z instrukcją przygotowaną przez opiekuna z ramienia uczelni. Studenci uczestniczą w praktyce w charakterze obserwatorów, a także w charakterze asystentów nauczyciela-opiekuna prowadzącego zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, pedagoga szkolnego oraz różne formy prowadzenia pracy wychowawczej.

1.Zadania studenta:

- zapoznanie się z pracą w zawodzie pedagoga w zakresie promowania zdrowia w różnych środowiskach, w tym przede wszystkim do kształtowania prozdrowotnych zachowań żywieniowych, prowadzenia edukacji profilaktycznej i terapeutycznej związanej z różnego rodzaju zaburzeniami w odżywianiu oraz chorobami dietozależnymi. Przygotowanie się do promowania zdrowia w różnych środowiskach, w tym przede wszystkim do kształtowania prozdrowotnych zachowań żywieniowych, prowadzenia edukacji profilaktycznej i terapeutycznej związanej z różnego rodzaju zaburzeniami w odżywianiu oraz chorobami dietozależnymi.
- poznanie administracyjno-prawnych podstaw organizacji i funkcjonowania szkoły oraz dokumentacji szkoły (statut placówki, regulaminy funkcjonujące w placówce, roczny plan pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczycieli, programy realizowane w placówce przez na np. pedagoga szkolnego, wychowawców klas, arkusze ocen, dzienniki – zwłaszcza dziennik zajęć pedagoga itp.);
- zapoznanie się z pracą pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej oraz osób prowadzących pracę wychowawczą;
- prowadzenie rozmów psychologicznych służących zebraniu informacji na temat problemów w prowadzeniu pracy wychowawczej;
- opis wybranego przypadku dziecka sprawiającego trudności wychowawcze na podstawie analizy dokumentów, przeprowadzonych wywiadów, własnych obserwacji;
- hospitowanie zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjne), socjoterapeutycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonych w placówce, a także hospitowanie godzin wychowawczych;
- pomoc w realizacji zajęć korekcyjnych lub wychowawczych;

3.Zadania opiekuna z ramienia uczelni:

- pomoc w pozyskiwaniu adekwatnego miejsca realizacji praktyki, zbieżnego z jej celami na poszczególnych etapach praktyki;
- przygotowanie dokumentacji przebiegu praktyki tj. Regulamin i załączników do regulaminu oraz rozdysponowanie tych dokumentów wśród studentów i zapoznanie z celami praktyki;
- wskazanie zadań obligatoryjnych w trakcie poszczególnych etapów praktyki, zakreślenie etapów realizacji prac pisemnych, diagnoz, wywiadów konspektów zajęć lekcyjnych i zajęć warsztatowych;
- analiza dokumentacji po zakończeniu praktyki, wspólna analiza napotkanych trudności;

4.Zadania opiekuna z ramienia placówki:

- zapoznanie studenta z dokumentacją i organizacją placówki;
- ustalenie planu przebiegu praktyki, z uwzględnieniem wyznaczonych studentowi zadań określonych w Regulaminie praktyki;

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław

- umożliwienie hospitacji zajęć, pracy pedagoga szkolnego, omówienie zagadnień diagnozowania, prognozowanie oddziaływań metodycznych w ramach terapii, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- po akceptacji scenariusza umożliwienie samodzielnego prowadzenia zajęć i omówienie ich;
- po zakończeniu praktyki wystawienie oceny pracy studenta [opisowej i wyrażonej w skali 2,0-5,0];

IV. Etapy praktyki i ich charakterystyka

- **Pierwsza praktyka** w I semestrze ma charakter **obserwacji,** studenci poznają funkcjonowanie placówki i programy wychowawcze realizowane przez nauczycieli. Zapoznają się z pracą pedagoga, psychologa, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej socjoterapii oraz realizowanym programem wychowawczym, hospitują i omawiają zajęcia prowadzone na lekcjach wychowawczych i zajęcia korekcyjno- kompensacyjnych. Poznają sposób współpracy pedagoga szkolnego z innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkole.
- **Druga praktyka** w II semestrze ma charakter obserwacji obserwacyjno-**asystenckiej,** student włącza się do działań nauczyciela, prowadzi fragmenty zajęć, hospituje i omawia zajęcia prowadzone przez pedagoga, specjalistów w zajęciach różnego rodzaju korekcyjno-kompensacyjnych.
- **Trzecia i czwarta praktyka** w III – IV semestrze ma charakter **asystencki - zadaniowy** dostarcza wiedzy przydatnej pedagogowi na samodzielnym stanowisku pracy. Łączy asystentowanie z realizacją zajęć edukacyjnych w ramach nabywanych kompetencji metodycznych studenta. Studenci hospitują i omawiają zajęcia prowadzone przez nauczyciela opiekuna oraz samodzielnie prowadzą wszystkie ujęte w planie pracy rodzaje aktywności dzieci.
- **Piąta i szósta praktyka** w V-VI semestrze ma charakter **zadaniowy.**

3. Samodzielne organizowanie działalności dzieci:

m) zaplanowanie scenariusza zajęć i zorganizowanie działania dzieci

n) w miarę możliwości branie udziału w zebraniu lub konsultacjach z rodzicami, Radzie Pedagogicznej, zespole samokształceniowym,

o) w miarę możliwości przejęcie obowiązków prowadzenia dokumentacji pracy z dziećmi.

4. Samoocena studenta w roli przyszłego nauczyciela.

IV. Dokumentacja przygotowana przez studenta:

- potwierdzone skierowanie na praktykę;
- student systematycznie prowadzi i kompletuje w teczce **(portfolio)** dokumentację praktyki: „Dziennik praktyki", scenariusze zajęć hospitowanych i prowadzonych przez siebie, przykładowe materiały dydaktyczne, kartę zaliczeń praktyki, notatki z obserwacji, kartę samooceny, inne materiały;
- pełną dokumentację praktyki student składa na ręce opiekuna naukowego praktyki w umówionym terminie;
- ocena wystawiona jest po odbyciu praktyki w wymaganym wymiarze godzin i przedstawieniu uzupełnionej i potwierdzonej w placówce dokumentacji;
- ocenie podlegają:

✓ poziom merytorycznego przygotowania studenta do działań w placówce,
✓ umiejętność praktycznego działania w ramach powierzonych zadań,
✓ postawa studenta wobec osób i zadań,
✓ dokumentowanie przebiegu praktyki.

V. Obieg dokumentów w Uczelni:

k) dokumentacja związania z bezpośrednim przebiegiem praktyki tj. Dziennik praktyk, konspekty, diagnozy, prace pisemne itp. Pozostają w dyspozycji Opiekuna praktyki w uczelni;

l) zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz wypełnionej opinii wraz z ocenami pozostaje w dyspozycji Dziekanatu Uczelni i powinien zostać włączony do teczki osobowej studenta;

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 13

INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW I STOPNIA NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH

KIERUNEK - PEDAGOGIKA
SPECJALNOŚĆ – Asystent rodziny
Łączna ilość godzin praktyki 750 godz.

Pedagogika I stopnia stacjonarne i niestacjonarne –semestr: 1–125 godzin, 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin, 4 – 125 godzin, 5 – 125 godzin, 6 – 125 godzin,

Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)

studenci mają obowiązek: praktyki związane są integralnie z tokiem studiów i stanowią część kształcenia dotyczącą
uzyskania kwalifikacji w zawodzie asystent rodziny.

- poznać funkcjonowanie placówki (organizację placówki, m.in. statutową działalność placówki, regulaminy, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne, dokumentację itd.) i program realizowany przez opiekuna
- hospitować i omawiać zajęcia prowadzone przez opiekuna, asystenta rodziny
- dokumentować przebieg praktyki (dzienniki praktyk),
- włączać się w działania wychowawczo porządkowe wskazane przez piekuna

Cel ogólny przedmiotu Praktyka pedagogiczna:

c) zdobycie przez studenta umiejętności w zakresie pracy asystenta rodziny; .

d) weryfikacja wiedzy teoretycznej w praktyce, uświadomienie sobie specyfikę podejmowanej roli zawodowej asystenta rodziny i wymaganych do jej pełnienia dyspozycji osobowościowych oraz umiejętności wdrożenie zagadnień diagnozy oraz elementów terapii w trakcie praktyki;

b) zapoznanie z siecią instytucji i organizacji powołanych do zadań pomocy rodzinie w regionie;

c)poznawanie możliwości zatrudnienia po ukończeniu studiów [również w ramach stażu i wolontariatu];

Organizacja i przebieg praktyki:

Praktyka organizowana jest w poradniach psychologicznych, szkołach, przedszkolach, ośrodkach szkolno-wychowawczych, socjoterapeutycznych przebiega zgodnie z instrukcją przygotowaną przez opiekuna z ramienia uczelni. Studenci uczestniczą w praktyce w charakterze obserwatorów, a także w charakterze asystentów nauczyciela-opiekuna prowadzącego zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, pedagoga szkolnego oraz różne formy prowadzenia pracy wychowawczej.

1.Zadania studenta:

- poznanie placówki pracującej z rodziną i na rzecz rodziny, w które zatrudnieni są asystenci rodziny, zapoznanie się z pracą, dokumentacją prowadzoną w placówkach, w których realizowana jest praktyka zawodowa, zapoznanie się z pracą asystenta rodziny, psychologa, pedagoga, socjoterapeuty, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej oraz osób prowadzących pracę wychowawczą. I socjalną.
- poznanie administracyjno-prawnych podstaw organizacji i funkcjonowania szkoły oraz dokumentacji szkoły (statut placówki, regulaminy funkcjonujące w placówce, roczny plan pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczycieli, programy realizowane w placówce przez na np. pedagoga szkolnego, wychowawców klas, arkusze ocen, dzienniki – zwłaszcza dziennik zajęć pedagoga itp.);, prowadzenie rozmów psychologicznych służących zebraniu informacji na temat problemów w prowadzeniu pracy wychowawczej;
- opis wybranego przypadku dziecka sprawiającego trudności wychowawcze na podstawie analizy dokumentów, przeprowadzonych wywiadów, własnych obserwacji;
- hospitowanie zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjne), socjoterapeutycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonych w placówce, a także hospitowanie godzin wychowawczych;
- pomoc w realizacji zajęć korekcyjnych lub wychowawczych;

3.Zadania opiekuna z ramienia uczelni:

- pomoc w pozyskiwaniu adekwatnego miejsca realizacji praktyki, zbieżnego z jej celami na poszczególnych etapach praktyki;
- przygotowanie dokumentacji przebiegu praktyki tj. Regulamin i załączników do regulaminu oraz rozdysponowanie tych dokumentów wśród studentów i zapoznanie z celami praktyki;
- wskazanie zadań obligatoryjnych w trakcie poszczególnych etapów praktyki, zakreślenie etapów realizacji prac pisemnych, diagnoz, wywiadów konspektów zajęć lekcyjnych i zajęć warsztatowych;
- analiza dokumentacji po zakończeniu praktyki, wspólna analiza napotkanych trudności;

4.Zadania opiekuna z ramienia placówki:

- zapoznanie studenta z dokumentacją i organizacją placówki;
- ustalenie planu przebiegu praktyki, z uwzględnieniem wyznaczonych studentowi zadań określonych w Regulaminie praktyki;
- umożliwienie hospitacji zajęć, pracy pedagoga szkolnego, omówienie zagadnień diagnozowania, prognozowanie oddziaływań metodycznych w ramach terapii, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław

- po akceptacji scenariusza umożliwienie samodzielnego prowadzenia zajęć i omówienie ich;
- po zakończeniu praktyki wystawienie oceny pracy studenta [opisowej i wyrażonej w skali 2,0-5,0];

IV. Etapy praktyki i ich charakterystyka

- **Pierwsza praktyka** w I semestrze ma charakter **obserwacji,** studenci poznają funkcjonowanie placówki i programy wychowawcze realizowane przez nauczycieli. Zapoznają się z pracą pedagoga, psychologa, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej socjoterapii oraz realizowanym programem wychowawczym, hospitują i omawiają zajęcia prowadzone na lekcjach wychowawczych i zajęcia korekcyjno- kompensacyjnych. Poznają sposób współpracy pedagoga szkolnego z innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkole.
- **Druga praktyka** w II semestrze ma charakter obserwacji obserwacyjno-**asystenckiej,** student włącza się do działań nauczyciela, prowadzi fragmenty zajęć, hospituje i omawia zajęcia prowadzone przez pedagoga, specjalistów w zajęciach różnego rodzaju korekcyjno-kompensacyjnych.
- **Trzecia i czwarta praktyka** w III – IV semestrze ma charakter **asystencki - zadaniowy** dostarcza wiedzy przydatnej pedagogowi na samodzielnym stanowisku pracy. Łączy asystentowanie z realizacją zajęć edukacyjnych w ramach nabywanych kompetencji metodycznych studenta. Studenci hospitują i omawiają zajęcia prowadzone przez nauczyciela opiekuna oraz samodzielnie prowadzą wszystkie ujęte w planie pracy rodzaje aktywności dzieci.
- **Piąta i szósta praktyka** w V-VI semestrze ma charakter **zadaniowy.**

3. Samodzielne organizowanie działalności dzieci:

p) zaplanowanie scenariusza zajęć i zorganizowanie działania dzieci
q) w miarę możliwości branie udziału w zebraniu lub konsultacjach z rodzicami, Radzie Pedagogicznej, zespole samokształceniowym,
r) w miarę możliwości przejęcie obowiązków prowadzenia dokumentacji pracy z dziećmi.

4. Samoocena studenta w roli przyszłego nauczyciela.

IV. Dokumentacja przygotowana przez studenta:

- potwierdzone skierowanie na praktykę;
- student systematycznie prowadzi i kompletuje w teczce **(portfolio)** dokumentację praktyki: „Dziennik praktyki", scenariusze zajęć hospitowanych i prowadzonych przez siebie, przykładowe materiały dydaktyczne, kartę zaliczeń praktyki, notatki z obserwacji, kartę samooceny, inne materiały;
- pełną dokumentację praktyki student składa na ręce opiekuna naukowego praktyki w umówionym terminie;
- ocena wystawiona jest po odbyciu praktyki w wymaganym wymiarze godzin i przedstawieniu uzupełnionej i potwierdzonej w placówce dokumentacji;
- ocenie podlegają:

✓ poziom merytorycznego przygotowania studenta do działań w placówce,
✓ umiejętność praktycznego działania w ramach powierzonych zadań,
✓ postawa studenta wobec osób i zadań,
✓ dokumentowanie przebiegu praktyki.

V. Obieg dokumentów w Uczelni:

m) dokumentacja związania z bezpośrednim przebiegiem praktyki tj. Dziennik praktyk, konspekty, diagnozy, prace pisemne itp. Pozostają w dyspozycji Opiekuna praktyki w uczelni;
n) zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz wypełnionej opinii wraz z ocenami pozostaje w dyspozycji Dziekanatu Uczelni i powinien zostać włączony do teczki osobowej studenta;

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 9 do raportu samooceny kierunek pedagogika WSZ Edukacja

ZARZĄDZENIE nr 16/2018
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja"
z dnia 30.09.2018r.

w sprawie liczebności grup studenckich
w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu

Na podstawie § 51 i § 53 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu oraz § 10 ust. 3 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zaleca się tworzenie w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu grup studenckich o niżej wymienionej liczebności:
   1) grupa wykładowa – do 270 osób
   2) grupa ćwiczeniowa i warsztatowa – od 11 do 25 osób
   3) grupa lektoryjna – do 25 osób
   4) grupa laboratoryjna – do 25 osób
   5) grupa seminaryjna na studiach I stopnia – do 25 osób
   6) grupa seminaryjna na studiach II stopnia - do 20 osób
2. Dopuszcza się zwiększenie liczebności grup studenckich o 10%.

§ 2

Zgodnie z § 10 ust.3 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu liczebność grup w danym roku akademickim zatwierdza Dziekan.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 6/2017 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z dnia 01.10.2017r.

§ 4

Zarządzenie podaje się do wiadomości Dziekanów Wydziałów oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR WSZ „Edukacja"

dr Małgorzata Kwiedorowicz – Andrzejewska

Rektor

dr Małgorzata Kwiedorowicz-Andrzejewska

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 10 do raportu samooceny kierunek pedagogika WSZ Edukacja

Załącznik nr 1 do protokołu posiedzenia Senatu w dniu 26.06.2020r.

UCHWAŁA SENATU nr 2/2020
Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z dnia 26.06.2020r.

w sprawie zasad i trybu przyjmowania na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie art.28 ust. 1 pkt. 10), art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2018, poz. 1668) , § 5 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Określa się warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2021/2022 dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja".
2. Treść jednolita zasad i trybu przyjmowania na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022 stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej Uchwały Senat powierza Rektorowi.

§ 3

Uchwała została podjęta jednogłośnie.

§ 4

Uchwałę podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie jej na stronie BIP Uczelni.

Rektor
dr Małgorzata Kwiedorowicz-Andrzejewska

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 1
do Uchwały Senatu nr 2/2020
WSZ „Edukacja" we Wrocławiu
z dnia 26.06.2020r.

Zasady i tryb przyjmowania na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022

§ 1

1. Warunki i tryb rekrutacji na poszczególne kierunki studiów ustala Senat Uczelni.
2. Zasady rekrutacji określają warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na studia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja".
3. Wstęp na studia w roku akademickim 2021/2022 jest wolny na następujące kierunki studiów:

WROCŁAW

- ***Zarządzanie***, studia I stopnia
- ***Zarządzanie***, studia II stopnia
- ***Informatyka***, studia I stopnia inżynierskie
- ***Pedagogika***, studia I stopnia
- ***Pedagogika***, studia II stopnia

FILIA W KŁODZKU

- ***Zarządzanie***, studia I stopnia

§ 2

1. Limity przyjęć na studia określa Założyciel odrębną uchwałą, zgodnie ze swoimi uprawnieniami statutowymi.
2. Limity przyjęć mogą ulec zwiększeniu na wniosek Rektora uwzględniający przede wszystkim warunki prawidłowej realizacji programu studiów, po zatwierdzeniu ich przez Konwent.

§ 3

1. Rekrutacja na pierwszy rok studiów, na studiach I i II stopnia, w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym w roku akademickim 2021/2022:
   a) **na semestr zimowy** rozpoczyna się **od 01 marca 2021r. a kończy się 23 października 2021r.**
   b) **na semestr letni** rozpoczyna się **od 03 stycznia 2022r. a kończy się 26 lutego 2022r.**
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin rekrutacji.

§ 4

1. Do odbywania studiów na poziomie studiów pierwszego stopnia może być dopuszczona osoba, która posiada świadectwo dojrzałości, natomiast na poziomie studiów drugiego stopnia osoba, która posiada kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia (tytuł licencjata lub inżyniera).
2. Kandydatowi przysługuje również prawo do przyjęcia na studia w trybie Indywidualnej Organizacji Studiów na podstawie weryfikacji efektów procesu uczenia się (Regulamin weryfikacji efektów procesu uczenia się).

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

§ 5

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów na studia I i II stopnia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu składają w terminie określonym w § 3 ust. 1, w Biurze Rekrutacji następujące dokumenty:
   a) kandydat na studia I stopnia składa kopię świadectwa dojrzałości albo innego równoważnego dokumentu poświadczoną przez WSZ „Edukacja" (w tym oryginał do wglądu),
   b) kandydat na studia II stopnia składa kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, poświadczoną przez Uczelnię (w tym oryginały do wglądu)
   c) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej uczelni: https://student.edukacja.wroc.pl/rekrutacja/ lub w Biurze Rekrutacji
   d) własnoręcznie podpisane podanie o przyjęcie na studia, dostępne po rekrutacji on-line https://student.edukacja.wroc.pl/rekrutacja/ lub w Biurze Rekrutacji
   e) aktualną fotografię kandydata, zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych (podpisana czytelnie na odwrocie imieniem i nazwiskiem)
   f) kopię dokumentu wniesienia opłaty wpisowej (jeśli taka obowiązuje).
2. Na studia I i II stopnia mogą być przyjęci cudzoziemcy na zasadach określonych w niniejszym dokumencie pod warunkiem spełniania dodatkowych kryteriów wynikających z ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016r. poz. 1842, z późn. zm.) oraz z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestnictwa w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. z 2016r. , poz. 1501 z późn. zm.).
   a) na studia I stopnia mogą być przyjęci cudzoziemcy, którzy legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille świadectwem lub innym dokumentem uzyskanym za granicą, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo, uznanym za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą, albo uznanym, na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej
   b) na studia II stopnia mogą być przyjęci cudzoziemcy, którzy legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem lub innym dokumentem ukończenia uczelni za granicą uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostali zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego, albo uznanym, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Do zagranicznego świadectwa dojrzałości winno być dołączone jego polskie tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego oraz nostryfikacja dokonana przez kuratorium oświaty.
4. Do zagranicznego dyplomu ukończenia studiów wyższych z kopią dokumentu pozwalającego ocenić przebieg i czas trwania studiów (np. suplement, wykaz przedmiotów i ocen, pkt. ECTS lub inny dokument) należy dołączyć:
   a) nostryfikację dyplomu (nostryfikacji nie wymagają dyplomy uznane na podstawie umowy międzynarodowej lub na podstawie art.191a ust.3 i 4 ustawy z dnia 27.07.2005 r. z późn.zm. Prawo o szkolnictwie wyższym)
   b) tłumaczenie przysięgłe na język polski dyplomu ukończenia studiów wyższych
5. Cudzoziemcy oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1-4, powinni złożyć również:

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

a) potwierdzenie znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej C1
b) wiza lub karta pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

§ 6

Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią lub studia I stopnia za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów pod warunkiem, ze posiadane przez nich świadectwo dojrzałości lub dyplom jest nostryfikowane zgodnie z wymogami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27.07.2005r. z późn. zm. lub legitymują się dyplomem ukończenia studiów wyłączonym z obowiązku nostryfikacji na mocy umów międzynarodowych. Wobec tych osób obowiązuje taki sam tryb przyjęcia, jak wobec pozostałych kandydatów.

§ 7

1. Rekrutacja na studia prowadzone przez Uczelnię odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie rekrutacji on-line na stronie internetowej Uczelni http://wszedukacja.pl/
2. Po dokonaniu rejestracji online Kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 5.
3. Komplet dokumentów może być wysłany w postaci skanów elektronicznych dołączonych do formularza rekrutacyjnego wysyłanego on-line ze strony internetowej Uczelni.
   W przypadku jeżeli Kandydat nie jest w stanie dołączyć dokumentów w trakcie zgłoszenia, powinien takie wysłać na adres elektroniczny Biura Rekrutacji rekrutacja@edukacja.wroc.pl w terminie maksymalnie 30 dni jeżeli zgłoszenie nastąpiło do końca sierpnia, a w przypadku kiedy zgłoszenie zostało wysłane we wrześniu to do końca września 2021 roku.

4. Doręczenie w postępowaniu rekrutacyjnym pism w formie dokumentu elektronicznego może następować za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektryczną jeżeli Kandydat spełni jeden z następujących warunków:
   a) Złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego
   b) Wystąpi do Uczelni o takie doręczanie i wskaże Uczelni adres elektroniczny
   c) Wyrazie zgodę na doręczenie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże Uczelni adres elektroniczny."

§ 8

1. Warunkiem przyjęcia na studia jest wysłanie w postaci skanu, w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów, pozytywne przejście procedury kwalifikacyjnej, podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz uiszczenie opłaty wpisowej. Oryginały do wglądu uczelni mają zostać przedstawione w terminach ustalonych przez uczelnię i przekazanych kandydatowi na adres elektroniczny podany w formularzu rekrutacyjnym."
2. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń tj. złożenie podania wraz z dokumentami i opłatą, o których mowa w § 5.
3. Absolwenci szkół średnich będący laureatami oraz finalistami olimpiad stopnia centralnego przyjmowani są w pierwszej kolejności.
4. Wycofanie przez kandydata dokumentów nie upoważnia do roszczenia zwrotu wniesionej opłaty wpisowej.

§ 9

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

§ 10

1. Kandydat może, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, zwrócić się do Rektora, wnosząc prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy. W przypadku gdy wstęp na studia nie jest wolny odwołanie od decyzji składa się za pośrednictwem Prorektora do Rektora.
2. Wniosek kandydata jest rozpatrywany w terminie 14 dni od daty wpływu.
3. Decyzję podejmuje Rektor i jego decyzja jest ostateczna.

§ 11

1. Biuro Rekrutacji sporządza protokół zawierający ilość osób przyjętych i nieprzyjętych na poszczególne kierunki studiów.
2. Wszelkie skreślenia zmiany dokonywane w protokołach powinny być uzasadnione i potwierdzone podpisem Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 12

Po zakończeniu rekrutacji pracownik Biura Rekrutacji przekazuje do Dziekanatu komplet dokumentów z wykazem osób przyjętych na studia.

Rektor

dr Małgorzata Kwiecińowicz-Andrzejewska

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 11 do raportu samooceny kierunek pedagogika WSZ Edukacja

Załącznik nr 5
do protokołu
posiedzenia Senatu
w dniu 30.09.2019r.

UCHWAŁA SENATU nr 6/2019

Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z dnia 30.09.2019r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza Wyższą Szkołą Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r. poz. 1668 z późn. zm.), w związku z art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1669 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 1 pkt. 9) Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu, Senat uchwala co następuje:

§ 1

1. Senat uchwala **Regulamin weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza Wyższą Szkołą Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu**
2. Treść jednolita wyżej wymienionego Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do poniższej uchwały.

§ 2

1. Za wykonanie niniejszej Uchwały Senat Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" czyni odpowiedzialnym Dziekana Uczelni, a nadzór nad jej wykonaniem powierza Rektorowi Uczelni.
2. Uchwała została podjęta jednogłośnie i wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2019r.

Rektor
dr Małgorzata Kwiatkowicz-Andrzejewska

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 1
do uchwały Senatu nr 6/2019
WSZ „Edukacja"
z dnia 30.09.2019 r.

REGULAMINU WERYFIKACJI EFEKTÓW PROCESU UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH POZA WYŻSZĄ SZKOŁĄ ZARZĄDZANIA „EDUKACJA" WE WROCŁAWIU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin weryfikacji efektów procesu uczenia się zwany dalej „Regulaminem", określa:
   1.1. Zasady, warunki i tryb weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią;
   1.2. Sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów aplikujących o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia w Wyższej Szkole Zarządzania „EDUKACJA" we Wrocławiu, zwanej dalej „Uczelnią", w skróconym toku studiów ustalonym na podstawie osiągniętych wyników weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią.

§ 2

1. Zastosowane w Regulaminie pojęcia oznaczają:
   1.1. **Weryfikacja efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią** – formalny proces identyfikacji i oceny osiągniętych efektów procesu uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów wyższych oraz w formie realizowanej poza instytucjami, w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych;
   1.2. **Efekty procesu uczenia się uzyskane poza uczelnią** - zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
   1.3. **Efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia w systemie studiów wyższych określonych w programie studiów dla kierunku, specjalności i poziomu studiów;
   1.4. **Program studiów** - opis zdefiniowanych przez Uczelnię spójnych efektów uczenia się, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych etapów/ modułów tego procesu punktami ECTS;
   1.5. **Uznawalność efektów uczenia się** – zaliczanie zajęć (i/lub praktyk) przewidzianych w programie studiów określonego kierunku studiów w Uczelni na podstawie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uznanych w procesie weryfikacji efektów procesu uczenia się;
   1.6. **Punkty ECTS** - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, określające wymiar średniego nakładu pracy osoby uczącej się, koniecznego do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;
   1.7. **Wnioskodawca** - kandydat aplikujący o uznanie efektów procesu uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza uczelnią wyższą oraz w formie realizowanej poza instytucjami.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

ZASADY WERYFIKACJI/ UZNANIA EFEKTÓW PROCESU UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH POZA UCZELNIĄ

§ 3

1. Weryfikacja efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią jest dokonywana na podstawie analizy porównawczej z efektami kształcenia określonymi w programie kształcenia dla danego kierunku, specjalności i poziomu studiów.
2. Podczas weryfikacji procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią można zaliczyć kandydatowi na studia maksymalnie 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu studiów określonego dla kierunku, specjalności i poziomu studiów.

§ 4

1. Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych poza uczelnią może zostać przeprowadzona dla:
   1.1. Osoby posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej czteroletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku rekrutacji na studia pierwszego stopnia;
   1.2. Osoby posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera lub równorzędny i przynajmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe uzyskane po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku rekrutacji na studia drugiego stopnia;
   1.3. Osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej roczne doświadczenie zawodowe uzyskane po ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – w przypadku aplikowania na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

§ 5

1. Kandydat składa wniosek w sprawie weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią niezależnie dla każdego przedmiotu/modułu zajęć zgodnie ze wzorem zamieszczonym w zał. nr 1. Do wniosku/ów należy dołączyć:
   1.1. Poświadczoną przez pracowników Uczelni kopię świadectwa dojrzałości;
   1.2. Poświadczoną przez pracowników Uczelni kopię dyplomu ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 4 ust.1 pkt. 1.2. i 1.3.);
   1.3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracowników Uczelni;
   1.4. Dokumentację/ lub kopie dokumentacji potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracowników Uczelni umożliwiającą ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w systemach uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza uczelniami wyższymi oraz w formie realizowanej poza instytucjami;
   1.5. Kserokopię dowodu osobistego;
   1.6. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty, o której mowa w § 6.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.3. i 1.4., stanowi:
   2.1. Zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
   2.2. Dokumentację rejestrową firmy – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej,

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 3772 109, fax 3772 ...

2.3. Opinie pracodawcy(ów), rekomendacje, rekomendacje klientów/ firm współpracujących – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

2.4. Opis stanowiska pracy, zakres obowiązków; rodzaj produkcji/ usług realizowanych przez organizację w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, rodzaj działań realizowanych w przypadku kierowania własną firmą,

2.5. Certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń;

2.6. Zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;

2.7. Opis doświadczenia zawodowego;

2.8. Inne.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, powinna wykazywać zbieżność efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią z efektami uczenia się i zakresem tematycznym przedmiotu/modułu o zaliczenie, którego aplikuje kandydat. Dokumenty powinny stanowić oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. Dokumentację należy przygotować w sposób umożliwiający jej weryfikację.

§ 6

1. Proces weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza uczelnią jest usługą płatną. Wysokość opłat jest ustalona w odrębnym zarządzeniu Rektora.
2. Informację o wysokości opłat za weryfikację efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią jest zamieszczona na stronie internetowej Uczelni.
3. Opłatę należy uiścić przelewem bankowym na rachunek Uczelni przed złożeniem wniosku o weryfikację efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią. Potwierdzenie opłaty stanowi załącznik do wniosku.

KOMISJE WERYFIKUJĄCE EFEKTY PROCESU UCZENIA SIĘ

§ 7

1. W Uczelni weryfikację efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią przeprowadza Uczelniana komisja ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią, powoływana w każdym przypadku przez Dziekana;
2. W skład Uczelnianej komisji ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią wchodzą:
   2.1. Dziekan, lub nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora – jako przewodniczący komisji;
   2.2. Dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących obszar wiedzy i dyscypliny naukowej, których efekty procesu uczenia się dotyczą;
   2.3. Nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot/moduł lub prowadzący przedmiot/moduł albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu/modułu, którego efekty są weryfikowane.
3. W pracach Komisji dodatkowo może uczestniczyć nauczyciel akademicki, reprezentujący dany obszar kształcenia oraz przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.

§ 8

1. Do zadań Uczelnianej Komisji ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią w szczególności należy:
   1.1. Formalna weryfikacja wniosku;

Ocena możliwości uznania efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią wnioskowanych przez kandydata w porównaniu z efektami kształcenia dla wnioskowanego przedmiotu/modułu;

   1.2. Ustalenie terminu weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią – do 30 dni od złożenia wniosku przez kandydata;

1.3. Przeprowadzenie weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią i wystawienie ocen z weryfikacji efektów;

1.4. Sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią;

1.5. Wydanie pozytywnej lub negatywnej decyzji odnoście uznania efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 w wyniku przeprowadzonej weryfikacji stwierdza jakie efekty uczenia się uzyskanych poza uczelnią kandydata odpowiadają efektom uczenia się związanym z programem studiów i czy efekty te są wystarczające do zaliczenia określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

§ 9

1. Od decyzji dotyczącej uznania efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią wydanej przez Uczelnianą komisję ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią przysługuje osobie wnioskującej odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Komisja Odwoławcza ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią jest powoływana w przypadku wystąpienia takiej konieczności.
3. W skład Komisji Odwoławczej ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią wchodzą:
   3.1. Rektor, jako przewodniczący komisji;
   3.2. Minimum dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej doktora reprezentujących obszary uczenia się, w ramach których prowadzony jest proces weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią – co najmniej po 1 z każdego obszaru uczenia się jednak innych niż w przypadku powołanej Komisji w zwykłym trybie.
4. Dopuszcza się dodatkowo udział nauczyciela akademickiego z danej dyscypliny naukowej, której wniosek dotyczy.

§ 10

1. Do zadań Komisji Odwoławczej ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią należą m.in.:
2. Rozpatrywanie wniosków odwoławczych od decyzji Uczelnianej Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza uczelnią;
3. Rektor samodzielnie, lub przy wsparciu osób przez niego powołanych:
   3.1. Ocenia jakości prac komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza uczelnią;
   3.2. Proponuje zmiany do niniejszego regulaminu na podstawie wniosków osób zainteresowanych.

TRYB WERYFIKACJI I UZNAWANIA EFEKTÓW PROCESU UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH POZA UCZELNIĄ

§ 11

1. Informacje w zakresie procesu weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią, w tym Regulamin weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią i wysokość opłat, są zamieszczone na stronie internetowej Uczelni.
2. Kandydat może skorzystać z konsultacji w zakresie definiowania efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią oraz dokumentowania ich osiągnięcia. Osobami powołanymi w tym zakresie są opiekunowie kierunków studiów lub pracownicy wyznaczeni doraźnie przez dziekana.

3. Wnioski o weryfikację efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 5, mogą być składane w ciągu całego roku akademickiego w biurze rekrutacji z zastrzeżeniem § 11 ust. 4., jednak nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. Jeśli rok akademicki rozpoczyna się:
   3.1. W październiku - terminem ostatecznym składania wniosków jest dzień 30 czerwca;
   3.2. W marcu – terminem ostatecznym składania wniosków jest dzień 30 listopada poprzedniego roku kalendarzowego.
4. Z kandydatami przystępującymi do weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią jest zawierana umowa dotycząca opłat za przeprowadzenie procesu weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza uczelnią.
5. Dziekan w ciągu 14 dni od złożenia wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 5., powołuje Uczelnianą Komisję ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią.
6. Uczelniana Komisja ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią:
   6.1. Zapoznaje się z dokumentacją załączoną do wniosku kandydata, sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o weryfikację efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią wraz z załącznikami jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem wstrzymania wydania decyzji;
   6.2. Określa formę weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią i ustala termin weryfikacji.
7. Weryfikacja efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią jest przeprowadzana w porównaniu do efektów kształcenia określonych w programie studiów dla danego kierunku, specjalności i poziomu studiów. W trakcie procesu są poddawane ocenie wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne w formie określonej w ust. 8. oraz załączone przez wnioskodawcę dokumenty (umowy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, itd.).
8. Forma weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza uczelnią może obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, projekt, zadania, studium przypadku, ćwiczenia itp.
9. Metody weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią są zgodne z metodami weryfikacji efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu zamieszczone w sylabusie.
10. Rektor na wniosek Dziekana, może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty uczenia się uzyskanych poza uczelnią w systemie poza formalnym i zwalniających z weryfikacji efektów procesu uczenia się (uznawalność instytucjonalna) np. ECDL, CISCO, IPMA, FC, Prince.
11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata w terminie wyznaczonej weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią Komisja, o której mowa w § 7. wyznacza dodatkowy termin.
12. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią jest podstawą do wystawienia negatywnej oceny procesu weryfikacji.

UZNAWANIE EFEKTÓW PROCESU UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH POZA UCZELNIĄ

§ 12

1. Uznanie efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią jest możliwe w przypadku potwierdzenia wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych w sylabusie dla danego przedmiotu/modułu.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią Komisja, o której mowa w § 7. sporządza protokół, którego formularz wzorcowy zamieszczono w załączniku nr 2.
3. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.

4. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią Wydziałowa Komisja ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią wydaje decyzję o uznaniu efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią na poczet efektów kształcenia dla danego przedmiotu(ów) /modułu(ów).
5. Kandydat może odwołać się od decyzji procesu weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią do Komisji Odwoławczej ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Komisja Odwoławcza kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Wydziałowej Komisji ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią lub wydaje samodzielnie decyzję w sprawie weryfikacji efektów procesu uczenia się. W takim przypadku decyzja wydana przez Komisję Odwoławczą jest ostateczna.
7. Decyzja Uczelnianej Komisji ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią traci ważność w przypadku, gdy przed podjęciem studiów przez osobę, która uzyskała pozytywną decyzję w zakresie weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią, nastąpiła zmiana programu i profilu studiów, w zakresie przedmiotów objętych procesem weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią.

PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POZYTYWNEJ WERYFIKACJI EFEKTÓW PROCESU UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH POZA UCZELNIĄ

§ 13

1. Zasady realizacji studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią, z uwzględnieniem indywidualnego toku studiów i opieki naukowej, określa Regulamin studiów.
2. Osoby przyjęte na studia w wyniku weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią są zwolnione z realizacji przedmiotów/modułów zajęć, dla których efekty zostały uznane.
3. Decyzję o przyjęciu na studia w wyniku weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza uczelnią podejmuje Rektor.
4. Z osobą, która w wyniku weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza uczelnią została przyjęta na studia, Uczelnia podpisuje odrębną umowę w sprawie warunków pobierania i wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów oraz za usługi edukacyjne.
5. Osoba przyjęta w wyniku weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią jest zobowiązana do dostarczenia dokumentów wymaganych przy rekrutacji zgodnie z Regulaminem studiów.
6. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią jest dokumentowane w protokole z weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta) oraz w suplemencie do dyplomu.
7. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku weryfikacji i uznania efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią.
8. Przedmioty/moduły zajęć zaliczone w następstwie uznania efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią są liczone do średniej ocen ze studiów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Postanowienia zamieszczone w Regulaminie mają zastosowanie do kandydatów aplikujących o przyjęcie na studia w WSZ „Edukacja" we Wrocławiu od roku akademickiego 2019/2020.

Załącznik nr 1 – wzór wniosku

Data:.....

.....

imię i nazwisko kandydata

.....

adres zamieszkania(do korespondencji)

.....

adres zameldowania

.....

data i miejsce urodzenia

.....

telefon

.....

e-mail

.....

nr dowodu osobistego

WNIOSEK

w sprawie weryfikacji (uznania) efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią

Wnioskuję o weryfikację efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów i/lub w formie realizowanej poza instytucjami oraz uznaniu ich w ramach przedmiotu (modułu):

.....

nazwa przedmiotu/modułu

.....

liczba punktów ECTS przedmiotu/modułu
na kierunku studiów i specjalności:

.....

nazwa kierunku studiów i specjalności

realizowanego na studiach I/II[1] stopnia w WSZ „Edukacja" we Wrocławiu.

Załączniki dokumentujące efekty procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

.....

data/podpis

[1] *Niepotrzebne skreślić*

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław

Załącznik nr 2 - wzór protokołu komisji

PROTOKÓŁ

z weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią

..... urodzony .....

imię nazwisko *miejscowość , data*

przystąpił w dniu ..... przed Komisją ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią w składzie:

przewodniczący: .....

członek komisji: .....

członek komisji: .....

do weryfikacji/ uznania efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz w formie realizowanej poza instytucjami dla przedmiotu/modułu:

.....

nazwa przedmiotu/modułu i liczba punktów ECTS

na kierunku: .....

specjalności:.....

stopniu:.....:.....

prowadzonego w Uczelni .....

Weryfikacja stopnia osiągnięcia efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią objęła:

Przedmiot/moduł:			
Opis efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie	**Odniesienie do efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu/modułu w sylabusie**	**Metody weryfikacji[2]**	**Ocena efektu (zgodnie z odnośnym zarządzeniem Rektora)**

Na podstawie oceny zamieszczonej powyżej Uczelniana komisja ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią postanowiła potwierdzić/ nie potwierdzić[3], że efekty procesu uczenia się osiągnięte przez kandydata w drodze kształcenia zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów i/lub w formie realizowanej poza instytucjami, odpowiadają wszystkim efektom kształcenia wnioskowanego przedmiotu/modułu.

Podpis członków Komisji:

.....

.....

Przewodniczący Komisji:

.....

[2] *egzamin, projekt, test, zadanie, ćwiczenia, ...*

[3] *Niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie do wniosku

1. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią, obowiązującym w WSZ „EDUKACJA" we Wrocławiu i akceptuję jego postanowienia.

2. Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) za fałszywe zeznania i za podawanie nieprawdziwych danych.

3. Oświadczam, że wszystkie dołączone przeze mnie w niniejszym wniosku dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....

data/podpis

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury wynikającej z regulaminu weryfikacji efektów procesu uczenia się i podjęcia studiów wyższych. Zostałem poinformowany(a) o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.

.....

data/podpis

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Edukacja
Wyższa Szkoła Zarządzania
Edukacja we Wrocławiu

ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 71 37 72 100-101, fax 71 37 72 107
edukacja@edukacja.wroc.pl

Zarządzenie Nr 1/2020
Dziekana w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z dnia 1 października 2020 r.

w sprawie zasad składania prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2020/21

Na podstawie ustawy PSWiN z dnia 20.07.2018r., Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu, a także i §33 – 35 Regulaminu Studiów Uczelni, zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się jednolite kryteria dotyczące organizacji i przebiegu egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2020/2021.

§ 2

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jest zobowiązany do złożenia pisemnej pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej).

2. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem naukowym promotora w trakcie planowych seminariów, a także w indywidualnych terminach niezbędnych do realizacji przedsięwzięć projektowo-badawczych. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może dokonać zmiany promotora, zwłaszcza w przypadku jego dłuższej nieobecności.

3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej w pierwszym semestrze realizowanego seminarium powinny być brane pod uwagę: zgodność tematu z kierunkiem studiów, zainteresowania i dotychczasowy dorobek naukowy, praktyczny studenta, możliwości i specyfikę Uczelni w zakresie przeprowadzenia badań empirycznych, a także potrzeby środowiska gospodarczego i społecznego.

   Praca dyplomowa (obligatoryjnie praca magisterska) powinna mieć charakter empiryczny i zawierać część teoretyczną, założenia metodologiczne oraz część badawczą. Wymogi dotyczące prac dyplomowych określone są w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Ponadto jej nieodzownymi elementami są: strona tytułowa zgodnie z obowiązującym wzorem w Uczelni (**załącznik nr 2 do Zarządzenia**), spis treści, wstęp, wnioski końcowe (zakończenie), bibliografia (wydawnictwa zwarte, czasopisma, źródła elektroniczne i inne), spis tabel i rysunków oraz załączniki, np. kwestionariusz ankiety, plan wywiadu, arkusze oceny itp. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie regulują wymogi formalne, merytoryczne i metodologiczne, które stanowią **załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia. Na prośbę studenta, na potrzeby zakładu pracy, Dziekanat wydaje zaświadczenia potwierdzające zbieranie materiałów i przeprowadzenie badań do napisania pracy, którego wzór określa **załącznik nr 4** do Zarządzenia.
4. Praca dyplomowa (inżynierska, licencjacka, magisterska), za zgodą promotora, może być wykonana przez więcej niż jednego studenta, z tym że każdy z nich jest autorem wyodrębnionej części pracy podlegającej ocenie promotora i recenzenta. Autor wyodrębnionej części pracy

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław

wskazuje ją we wstępie, po określeniu celu pracy i charakterystyki poszczególnych rozdziałów, które w części są jego autorstwa.

5. Praca dyplomowa (inżynierska, licencjacka, magisterska) może być napisana w języku obcym, jeżeli student złoży odpowiedni wniosek, co najmniej na 6 miesięcy przed rozpoczęciem pisania pracy – zatwierdzenia koncepcji przez promotora. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii zainteresowanego studenta i promotora. Do pracy w języku obcym należy dołączyć dodatkowo przetłumaczoną na język polski stronę tytułową, spis treści oraz streszczenie pracy, w tym cel pracy, metody badań, krótką charakterystykę poszczególnych rozdziałów oraz wnioski końcowe.

6. Student drukuje pracę dyplomową/ magisterską w wersji sprawdzanej w JSA (informacja od promotora) w jednym egzemplarzu w formacie A4 w układzie dwie strony na jednej stronie, wydruk dwustronny, oprawia przy użyciu metody termozgrzewalnej i przynosi na wyznaczony termin obrony pracy. Szczegóły dotyczące dystrybucji pracy dyplomowej celem uzyskania tytułu zawodowego zamieszczono w Zarządzeniu Nr 3 /2020 Dziekana Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z dnia 12 maja 2020 r. w sprawie obiegu dokumentacji w procesie dyplomowania.

7. Wzór informacji o prawach autorskich, które należy wkleić wyłącznie w egzemplarzu na nośniku tradycyjnym (papierowym) na ostatniej stronie pracy w egzemplarzu pomniejszonym, znajduje się na stronie internetowej Uczelni oraz stanowi załącznik nr do zarządzenia nr 2/2019 Dziekana Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z dnia 01.10.2019 r. w sprawie weryfikacji prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich) w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Dopuszczenie pracy do obrony jest zawarte w wydruku z jednolitego systemu antyplagiatowego, który podpisuje promotor to jest decyzja promotora o dopuszczeniu pracy do obrony.

8. Student ma możliwość złożenia pracy w dwóch terminach określonych w organizacji roku akademickiego, ogłaszanej przez Rektora. Jeżeli student nie złoży pracy w pierwszym lub w drugim terminie, ma możliwość złożenia – do końca miesiąca, w którym był wyznaczony drugi termin złożenia pracy – podania do Dziekana o powtarzanie semestru. Niezłożenie podania o powtarzanie semestru skutkuje skreśleniem studenta z listy studentów.
   Student może złożyć podanie o reaktywację do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym był wyznaczony drugi termin złożenia pracy dyplomowej.

9. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i jeden recenzent. Ocena pracy dokonana przez promotora jest wpisywana do karty okresowych osiągnięć studenta za ostatni semestr studiów. Ocena ta jest jednocześnie zaliczeniem seminarium. Recenzent sporządza recenzję na druku według ustalonego wzoru – załącznik nr 5 do Zarządzenia, przyjmując następującą skalę ocen:
   - celujący (5,5)
   - bardzo dobry (5,0)
   - dobry plus (4,5)
   - dobry (4,0)
   - dostateczny plus (3,5)
   - dostateczny (3,0)
   - niedostateczny (2,0)

   W przypadku rozbieżności co do pozytywnej oceny, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan po uwzględnieniu oceny wystawionej przez dodatkowo wyznaczonego drugiego recenzenta.
   Recenzja pracy dyplomowej jest przesyłana przez promotora do dziekanatu w wersji elektronicznej najpóźniej w terminie 3 dni przed datą egzaminu dyplomowego. Szczegóły w tym zakresie zamieszczono w Zarządzeniu Nr 3 /2020 Dziekana Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z dnia 12 maja 2020 r. w sprawie obiegu dokumentacji w procesie dyplomowania.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

10. Prace dyplomowe przekazane promotorowi muszą być zabezpieczone w taki sposób, aby nie stwarzać przesłanek do wykorzystania przez osoby nieupoważnione.
11. Szczegółowe wytyczne dotyczące prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich – uwzględniając ich zakres i specyfikę) precyzuje Regulamin Studiów WSZ „Edukacja" oraz wewnętrzne dokumenty normatywne obowiązujące w danym roku akademickim w Uczelni.

§ 3

W dążeniu do doskonalenia i zapewnienia jakości kształcenia w WSZ „Edukacja" wprowadza się następującą procedurę oceny jakości prac dyplomowych.

1. Ocenie podlegają prace dyplomowe – licencjackie, inżynierskie i magisterskie - na wszystkich kierunkach studiów Wyższej Szkoły zarządzania „Edukacja we Wrocławiu i Filii w Kłodzku..
2. Ocenie jakości podlegają prace dyplomowe oraz recenzje sporządzone przez recenzentów.
3. Ocena jakości prac dyplomowych powinna być dokonana przez osoby posiadające tytuł naukowy. Zespół osób oceniających prace na każdym kierunku powołuje każdorazowo Dziekan w terminie do dwóch tygodni przed upływem pierwszego terminu składania prac dyplomowych. Do zespołu osób oceniających jakość prac dyplomowych powinni być włączeni nauczyciele akademiccy pracujący na etacie i reprezentujący daną dyscyplinę.
4. Każdorazowo ocenie należy poddać przynajmniej 20 procent prac dyplomowych składanych do obrony na danym kierunku, wybieranych w sposób losowy. Ocena jakości prac dyplomowych powinna być przeprowadzona najpóźniej dwa dni po upływie terminu składania prac dyplomowych przez promotorów do dziekanatu, przy czym terminy składania prac są określone w Organizacji Roku Akademickiego..
5. Osoby oceniające jakość prac dyplomowych niezwłocznie przekazują ocenę Dziekanowi.
6. Jeżeli w wyniku oceny jakości praca otrzyma ocenę negatywną, promotor i student zostaną o tym niezwłocznie poinformowani. Praca z oceną negatywną nie zostanie dopuszczona do obrony. Student może ubiegać się o możliwość przystąpienia do kolejnego terminu obrony, pod warunkiem że praca zostanie poprawiona zgodnie z wymaganiami stawianymi pracom dyplomowym w WSZ „Edukacja".
7. Analizę jakości prac dyplomowych przeprowadza się na podstawie arkusza oceny jakości prac dyplomowych (załącznik nr 6)
8. Po przeprowadzeniu analizy Dziekan sporządza arkusz zbiorczy zawierający listę prac ocenianych i sposób weryfikacji (załącznik nr 7)
9. Dziekan mając na uwadze poprawę jakości kształcenia, powinien uwzględnić wnioski z analizy jakości recenzji prac dyplomowych formułując odpowiednie uwagi i wytyczne dla promotorów oraz recenzentów prac dyplomowych.

Celem procedury jest podniesienie jakości prac dyplomowych i zwiększenie ich powiązania z efektami uczenia się na kierunku. Procedura oceny jakości prac dyplomowych wpisuje się w realizowaną w WSZ „Edukacja" kulturę jakości, jest wynikiem propozycji i rekomendacji władz Uczelni na rzecz doskonalenia jakości kształcenia, w tym opracowania procedur dotyczących różnych elementów procesu dydaktycznego.

Osobą odpowiedzialną za realizację procedury jest Dziekan.

§ 4

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 71 [illegible]

W związku z nasilającym się zjawiskiem plagiatów prac w skali wszystkich uczelni całego kraju, należy mieć na uwadze zarządzenia nr 2/2019 Dziekana Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z dnia 01.10.2019 r. w sprawie weryfikacji prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich) w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).

§ 5

Obowiązuje elektroniczny system sporządzania harmonogramów egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia, w oparciu o następujące zasady:

1. W danym semestrze Dziekan, przy uwzględnieniu Organizacji Roku Akademickiego, ustala harmonogram egzaminów dyplomowych oraz ustala przewodniczących komisji, którymi są osoby funkcyjne zatrudnione w Uczelni. Dziekan ustala także datę zamknięcia systemu, po której nie będzie można dokonywać zmian w harmonogramie.
   W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć na przewodniczącego komisji etatowego pracownika dydaktycznego Uczelni posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, nie będącego osobą funkcyjną.

2. Grafik egzaminów jest udostępniony dla promotorów w systemie elektronicznym. Udostępniany jest także wykaz studentów dopuszczonych do egzaminu dyplomowego, odpowiednio do prowadzonego przez danego promotora seminarium.

3. Kierownik dziekanatu przy uzyskaniu sugestii Dziekana wpisuje do systemu nazwiska recenzentów i członków komisji, którymi mogą być etatowi i nieetatowi pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudnieni w WSZ "Edukacja", specjaliści w zakresie realizowanego tematu pracy i kierunku studiów, posiadający stopień naukowy co najmniej doktora. Prace dyplomowe pisane u jednego promotora winni recenzować różni recenzenci, w ilościach gwarantujących rzetelne ich zrecenzowanie.
   Ponadto Kierownik dziekanatu we współpracy z Dziekanem przypisuje kolejnych studentów do danego (wolnego) terminu ustalając tym samym przewodniczącego komisji i wpisuje recenzenta/członka komisji.

4. Przypisanie studenta do danego terminu egzaminu blokuje ten termin dla innych promotorów. Po wyborze terminu studenci mogą zobaczyć na swoim koncie w wirtualnym dziekanacie: przewodniczącego komisji, członka/recenzenta, termin egzaminu dyplomowego, przy czym do daty zamknięcia podany termin widoczny jest jako „planowany termin egzaminu", a po tej dacie jako „termin egzaminu dyplomowego".

5. Do daty zamknięcia promotor może wielokrotnie zgłaszać swoje sugestie. Po tej dacie zmian mogą dokonywać tylko Dziekan oraz wyznaczeni pracownicy. Wyjątkiem mogą być studenci, dla których promotor nie wybrał terminu egzaminu dyplomowego (np. za zgodą Dziekana został przesunięty termin złożenia pracy) – będzie można przypisać takiemu studentowi termin egzaminu dyplomowego także po dacie zamknięcia.

6. Przedstawione w systemie elektronicznym propozycje promotorów podlegają zatwierdzeniu przez Dziekana, który w przypadku wystąpienia niezgodności, zwłaszcza nieodpowiednich kompetencji merytorycznych wskazanych osób, może dokonać stosownych zmian w harmonogramie.

§ 6

Egzamin dyplomowy ma formę ustną.

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów wymaganych programem studiów, odbycie przewidzianych w programie kształcenia

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 32 146

praktyk i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonych w programie studiów, uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta, pozytywnej weryfikacji pracy w JSA oraz złożenie wszystkich dokumentów w określonym trybie.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed 3-osobową komisją egzaminacyjną powołaną przez Dziekana. Egzamin dyplomowy może odbyć się tylko w obecności promotora i ustalonych wcześniej członków komisji – przewodniczącego oraz recenzenta. W szczególnych przypadkach Dziekan może zezwolić na zmianę członka komisji i wpisanie osoby zastępującej. Nieobecny recenzent pracy winien podać 2 pytania na oddzielnej kartce, spośród których jedno komisja zada studentowi i pytanie to zostanie wpisane do protokołu.

3. Uwzględniając zasadę kompleksowego przygotowania absolwenta do potrzeb współczesnego rynku pracy, egzamin kończący studia powinien mieć charakter stricte egzaminu dyplomowego, a nie tylko obrony pracy licencjackiej, inżynierskiej czy magisterskiej. Dlatego w trakcie egzaminu dyplomowego należy zadać studentowi co najmniej trzy pytania dotyczące tematyki: bezpośrednio związanej z pracą, przedmiotu kierunkowego oraz z dziedziny związanej ze specjalnością dyplomowania.

4. W pierwszej części egzaminu dyplomowego student może przedstawić w formie elektronicznej krótką prezentację swojej pracy, w której uwzględnia przede wszystkim:
- temat, cel i strukturę pracy,
- problemy badawcze, hipotezy oraz zastosowane metody i techniki badań,
- krótką analizę wyników badań oraz weryfikację hipotez roboczych,
- wnioski końcowe oraz możliwości ich wykorzystania w praktyce,
- najważniejsze pozycje bibliograficzne i materiały źródłowe wykorzystane w pracy.

5. Ostateczny wynik egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych ze wszystkich pytań, według następującej skali:
   0 – 2.75 – ocena niedostateczna (2,0)
   2,76 – 3,25 – ocena dostateczna (3,0)
   3,26 – 3,75 – ocena dostateczna plus (3,5)
   3,76 – 4,25 – ocena dobra (4,0)
   4,26 – 4,75 – ocena dobra plus (4,5)
   powyżej 4,75 – ocena bardzo dobra (5,0)

6. Egzamin dyplomowy uznaje się za zdany, jeżeli każdą odpowiedź na pytania komisja egzaminacyjna oceni pozytywnie. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny, który powinien się odbyć nie wcześniej niż w terminie miesiąca i nie później niż w terminie 3 miesięcy.
   Szczegóły w tej sprawie precyzuje Regulamin Studiów WSZ „Edukacja" .

7. Komisja egzaminacyjna jest zobowiązana wpisać do protokołu z egzaminu dyplomowego (*który zawiera: datę egzaminu , imię /imiona i nazwisko studenta, numer albumu, imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuły naukowe, stopnie naukowe lub tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej, tytuł pracy dyplomowej , średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, uzyskany tytuł zawodowy)* treści zadanych pytań i uzyskane oceny, ocenę egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik studiów.

8. Komisja egzaminacyjna powołana do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego może wnioskować do Rektora Uczelni o wyróżnienie pracy dyplomowej. Wniosek taki jest umieszczony w końcowej części protokołu z egzaminu dyplomowego. Podstawą do wystąpienia z wnioskiem o wyróżnienie pracy dyplomowej jest spełnienie jednocześnie następujących kryteriów:

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

- średnia ocena pracy dyplomowej (promotora i recenzenta) – od 5,0 do 5,5
- ocena z egzaminu dyplomowego – bardzo dobra (5,0)
- średnia arytmetyczna ocen ze studiów wpisanych do indeksu – 4,8 i więcej.

9. Wynik egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik studiów ogłasza przewodniczący komisji (podaje do wiadomości studenta podsumowując przy tym jego dorobek w trakcie studiów) w dniu egzaminu, po zakończeniu prac komisji.

§ 7

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na określonym kierunku i specjalności oraz tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub magistra.

1. Podstawą obliczenia końcowego wyniku studiów dla danego kierunku i trybu studiów są:
- średnia arytmetyczna wszystkich ocen wpisanych do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta pomnożonych przez wskaźnik 0,6
- średni arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej (promotora i recenzenta) pomnożona przez wskaźnik 0,2
- średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminu dyplomowego pomnożona przez wskaźnik 0,2

Wynik końcowy jest sumą otrzymanych wartości cząstkowych.

2. Ostateczny wynik studiów odzwierciedlony w części zasadniczej dyplomu absolwenta jest określany według następujących kryteriów:

do 3,65 - dostateczny (3,0)
3,66 do 3,80 – dostateczny plus (3,5)
3,81 do 4,24 – dobry (4,0)
4,25 do 4,49 – dobry plus (4,5)
4,50 i więcej – bardzo dobry (5,0)

3. W uzasadnionych przypadkach (np. bardzo wysoka ocen z egzaminu dyplomowego, bardzo dobra i celująca ocena recenzji racy dyplomowej, brak kilku setnych do wyższej oceny w rozliczeniu końcowym oraz inne wybitne osiągnięcia studenta) komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę końcową o jeden stopień.

§ 8

W uzasadnionych przypadkach obrona pracy dyplomowej może być wykonana zdalnie przy wykorzystaniu narzędzi TEAMS. Egzamin przeprowadzony przy wykorzystaniu narzędzi elektronicznych musi być udokumentowany w postaci nagrania na nośniku elektronicznym i przechowywany w teczce studenta.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 10

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni w zakładce BIP.

Dziekan Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja"
Dr inż. Jarosław Wąsiński

DZIEKAN
dr inż. Jarosław Wąsiński

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2020 Dziekana WSZ „Edukacja" z dnia 01.10.2020 r.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAC INŻYNIERSKICH, LICENCJACKICH I MAGISTERSKICH

W WSZ „*Edukacja*" we Wrocławiu

Celem prac dyplomowych jest stwierdzenie:
- czy dyplomant jest przygotowany do podjęcia pracy zawodowej zgodnie z kierunkiem studiów i czy nabył podstawowych umiejętności w zakresie pracy badawczej;
- czy dyplomant ma minimalny zakres wiedzy odpowiadający jego specjalności zawodowej i czy potrafi ją spożytkować do opracowania na piśmie zgodnie z wymaganiami stawianymi pisemnej wypowiedzi badawczej;
- czy dyplomant rozwiązując problem będący celem pracy dyplomowej, właściwie dobrał metody i procedury badawcze.

Wymagania dotyczące celów i zadań pracy dyplomowej inżynierskiej

Proces tworzenia pracy inżynierskiej ma kształcić i pogłębiać umiejętności studenta w zakresie:
- stawiania, a następnie uzasadniania problemów praktycznych;
- postrzegania prawidłowości występujących w praktyce życia gospodarczego, społecznego;
- właściwego stosowania terminologii fachowej;
- posługiwania się literaturą przedmiotu i materiałami źródłowymi;
- posługiwania się naukowymi metodami badań w obszarze objętym programem studiów i potrzebami wynikającymi z tematu pracy;
- praktycznego spożytkowania wiedzy o zasadach realizowania projektów w reprezentowanej dyscyplinie.

Wymagania formalne

Praca inżynierska jest pracą dającą absolwentowi stopień zawodowy inżyniera. Powinna się ona charakteryzować:
- rozłącznym podziałem treści na części składowe;
- przejrzystą konstrukcją;
- poprawnym językiem;
- prawidłowym powoływaniem się na literaturę;
- pełnym zestawem elementów formalnych, takich jak plan pracy, wstęp, załączniki, odsyłacze, aneksy, spis wykorzystanych źródeł, w tym w obszarze dyscypliny, wykaz używanych skrótów i terminów – pojęć.

Nie precyzuje się jednoznacznie wymogów w zakresie liczebności stron.

Praca inżynierska jest pracą samodzielną , kierowaną przez promotora i po napisaniu podlega recenzji oraz obronie przed Komisją. Temat pracy winien być powiązany ze specjalnością obraną przez studenta.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Wymagania dotyczące celów i zadań pracy dyplomowej licencjackiej

Proces tworzenia pracy licencjackiej ma kształcić i pogłębiać umiejętności studenta w zakresie:

- stawiania, a następnie uzasadniania problemów praktycznych;
- postrzegania prawidłowości występujących w praktyce życia gospodarczego, społecznego;
- właściwego stosowania terminologii fachowej;
- posługiwania się literaturą przedmiotu i materiałami źródłowymi;
- posługiwania się naukowymi metodami badań w obszarze objętym programem studiów i potrzebami wynikającymi z tematu pracy;
- praktycznego spożytkowania wiedzy o zasadach realizowania projektów w reprezentowanej dyscyplinie.

Wymagania formalne

Praca licencjacka jest pracą dającą absolwentowi tytuł zawodowy licencjata. Powinna się ona charakteryzować:

- rozłącznym podziałem treści na części składowe;
- przejrzystą konstrukcją;
- poprawnym językiem;
- prawidłowym powoływaniem się na literaturę;
- pełnym zestawem elementów formalnych, takich jak plan pracy, wstęp, załączniki, odsyłacze, aneksy, spis wykorzystanych źródeł, w tym w obszarze dyscypliny, wykaz używanych skrótów i terminów – pojęć.

Nie precyzuje się jednoznacznie wymogów w zakresie liczebności stron.

Praca licencjacka jest pracą samodzielną, kierowaną przez promotora i po napisaniu podlega recenzji oraz obronie przed Komisją. Temat pracy winien być powiązany ze specjalnością obraną przez studenta.

Wymagania dotyczące celów i zadań pracy magisterskiej

Przygotowanie pracy magisterskiej powinno ukształtować u studenta umiejętności:

- stawiania i rozwiązywania problemów,
- osadzenia problemu w literaturze,
- oceny dorobku teoretycznego, w szczególności w odniesieniu do prac teoretycznych,
- czynnego posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej w zastosowaniu do praktyki lub do wnioskowania teoretycznego,
- rozszerzania swej wiedzy przez samodzielne poszukiwanie w istniejących opracowaniach naukowych,
- obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi absolwent będzie miał do czynienia w praktycznej działalności,
- dostrzegania prawidłowości występujących w obrębie tych zjawisk,
- specyfiki zjawisk i wyciągania właściwych wniosków,
- oceniania problemu i diagnozowania w podmiocie gospodarczym (w przypadku gdy praca ma charakter związany bezpośrednio z praktyką gospodarczą),
- zaprojektowania korzystnych rozwiązań lub korzystnych modyfikacji istniejących rozwiązań,
- budowania samodzielnie prawidłowych konstrukcji logicznych,
- stosowania warsztatu badawczego, a w szczególności stosowania metod pracy naukowej,
- prowadzenia logicznego toku wywodów,
- myślenia naukowego i posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Wymagania dotyczące charakteru pracy

Praca magisterska może mieć charakter:

- sprawozdawczy w zakresie przedstawiania poglądów społecznych, zarządczych lub wycinka rzeczywistości praktycznej
- projektodawczy odnośnie proponowania nowych rozwiązań praktycznych,
- polemiczny, jeżeli autor główny nacisk położy na uzasadnienie określonej koncepcji,
- badawczy, o ile zakłada wykrywanie nowych zależności, w tym przypadku jedynie wąskiego wycinka badań.

Wymagania formalne

Praca magisterska:

- jest typem pracy promocyjnej, dającej absolwentowi stopień magistra,
- jest pracą samodzielną, kierowaną przez promotora,
- podlega recenzji,
- podlega obronie w trakcie egzaminu magisterskiego.

Ponadto zaleca się, aby temat pracy był powiązany co najmniej z kierunkiem studiów.
Nie precyzuje się jednoznacznie wymogów w zakresie liczebności stron.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 1/2020 Dziekana WSZ „Edukacja" z dnia 01.10.2020 r.

WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA „EDUKACJA"

Filia:.....

Kierunek: *nie wpisywać specjalności*

Imię i nazwisko

(nr albumu)

TYTUŁ PRACY

Praca dyplomowa *lub* **inżynierska** *lub* **magisterska**

Praca napisana
pod kierunkiem naukowym

(imię i nazwisko z pełnym
tytułem i stopniem naukowym)

KŁODZKO 2021 (studenci filii w Kłodzku)

WROCŁAW 2021

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 1/2020 Dziekana WSZ „Edukacja" z dnia 01.10.2020 r.

Wymogi formalne, merytoryczne i metodologiczne pracy dyplomowej

1. Okładka z przeźroczystej folii, termozgrzewalna, laminowana grzbietem z całą pracą.

2. Strona tytułowa, bez numeracji, zgodnie ze wzorem obowiązującym w WSZ „Edukacja" (patrz zał. Nr 2 do Zarządzenia, wzór umieszczony w Internecie)

3. Spis treści

4. **Wstęp** - Należy tu obowiązkowo odpowiedzieć na następujące pytania:
   - Czego dotyczy praca, jakiego działu nauk?
   - Dlaczego zajęto się tą problematyką? Co mnie zainteresowało?
   - Co postanowiono zbadać (dowiedzieć się, poznać, pogłębić znajomość, rozwiązać)? Jakie były początkowe założenia badań? Z jakich przesłanek wychodzono? Założenia badawcze/praktyczne winny być przedstawione możliwie ogólnie. We wstępie należy sformułować cel pracy, który w zakresie obejmuje opisywane zagadnienia teoretyczne oraz formułowane cele badawcze/praktyczne.
   - Co zawiera praca? Jakie części? Co jest w pierwszym, drugim, rozdziale, Zakończeniu, Wnioskach, etc.?
   - W przypadku prac inżynierskich i licencjackich można zamieścić odniesienie do zastosowanych w pracy metodach badawczych związanych z realizowaną pracą.

5. **Rozdział I - „teoretyczny"** - Rozdział podzielony na 3-5 podrozdziałów powinien zawierać odpowiedzi na następujące pytania:
   - Jaka problematyka z zakresu dyscypliny będzie analizowana?
   - Jakie definicje, pojęcia będą wykorzystane w pracy? (muszą być wyjaśnione słowa kluczowe zawarte w tytule pracy)
   - Jeśli to zasadne - Jak problem ewaluował historycznie?; Co się zmieniało?; Dlaczego?; Co było tego przyczyną?
   - Jacy autorzy (polscy, zagraniczni) zajmowali się w przeszłości tą problematyką ?
   - Jakie są poglądy poszczególnych autorów prac naukowych/ rozwiązań praktycznych w poruszanym zakresie merytorycznym?
   - Jakie teorie, „szkoły" aktualnie obowiązują? - Jakie np. ośrodki są wiodące?
   - Jakie są podobieństwa i różnice między rozwiązaniami proponowanymi przez autorów w rozpatrywanej problematyce?
   - Jakie jest stanowisko dyplomanta? Jakie przyjmuje definicje, twierdzenia? Mogą być przyjęte od konkretnych autorów, byle by to zaznaczyć w tekście (w przypisach)

6. **Rozdział II - „metodologiczny"**- Rozdział podzielony na 3-5 podrozdziałów – w przypadku prac licencjackich i inżynierskich informacje te mogą być zamieszczone we wstępie, wówczas dopuszcza się rezygnację z rozdziału metodologicznego.
   Treść rozdziału musi zawierać odpowiedzi na poniższe pytania. Kompletność i jakość tych odpowiedzi podlega ocenie przez promotora i recenzenta.
   - Jaka jest sytuacja początkowa przed rozpoczęciem badań? Jaki stan obiektu badań (organizacji, systemu) stał się przyczynkiem do podjęcia działań naprawczych, doskonalących? Dlaczego zmiany są konieczne (pożądane)?
   - Jaki przyjęto cel badań? Cel oznacza tu pewien stan, jaki ma zaistnieć po (hipotetycznym lub nie-)

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

wdrożeniu wyników badań. Cel (o ile to możliwe) powinien mieć aspekt praktyczny, np. usprawnienie czegoś w firmie/ instytucji, zaproponowanie nowego rozwiązania, wyeliminowanie istniejących niedogodności, zakłóceń, zwiększenie skuteczności, efektywności itp.

- Jaki przyjęto główny problem badawczy (jeden lub najwyżej dwa)? Problem ten należy wyrazić w formie pytania. Odpowiedź na to pytanie powinna być możliwa do uzyskania w trakcie badań. Często definiuje się problem diagnostyczny (Jak jest?) i problem prognostyczny (Jak powinno być?). Jeden i drugi wymaga bowiem podjęcia stosownych badań. Spełnieniem niniejszego wymagania może być wymiernie sformułowany cel badań.
- Jakie określono (dla każdego problemu głównego) problemy szczegółowe? Je również formułuje się w formie pytań, które muszą następnie znaleźć odzwierciedlenie w zastosowanych metodach badawczych. Na każde sformułowane pytanie powinna być w pracy odpowiedź. Np. problem A badano z zastosowaniem metody X i Y. Uzyskano następujące wyniki.
- Jakimi metodami były prowadzone badania? Np. studia literaturowe, analiza dokumentacji, wywiad, ankieta, testy, obserwacja, analiza statystyczna itp. Opis każdej metody powinien dotyczyć tego, co było z jej pomocą badane. Należy także zaprezentować sposób jak to było robione - zaprezentować narzędzia badawcze, przy czym np. pytania wywiadu, arkusze ankiet, wykorzystane narzędzia statystyczne, testy, dzienniki obserwacji, tabele na wyniki, itp. zamieszczamy w załącznikach na końcu pracy.

- Kiedy i gdzie prowadzono badania?- Miejsce (teren) badań, to najczęściej jakaś organizacja, firma, grupa pracowników (innych osób). Należy ją scharakteryzować i odnieść do populacji generalnej. Opisać, w jakim stopniu ta badana próbka odzwierciedla panujący trend (zwyczaje, style kierowania, kulturę itp.). Opisując badane grupy należy uzasadnić, dlaczego akurat je badano, jak je wybrano? Należy także odnieść się na ile badana organizacja jest typowa dla danej branży. Z braku wiarygodnych źródeł można posłużyć się wywiadem czy opiniami ekspertów (kierowników, dyrektorów, szefów działów kadr itp.).
- Jakiego rodzaju wyników spodziewano się uzyskać? To może być swego rodzaju komentarz kończący rozdział.

7. **Rozdział III— „merytoryczny"** - Rozdział podzielony na 3-5 podrozdziałów.
Treść rozdziału musi zawierać odpowiedzi na przedstawione poniżej pytania. Kompletność i jakość tych odpowiedzi podlega ocenie przez promotora i recenzenta.
   - Jakie uzyskano wyniki w poszczególnych badaniach? Jaka jest ich wartość diagnostyczna (prognostyczna), praktyczna? Najczęściej badania opisuje się w układzie przyjętych wcześniej problemów badawczych/ celów badawczych. One powinny też implikować układ podrozdziałów. Po kolei należy przedstawić odpowiedzi na pytania diagnostyczne (Co stwierdzono? Jak jest?). Następnie należy dokonać krytycznej analizy wyników. Schematy, wykresy, tabele, analiza statystyczna. Najczęściej analizuje się otrzymane odpowiedzi na poszczególne pytania ankiety, testu, analizy. Wyniki można wzbogacić bardziej zaawansowaną analizą statystyczną, jak: analizą korelacji, weryfikowaniem hipotez statystycznych, estymacją itp.
   - Czy uzyskane wyniki potwierdziły wcześniejsze przypuszczenia? Czy rzeczywiście jest tak, jak sądzono? Być może wcześniejsze sądy nie uzyskały potwierdzenia. Dlaczego? (weryfikacja przyjętych hipotez roboczych – w przypadku badań realizowanych na przykładzie organizacji formułowanie hipotez nie jest wymagane)
   - Czy uzyskane wyniki można uogólnić na określoną branżę (region, grupę firm, itp.)?
   - Jakie przyjęto propozycje usprawnień? Ten problem jest zasadniczy w tym rozdziale. Dyplomant winien wykazać się umiejętnością proponowania rozwiązań. Dowieść, że posiadł już niezbędne kwalifikacje cechujące absolwenta. Które rozwiązania należy odrzucić? Które mają szansę na wdrożenie do praktyki w organizacji?
   - Jak mogłaby wyglądać organizacja, gdyby wprowadzono zaproponowane w pracy rozwiązania? Jaki mógłby być scenariusz dokonywania zmian? Co w pierwszej, co w drugiej kolejności? Ile to będzie trwało (kosztowało)?

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 377 2[illegible]

- Czy osiągnięto lub, w jakim stopniu osiągnięto cel badań? To jest treść pracy, najczęściej zamykana w formie całego podrozdziału, a niekiedy i całego (ostatniego) rozdziału. Dyplomant musi wykazać, że jego wysiłek „miał sens", że jego pomysły, wychodzące z przesłanek istniejącej (trudnej) sytuacji firmy (organizacji) mają szansę ją skutecznie usprawnić, albo zmienić.
- Zaleca się podsumowanie wyników w postaci wniosków. Wnioski powinny stanowić odpowiedź na postawione pytania badawcze/ cele badawcze/ sformułowane hipotezy.

8. Zakończenie - zawiera podsumowujące ustosunkowanie się autora pracy do zrealizowanych zadań. Chodzi tu o wyrażenie pewnej refleksji „zamykającej" zarówno badania, jak i dokument (pracę). Zakończenie należy wykorzystać do wypowiedzenia opinii, na które trudno było znaleźć dobre miejsce w rozdziałach. Zakończenie musi zawierać odpowiedzi na poniższe pytania:

- Czy z perspektywy ukończonej pracy trafnie dokonano wyboru tematu i kierunków badań?
- Jakich trudności, które wystąpiły w trakcie badań nie udało się wyeliminować? Co było tego przyczyną? Jak można by było temu zaradzić w przyszłości?
- Czego autorowi nie udało się zrealizować z przyczyn „obiektywnych"? Co ewentualne wyniki wniosłyby do sprawy? Jak widzi autor dalsze badania w zakresie problematyki pracy? W jakim kierunku winny być prowadzone?

9. Literatura (Bibliografia) powinna zawierać ponumerowany, alfabetyczny wykaz - cytowanych w pracy - publikacji zwartych, materiałów konferencyjnych, artykułów w czasopismach naukowych, popularnonaukowych, źródeł elektronicznych itp.
Wykaz ten można podzielić na kategorie cytowanych źródeł, zwłaszcza, jeśli autor korzystał także ze źródeł elektronicznych (Internetu). Spis literatury dzielimy na cztery części: I. Pozycje zwarte, II. Czasopisma, III. Internet, IV. Inne. W pracy należy wykorzystać dorobek (publikacje) wydane przez WSZ „Edukacja", jak również dorobek pracowników naukowo-dydaktycznych naszej Uczelni. W każdym jednak przypadku, umieszczamy w wykazie tylko te pozycje, . które zostały jednoznacznie wykorzystane w pracy (były, choć raz cytowane lub wskazywano na ich istnienie). Dotyczy to także materiałów ze źródeł elektronicznych. Pamiętać należy, że w wykazie na pierwszym miejscu znajduje się nazwisko, a dopiero później imiona, tytuł i cała reszta w przypisach dolnych, kiedy (zgodnie z polską pisownią) umieszczamy najpierw pierwszą literę imienia. W wykazie nie umieszczamy już numerów stron, które muszą znajdować się w przypisach dolnych w tekście. Korzystnie jest dokumentować pozycje w formie tabel, z uwagi na łatwość sortowania.

Przykład:

1. Armstrong M.: Zarządzanie zasobami ludzkimi. Dom Wyd. ABC. Kraków 2000
2. Egeman M.: Restrukturyzacja i kierowanie zatrudnieniem. Poltext, Warszawa 1999
3. Griffin R.W.: Podstawy zarządzania organizacjami. PWN, Warszawa 1996
4. Jurkowski R.: Zarządzanie personelem, proces kadrowy i jego prawne aspekty. Dom Wyd. ABC, Warszawa 2000
5. Kret Z: Co zrobić z dobrym przypisem? Personel 1999, nr 6
6. Makowski K. (red.): Zarządzanie pracownikami. Instrumenty polityki personalnej. Poltext Warszawa 2001
7. Pocztowski A. (red.): Międzynarodowe zarządzanie zasobami ludzkimi. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002
8. Pocztowski A. (red.): Zarządzanie zasobami ludzkimi w procesach fuzji i przejęć. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004

Jeśli w pracy były wykorzystywane akty prawne, jak: ustawy, rozporządzenia, zarządzenia itp., to ich wykaz (spis) również powinien być wykonany w tym miejscu. Podobnie wykonuje się wykazy innych dokumentów, które zostały udostępnione przez firmy, organizacje itp. Mogą to być różne regulaminy, schematy organizacyjne, tabele wynagrodzeń itp.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

10. Wykaz tabel i rysunków jest pomocny w ich odnajdywaniu w pracy. Jego umieszczenie w pracy jest także dowodem swoistego uporządkowania numeracji tabel i rysunków. Wykaz ten powinien zwierać: Lp., Tytuł rysunku (tabeli) oraz stronę(y), na której się znajduje w pracy.

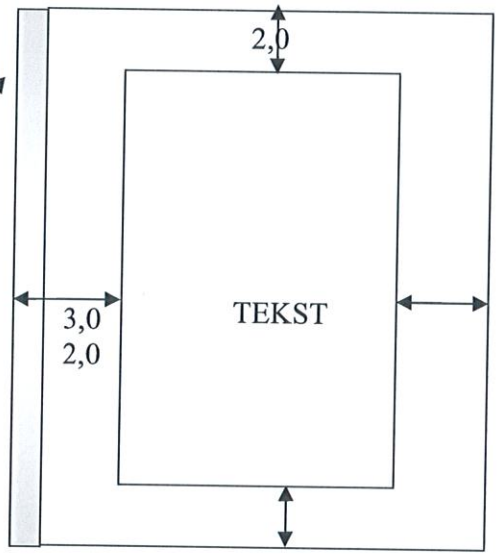
11. Oświadczenia dotyczące samodzielności wykonania pracy i że nie była wcześniej publikowana. Zgodnie ze wzorem obowiązującym w WSZ „Edukacja".

ZASADY PISANIA PRACY (REDAKCJI KOMPUTEROWEJ

1. Ustawienia strony (cm)

Oprawa laminowana

FORMAT A4



2. Formaty tekstu
   - **Krój** czcionki **w całej pracy**: **Times New Roman** lub **Arial**. Wybór należy do dyplomanta. Czcionkę można modyfikować wyłącznie w tabelach i/lub rysunkach. Zob. poniżej.
   - **Styl** czcionki **normalny**. *Kursywę* stosujemy **w wyjątkowych** sytuacjach, jak:
     a. zaznaczenie słów obcojęzycznych np.
        - Definicja zarządzania (*ang. management*) nie jest jednoznaczna…;
        - Kierunek ten odchodzi od modelu *homo economicus*, tworząc...
     b. podaniu źródła pochodzenia tabeli lub rysunku, np.

Podpis pod rysunkiem!!

RYSUNEK

Rys. 23. Fragment schematu organizacyjnego firmy GMC
Źródło: R. Jurek Zarządzanie personelem. PWR, Oława 1998, s.9

Tytuł nad tabelą!!

Tabela 17. Bezrobocie na Biskupinie w latach 2019-2020

	TABELA	

11p kursywa → *Źródło: Badania własne*

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56, 62-50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

- Interlinia w całej pracy -1,5 wiersza. Wyjątek, to długie „wyliczanki" numerowane lub punktowane. Także w tabelach. Wówczas można zredukować interlinię do pojedynczej.

  Obowiązuje zasada czytelności i estetyki tekstu oraz pewnego „wyczucia" sytuacji.

  Przykład:

Cele	• wspieranie autonomicznych zespołów; • współdziałanie w pracy z ludźmi;
Strategia	• aktywne zaangażowanie w rozwój; • zespoły zorientowane na klientów; • orientacja na rynek i koszty;

- **Tytuły rozdziałów** - 14p Bold

  Przykład.

  Rozdział 1. ← *kropka po numerze!!*

  za to tu już bez kropki!! ↓

  Zadania służby personalnej w procesie zarządzania

- **Tytuły podrozdziałów** 13p Bold. Zabrania się numerowania głębiej, jak np.: 4.2.5

  Przykład.

  3.4. Ewolucja funkcji personalnej

  ↑↑ *tu kropki,* ↖ ale tu już beż kropki!!

- **Wielkość czcionki w tekście** - 12p (maksymalnie 13p!!).
- **Tekst** ma mieć akapity **wyjustowane** (od lewego do prawego marginesu). **Bez dzielenia wyrazów!**
- **Nagłówki** (numery) **tabel i rysunków** - 13p Bold. Treść opisu -jak zwykły tekst

  Tabela 34. Wyniki odpowiedzi na pytanie nr 7

  Rys. 5. Struktura funkcji personalnej wg T. Listwana

- **Przypisy.** Wyłącznie **dolne**, numerowanie **automatyczne**. Numeracja zaczynana od 1 do n w każdym rozdziale. Sposób dokonywania przypisów - najlepiej zgodny z Polską Normą, jednak **zawsze** jednolicie, jednoznacznie i uczciwie (strony)!
- **Stosowanie pogrubień wyrazów** - TAK, ale wyłącznie w celu podkreślenia jakiegoś definiowanego **pojęcia (wyrazu). Nie stosujemy** podkreśleń wyrazów, a także pogrubiania całych zdań.
- **Pracę piszemy w jednolitym trybie.** Albo **bezosobowym** (np. „W pracy zbadano...", „Wykorzystano następujące definicje..."), albo „osobistym" (np. „Wykorzystałam badania T.Lisa...", „W 2004 r. zbadałam grupę studentów..." itp.). Zawsze jednak **w czasie przeszłym.** Praca stanowi bowiem dokumentację już przeprowadzonych badań. ----------

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 1/2020 Dziekana
WSZ „Edukacja" z dnia 01.10.2020 r.

Wrocław, dnia.....

Znak: WSZ-.....

.....

.....

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu zaświadcza, że:
Pan/ni.....nr albumu.....,
student/ka ..... roku na studiach pierwszego/drugiego*) stopnia, kierunek
..... pisze pracę dyplomową na temat:

.....

.....

W związku z tym Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu prosi o udostępnienie w/w osobie materiałów dotyczących tematu pracy dyplomowej.

.....
(podpis Dziekana)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 1/2020 Dziekana
WSZ „Edukacja" z dnia 01.10.2020 r.

Wrocław, dnia .....

Pan/Pani
.....

Proszę o recenzję załączonej pracy licencjackiej studenta .....

Egzamin licencjacki przewiduje się w dniu .....

Dziekan

OCENA PRACY LICENCJACKIEJ/INŻYNIERSKIEJ/MAGISTERSKIEJ

Temat pracy: .....

Imię i nazwisko studenta: .....

Numer albumu: ..... Seminarium: .....

1. **Czy treść pracy odpowiada tematowi określonemu w tytule:** ☐ **tak** ☐ **nie**

dlaczego? .....

2. **Ocena układu pracy:** struktura podziału treści, kompletność rozdziałów i tez, itp.:

.....

.....

.....

3. **Merytoryczna ocena pracy:**

a) Czy został określony cel pracy: ☐ **tak** ☐ **nie** ☐ **częściowo**

b) Czy cel pracy został osiągnięty: ☐ **tak** ☐ **nie** ☐ **częściowo**

c) Czy treść rozważań w pracy jest podporządkowana przyjętemu celowi: ☐ **tak** ☐ **nie** ☐ **częściowo**

d) Czy są określone metody badawcze: ☐ **tak** ☐ **nie** ☐ **częściowo**

e) Czy zamieszczone wnioski są merytorycznie poprawne: ☐ **tak** ☐ **nie** ☐ **częściowo**

f) Czy wnioski wynikają z treści pracy: ☐ **tak** ☐ **nie** ☐ **częściowo**

g) Czy praca odpowiada wymogom stawianym dla kierunku: ☐ **tak** ☐ **nie, to dlaczego?**

4. **Inne uwagi:**

.....

.....

.....

5. **Czy praca stanowi nowe ujęcie problemu?** ☐ **nie** ☐ **tak**

W jakim zakresie? .....

.....

.....

6. **Charakterystyka doboru i wykorzystania literatury przedmiotu:**

a) praca zawiera ..... pozycji, w tym ..... zwartych, ... czasopism i ..... źródeł elektronicznych.

b) literatura podana poprawnie: ☐ **tak** ☐ **nie**

c) kompletna: ☐ **tak** ☐ **nie**

d) brak wszystkich powołań na literaturę znajdującą się w spisie: ☐ **tak** ☐ **nie**

7. **Charakterystyka doboru i wykorzystania materiałów źródłowych:**

.....

.....

8. **Ocena formalnej strony pracy:**

a) poprawność języka:	☐ **dobra**	☐ **występują usterki**
b) opanowanie techniki pisania:	☐ **poprawna**	☐ **dostateczna**
c) spisy:	☐ **wykonane poprawnie**	☐ **występują usterki**
d) odsyłacze:	☐ **wykonane poprawnie**	☐ **występują usterki**

9. **Sposób wykorzystania pracy:**

a) publikacja ☐

b) udostępnienie w badanym zakładzie ☐

c) materiał źródłowy ☐

d) inne

10. **Pracę oceniam jako:** .....

Ewentualne uzasadnienie oceny:

.....

Wrocław, dnia .....

.....

Podpis recenzenta

Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 1/2020
Dziekana WSZ „Edukacja" z dnia
01.10.2020 r.

Arkusz oceny jakości pracy dyplomowej w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu

1. Data oceny.....
2. Autor pracy, temat pracy

Imię, nazwisko autora pracy, temat pracy	
Kierunek/specjalność	

3. Osoby oceniające jakość pracy dyplomowej

Imię, nazwisko	Tytuł naukowy	Podpis

4. Ocena jakości pracy dyplomowej

Elementy oceny	W pełni	Częściowo	Wcale
Ocena zgodności tematu pracy z kierunkiem i specjalnością studiów			
Ocena powiązania treści pracy z efektami kształcenia na kierunku/specjalności			
Ocena struktury pracy dyplomowej			
Ocena jakości recenzji pracy dyplomowej			
Ocena jakości innych elementów pracy			

Załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 1/2020
Dziekana WSZ „Edukacja" z dnia
01.10.2020 r.

Arkusz zbiorczy oceny jakości prac dyplomowych

Oceniane prace

Imię, nazwisko autora pracy	Tytuł pracy	kierunek/specjalność

1. Osoby oceniające jakość pracy dyplomowej

Imię, nazwisko	Tytuł naukowy

2. Ocena jakości prac dyplomowych (*suma ocen)

Elementy oceny	W pełni	Częściowo	Wcale
Ocena zgodności tematu pracy z kierunkiem i specjalnością studiów			
Ocena powiązania treści pracy z efektami kształcenia na kierunku/specjalności			
Ocena struktury pracy dyplomowej			
Ocena jakości recenzji pracy dyplomowej			
Ocena jakości innych elementów pracy			

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 13 do raportu samooceny kierunek pedagogika WSZ Edukacja

Zarządzenie Nr 2 /2019
Dziekana w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie planowania oraz weryfikacji zakładanych efektów uczenia się w toku prowadzonych zajęć w ramach przedmiotu

Na podstawie ustawy PSWiN z dnia 20.07.2018r. (z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

§ 1

1. W Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu proces dydaktyczny jest realizowany na podstawie programu studiów z zamieram osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się wyznaczonych dla danego kierunku, stopnia oraz profilu studiów.
2. Efekty uczenia się sformułowane dla danego kierunku studiów opracowano w kontekście Polskiej Ramy Kwalifikacji i odpowiedniej dziedziny nauk zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Efekty uczenia się wyznaczone dla kierunku studiów odniesiono do przedmiotów zamieszczonych w programach studiów w postaci matrycy efektów uczenia się.
4. Szczegółowym rozwinięciem kierunkowych efektów uczenia się są efekty (cele) zdefiniowane w sylabusach dla przedmiotów, w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych planowane do osiągniecia przez studenta w podczas realizacji przedmiotu.

§ 2

1. Sylabus jest bardzo ważnym dokumentem o charakterze operacyjnym, który zawiera dyspozycje m.in. w zakresie:
   a. Celów dydaktycznych w obszarze wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych.
   b. Efektów uczenia się w obszarze wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych, które jest zobowiązany osiągnąć student.
   c. Formy zajęć (np. wykład przeznaczony do przekazania wiedzy teoretycznej i przydatnych rozwiązań praktycznych, ćwiczenia przeznaczone do kształtowania umiejętności praktycznych).
   d. Tematyki prowadzonych zajęć dydaktycznych w odniesieniu do czasu ich trwania.
   e. Nakładów czasu pracy studenta (liczby godzin lekcyjnych) w odniesieniu do punktów przeliczeniowych ECTS w kontakcie z nauczycielem akademickim oraz pracy własnej studenta.
   f. Źródeł literatury pomocnej w osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się.
   g. Warunków zaliczenia przedmiotu.
   h. Metod (form) weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się.
2. Sylabus jest dokumentem stanowiącym powiązanie zakładanych efektów uczenia się na poziomie ogólnym (związanych z kierunkiem) do poziomu szczegółowego związanego z nabyciem konkretnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w realizacji przedmiotu, z wykazem proponowanych metod ich osiągnięcia oraz metod i narzędzi ich weryfikacji.
3. Dla przedmiotu należy opracować jeden sylabus uwzględniający wszystkie formuły nauczania.
4. Nauczyciel akademicki korzysta z udostępnionego sylabusa. W przypadku jego braku, lub nieaktualnych danych w porozumieniu z Dziekanem opracowuje własny sylabus.

5. Sylabus należy modyfikować przy wykorzystaniu informacyjnego sprzężenia zwrotnego z częstotliwością wynikającą z potrzeb. Rekomenduje się aktualizację treści sylabusa nie częstszą niż raz w roku.
6. Sylabus powinien być redagowany w rekomendowanym w Wirtualnym Dziale Nauczania (WDN) narzędziu do tworzenia sylabusa, w którym zamieszczono procedury opisowe oraz informatyczne ułatwiające jego opracowywanie. Instrukcja obsługi narzędzia do tworzenia sylabusa jest dostępna w WDN w zakładce sylabusy.

§ 3

Dla poprawności danych zamieszczonych w sylabusie i przede wszystkim w procesie planowania i osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się szczególnie ważnymi pozycjami sylabusa są:

1. Specjalność – W przypadku realizacji przedmiotu kierunkowego (którego status odczytujemy z programu studiów dostępnego na stronie internetowej Uczelni w zakładce BIP) wybieramy z paska rozwijanego pozycję „dla wszystkich specjalności".
2. Formuły nauczania – Wybieramy formuły przypisane przedmiotowi w programie studiów realizowane w kontakcie z nauczycielem akademickim np. wykład, ćwiczenia; liczbę godzin wpisujemy zgodnie z programem studiów, formę zaliczenia wpisujemy zgodnie z programem studiów, w uwagach do formy zaliczenia wpisujemy narzędzie weryfikacji efektów uczenia się np. egzamin.
   Uwaga: Liczba godzin w kontakcie z nauczycielem akademickim wlicza się do przelicznika punktów ECTS przypisanej przedmiotowi w programie studiów.
3. Praca własna studenta – Wybieramy formy aktywności z listy rozwijalnej w dowolnej ilości pozycji, pamiętając o logicznym przydzieleniu liczby godzin adekwatnej do pracochłonności towarzyszącym przydzielonym przez nauczyciela zadaniom, do momentu uzyskania liczby godzin odpowiadającej planowanej liczbie punktów ECTS.
   Uwaga:
   - Uczelnia kształci na profilu praktycznym, zatem rekomenduje się przydzielanie form aktywności, w pozycji pracy własnej studenta, pozwalających na gromadzenie wiedzy praktycznej, kształtujących umiejętności praktyczne np. projekty itp. w udziale min. 60% czasu przeznaczonego na pracę własną studenta.
   - Należy pamiętać o istniejącej analogii między formułami nauczania, a pracą własną studenta, ponieważ wszystkie stosowane formuły wymagają udokumentowania w postaci okresowych prac kontrolnych. Dlatego trzeba przemyśleć pod względem wykonalności proponowanie studentom realizacji projektów, jeśli jedyną formułą nauczania w kontakcie z nauczycielem jest wykład. Proponowanie np. projektów w kontekście prowadzonych ćwiczeń nie powinno stanowić trudności.
4. Status przedmiotu – Wybieramy pozycję „kierunkowy" jeśli jest przydzielony w programie studiów wszystkim specjalnościom.
5. Cele i zadania przedmiotu – Wybieramy maksymalnie 3 punkty, ze szczególnym naciskiem na ich formułowanie w sposób mierzalny i realistyczny oraz spójny z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz możliwy do weryfikacji podczas egzaminów i innych form weryfikacji efektów uczenia się. Cele i zadania zamieszczone w tej pozycji powinny być rozwinięte w następnych pozycjach merytorycznych jak: efekty uczenia się.
6. Zakładane efekty uczenia się w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej – Formułujemy efekty w postaci mierzalnej i realistycznej mając na uwadze spójność z celami i zadaniami przedmiotu, planowanymi nakładami czasu oraz stosowanymi skutecznymi metodami ich weryfikacji. Zaproponowany sposób sprawdzenia efektów uczenia się powinien stanowić dowód na ich

osiągnięcie. W tym punkcie nauczyciel przypisuje do zaproponowanych przez siebie szczegółowych efektów uczenia się efekty kierunkowe.

7. Zakładane efekty uczenia się w zakresie umiejętności – Formułujemy efekty w postaci mierzalnej i realistycznej mając na uwadze spójność z celami i zadaniami przedmiotu, efektami wiedzy teoretycznej i praktycznej, planowanymi nakładami czasu oraz stosowanymi skutecznymi metodami ich weryfikacji. Zaproponowany sposób sprawdzenia efektów uczenia się powinien stanowić dowód na ich osiągnięcie. W tym punkcie nauczyciel przypisuje do zaproponowanych przez siebie szczegółowych efektów uczenia się efekty kierunkowe.
8. Zakładane efekty uczenia się w zakresie doświadczeń społecznych – Formułujemy efekty w postaci mierzalnej i realistycznej mając na uwadze spójność z celami i zadaniami przedmiotu, efektami wiedzy teoretycznej i praktycznej, umiejętnościami, planowanymi nakładami czasu oraz stosowanymi skutecznymi metodami ich weryfikacji. Zaproponowany sposób sprawdzenia efektów uczenia się powinien stanowić dowód na ich osiągnięcie. W tym punkcie nauczyciel przypisuje do zaproponowanych przez siebie szczegółowych efektów uczenia się efekty kierunkowe.
9. Warunki zaliczenia zajęć – Zamieszczamy mierzone aktywności studenta, które nie warunkują rodzaju oceny pozytywnej np. obecność na zajęciach.
10. Forma zaliczenia przedmiotu – Należy zaproponować narzędzia używane do weryfikacji zakładanych efektów uczenia się. Narzędzia np. testy, lub ich grupa muszą być opracowane w sposób umożliwiający obiektywną weryfikację efektów uczenia się i wystawienie oceny w skali ocen wymaganych regulaminem studiów. W przypadku stosowania kilku narzędzi weryfikacji, nie jest konieczne stosowanie skali ocen dla wszystkich, niemniej syntetyczna ocena dla przedmiotu musi być zaproponowana w skali ocen. Kryteria dla poszczególnych ocen w skali przygotowuje każdy nauczyciel indywidualnie.
11. Temat zajęć oraz zakres omawianych zagadnień – Należy redagować pojedyncze bloki tematycznie zajęć realizowanych w kontakcie z nauczycielem akademickim w zakresie co najwyżej 6 godz. Opisywana tematyka powinna stanowić uszczegółowienie (rozwinięcie) zakładanych efektów uczenia się, być sformułowana w sposób mierzalny i realistyczny w odniesieniu do zakresu czasowego, bądź też rozwinięta w ramach pracy własnej studenta oraz weryfikowalna w ramach planowanych prac kontrolnych.
12. Wykaz piśmiennictwa – Nauczyciel odnosi się do pozycji literaturowych, które są powszechnie dostępne dla studenta lub udostępniane przez nauczyciela z poszanowaniem praw autorskich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni.

Dziekan Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja"
dr inż. Jarosław Wąsiński

DZIEKAN
dr inż. Jarosław Wąsiński

Studia stacjonarne pierwszego stopnia - brak absolwentów w latach 2018

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 14 do raportu samooceny kierunek pedagogika WSZ Edukacja

Studia niestacjonarne pierwszego stopnia rok 2018

	Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	data obrony	Tytuł /stopień naukowy imię nazwisko opiekuna(promotora)	Tytuł /stopień naukowy imię nazwisko recenzenta	ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
1	22609	Rola grupy rówieśniczej w prawidłowym rozwoju dziecka przedszkolnego	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Maria J. Zajączkowska	4	5	4.5
2	22666	Zachowania dzieci przedszkolnych w sytuacjach agresji rówieśniczej	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	4.5
3	23365	"Osobliwości wychowawczo-psychologiczne dzieci z autyzmem w wieku przedszkolnym"	06.02.2018	prof. dr hab. Janusz Czerny	dr Marek Lewandowski	5	5	4
4	23793	Wykorzytanie Metody Dobrego Startu w edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej	06.02.2018	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	4.5	5	5
5	23908	Dogoterapia, jako metoda wspomagająca rehabilitację dziecka z niepełnosprawnością	06.02.2018	dr Krystyna Ostapiuk	dr Marek Lewandowski	3	4.5	4
6	23928	Opinie wybranych rodziców na temat funkcjonowania placówki przedszkolnej - raport z badania	06.02.2018	dr Marek Lewandowski	dr Piotr Jarco	4.5	4.5	4.5
7	23962	Integracja klasy w nauczaniu wczesnoszkolnym - autorskie konspekty lekcji wychowawczych	06.02.2018	dr Marek Lewandowski	dr Krystyna Ostapiuk	4	4	4
8	23979	Nauczyciel w kształceniu zintegrowanym -	06.02.2018	dr Piotr Jarco	dr Krystyna	4	4.5	4.5

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

		raport badań własnych			Ostapiuk			
9	23981	Adaptacja dzieci 3 - letnich do przedszkola - raport z badania	06.07.2018	dr Marek Lewandowski	dr Maria J. Zajączkowska	3.5	5	4
10	24027	Preferencje żywieniowe dzieci przeszkolnych a ich masa ciała - raport z badania	06.07.2018	dr Marek Lewandowski	dr Piotr Jarco	4.5	3.5	4
11	24073	Skuteczność resocjalizacji w zakładzie poprawczym w Świdnicy w opinii wychowawców	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	3	4
12	24104	Opinie dzieci przedszkolnych o ulubionych bohaterach filmowych - raport z badania	06.02.2018	dr Marek Lewandowski	dr Krystyna Ostapiuk	3.5	4	4
13	24232	Opinie rodziców o problemach adaptacyjnych dzieci w żłobku - raport z badania	06.02.2018	dr Marek Lewandowski	dr Piotr Jarco	4	4	4.5
14	24265	Osiągnięcia i porażki uczniów na tle warunków bytowych rodzin w Gminie Żórawina	06.02.2018	prof. dr hab. Janusz Czerny	dr Marek Lewandowski	5	5	4.5
15	24278	Wpływ muzyki na rozwój dziecka w wieku przedszkolnym	28.06.2018	dr Olga Jabłonko	dr Piotr Jarco	4	5	4.5
16	24294	Oczekiwania rodziców wobec przedszkola jako instytucji opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4	4.5	4.5
17	24360	Uzależnienie młodzieży szkolnej od telefonu komórkowego w opinii nauczycieli	06.02.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Piotr Jarco	5	5	5
18	24362	SPOSOBY SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO PRZEZ DZIECI W WIEKU SZKOLNYM NA WSI I W MIEŚCIE	06.02.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Marek Lewandowski	5	5	5
19	24363	Adaptacja dzieci trzyletnich do środowiska	06.02.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Piotr Jarco	4.5	5	5

		przedszkolnego w opinii nauczycieli						
20	24364	Arteterapia jako metoda resocjalizacji w opinii wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego	06.02.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Piotr Jarco	5	5	5
21	24365	Problemy rodzinne a zachowanie dziecka w przedszkolu	06.02.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Piotr Jarco	4	5	5
22	24367	Wychowawczy problem patologii ukrytej	06.02.2018	prof. dr hab. Janusz Czerny	dr Piotr Jarco	5	5	5
23	24369	Symptomy kryzysu współczesnej rodziny	06.02.2018	prof. dr hab. Janusz Czerny	dr Marek Lewandowski	5	5	5
24	24370	Wychowawcze następstwa dziecięcej rywalizacji w rodzinie	06.02.2018	prof. dr hab. Janusz Czerny	dr Marek Lewandowski	5	5	5
25	24373	Rola rodziców w adaptacji dziecka w przedszkolu	06.02.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Piotr Jarco	4.5	5	5
26	24374	Wybrane aspekty sprawności ruchowej dzieci 3- letnich a poziom adaptacji do przedszkola	06.02.2018	dr Marek Lewandowski	dr Krystyna Ostapiuk	4	4.5	5
27	24375	Zajęcia dydaktyczne przeprowadzane w obecności zwierząt jako element wspomagający realizację podstawy programowej w przedszkolu	06.02.2018	dr Marek Lewandowski	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	5	5
28	24380	Zjawisko agresji wśród młodzieży gimnazjalnej	03.07.2018	dr Krystyna Ostapiuk	dr Krzysztof Dziedzic	5	5	5
29	24382	Wpływ rozwodu na funkcjonowanie dziecka w rodzinie	28.06.2018	dr Olga Jabłonko	dr Maria J. Zajączkowska	4	5	4.5
30	24383	Trudności w komunikowaniu sie wśród młodzieży jako wynik uzależnienia	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
31	24384	Bajki opowiadane dla dzieci przedszkolnych	06.07.2018	prof. nadzw. dr hab. Józef	dr Piotr Jarco	5	5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

		i ich funkcje dzydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze i terapeutyczne na przykładzie literatury naukowej i Niepublicznego Punktu Przedszkolnego IBMokronosek we Wrocławiu		Szocki				
32	24385	Ocena skuteczności udzielanej pomocy rodzinom dysfunkcyjnym w opinii pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4.5	5	5
33	24386	Problem otyłości wśród dzieci. Analiza wyników badań sześcioletnich chłopców z terenów wiejskich.	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Krzysztof Dziedzic	5	5	5
34	24387	Wzrastanie w rodzinie alkoholowej a późniejsze relacje rodzinne dorosłych dzieci alkoholików	03.10.2018	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4	4.5	4.5
35	24390	Przyczyny zachowań agresywnych uczniów wobec nauczycieli	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5.5	5	5
36	24395	Przemoc wśród młodzieży w gimnazjum	03.07.2018	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	5	5	5
37	24396	Wpływ metod aktywizujących na rozwój dziecka w edukacji wczesnoszkolnej	28.06.2018	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	3	3	4
38	24397	Problem agresji w placówkach wychowania przedszkolnego	28.06.2018	dr Olga Jabłonko	dr Piotr Jarco	4	5	5
39	24400	Proces adaptacji dzieci w wieku przedszkolnym	03.07.2018	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	4	4.5	5
40	24402	Pochodzenie społeczne i status materialny rodziny dziecka a formy spędzania czasu wolnego	02.10.2018	dr Marek Lewandowski	dr Piotr Jarco	4	4.5	4.5
41	24404	Zagrożenia wynikające z dostępu do Internetu dla dzieci w opinii opiekunów	28.06.2018	dr Olga Jabłonko	dr Maria J. Zajączkowska	4	5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław

42	24408	Rola portali społecznościowych a zachowania aspołeczne u dzieci w wieku szkolnym	28.06.2018	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	5	4.5	5
43	24414	Zachowania agresywne dzieci w środowisku przedszkolnym	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Marek Lewandowski	4.5	5	4.5
44	24415	Rola przedszkola w osiąganiu gotowości szkolnej dziecka	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Krzysztof Dziedzic	4	4.5	5
45	24416	Funkcjonowanie dziecka nieśmiałego w rówieśniczej grupie przedszkolnej	03.10.2018	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4	4	4
46	24417	Praca jako forma readaptacji w ocenie skazanych odbywających karę pozbawienia wolności	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	4.5	5
47	24419	Współpraca rodziców z nauczycielami, a rozwój dziecka w wieku przedszkolnym	28.06.2018	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	5	5	5
48	24420	Zachowanie dziecka przedszkolnego jako narzędzie diagnostyczne w pracy pedagogicznej (na przykładzie literatury naukowej i Niepublicznego Przedszkola "U Kubusia Puchatka" w Oleśnicy)	06.07.2018	prof. nadzw. dr hab. Józef Szocki	dr Marek Lewandowski	5	5	5
49	24425	Płeć i wiek a preferowane zabawy dzieci przedszkolnych - raport z badania	02.10.2018	dr Marek Lewandowski	dr Piotr Jarco	4	4.5	5
50	24426	Rola rodziców w rozwiązywaniu trudności wychowawczych Badania na podstawie opinii dzieci przedszkolnych	03.10.2018	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	4.5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

51	24427	Rola Straży Miejskiej Wrocławia w zapobieganiu degradacji środowiska naturalnego w opinii obywateli	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
52	24428	Skuteczność działań Straży Miejskiej Wrocławia prowadzonych na rzecz bezpieczeństwa uczniów w opinii kadry pedagogicznej	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
53	24429	Motywy podjęcia pracy w Straży Miejskiej	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4.5	5	5
54	24430	Wpływ rozwoju rodziców na dziecko w wieku przedszkolnym	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	4.5	4.5
55	24432	System nagród i kar w procesie wychowania dzieci w wieku przedszkolnym	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	5	5
56	24436	Trudności wychowawcze i ich przezwyciężenia w odniesieniu do dzieci przedszkolnych (na przykładzie literatury naukowej oraz własnych badań)	06.07.2018	prof. nadzw. dr hab. Józef Szocki	dr Marek Lewandowski	4.5	4	4.5
57	24438	Innowacyjność pedagogiczna w opiniach nauczycieli przedszkola	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4	5	4.5
58	24439	Rola rodziny w wychowaniu i wspieraniu rozwoju dziecka wieku przedszkolnego	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Krzysztof Dziedzic	5	5	5
59	24440	Zjawisko bullyingu w środowisku szkolnym	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	5	5
60	24441	Problem adaptacji dziecka polskich migrantów do angielskiego środowiska przedszkolnego	28.06.2018	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	5	5
61	24443	Zjawisko spożywania alkoholu wśród młodzieży szkoły średniej a ich funkcjonowanie w szkole	28.06.2018	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	5	5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

62	24453	Picie alkoholu przez młodzież, a wybrane czynniki w środowisku rodzinnym	28.06.2018	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	5	4	4.5
63	24616	Trudności adaptacyjne dzieci autystycznych w przedszkolu integracyjnym	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
64	24623	Wpływ alkoholizmu rodziców na funkcjonowanie dziecka w rodzinie	28.06.2018	dr Olga Jabłonko	dr Maria J. Zajączkowska	4	4	4
65	24637	Funkcjonowanie dziecka z autyzmem w przedszkolu integracyjnym Badania na podstawie opinii nauczycieli wychowania przedszkolnego	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	5	5
66	24654	Wychowanie plastyczne dzieci w wieku przedszkolnym	03.07.2018	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	4	4.5	4.5
67	24658	Specyficzne trudności w czytaniu i pisaniu dzieci wczesnoszkolnych	28.06.2018	dr Olga Jabłonko	dr Maria J. Zajączkowska	4	5	5
68	24663	Adaptacja dziecka trzyletniego w przedszkolu	03.07.2018	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	4	4.5	4.5
69	24674	Zjawisko agresji wśród młodzieży szkolnej	28.06.2018	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	5	5
70	24682	Twórczość plastyczna jako forma rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym (na podstawie literatury naukowej i przedszkola "Calineczka i Przyjaciele" w Kamieńcu Wrocławskim)	06.07.2018	prof. nadzw. dr hab. Józef Szocki	dr Marek Lewandowski	4.5	4	4.5
71	24684	Abstynencja jako podłoże tworzenia się nowych uzależnień	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
72	24686	Świat emocji dziecka przedszkolnego w jego procesie wychowawczym (na podstawie literatury naukowej)	06.07.2018	prof. nadzw. dr hab. Józef Szocki	dr Marek Lewandowski	4	3.5	4

73	24911	Nauczanie słownictwa angielskiego za pomocą metody reagowania całym ciałem i storytelling w odniesieniu do uczniów sześcioletnich	07.07.2018	dr Małgorzata Kamińska	dr Mariusz Kamiński	5	5	4.5
74	25200	Kontakty zewnętrzne z rodziną jako czynnik ułatwiający resocjalizację wśród osób skazanych odbywających karę pozbawienia wolności	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4.5	5	5
75	25260	Działalność opiekuńczo-wychowawcza świetlic środowiskowych	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Marek Lewandowski	5	5	5
76	4411	Uzależnienie od Internetu wśród uczniów szkoły podstawowej	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 71 72 140, fax 71 72 140

DZIEKAN

dr inż. Jarosław Węsiński

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel.

Studia stacjonarne pierwszego stopnia - brak absolwentów w latach 2019

Studia niestacjonarne pierwszego stopnia rok 2019

1	22634	Rola bajkoterapii w rozwoju dziecka w okresie wczesnoszkolnym	12.02.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	5	5
2	22651	Rola gier i zabaw dydaktycznych w rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym	12.02.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	3.5	4.5	5
3	23326	Edukacja wczesnoszkolna a doskonalenie edukacji plastycznej	23.09.2019	prof. zw. dr hab. Ryszard Łukaszewicz	dr Krystyna Ostapiuk	3	3	3.5
4	24256	Samoocena przygotowania nauczyciela do pracy z dzieckiem o specyficznych problemach edukacyjnych	04.07.2019	dr Marek Lewandowski	dr Maria Huchrak	4	5	4
5	24381	Zabawa i zabawki w rozwoju dziecka	12.02.2019	dr Piotr Jarco	dr Krzysztof Dziedzic	4	4	4
6	24398	Problem przemocy i agresji rówieśniczej w środowisku szkolnym	12.02.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	4	4
7	24399	Pochodzenie społeczne a wiedza uczniów szkół ponadgimnazjalnych na temat uzależnienia alkoholowego- raport z badania	04.07.2019	dr Marek Lewandowski	dr Krystyna Ostapiuk	4	5	5
8	24401	Pochodzenie społeczne dziecka a zachowania wolnoczasowe w opiniach rodziców uczniów klas 1-3	12.02.2019	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	5	5
9	24409	Wpływ internetu na rozwój i zachowanie dzieci w klasach 1-3 szkoły podstawowej na przykładzie Szkoły Podstawowej im. W. Witosa w Trzebieszowicach	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	5	4.5
10	24421	Opinie rodziców na temat roli zajęć dogoterapii w rozwoju i edukacji dzieci w wieku przedszkolnym	12.02.2019	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	5	4.5	4.5

Wyższa Szkoła Zarządzania
"Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

11	24422	Zjawisko agresji u dzieci wieku przedszkolnym w opinii rodziców	01.07.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	4.5	4.5
12	24600	Zjawisko fonoholizmu wśród dzieci w wieku wczesnoszkolnym	01.07.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	3	3.5	3.5
13	24667	Zachowania agresywne u dzieci w wieku przedszkolnym - studium przypadku	23.09.2019	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	4	5	4
14	24713	Wykształcenie rodziców a wybór zajęć dodatkowych dla dziecka - raport z badania	12.02.2019	dr Marek Lewandowski	dr Piotr Jarco	4	4	4.5
15	24714	Cechy i właściwości osobowościowe ulubionych bohaterów książkowych dzieci 4 i 5-letnich w kontekście wartości wychowawczych - raport z badania	12.02.2019	dr Marek Lewandowski	dr Piotr Jarco	4	4	4.5
16	24715	Gotowość szkolenia dzieci 6 letnich z obszaru wiejskieo a pochodzenie społeczne - raport z badania	12.02.2019	dr Marek Lewandowski	dr Krzysztof Dziedzic	4	4	5
17	24718	Rola i zadania realizowane przez ojca w procesie wychowania dziecka w wieku przedszkolnym - raport z badania	12.02.2019	dr Marek Lewandowski	dr Piotr Jarco	4.5	5	5
18	24719	Znaczenie i miejsce edukacji zdrowotnej w opiniach rodziców uczniów klas III Szkoły Podstawowej - raport z badania	12.02.2019	dr Marek Lewandowski	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	4.5	5
19	24720	Opinie wybranych nauczycieli na temat przygotowania do pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - raport z badania	12.02.2019	dr Marek Lewandowski	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	4.5	5
20	24787	Niepowodzenia szkolne w klasach I-III szkoły podstawowej	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	5	5	5
21	24790	Wpływ mass mediów na zachowania dewiacyjne dzieci szkoły podstawowej w opinii rodziców	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	5	4.5
22	24792	Praca z dzieckiem z grupy ryzyka dysleksji	03.07.2019	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	5	5	5
23	24793	Wpływ przedszkola na dojrzałość szkolną	03.07.2019	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	4	5	5
24	24796	Dom pieczy zastępczej jako forma kompensacji sieroctwa społecznego	23.09.2019	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4	4.5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

25	24797	Rola rodziny jako środowiska wychowawczego w prawidłowym rozwoju dziecka	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Krzysztof Dziedzic	4	4.5	5
26	24799	Internet a funkcjonowanie psychospołeczne dzieci w wieku szkolnym	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	4.5	4.5
27	24802	Uzależnienie od nikotyny wśród kobiet w ciąży	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
28	24804	Świadomość występowania zjawiska przemocy w rodzinie	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4.5	5	5
29	24805	Bajkoterapia w pracy nauczyciela z dziećmi w przedszkolu	23.09.2019	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	4	5	5
30	24808	Miejsce i rola biblioteki multimedialnej w promowaniu czytelnictwa na przykładzie biblioteki w Prusicach	01.07.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	5	5
31	24812	Wpływ Internetu na rozwój dziecka przedszkolnego	01.07.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	5	5
32	24814	Badania sprawności fizycznej dzieci w wieku 8 lat za pomocą testu Eurofit	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4.5	4.5
33	24815	Rola zabawy w życiu dziecka w wieku przedszkolnym w opinii nauczycieli	01.07.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	5	5
34	24816	Rola wolontariatu w procesie opiekuńczym osób starszych	01.07.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	5	5	5
35	24822	Przystosowanie dziecka trzyletniego do przedszkola	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	4.5	5	5
36	24827	Badania percepcji społecznej osób chorych na anoreksję	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4	5	5
37	24829	Towarzyszenie i wspieranie dziecka do lat 3 w przeżywaniu trudnych emocji	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	5	5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

38	24840	Problem agresji w szkole podstawowej klas I-III	23.09.2019	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	4	4	4
39	24842	Etyka pracownika banku w pracy z klientem	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
40	24843	Nadpobudliwość psychoruchowa u dziecka w wieku przedszkolnym	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	4.5	5	5
41	24845	Uzależnienie od Internetu wśród dzieci szkół podstawowych	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Maria Huchrak	4	4	4.5
42	24849	Aspiracje życiowe wychowanków Domu Dziecka	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	5	5
43	24862	Rodzina dysfunkcyjna i jej wpływ na samoakceptację dziecka	23.09.2019	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	5	4.5	4.5
44	24865	Adaptacja dziecka trzyletniego do środowiska przedszkolnego	03.07.2019	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	4	5	5
45	24867	Modyfikacja ciała nauczycieli przedszkola w odbiorze rodziców	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
46	24883	Adaptacja dziecka do warunków przedszkolnych	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	5	5	5
47	24884	Oczekiwania rodziców wobec przedszkola jako placówki opiekuńczo - wychowawczej	23.09.2019	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	5	4.5	4.5
48	24886	Rola autorytetu nauczyciela w opinii rodziców	23.09.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	4.5	4.5
49	24887	Wpływ zabawy na rozwój dzieci 3-6 letnich w wieku przedszkolnym	23.09.2019	dr Krystyna Ostapiuk	dr Olga Jabłonko	5	4.5	5
50	24892	Kształtowanie motywacji do nauki wśród młodzieży szkolnej	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4	5	5
51	24901	Wpływ metod aktywizujących na rozwój dziecka w wieku przedszkolnym	01.07.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof	3	4.5	4.5

Wyższa Szkoła Zarządzania
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

					Dziedzic			
52	24906	Zjawisko migracji zarobkowej w ocenie członków rodziny pozostającej w kraju	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	4.5	5
53	24953	Rola asystentka rodziny w systemie pomocy społecznej	23.09.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	3	4.5	4.5
54	24958	Rola pracownika ochrony w systemie bezpieczeństwa publicznego	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4	4.5
55	24966	Rysunek jako jedna z form obrazowania świata przez dziecko w wieku przedszkolnym	01.07.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	4.5	4.5
56	24969	Rola uniwersytetów trzeciego wieku w życiu seniorów	01.07.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	5	5
57	24973	Zachowania agresywne uczniów szkoły podstawowej w opinii nauczycieli	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4	4
58	24975	Rola dogoterapii w pracy z dziećmi w wieku wczesnoszkolnym	01.07.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	5	4.5
59	24989	Aktualne tendencje i kierunki zmian w podkulturze więziennej w opinii wychowawców zakładu karnego	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	3.5	4.5	5
60	24991	Komunikowanie się nauczyciela z uczniami w edukacji wczesnoszkolnej	23.09.2019	dr Maria Huchrak	dr Olga Jabłonko	4	5	5
61	25008	Rola kuratora sądowego w procesie resocjalizacji nieletnich	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
62	25013	Zjawisko agresji u dzieci w wieku wczesnoszkolnym	01.07.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	5	5
63	25017	Poczucie bezpieczeństwa wśród uczniów a zagrożenia wynikające ze zjawiska przemocy w szkole	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4	4
64	25020	Muzyka jako czynnik hamujący agresję wśród dzieci w wieku przedszkolnym	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	3.5	4.5

65	25022	Rola ojca w wychowaniu dziecka do lat 3	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4	4	4.5
66	25025	Środowisko rodzinne jako źródło autorytetów	23.09.2019	dr Piotr Jarco	dr Olga Jabłonko	3	3.5	4
67	25029	Adaptacja dzieci 3-letnich do przedszkola	12.02.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	4	4
68	25275	Przeżycia emocjonalne rodziców dzieci z autyzmem. Badania uczestników wsparcia, Nie do zdarcia w Milickim Stowarzyszeniu Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
69	25337	Macierzyństwo nieletnich jako problem społeczny sytuacja życiowa oraz możliwości wsparcia nieletnich matek	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Maria Huchrak	4	4	4
70	25373	Wykorzystanie technologii informacyjnych w edukacji	23.02.2019	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	5	5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 50, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

DZIEKAN

dr inż. Jarosław Wąsiński

Wyższa Szkoła Zarządzania
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Studia stacjonarne pierwszego stopnia - brak absolwentów w latach 2020

Studia niestacjonarne pierwszego stopnia rok 2020

	Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	data obrony	Tytuł /stopień naukowy imię nazwisko opiekuna(promotora)	Tytuł /stopień naukowy imię nazwisko recenzenta	ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
1	23178	Edukacja przedszkolna a terapia dziecka niewidomego	09.02.2020	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4	5	4.5
2	23378	Rola zabawy w rozwoju dziecka przedszkolnego	05.10.2020	dr Piotr Jarco	dr Maria Huchrak	5	4	4
3	24057	FUNKCJONOWANIE JEDYNAKÓW W GRUPIE PRZEDSZKOLNEJ	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4	4	4
4	24413	ROLA I ZADANIA NAUCZYCIELA WSPOMAGAJĄCEGO W PRACY Z DZIECKIEM AUTYSTYCZNYM	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Maria Huchrak	5	4.5	5
5	24431	Klasy integracyjne w opinii rodziców - pomiędzy teorią a praktyką edukacyjną - raport z badania.	09.02.2020	dr Marek Lewandowski	dr Piotr Jarco	4	4.5	4.5
6	25136	Przemiany w oświacie, a oczekiwania nauczycieli	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4.5	4.5
7	25137	Objawy depresji a funkcjonowanie psychospołeczne uczniów	20.07.2020	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	5	5	5
8	25138	Rola zabawy w rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Maria Huchrak	5	5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56/60, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

9	25139	Motywy tatuowania się wśród dorosłej młodzieży	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4.5	4.5
10	25140	Znaczenie rodziny w rozwoju emocjonalnym dziecka w wieku przedszkolnym	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	4.5	5
11	25141	Nauczyciel nauczania przedszkolnego w pracy z dzieckiem autystycznym	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
12	25144	Rola ojca w procesie wychowania dziecka	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	3.5	4.5	4.5
13	25145	METODYKA NAUCZANIA MATEMATYKI W OPINIACH UCZNIÓW KLAS 6-8	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	4.5	4.5
14	25154	FUNKCJONOWANIE DZIECKA Z AUTYZMEM W PRZEDSZKOLU	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Piotr Jarco	4.5	5	5
15	25158	Arteterapia w stymulowaniu rozwoju dziecka z ADHD	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	4.5	4.5
16	25165	OPINIE MŁODYCH LUDZI NA TEMAT WSTĘPOWANIA W ZWIĄZEK MAŁŻEŃSKI	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4.5	4	4.5
17	25169	WYPALENIE ZAWODOWE NAUCZYCIELI EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4.5	4.5
18	25171	Rola rodziny w przygotowaniu dzieci do życia z mediami cyfrowymi	05.10.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Piotr Jarco	5	5	5
19	25181	Adaptacja dziecka w środowisku przedszkolnym	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	4.5	4.5
20	25182	ROLA BAJKI TELEWIZYJNEJ W ROZWOJU EMOCJONALNYM DZIECKA W WIEKU PRZEDSZKOLNYM	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	4.5	4.5
21	25192	Dziecko w rodzinie alkoholowej	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Maria Huchrak	4	4.5	4.5

Wyższa Szkoła Zarządzania
"Edukacja"
ul. Krakowska 65, 53-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

22	25193	Proces adaptacji dziecka do warunków przedszkolnych	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Maria Huchrak	4.5	5	5
23	25198	Trudności z adaptacją dzieci w żłobku	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Piotr Jarco	5	5	5
24	25218	Czytelnictwo wśród miejskiej młodzieży szkolnej uczniów klas 4-8 szkół podstawowych	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	3	5	4.5
25	25222	Obraz rodziny w opiniach dzieci do lat sześciu	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	5	4.5	5
26	25226	STYLE WYCHOWAWCZE W RODZINIE I ICH ZNACZENIE W ROZWOJU DZIECKA W WIEKU PRZEDSZKOLNYM	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Maria Huchrak	5	5	5
27	25227	Motywacja dzieci w wieku przedszkolnym w opinii nauczycieli	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Piotr Jarco	5	5	5
28	25233	WYCHOWANIE MŁODZIEŻY W NURCIE RELIGII KATOLICKIEJ	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4	4.5	4.5
29	25234	REWALIDACJA DZIECI AUTYSTYCZNYCH	05.10.2020	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	4.5	5	4.5
30	25235	ROZWÓJ EMPATI U DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM	20.07.2020	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	4.5	5	5
31	25237	WARTOŚCI ŻYCIOWE DZIECI W WIEKU SZKOLNYM	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Maria Huchrak	3	4.5	4.5
32	25238	Rola zabawek edukacyjnych w rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Piotr Jarco	5	5	5
33	25245	Trudności edukacyjne występujące u uczniów klasy pierwszej szkoły podstawowej	05.10.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	3.5	4.5	4.5
34	25248	SAMODZIELNOŚĆ I SAMODYSCYPLINA DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM	05.10.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	3	4	4

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja”
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

35	25257	KSZTAŁTOWANIE KOMPETENCJI JĘZYKOWYCH U DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Maria Huchrak	4.5	4.5	4.5
36	25258	ADAPTACJA DZIECKA TRZYLETNIEGO DO WARUNKÓW PRZEDSZKOLNYCH	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Maria Huchrak	4.5	4.5	4.5
37	25259	WPŁYW ZABAWY NA ROZWÓJ DZIECKA W WIEKU PRZEDSZKOLNYM	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Maria Huchrak	5	5	5
38	25266	ROZWÓJ I FUNKCJONOWANIE DZIECKA Z ZESPOŁEM ASPERGERA W SZKOLE MASOWEJ PO REFORMIE OŚWIATOWEJ W POLSCE NA PRZYKŁADZIE ZSP W CZERNICY	27.07.2020	dr Maria Huchrak	dr Piotr Jarco	5.5	5	5
39	25268	FORMY ZAJĘĆ PLASTYCZNYCH I ICH ROLA W KSZTAŁCENIU PRZEDSZKOLA	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
40	25270	Czytelnictwo wśród młodzieży szkolnej na wsi	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Maria Huchrak	4	4.5	5
41	25271	CZYNNIKI WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ DZIECI W WIEKU PRZEDSKOLNYM W OPINII RODZICÓW	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4.5	4.5	4.5
42	25273	Znaczenie postaw rodzicielskich w wychowaniu i rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Piotr Jarco	5	5	4.5
43	25276	Oczekiwania rodziców względem placówki przedszkolnej „Zielony Groszek” we Wrocławiu	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Piotr Jarco	5	5	5
44	25284	ROZWÓD RODZICÓW I JEGO WPŁYW NA ROZWÓJ DZIECI	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	4.5	4.5
45	25301	Zjawisko uzależnień wśród młodzieży	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	4.5	4.5

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

46	25333	ROLA RODZICÓW W ORGANIZACJI CZASU WOLNEGO DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4.5	4.5
47	25719	Postrzeganie płci przez dzieci w wieku przedszkolnym	27.07.2020	dr Maria Huchrak	dr Piotr Jarco	5	4.5	5

DZIEKAN

dr inż. Jarosław Wąsiński

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Studia stacjonarne drugiego stopnia - brak absolwentów w latach 2018

Studia niestacjonarne drugiego stopnia rok 2018

	Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	data obrony	Tytuł /stopień naukowy imię nazwisko opiekuna(promotora)	Tytuł /stopień naukowy imię nazwisko recenzenta	ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
1	18013	Wychowawcze walory bajkoterapi w świadomości rodziców	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	5	4	4.5
2	20855	Działania profilaktyczne prowadzone przez Wydział Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Wrocław w celu poprawy bezpieczeństwa osób pieszych i uczniów Szkół Podstawowych	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
3	22608	Opinie studentów na temat przygotowania do pracy w charakterze socjoterapeuty - raport z badania	06.07.2018	dr Marek Lewandowski	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	4.5	5
4	22673	Funkcjonowanie dziecka nieśmiałego w środowisku szkolnym	03.07.2018	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	5	5	5
5	22966	Trzy perspektywy poznawcze rodziny dotkniętej zjawiskiem eurosieroctwa - raport z badania	20.06.2018	dr Marek Lewandowski	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	5	5
6	22980	Praca z dzieckiem dyslektycznym w nauczaniu wczesnoszkolnym	03.07.2018	dr Krystyna Ostapiuk	dr Krzysztof Dziedzic	5	4.5	5
7	23297	Pochodzenie społeczne a deklarowany świat wartości przyszłych kandydatów do zawodu nauczyciela	02.10.2018	dr Marek Lewandowski	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 [illegible]

8	23305	Zadania pedagoga szkolnego a oczekiwania uczniów - między teorią a praktyka edukacyjną - raport z badania w szkole podstawowej	06.07.2018	dr Marek Lewandowski	dr Maria J. Zajączkowska	4.5	4.5	5
9	23306	Status materialny i wykształcenie rodziców a zachowania wolnoczasowe ich dzieci - raport z badania	06.07.2018	dr Marek Lewandowski	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
10	23333	Dziecko z autyzmem w szkole - pomiędzy teorią a praktyką edukacyjną	06.07.2018	dr Marek Lewandowski	dr Maria J. Zajączkowska	4	5	5
11	23348	Nauka języka angielskiego dziecka dyslektycznego-autorskie scenariusze zajęć dydaktycznych	06.07.2018	dr Marek Lewandowski	dr Mariusz Kamiński	4	3	4
12	23350	Wypalnie zawodowe nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	4.5	4.5
13	23379	Realizacja funkcji opiekuńczo-wychowawczych w świetlicach środowiskowch. Badania na przykładzie świetlic profilaktycznych w gminach Kobierzyce i Żórawina	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Maria J. Zajączkowska	3	4	4
14	23381	Zatrudnienie jako środek oddziaływania resocjalizacyjnego wśród skazanych odbywających karę pozbawienia wolności	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	4.5	5
15	23382	Zjawisko bezrobocia a atmosfera życia rodzinnego bezrobotnego	03.10.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4	4
16	23387	Rola zajęć muzycznych w edukacji wczesnoszkolnej	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	5	4.5
17	23399	Internet jako forma spędzania czasu wolnego przez młodzież	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Piotr Jarco	5	4.5	4.5
18	23417	Uwarunkowania stresu zawodowego u	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4.5	3	4

		funkcjonariuszy służby więziennej						
19	23529	Absolwent Uczelni Wyższej na rynku pracy. Badanie losów zawodowych absolwentów WSZ Edukacja we Wrocławiu	03.10.2018	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
20	23690	Rola rodziców w kształtowaniu aspiracji zawodowych młodzieży	03.10.2018	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4	5	5
21	23729	Wpływ zatrudnienia skazanych jako środka oddziaływania resocjalizacyjnego na możliwość uzyskania warunkowego przedterminiowego zwolnienia	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Maria J. Zajączkowska	4.5	4	4
22	23730	Motywy podejmowania czynów autodestrukcyjnych osób tymczasowo aresztowanych	03.10.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4.5	4.5
23	23735	Proces adaptacji w środowisku przedszkolnym	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Olga Jabłonko	4.5	4.5	5
24	23765	Adaptacja do środowiska żołnierza zawodowego po odejściu na zaopatrzenie emerytalne w opinii rodziny.	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Piotr Jarco	5	5	5
25	23803	Wykorzystanie psów w terapii zaburzeń rozwojowych dzieci	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4	4.5	5
26	23806	Opinie rodziców na temat problemów adaptacyjnych dziecka - raport z badania	06.07.2018	dr Marek Lewandowski	dr Maria J. Zajączkowska	4	4.5	4.5
27	23850	Kultura ludowa w projektach międzypokoleniowych na wsi Badania na podstawie projektu "Międzypokoleniowo i na ludowo" w	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	5.5	5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

		Brzeziej Łące						
28	23865	Metody wsparcia i pracy z dzieckiem o potrzebach specjalnych. Badania na podstawie integracyjnych placówek edukacyjnych	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Maria J. Zajączkowska	4.5	4	4.5
29	24599	Rola i znaczenie ojca w wychowaniu dziecka	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Maria J. Zajączkowska	3	4.5	4.5
30	24680	Ocena działalności Ochotniczych Hufców Pracy na terenie Dolnego Śląska	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Marek Lewandowski	5	4.5	4
31	24806	Funkcjonowanie rodziny z dzieckiem niepełnosprawnym w opinii rodziców	28.06.2018	dr Olga Jabłonko	dr Maria J. Zajączkowska	4	4	5
32	24820	Wykorzystanie form oraz metod kształcenia muzycznego przez nauczycieli wychowania przedszkolnego - raport z badania	06.07.2018	dr Marek Lewandowski	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	5	5
33	24833	Preferencje żywieniowe wybranych dzieci w wieku przedszkolnym a wskaźnik masy ciała BMI	06.07.2018	dr Marek Lewandowski	dr Piotr Jarco	4.5	5	5
34	24859	Rola kuratora sądowego w ocenie rodzin nieletnich objętych nadzorem kuratorskim	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Piotr Jarco	5	4.5	5
35	24860	Problematyka samobójstw w ocenie młodzieży szkolnej	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Piotr Jarco	5	4	5
36	24863	Negatywny wpływ podkultury więziennej na proces resocjalizacji w opinii funkcjonariuszy służby więziennej	03.10.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4.5	5
37	24866	Wyobrażenie o życiu po powrocie z emigracji, a zastana rzeczywistość	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 66/62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

38	24869	Wpływ bajki na zachowania agresywne u dzieci w wieku przedszkolnym	03.07.2018	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	5	4.5	5
39	24873	Płaszczyzny współpracy rodziców i nauczycieli w edukacji przedszkolnej	03.10.2018	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	5	5
40	24877	Rola przedszkola w kształtowaniu kompetencji społecznych dzieci trzyletnich	03.10.2018	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	5	5	5
41	24878	Rola rodziny w procesie usamodzielniania się dzieci trzyletnich	03.10.2018	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	5	5	5
42	24885	Proces adaptacji dziecka trzyletniego do warunków przedszkolnych	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	4.5	4.5
43	24902	Kształtowanie umiejętności matematycznych u dzieci w okresie wczesnoszkolnym	03.07.2018	dr Piotr Jarco	dr Olga Jabłonko	5	5	5
44	24905	Skuteczność karania i nagradzania wychowanków w procesie resocjalizacyjnym w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w opinii podopiecznych	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
45	24908	Niedostosowanie społeczne młodzieży przebywającej w placówkach ochotniczych hufców pracy	28.06.2018	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	5	5
46	24956	Przygotowanie skazanych do życia na wolności w opinii byłych więźniów placówek penitencjarnych	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
47	24970	Zjawisko dwujęzyczności wśród dzieci w wieku przedszkolnym	03.07.2018	dr Krystyna Ostapiuk	dr Marek Lewandowski	5	4.5	5
48	24992	Aktywność fizyczna jako czynnik regulujący zachowania agresywne wśród	28.06.2018	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	3.5	4.5

		młodzieży						
49	25015	Problemy życiowe kobiet DDA	28.06.2018	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
50	25021	Zjawisko agresji wśród uczniów klas 1 - 3 w opinii nauczycieli	03.10.2018	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	4.5	4.5

Wyższa Szkoła Zarządzania
Administracja
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 33 109, fax 37 33 140

DZIEKAN

dr inż. Jarosław Wesiński

Studia stacjonarne drugiego stopnia - brak absolwentów w latach 2019

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 34, 60-[illegible] Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Studia niestacjonarne drugiego stopnia rok 2019

	Nr albumu	Dyplom, temat	Dyplom, data obrony	Dyplom, promotor	Dyplom, recenzent	Dyplom, ocena promotora	Dyplom, ocena egz. dyplomowego	Dyplom, ocena końcowa
1	20693	Agresja u dzieci rozpoczynających naukę w szkole	23.09.2019	prof. Joanna Rostropowicz	dr Olga Jabłonko	5	5	5
2	21491	Poziom sprawności fizycznej uczniów klasy II Szkoły Podstawowej mieszkających na wsi i w mieście	04.07.2019	dr Agnieszka Surynt	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	4.5	5	5
3	21969	Zabawa jako forma aktywności dziecka w przedszkolu	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Olga Jabłonko	4	5	5
4	22111	Edukacja zdrowotna a wychowanie przedszkolne na przykładzie Przedszkola Integracyjnego	23.09.2019	dr Anna Pałęga	dr Krystyna Ostapiuk	4	4	4.5
5	22659	Przygotowanie nauczycieli przedszkoli w dużej i małej miejscowości do prowadzenia zajęć rytmiczno-muzycznych - raport z badania	04.07.2019	dr Marek Lewandowski	dr Krystyna Ostapiuk	4	5	5
6	22935	Rola ojca w wychowaniu dziecka	05.07.2019	prof. Joanna Rostropowicz	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
7	23204	Asymetria funkcjonalna dziewcząt i chłopców w wieku 3 lat uczęszczających do Żłobka Gminnego w Nowych Skalmierzycach	04.07.2019	dr Agnieszka Surynt	dr Piotr Jarco	5	5	5
8	23301	Zadania pedagoga szkolnego a oczekiwania uczniów-raport z badania w szkole podstawowej	12.02.2019	dr Marek Lewandowski	dr Krzysztof Dziedzic	3.5	4.5	4.5
9	23307	Wpływ czasu wolnego uczniów klas IV-VI	23.09.2019	dr Olga	dr Krzysztof	4	4.5	4.5

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56, 50-425 Wrocław
tel. 3772109, fax 3772140

		szkoły podstawowej na ich aktywność ruchową		Jabłonko	Dziedzic			
10	23335	Agresja u dzieci uczęszczających do szkół podstawowych	03.07.2019	dr Krystyna Ostapiuk	dr Krzysztof Dziedzic	5	5	5
11	23362	Wpływ muzyki w edukacji i rozwoju dziecka przedszkolnego	23.09.2019	prof. Joanna Rostropowicz	dr Piotr Jarco	5	5	5
12	23370	Rola bajki w kształtowaniu zachowań dziecka w wieku przedszkolnym	05.07.2019	prof. Joanna Rostropowicz	dr Maria Huchrak	5	5	5
13	23728	Oddziaływanie mass mediów na młodzież szkoły podstawowej	03.07.2019	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	4	4.5	5
14	23904	Oczekiwania matek dzieci przedszkolnych a program dydaktyczno-wychowawczy przedszkola - raport z badania	04.07.2019	dr Marek Lewandowski	dr Piotr Jarco	4.5	5	5
15	23906	Rozwód rodziców a zachowanie dziecka w okresie dojrzewania	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4.5	5
16	23937	Współczesna rodzina i jej rola w procesie wychowania dziecka	23.09.2019	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	3.5	4.5	4
17	23949	Realizacja zainteresowań skazanych w warunkach izolacji więziennej	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4.5	4.5
18	23959	Wskaźnik BMI a preferencje żywieniowe dzieci	04.07.2019	dr Marek Lewandowski	dr Maria Huchrak	5	5	5
19	23965	Współpraca rodziców uczniów szkoły podstawowej z nauczycielami w procesie wychowania i edukacji w ocenie rodziców i nauczycieli	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4.5	5
20	23969	Zagrożenia wynikające z uzależnienia od portali społecznościowych na przykładzie Facebooka i Istagrama , dorosłej młodzieży	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4.5	4.5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-42...
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

		szkół średnich						
21	23986	Adaptacja dziecka trzyletniego do przedszkola	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	4.5	4.5	5
22	23992	Problemy indywidualne, emocjonalne i społeczne Dorosłych Dzieci Alkoholików	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4	3.5
23	24042	Wypalenie zawodowe funkcjonariuszy służby więziennej	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4.5	5
24	24045	Bajkoterapia w pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym	05.07.2019	prof. Joanna Rostropowicz	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
25	24084	Następstwa opiekuńczo-wychowawcze migracji zarobkowej rodziców	05.07.2019	prof. Joanna Rostropowicz	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	5	5	5
26	24100	Subkultury młodzieżowe jako przejaw buntu młodzieży	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	4	4.5
27	24114	Rola (u)śmiechu i humoru w procesie socjoterapeutycznym	01.07.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	5	5	5
28	24122	Wiedza na temat zabiegów higienicznych wśród dzieci trzyletnich a umiejętności ich samodzielnego wykonywania - raport z badania	04.07.2019	dr Marek Lewandowski	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
29	24208	Rola zabawy w rozwoju dziecka przedszkolnego	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Olga Jabłonko	4.5	4.5	5
30	24241	Adaptacja dziecka z niepełnosprawnością do przedszkola	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Krzysztof Dziedzic	5	5	5
31	24253	Funkcjonowanie dzieci z zaburzeniami ADHD w młodszym wieku szkolnym	23.09.2019	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	5	5
32	24255	Wpływ telewizji na rozwój dziecka w wieku	01.07.2019	dr Krzysztof	dr Olga	5	4.5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania
Edukacja
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 100, fax 37 72 140

		przedszkolnym		Dziedzic	Jabłonko			
33	24286	Zainteresowania czytelnicze dzieci w klasach I-III	12.02.2019	dr Piotr Jarco	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	4.5	4.5
34	24687	Rozwód rodziców a funkcjonowanie dziecka w szkole	01.07.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	5	5
35	24721	Wczesnoszkolne nauczanie języka angielskiego metodami TPR, naturalną i narracyjną	03.07.2019	dr Mariusz Kamiński	dr Maria Huchrak	5	5	5
36	24791	Rola rodziny w organizowaniu czasu wolnego dziecka w wieku przedszkolnym	12.02.2019	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
37	24800	Przemoc w rodzinie jako problem społeczny	12.02.2019	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
38	24810	Zadania żłobka jako instytucji opiekuńczo-wychowawczej w procesie adaptacji dzieci	12.02.2019	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
39	24881	Problemy adaptacyjne dzieci trzyletnich do warunków środowiska przedszkolnego w opinii nauczycieli przedszkola	13.04.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
40	24990	Funkcjonowanie szkoły a oczekiwania rodziców dzieci w wieku wczesnoszkolnym	12.02.2019	dr Piotr Jarco	dr Krzysztof Dziedzic	4	4.5	5
41	25014	Gry i zabawy dydaktyczne w procesie kształtowania rozwoju dziecka sześcioletniego	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	4	4	4
42	25148	Wpływ mass mediów ma kształtowanie postaw dzieci w wieku szkolnym	03.07.2019	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	5	5	5
43	25149	Metody nauczania języka angielskiego wykorzystywanie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym	03.07.2019	dr Mariusz Kamiński	dr Maria Huchrak	5	5	5
44	25160	Kultura i edukacja w Polsce za czasów II	05.07.2019	prof. Joanna	dr Krystyna	5	5	5

		wojny światowej		Rostropowicz	Ostapiuk			
45	25180	Opinia pracowników socjalnych na temat programu "Rodzina 500+"	01.07.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
46	25186	Formy spędzania wolnego czasu przez uczniów klas 3A i 3B Gminnego Zespołu Szkół w Skarbimierzu	05.07.2019	prof. Joanna Rostropowicz	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	5	5	5
47	25187	Rola świetlicy szkolnej w organizowaniu czasu wolnego	03.07.2019	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	5	5	5
48	25188	Bajkoterapia oraz jej walory wychowawcze w świadomości rodziców i pedagogów przedszkolnych	23.09.2019	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
49	25196	Aktywność ruchowa a występowanie nadwagi i otyłość u dzieci w klasie 3 gimnazjum	23.09.2019	dr Anna Pałęga	dr Piotr Jarco	4	4	4.5
50	25197	Gry komputerowe i ich wpływ ma rozwój agresji u dzieci w wieku przedszkolnym	05.07.2019	prof. Joanna Rostropowicz	dr Piotr Jarco	5	5	5
51	25203	Wpływ Uniwersytetu Trzeciego Wieku na jakość życia seniorów	01.07.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	5	5
52	25204	Zmiany kierunku asymetrii funkcjonalnej u dziewcząt i chłopców w wieku 7 lat uczęszczających do szkoły podstawowej nr 82 we Wrocławiu	25.09.2019	dr Agnieszka Surynt	dr Piotr Jarco	4	5	5
53	25206	Funkcjonowanie w społeczeństwie młodzieży szkół średnich uzależnionych od telefonu komórkowego	01.07.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	4.5	4.5
54	25208	Rola muzyki w rozwoju emocjonalno-społecznym dziecka przedszkolnego	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Maria Huchrak	4	4	4.5
55	25210	Świadomość znęcania się nad mężczyznami w	01.07.2019	dr Krzysztof	dr Olga	4.5	5	5

Wyższe Zawodowe
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

		ocenie kobiet, sprawczyń tego czyn		Dziedzic	Jabłonko			
56	25212	Zaangażowanie i współpraca rodziców z placówką przedszkolną w procesie wychowania dziecka	12.07.2019	dr Anna Pałęga	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	4.5	5	5
57	25213	Metody i techniki aktywizujące w nauczaniu języka angielskiego u dzieci w wieku przedszkolnym	03.07.2019	dr Mariusz Kamiński	dr Piotr Jarco	4	5	5
58	25215	Rola zabawy i jej oddziaływanie na rozwój dzieci w wieku przedszkolnym	05.07.2019	prof. Joanna Rostropowicz	dr Maria Huchrak	5	5	5
59	25216	Samoocena przygotowania nauczycieli przedszkolnych do realizacji edukacji muzycznej dziecka - raport z badania	04.07.2019	dr Marek Lewandowski	dr Piotr Jarco	4	5	5
60	25221	Poziom nawyków higieniczno-zdrowotnych dziewcząt i chłopców w wieku 6 i 7 lat ze szkoły podstawowej w Osieku	04.07.2019	dr Agnieszka Surynt	dr Piotr Jarco	5	5	5
61	25224	Świadomość zdrowego odżywiania a nawyki żywieniowe dzieci w wieku wczesnoszkolnym na przykładzie Szkoły Podstawowej nr 2 w Kamiennej Górze	23.09.2019	dr Anna Pałęga	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
62	25225	Znaczenie telewizji w rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym	05.07.2019	prof. Joanna Rostropowicz	dr Maria Huchrak	5	5	5
63	25228	Rola nauczyciela a motywacja uczniów do nauki języka polskiego	05.07.2019	prof. Joanna Rostropowicz	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	5	5	5
64	25231	Poziom koordynacji wzrokowo - ruchowej w dziewcząt i chłopców w wieku 6 lat	25.09.2019	dr Agnieszka Surynt	dr Piotr Jarco	5	5	5
65	25244	Pozytywny i negatywny wpływ internetu na funkjonowanie dzieci i młodzieży	05.07.2019	prof. Joanna Rostropowicz	dr Piotr Jarco	5	5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

66	25246	Zachowania agresywne uczniów klas 1-3	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	5	5
67	25247	Edukacja dwujęzyczna dzieci wczesnoszkolnych	23.09.2019	prof. Joanna Rostropowicz	dr Piotr Jarco	5	5	5
68	25249	Uniwersytet III wieku jako miejsce spotkań i nauki	23.09.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	5	5
69	25255	Myśl pedagogiczna Lucjusza Anneusza Seneki	05.07.2019	prof. Joanna Rostropowicz	dr Maria Huchrak	5	5	5
70	25256	Muzyka a rozwój emocjonalno-społeczny dziecka w okresie przedszkolnym i wczesnoszkolnym	05.07.2019	prof. Joanna Rostropowicz	dr Maria Huchrak	5	5	5
71	25265	Gry i zabawy w nauczaniu języka angielskiego u dzieci w wieku przedszkolnym	03.07.2019	dr Mariusz Kamiński	dr Maria Huchrak	4.5	5	5
72	25267	Edukacja Marii Montessori, jako jedna z form edukacji alternatywnych w Polsce na przykładzie grupy przedszkolnej	05.07.2019	prof. Joanna Rostropowicz	dr Piotr Jarco	5	5	5
73	25269	Terapeutyczny wpływ baśni i bajek na rozwój dziecka w wieku wczesnoszkolnym	23.09.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	4.5	5
74	25278	Dzieci z zespołem Downa w szkole integracyjnej w opinii rodziców dzieci zdrowych	23.09.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	4.5	5
75	25281	Lokal gastronomiczny jako miejsce spędzania czasu wolnego przez młodzież i studentów miasta Wrocławia	23.09.2019	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4	4
76	25294	Znaczenie czytania literatury dzieciom w wieku przedszkolnym	23.09.2019	dr Anna Pałęga	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	4.5	5
77	25295	Wpływ zabaw muzyczno- ruchowych na rozwój dziecka w wieku 3-4 lat	23.09.2019	prof. Joanna Rostropowicz	dr Piotr Jarco	5	5	5

78	25319	Fonoholizm a czas wolny dzieci szkół podstawowych na wsi i w mieście	23.09.2019	dr Anna Pałęga	dr Piotr Jarco	4	4.5	4.5
79	25327	Zabawa i jej znaczenie w prawidłowym rozwoju dziecka do lat trzech	03.07.2019	dr Piotr Jarco	dr Maria Huchrak	5	4	4.5
80	25332	Rozwój dziecka w rodzinie adopcyjnej	05.07.2019	prof. Joanna Rostropowicz	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	5	5	5
81	25344	Poziom nawyków higieniczno-zdrowotnych dzieci w wieku 6 i 6 lat mieszkających w Polsce i na Ukrainie	04.07.2019	dr Agnieszka Surynt	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	5	5	5
82	3699	Rola małej szkoły w środowisku lokalnym	01.07.2019	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	5	5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 [illegible]

DZIEKAN

dr inż. Jarosław Węsiński

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Studia stacjonarne drugiego stopnia - brak absolwentów w latach 2020

Studia niestacjonarne drugiego stopnia rok 2020

	Nr albumu	Dyplom, temat	Dyplom, data obrony	Dyplom, promotor	Dyplom, recenzent	Dyplom, ocena promotora	Dyplom, ocena egz. dyplomowego	Dyplom, ocena końcowa
1	22606	FUNKCJONOWANIE DOROSŁYCH DZIECI ALKOHOLIKÓW W OBRĘBIE RODZINY I SPOŁECZEŃSTWA	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	5	5
2	22629	Problem ekspansji emigrantów Islamskich do krajów europy a poczucie zagrożenia terroryzmem wśród Polaków	09.02.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
3	22658	Wpływ neomediów na zaburzenia zachowania dzieci w wieku przedszkolnym	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
4	23208	FUNKCJONOWANIE DZIECKA W RODZINIE Z PROBLEMEM ALKOHOLOWYM	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	4.5	5
5	23311	Adaptacja dzieci trzyletnich do przedszkola	09.02.2020	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	5	5	5
6	23329	Metody aktywizujące w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	4.5	4.5
7	23345	Rola świetlicy szkolnej w rozwoju dziecka w wieku wczesnoszkolnym	20.07.2020	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	5	5	5
8	23391	Arteterapia jako jedna z form pracy z osobą z umiarkowaną niepełnosprawnością	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	5	4.5
9	23397	Wpływ wychowania muzycznego na prawidłowy rozwój dziecka przedszkolnego w opinii	24.07.2020	prof. Joanna Rostropowicz	dr Dorota Sobczyk-	5	5	5

		wychowawców			Dymecka			
10	23929	SPOŁECZNA PERCEPCJA BEZDOMNOŚCI I OSOBY BEZDOMNEJ	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Maria Huchrak	4.5	4.5	5
11	23967	Czas wolny w życiu seniorów	09.02.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	5	5
12	24004	Obraz rodziny w twórczości plastycznej dzieci wieku przedszkolnego	05.10.2020	dr Piotr Jarco	dr Maria Huchrak	4.5	5	5
13	24011	Rola bajki w życiu dziecka w wieku przedszkolnym	05.10.2020	prof. Joanna Rostropowicz	dr Piotr Jarco	5	5	4.5
14	24047	Zabawy rozwijające dzieci w wieku przedszkolnym	05.10.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
15	24076	Emigracja zarobkowa Polaków i jej społeczno-psychologiczne konsekwencje dla rodziny	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	5	4.5	5
16	24222	Przemoc symboliczna w świadomości nauczycieli wychowania przedszkolnego	09.02.2020	dr Piotr Jarco	dr Olga Jabłonko	4	5	5
17	24292	Jakość życia dorosłych dzieci alkoholików	09.02.2020	dr Piotr Jarco	dr Olga Jabłonko	5	5	5
18	24362	Skuteczność karania i nagradzania w procesie wychowania dzieci w wieku przedszkolnym	09.02.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4.5	5	5
19	24363	Rola nagród i kar stosowanych w procesie wychowawczym dziecka w wieku przedszkolnym w opinii rodziców	09.02.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	5	5
20	24364	Wybrane innowacyjne metody pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym w opinii nauczycieli wychowania przedszkolnego	24.07.2020	prof. Joanna Rostropowicz	dr Maria Huchrak	5	5	5
21	24365	Problemy życiowe dorosłych dzieci alkoholików	09.02.2020	dr Krzysztof	dr Olga	4.5	5	5

Wyższa [illegible] „Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 [illegible]
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Wyższa Szkoła Zarządzania
"Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 [illegible]

				Dziedzic	Jabłonko			
22	24367	Funkcjonowanie i tworzenie rodziny i związków dorosłych dzieci alkoholików	08.02.2020	prof. Joanna Rostropowicz	dr Olga Jabłonko	5	5	5
23	24369	Rola ojca w wychowaniu dziecka przedszkolnego w opinii matki	09.02.2020	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	5	5	5
24	24370	Zjawisko uzależnienia od alkoholu wśród młodzieży licealnej	09.02.2020	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	5	5	5
25	24373	ZACHOWANIA AGRESYWNE WYSTĘPUJĄCE U DZIECI W ŚRODOWICKU PRZEDSZKOLNYM	09.02.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
26	24374	Zjawisko uzależnienia od telefonu komórkowego jako czynnik utrudniający nawiązywanie kontaktów społecznych	09.02.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4.5	5	5
27	24375	Edukacja seksualna jako wyzwanie dla współczesnej edukacji. Opinie i stosunek rodziców wobec edukacji seksualnej dzieci w wieku przedszkolnym	08.02.2020	prof. Joanna Rostropowicz	dr Olga Jabłonko	5	5	5
28	24382	Zjawisko agresji i złości u dzieci w wieku przedszkolnym	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	5	5
29	24383	Zachowania agresywne pacjentów wobec personelu medycznego	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
30	24385	ZJAWISKO STRESU JAKO JEDEN Z CZYNNIKÓW WYPALENIA ZAWODOWEGO U NAUCZYCIELI SZKOŁY PODSTAWOWEJ	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	4.5	5
31	24386	Wpływ sytuacji rodzinnej na formy spędzania czasu wolnego dzieci	27.07.2020	dr Maria Huchrak	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	5	4.5	5
32	24390	CZYNNIKI STRESOGENNE W PRACY NAUCZYCIELA SZKOŁY PODSTAWOWEJ	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

33	24396	Skuteczność zatrudnienia, jako środka oddziaływania resocjalizacyjnego w opinii wychowawców zakładu karnego	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4.5	4.5	4.5
34	24397	PROBLEM OTYŁOŚCI I NADWAGI U DZIECI A ZACHOWANIA PROZDROWOTNE W ICH RODZINIE	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	5	5
35	24400	Problemy adaptacyjne byłych żołnierzy Wojska Polskiego po odejściu na zaopatrzenie emerytalne	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
36	24402	Rola muzykoterapii w rozwoju emocjonalnym i osobowościowym dzieci szkolnych od 1 do 3 klasy	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	4.5	4.5
37	24408	Uzależnienia behawioralne i ich wpływ na zachowania młodzieży w wieku szkolnym	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	5	5
38	24415	Rysunek dziecka w okresie wczesnoszkolnym jako sposób wyrażania siebie	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4	4.5	4.5
39	24417	MOTYWACJA UCZESTNICTWA W PODKULTURZE WIĘZIENNEJ NA PRZYKŁADZIE OSADZONYCH W ARESZCIE ŚLEDCZYM WE WROCŁAWIU	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
40	24420	Zjawisko uzależnień behawioralnych wśród młodzieży szkolnej w opinii rodziców i nauczycieli	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	5	5
41	24425	Internetowe blogi rodzicielskie jako poradniki wychowania. Analiza treści przekazu	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	3.5	4.5	5
42	24426	ROLA WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I RODZICÓW W EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	4.5	5
43	24428	Mowa nienawiści w przestrzeni publicznej Wrocławia a przeciwdziałanie temu zjawisku	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 55-62, 53-025 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

44	24436	Rola i znaczenie rodziny w życiu seniorów	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	4.5	5
45	24438	Stres w pracy nauczyciela	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
46	24439	Kontakty ojców z dziećmi po rozwodzie	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	4.5	5
47	24616	ROLA ZABAWY W ROZWOJU EMOCJONALNYM DZIECKA W WIEKU PRZEDSZKOLNYM	20.07.2020	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	5	5	5
48	24637	Metody aktywizujące w edukacji wczesnoszkolnej. Badania na podstawie opinii nauczycieli	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Maria Huchrak	4.5	5	5
49	24654	NASTĘPSTWA W FUNKCJONOWANIU DOROSŁYCH DZIECI ALKOHOLIKÓW W ŻYCIU RODZINNYM	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	5	5	5
50	24674	ZJAWISKO UZALEŻNIEŃ WŚRÓD MŁODZIEŻY SZKOLNEJ	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	5	5	5
51	24686	ZABAWA JAKO FORMA AKTYWNOŚCI DZIECKA W WIEKU PRZEDSZKOLNYM	24.07.2020	prof. Joanna Rostropowicz	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	5	5	5
52	25080	Znaczenie rodziny w wychowaniu dziecka w wieku przedszkolnym.	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	4	4.5
53	25150	ROLA PRZEDSZKOLA W ROZWOJU SPOŁECZNYM DZIECKA PIĘCIOLETNIEGO	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	4.5	5
54	25152	Obraz rodziny w oczach dziecka 9-letniego - raport z badania	09.02.2020	dr Marek Lewandowski	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	4.5	5
55	25157	WPŁYW BAJKOTERAPII NA ROZWÓJ EMOCJONALNY DZIECKA W WIEKU PRZEDSZKOLNYM	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	5	5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 [illegible]

56	25164	UZALEŻNIENIE OD TELEFONU KOMÓRKOWEGO WŚRÓD UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	4.5	5
57	25170	POZIOM NAWYKÓW HIGIENICZNO-ZDROWOTNYCH WŚRÓD UCZNIÓWKLAS TRZECICH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 WE WROCŁAWIU Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W ROKU SZKOLNYM 2017/2018	20.07.2020	dr Agnieszka Surynt	dr Piotr Jarco	5	5	5
58	25183	Aktywność życiowa i czas wolny rodziców i dzieci 4-letnich a zachowania zdrowotne w rodzinie - raport z badania	09.02.2020	dr Marek Lewandowski	dr Krystyna Ostapiuk	4	4.5	4.5
59	25189	ŚWIETLICA SZKOLNA I JEJ ROLA W ORGANIZOWANIU CZASU WOLNEGO NA PRZYKADZIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BIERUTOWIE	09.02.2020	dr Piotr Jarco	dr Olga Jabłonko	4	4	4
60	25194	Znaczenie etyki zawodowej w życiu nauczyciela	09.02.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	5	5	5
61	25205	Proces adaptacji dziecka trzyletniego do warunków przedszkolnych	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	4.5	4.5
62	25262	Taniec jako doświadczenie dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym	05.10.2020	prof. Joanna Rostropowicz	dr Maria Huchrak	5	5	5
63	25263	Rola współpracy nauczycieli z rodzicami na przykładzie Przedszkola Publicznego w Mietkowie	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	4.5	4.5
64	25357	WYBRANE ASPEKTY STYLU ŻYCIA STUDENTEK PRZYGOTOWUJĄCYCH SIĘ DO ZAWODU NAUCZYCIELA - RAPORT Z BADANIA	20.07.2020	dr Marek Lewandowski	dr Krystyna Ostapiuk	4	4	4.5
65	25364	ADAPTACJA DZIECI Z RODZIN WIELODZIETNYCH W OPINII NAUCZYCIELI PRZEDSZKOLA	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	4	4.5

Wyższa Szkoła Zarządzania
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 ...

66	25367	METODY AKTYWIZUJĄCE W PRACY DYDAKTYCZNEJ NAUCZYCIELA KLAS	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	4.5	4.5
67	25397	AUTORYTET NAUCZYCIELA NAUCZANIA WCZESNOSZKOLNEGO W OPINII RODZICÓW	05.10.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Piotr Jarco	5	5	5
68	25406	DOGOTERAPIA JAKO JEDNA Z METOD WSPOMAGAJĄCYCH PROCES RESOCJALIZACJI W ZAKŁADZIE POPRAWCZYM O CHARAKTERZE REWALIDACYJNYM	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
69	25407	Efektywność pracy kuratora sądowego w procesie resocjalizacji skazanych wobec których zastosowano warunkowe zawieszenie kary	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4.5	5	5
70	25408	Edukacja muzyczna dzieci w wieku przedszkolnym	27.07.2020	dr Maria Huchrak	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	5	4.5	5
71	25418	Wypalenie zawodowe a jakość pracy kuratorów zawodowych	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4.5	4.5
72	25419	Rysunek jako forma komunikacji dziecka przedszkolnego	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	4.5	4.5
73	25431	EDUKACJA DZIECKA W PRZEDSZKOLU DWUJĘZYCZNYM	05.10.2020	dr Piotr Jarco	dr Maria Huchrak	5	5	5
74	25441	Media w kształtowaniu rozwoju dziecka w wieku wczesnoszkolnym w opinii rodziców	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	5	5
75	25442	Rola zajęć przyrodniczych w edukacji przedszkolnej	27.07.2020	dr Maria Huchrak	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
76	25444	ROLA MUZYKOTERAPII W HAMOWANIU AGRESJI DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-	dr Piotr Jarco	5	5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

				Dymecka				
77	25445	METODYKA ZUCHOWA JAKO NARZĘDZIE WSPIERANIA ROZWOJU DZIECI DO LAT 10	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	4.5	5
78	25446	Dogoterapia jako forma wspomagania rozwoju	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Maria Huchrak	4	4.5	4.5
79	25447	Samodzielność, kreatywność i innowacyjność dziecka w wieku przedszkolnym na podstawie Przedszkola Samorządowego w Tyńcu Małym	05.10.2020	prof. Joanna Rostropowicz	dr Piotr Jarco	5	5	5
80	25449	ZJAWISKO MOBBINGU WŚRÓD UCZNIÓW SZKOŁY ŚREDNIEJ	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4.5	5
81	25452	ZESPÓŁ PLACÓWEK SPECJALNYCH IM. SYBIRAKÓW W OLEŚNICY W OPINII RODZICÓW I NAUCZYCIELI SZKOŁY	27.07.2020	dr Maria Huchrak	dr Piotr Jarco	5	4.5	5
82	25454	FUNKCJONOWANIE SPOŁECZNE I EDUKACJA DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W ZESPOLE PLACÓWEK SPECJALNYCH W OLEŚNICY	27.07.2020	dr Maria Huchrak	dr Piotr Jarco	5	5	5
83	25455	Znaczenie terapii zajęciowej w leczeniu depresji u młodzieży w wieku 14-18 lat	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	4.5	5
84	25456	SAMOOKALECZENIA NASTOLATKÓW JAKO FORMA ROZŁADOWANIA NAPIĘCIA EMOCJONALNEGO	20.07.2020	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	5	5	5
85	25458	Rola gier i zabaw w rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym	24.07.2020	prof. Joanna Rostropowicz	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
86	25459	INNOWACYJNE METODY NAUCZANIA JĘZYKA ANGIELSKIEGO W PRZEDSZKOLU	24.07.2020	prof. Joanna Rostropowicz	dr Piotr Jarco	5	5	5
87	25461	Rola współpracy szkoły z rodzicami w opinii nauczycieli i rodziców na I etapie edukacji.	05.10.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	3.5	4.5	4

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 36/42, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

88	25464	WPŁYW SZKOŁY I PROCESU DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEGO NA ROZWÓJ KOMPETENCJI AUTOPREZENTACJI UCZNIA	20.07.2020	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	5	5	5
89	25467	ZJAWISKO AGRESJI WŚRÓD DZIECI NAUCZANIA POCZĄTKOWEGO	24.07.2020	prof. Joanna Rostropowicz	dr Piotr Jarco	5	5	5
90	25472	Rodzice z tatuażem a wychowanie dziecka	05.10.2020	dr Maria Huchrak	dr Piotr Jarco	4	5	5
91	25474	Ocena roli świadka koronnego w zwalczaniu przestępczości zorganizowanej opinii prokuratorów	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	5	4.5	5
92	25478	Zespół Aspergera u dzieci w wieku przedszkolnym, a organizacja i metody pracy nauczycieli.	24.07.2020	prof. Joanna Rostropowicz	dr Maria Huchrak	5	5	5
93	25479	Niwelowanie zachowań nieśmiałych u dzieciw wieku 5-6 lat poprzez wizualizację i inne techniki arteterapii	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Maria Huchrak	5	5	5
94	25480	AKTYWNOŚĆ RUCHOWA DZIECKA W WIEKU PRZEDSZKOLNYM	05.10.2020	dr Maria Huchrak	dr Piotr Jarco	5	5	5
95	25481	KSZTAŁTOWANIE I ROZWIJANIE KOMPETENCJI JĘZYKOWYCH DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM	05.10.2020	dr Maria Huchrak	dr Piotr Jarco	4	5	5
96	25482	Wychowanie dziecka w rodzinie niepełnej	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	4.5	5
97	25484	Niedostosowanie społeczne jako zjawisko zagrażające młodzieży w wieku szkolnym	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	5	5	5
98	25490	Predyspozycje pedagoga, wychowawcy w procesie oddziaływań resocjalizacyjnych	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4.5	4.5
99	25491	SPOSOBY SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO NAUCZYCIELI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-	dr Piotr Jarco	5	5	5

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

				Dymecka				
100	25492	POSTAWY PROZDROWOTNE RODZICÓW DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Maria Huchrak	5	5	5
101	25498	Wizerunek nauczyciela wychowania przedszkolnego w opinii rodziców na przykładzie Publicznego Przedszkola nr 1 w Ostrowie Wielkopolskim	27.07.2020	dr Maria Huchrak	dr Piotr Jarco	5	4.5	5
102	25524	Bajkoterapia jako metoda wspierająca rozwój dzieci w wieku przedszkolnym	05.10.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	3.5	4.5	4.5
103	25569	Wspomaganie rozwoju mowy dziecka w wieku przedszkolnym przez nauczyciela	27.07.2020	dr Maria Huchrak	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
104	25570	Aspiracje edukacyjno - zawodowe młodzieży wiejskiej	05.10.2020	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	5	5
105	25571	Rozwój społeczno – emocjonalny dziecka z rodziny dysfunkcyjnej	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	4.5	4.5	5
106	25583	Znaczenie i formy zabawy swobodnej w życiu dziecka w wieku 1-3 lat	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
107	25585	AKTYWNOŚĆ FIZYCZNA W ROZWOJU DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Piotr Jarco	5	5	5
108	25588	WSPIERANIE AKTYWNOŚCI TWÓRCZEJ DZIECI W PRZEDSZKOLU	05.10.2020	dr Maria Huchrak	dr Piotr Jarco	4	5	5
109	25590	INTEGRACJA DZIECI ZE SPEKTRUM AUTYZMU W OPINIACH NAUCZYCIELI	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
110	25605	Instytucjonalne formy wsparcia dla rodzin	05.10.2020	dr Piotr Jarco	dr Krystyna	4.5	5	5

		zastępczych			Ostapiuk			
111	25612	DZIENNY DOM POMOCY SPOŁECZNEJ JAKO MIEJSCE AKTYWIZACJI SPOŁECZNO - KULTUROWEJ SENIORÓW	05.10.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	3	4.5	4.5
112	25626	FORMY POMOCY REALIZOWANE PRZEZ OŚRODEK MONAR DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD NARKOTYKÓW	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4.5	4.5
113	25635	Uzależnienie od telefonu wśród uczniów klasy VII Szkoły Podstawowej	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4.5	4.5	5
114	25636	ROLA BAJKOTERAPII W ROZWOJU EMOCJONALNYM DZIECKA	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
115	25643	ROLA RODZICÓW W KSZTAŁTOWANIU POSTAW PROZDROWOTNYCH WŚRÓD DZIECI DO LAT 3	28.07.2020	dr Piotr Jarco	dr Maria Huchrak	5	4.5	5
116	25651	Wpływ reklamy telewizyjnej i najbliższego otoczenia na nawyki żywieniowe dzieci sześcioletnich	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Piotr Jarco	5	5	5
117	25652	Wpływ telewizji na kształtowanie się zachowań agresywnych wśród starszych dzieci	27.07.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	4	4.5	5
118	25654	WIZJA SZKOŁY W WYPOWIEDZIACH DZIECI 5, 6 LETNICH W PRZEDSZKOLU	27.07.2020	dr Maria Huchrak	dr Piotr Jarco	4.5	4.5	5
119	25655	REKLAMA TELEWIZYJNA A ROZWÓJ DZIECKA W WIEKU WCZESNOSZKOLNYM	27.07.2020	dr Maria Huchrak	dr Krystyna Ostapiuk	5	5	5
120	25658	WYKORZYSTANIE KOMUNIKACJI ALTERNATYWNEJ I WSPOMAGAJĄCEJ (AAC) W PRACY Z DZIEĆMI Z AUTYZMEM	05.10.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Piotr Jarco	5	5	5
121	25661	Uwarunkowania stresu zawodowego u funkcjonariuszy policji	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4	4.5	5
122	25666	Kompetencje społeczne dziecka w wieku	05.10.2020	dr Krzysztof	dr Olga	3.5	4	4

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Wyższa Szkoła Zarządzania
"Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

		przedszkolnym w opinii nauczycieli		Dziedzic	Jabłonko			
123	25667	Stosunek opinii społecznej do kary śmierci	24.07.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	4.5	5	5
124	25674	Trudne emocje ze szczególnym uwzględnieniem złości u dzieci w wieku wczesnoszkolnym	05.10.2020	dr Olga Jabłonko	dr Krzysztof Dziedzic	3	4	4
125	25676	Zabawa w wieku przedszkolnym i jej znaczenie dla rozwoju dziecka	27.07.2020	dr Maria Huchrak	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	5	4.5	5
126	25677	Ryzykowne i szkodliwe dla zdrowia zachowania nastolatków	20.07.2020	dr Krystyna Ostapiuk	dr Piotr Jarco	5	5	5
127	25679	Działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na rzecz zapobiegania przemocy w rodzinie	05.10.2020	dr Krzysztof Dziedzic	dr Olga Jabłonko	3	4	4
128	4981	Sposoby spędzania czasu wolnego rodziców z dzieckiem w wieku przedszkolnym	20.07.2020	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	dr Maria Huchrak	5	5	5

DZIEKAN

dr inż. Jarosław Węsiński

Załącznik nr 15 do raportu samooceny kierunek pedagogika WSZ Edukacja

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Zarządzenie Nr 3/2019
Dziekana w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie gromadzenia i archiwizowania dokumentów dotyczących weryfikacji zakładanych efektów uczenia się (prac etapowych) w toku prowadzonych zajęć w ramach przedmiotu

Na podstawie ustawy PSWiN z dnia 20.07.2018r. (z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

§ 1

Celem zarządzenia jest określenie zasad gromadzenia i archiwizowania prac etapowych studentów stanowiących dowody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych koniecznych do zaliczenia przedmiotu w skali ocen w formie egzaminu, zaliczenia z oceną, zaliczenia (w zakresie „zal" lub „nzal").

§ 2

1. Prace etapowe są realizowane przez studenta w toku kursu przedmiotu. Zalicza się do nich:
   a) testy (np. celem zaliczenia egzaminów lub kolokwiów),
   b) prace opisowe (np. celem zaliczenia egzaminów lub kolokwiów),
   c) odpowiedź ustna (np. celem zaliczenia egzaminów lub kolokwiów, wspierająca zaliczenie w formie prezentacji, projektów, referatów),
   d) referaty,
   e) prezentacje,
   f) projekty,
   g) prace w innych formach w postaci udokumentowanej.
2. Forma weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu powinna być zdefiniowana w sylabusie.
3. Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne – dydaktyczny nauczyciel akademicki lub inna osoba podejmująca się prowadzenia zajęć dydaktycznych (np. praktyk) ma obowiązek zdefiniowania kryteriów stanowiących podstawę wystawienia ocen zgodnie z § 1 niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku zaliczenia przedmiotu w postaci odpowiedzi ustnej studenta należy gromadzić w postaci udokumentowanej treści pytań zadanych studentowi oraz wyniki uzyskanych ocen.

§ 3

1. Proces gromadzenia i archiwizacji prac etapowych obejmuje wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
2. Prace etapowe studentów muszą być archiwizowane w sposób umożliwiający identyfikację roku akademickiego, kierunku studiów, przedmiotu, ciągu i grupy studenckiej oraz studenta.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne mają obowiązek gromadzenia i przechowywania prac etapowych z kursu przedmiotu przez okres 12 miesięcy licząc od momentu zakończenia semestru, którego praca etapowa dotyczyła.
4. Po upływie wymaganego okresu archiwizowania, prace etapowe studentów są niszczone przez osobę archiwizującą.
5. Nauczyciele mają obowiązek udostępnienia prac etapowych studentów Dziekanowi lub osobie uprawnionej, jeśli zostanie wydana taka dyspozycja, celem weryfikacji skuteczności procesu dydaktycznego.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni.

Dziekan Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja"
Dr inż. Jarosław Wąsiński

DZIEKAN
dr inż. Jarosław Wąsiński

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. K
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia WSZ „Edukacja"

	Imię Nazwisko	Typ umowy
1.	mgr Krzysztof Andrzejewski	Umowa o pracę
2.	dr Krzysztof Dziedzic	Umowa o pracę
3.	dr Adam Gurba	Umowa o pracę
4.	dr Piotr Jarco	Umowa o pracę
5.	dr Krystyna Ostapiuk	Umowa o pracę
6.	dr Jarosław Wąsiński	Umowa o pracę
7.	mgr Danuta Buczek	umowa zlecenie
8.	mgr Anna Ciochoń	umowa zlecenie
9.	dr Zdzisław Falkiewicz	umowa zlecenie
10.	dr Maria Huchrak	umowa zlecenie
11.	dr Olga Jabłonko	umowa zlecenie
12.	mgr Magdalena Jabłońska	umowa zlecenie
13.	mgr Łukasz Kalemba	umowa zlecenie
14.	dr Jolanta Kowal	umowa zlecenie
15.	mgr Katarzyna Miałkowska	umowa zlecenie
16.	mgr Bartłomiej Pawlaczyk	umowa zlecenie
17.	prof. dr hab. Joanna Rostropowicz	umowa zlecenie
18.	dr Dorota Sobczyk-Dymecka	umowa zlecenie
19.	mgr Alicja Szuper-Falkiewicz	umowa zlecenie
20.	dr Magdalena Szwabowicz	umowa zlecenie

Rektor
dr Małgorzata Kwiatkowicz-Andrzejewska

Imię i nazwisko: **Krzysztof Andrzejewski (pracownik etatowy WSZ Edukacja we Wrocławiu)**

Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

- Akademia Sztuk Pięknych we Wrocławiu – magister sztuki
- Studia Podyplomowe Wałbrzyska Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości - kierunek: informatyka
- Studia podyplomowe na kierunku: *Zarządzanie oświatą*

Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nazwa przedmiotu	**Ilość godzin**
Praktyczna nauka rysunku, malarstwa i rzeźby	39
Technologie informacyjne i ochrona własności intelektualnej	21

Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.

Praktyk w zakresie prowadzących zajęć dydaktycznych

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego

Od 1997 do obecnie:
Nauczyciel w Szkole Podstawowej przedmiot:

- Plastyka
- Informatyka

Szkoły ponadpodstawowe przedmiot:

- Wiedza o kulturze
- Historia Sztuki

Kierunek informatyka (prowadzone przedmioty i prace nad uruchomieniem kierunku Informatycznego):

- Technologie informacyjne i ochrona własności intelektualnej,
- Grafika wektorowa i rastrowa
- Podstawy rysunku i kompozycja obrazu
- Kompozycja obrazu,
- Infografika
- Metodyka edukacji plastycznej i technicznej,
- Praktyczna nauka rysunku malarstwa i rzeźbyOsiągnięcia 2015-2020::
- Projektant: Danone, Schöller, Cudbury
- Udział w wystawach, m.in. w Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku
- Wystawa zbiorowa w TVP Wrocław „Sztuka Młodych"
- Wprawa wizualna 49 Festiwalu Chopinowskiego w Dusznikach Zdrój
- Realizacje scenograficzne dla „Współczesnego Teatru Pantomimy" i foldery reklamowe dla „Teatru Pieśń Kozła" z Wrocławia
- Prowadzenie warsztatów plastycznych w ramach Dolnośląskiego Festiwalu Nauki
- Prowadzenie warsztatów z Historii Sztuki w ramach programów Unii Europejskiej
- Prowadzenie kursu komputerowego ECDL – OKZ Wałbrzych 2017
- Kurs komputerowy ECDL Base

Imię i nazwisko: Krzysztof Dziedzic (pracownik etatowy WSZ Edukacja we Wrocławiu)

Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

- 2002 - doktor nauk humanistycznych /specjalność naukowa: resocjalizacja,

Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nazwa przedmiotu	ilość godzin
Diagnoza konsultująca efektywność nadzoru kuratorskiego	21
Diagnoza w resocjalizacji	21
Etyka zawodowa a prawa człowieka	21
Metodyka pracy resocjalizacyjnej	18
Metodyka profilaktyki uzależnień	18
Nawiązywanie i utrzymywanie konstruktywnych relacji z podopiecznymi	21
Opieka społeczna i pomoc postpenitencjarna	18
Pedagogika resocjalizacyjna	18
Podstawy prawne edukacji dorosłych	18
Podstawy wiedzy o uzależnieniach	18
Pomoc społeczna i postpenitencjarna	21
Postępowanie z osobami sprawiającymi problemy wychowawcze	21
Prawne podstawy resocjalizacji	18
Profilaktyka społeczna	39
Prognoza społeczno-kryminologiczna	21
Programy profilaktyczne w resocjalizacji	18
Systemy resocjalizacyjne w Europie i na świecie	18
Warsztat pracy wychowawcy w placówce resocjalizacyjnej	18
Warsztat umiejętności wychowawczych	21
Wprowadzenie do pedagogiki specjalnej	21
Współpraca instytucjonalna w resocjalizacji i profilaktyce	21
Wybrane problemy interwencji kryzysowej	21
Wybrane problemy wiktymologii	21
Wybrane zagadnienia prawa karnego i etiologii kryminalnej	21

Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztukioraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.

- Krzysztof Dziedzic, Olga Jabłonko, *Rola mediów społecznościowych w życiu młodego człowieka a bezpieczeństwo w sieci* W: Bezpieczeństwo personalne a bezpieczeństwo strukturalne. Zagrożenia miękkim i twardym przymusem, pod red. T. Grabińska, P. Szczepański, Akademia Wojsk Lądowych we Wrocławiu, tom IX, Wrocław 2020, ISBN 978-83-66229-16-0, s. 37-48.
- Krzysztof Dziedzic, *Rola kar i nagród w procesie wychowania w opinii wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego*, Prace Naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, pod red Marii Jolanty Żmichrowskiej, t. 47 Wydaw.

Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, 2019, , ISBN 978-83-60904-53-4, ISSN 2450-3878, s. 63-74.

- Krzysztof Dziedzic, *Rola Ochotniczych Hufców Pracy szansą dla młodzieży wykluczonej społecznie w procesie resocjalizacji,* [w:] Człowiek w przestrzeni instytucji resocjalizacyjnej – wybrane zagadnienia, pod red. Mariusza Snopka, Uniwersytet Opolski, 2019, ISBN 978-83-7395-838-8, s. 159-162.
- Krzysztof Dziedzic, *Wolontariat jako metoda pracy z młodzieżą niedostosowaną społecznie*, [w:] „Resocjalizacja nieletnich – stan obecny i perspektywy rozwoju" pod red. A. Karłyk-Ćwik, M. Heine, Wydawnictwo Naukowe Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, 2018, ISBN 978-83-65408-31-0, s.155-163
- Krzysztof Dziedzic, *Kompetencje moralne pedagogów w kontekście przemian społeczno – kulturowych w dobie epoki ponowoczesnej* W: Edukacja Warunkiem Bezpieczeństwa w XXI w. - Sektory infrastruktury krytycznej i ich zagrożenia pod red. M. Kopczewski, D. Sienkiewicz, Wydawnictwo Centrum Szkolenia Sił Powietrznych w Koszalinie, Koszalin 2018, ISBN 978-83-922914-7-3, s. 77-90.
- Krzysztof Dziedzic, Olga Jabłonko, *Etyczne aspekty pracy pedagoga resocjalizacyjnego //* Gospodarka Rynek Edukacja, vol. 19, nr 2 Wrocław 2018, s. 39-43.
- Krzysztof Dziedzic, *Kompetencje aksjologiczne pedagogów jako remedium na kryzys idei resocjalizacji //* Gospodarka Rynek Edukacja, vol. 19, nr 1 Wrocław 2018, s. 37-42.
- Krzysztof Dziedzic, *Przemyt narkotyków na teren zakładu karnego jako potencjalne zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania jednostki penitencjarnej* W: Bezpieczeństwo personalne a bezpieczeństwo strukturalne, redakcja naukowa Teresa Grabińska, Zbigniew Kuźniar, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych we Wrocławiu, Wrocław 2016, s. 241-251. ISBN: 978-83-65422-28-6
- Krzysztof Dziedzic, *Programy resocjalizacyjne realizowane przez Służbę Więzienną na rzecz Zakładu Karnego w Kłodzku* W: Teoretyczno-praktyczne konteksty resocjalizacji penitencjarnej skazanych, pod redakcja naukową Danuty Kowalczyk i Mariusza Snopek, Uniwersytet Opolski, Opole 2015, ISBN: 978-83-7395-677-3, s. 43-56.
- Krzysztof Dziedzic, *Motywatory do podjęcia pracy w Służbie Więziennej W: Resocjalizacja penitencjarna w kontekstach interdyscyplinarnych*, pod redakcją Danuta Kowalczyk, Adam Szecówka, Sławomir Grzesiak, Uniwersytet Wrocławski, Wrocław 2015, ISBN: 978-83-7977-168-4, s. 127-138
- Krzysztof Dziedzic, *Znaczenie rodziny w procesie readaptacji społecznej sprawców przestępstw z niepełnosprawnością* W: Readaptacja społeczna sprawców przestępstw z niepełnosprawnością psychiczną i intelektualną, pod redakcją naukową Anetty Jaworskiej, Oficyna Wydawnicza Edward Mitek, Bydgoszcz 2015, ISBN: 978-83-64335-16-7, s. 95-102.
- Krzysztof Dziedzic, *Programy psychokorekcyjne w wykonaniu kary pozbawienia wolności wobec skazanych uzależnionych od narkotyków* W: red. A. Jaworska, P. Kozłowski, Uzależnienia chemiczne i przemoc domowa. Konteksty penitencjarne i terapeutyczne, Oficyna Wydawnicza Edward Mitek, Bydgoszcz 2014, ISBN 978-83-64335-12-9. s. 39-45
- Krzysztof Dziedzic, *Programy psychokorekcyjne w wykonaniu kary pozbawienia wolności wobec skazanych uzależnionych od narkotyków* W: Uzależnienia chemiczne i przemoc domowa: konteksty penitencjarne i terapeutyczne, pod redakcją naukową Anetty Jaworskiej, Oficyna Wydawnicza Edward Mitek, Bydgoszcz 2014, ISBN: 978-83-64335-12-9, s. 39-46.
- Krzysztof Dziedzic, *Wykluczenie społeczne funkcjonariuszy Służby Więziennej przechodzących na zaopatrzenie emerytalne* W:Katastrofy naturalne i cywilizacyjne: współczesne problemy bezpieczeństwa/Marian Żuber (red.) Wyższa Szkoła Oficerska Wojsk Lądowych im. gen. T. Kościuszki, Wrocław 2014, ISBN: 978-83-63900-30-4, s. 347-358
- Krzysztof Dziedzic, *Czynniki zaburzające proces readaptacji społecznej skazanych opuszczających placówki penitencjarne* W: red. P. Stępniak Blaski i cienie współczesnej przestrzeni penitencjarnej. Człowiek a system, Uniwersytet im. A. Mickiewicza, Centralny Ośrodek Szkolenia Służby Więziennej i Polskie Towarzystwo Penitencjarne, Kalisz-Poznań 2014, ISBN 978-83-62135-59-2, s. 165-179.

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/ zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

- 24 wrzesień 2012r. – wykład na temat *Podkultura więzienna* w ramach Dolnośląskiego Festiwalu Nauki, Wrocław 21-26 wrzesień 2012r.
- 25 września 2013r. – wykład na temat *Dysfunkcyjności instytucji penitencjarnych* w ramach Dolnośląskiego Festiwalu Nauki.
- listopad 2012r. - badania ankietowe i przeprowadzenie wywiadów pogłębionych w ramach ogólnopolskiego projektu innowacyjnego realizowanego przez Fundację Rozwoju Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego mającego na celu zwiększenie efektywności współpracy podmiotów działających w obszarze zatrudnienia i integracji społecznej z przedsiębiorcami w zakresie ułatwiania integracji zawodowo-społecznej byłych więźniów.
- maj 2012r. - ekspertyza na temat „Resocjalizacja młodzieży w wieku gimnazjalnym z trudnościami wychowawczymi z uwzględnieniem specyfiki płci" – zamawiający Wyższa Szkoła Psychologii Społecznej. Ekspertyza wykonana w ramach projektu „Innowacyjna metoda kształtowania aktywnych postaw edukacyjno – zawodowych młodzieży gimnazjalnej z trudnościami z województwa dolnośląskiego" – współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 23 października 2017r - I Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Tradycja i współczesność myśli pedagogicznej", organizator Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" Wrocław – funkcja sekretarza
- 02.04.2004 - odznaka Ministra Sprawiedliwości za zasługi w pracy penitencjarnej

Dodatkowe informacje:

- Praca w Zakładach Karnych 1992 – 2002 stanowisko: starszy wychowawca (wszystkie kategorie skazanych: młodociani, kobiety, pierwszy raz karani, recydywiści), praca wychowawczo – resocjalizacyjna
- Centralny Ośrodek Szkolenia Służby Więziennej w Kaliszu 2020 - 2006 stanowisko: starszy wykładowca wykładane przedmioty: bezpieczeństwo w zakładach, metodyka oddziaływań resocjalizacyjnych psychospołeczne aspekty izolacji więziennej, diagnoza penitencjarna podstawy polskiego systemu penitencjarnego, zagadnienia penitencjarne
- Dolnośląska Szkoła Wyższa we Wrocławiu 2006 - 2015 stanowisko: adiunkt wkładane przedmioty związane z szeroko rozumianym bezpieczeństwem narodowym, prawo karne wykonawcze, prawne podstawy resocjalizacji
- Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w Mysłakowicach 2013-2014 stanowisko: wychowawca , wykładane przedmioty: organizowanie rożnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego, prowadzenie warsztatów z mediacji i negocjacji

Imię i nazwisko: Adam Gurba **(pracownik etatowy WSZ Edukacja we Wrocławiu)**

Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

Doktor nauk humanistycznych w zakresie Teorii Wychowania, nauki społeczne, pedagogika i psychologia 1990 r.

Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nazwa przedmiotu	**ilość godzin**
Kształtowanie kompetencji zawodowych	3
Podstawy komunikacji społecznej i interpersonalnej	24
Podstawy psychologii ogólnej i społecznej	27
Postępowanie w sytuacjach kryzysowych	3
Psychologia wychowawcza	24
Zagrożenie terroryzmem - problemy polityczne i społeczne	3

Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.

A. Gurba, Psychologiczne i organizacyjne determinanty procesu zarządzania w środowisku pracy (monografia), WSZ Edukacja, Wrocław 2012.

2. A. Gurba, Istota i znaczenie rozmowy oceniającej w procesie oceniania okresowego pracowników, (w:) Gospodarka-Rynek-Edukacja, nr1/2014, Wrocław 2014.

3. A. Gurba, A. Strońska-Rembisz, Motywacja do pracy jako kategoria psychologiczna i ekonomiczna w procesie zarządzania, (w:) Gospodarka-Rynek-Edukacja, nr2/2014, Wrocław 2014.

4. A. Gurba, R. Piechota, Psychologiczne aspekty procesu dydaktycznego - pracy umysłowej studentów, (w:) Oeconomika, nr319/79/2, Wyd. ZUT w Szczecinie, Szczecin 2014.

5. A. Gurba, J. Kowal, Phenomen of Mobbing as IT Users Burnot Premises Insignt from Poland, (w:) SpringerL NBIP 232 (Konferencja naukowa), Gdańsk 2015.

6. A. Gurba i inni, Renesans organizacji paramilitarnych w Polsce, (w:) Gospodarka-Rynek-Edukacja, nr3/2015, Wrocław 2015.

7. A. Gurba, J. Kowal, Menedżer w procesie zarządzania zmianą we współczesnym przedsiębiorstwie, (w:), Gospodarka-Rynek-Edukacja, nr2/2016, Wrocław 2016.

8. A. Gurba, Zarządzanie sobą w procesie samodoskonalenia menedżera i kreowania ścieżki kariery zawodowej, (w:) Gospodarka-Rynek-Edukacja, nr1/2018, Wrocław 2018.

9. A. Gurba, M. Kulisz (red.), Współczesne zagrożenia, (w:) Vademecum bezpieczństwa wewnętrznego, Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie, Nysa 2019.

10.A. Gurba, Psychologiczno determinanty postaw proekologicznych współczesnej młodzieży (Konferencja naukowa PWSZ w Nysie), Nysa 2020 - w druku.

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/ zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).
Dr A. Gurba ma doświadczenie na stanowiskach menedżerskich w uczelni i poza uczelnią – związane z kompetencjami wskazanymi w opisie kształcenia dla kierunku zarządzania oraz pedagogiki. Zajmował stanowiska kierownicze w strukturach wyższego szkolnictwa wojskowego; był między innymi Kierownikiem Zakładu Psychologii i Pedagogiki, Zastępcą Dyrektora i Dyrektorem Instytutu Nauk Podstawowych WSOWLąd. we Wrocławiu, wykorzystując stanowisko Profesora. Od 2000 roku jest związany tylko z Wyższą Szkołą Zarządzania Edukacja we Wrocławiu - jako nauczyciel akademicki z jednoczesnym pełnieniem funkcji Prodziekana i Dziekana Wydziału Zrządzania oraz Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki. Aktualnie w Uczelni zajmuje stanowisko Wykładowcy w Katedrze Zarządzania. Dodatkowo realizuje zadania jako koordynator odpowiedzialny za współpracę z przedsiębiorstwami – otoczeniem zewnętrznym. Prowadzi zajęcia dydaktyczne w formie wykładów, ćwiczeń i warsztatów dla studentów WSZ Edukacja oraz słuchaczy studiów podyplomowych, stosując nowoczesne metody nauczania i zastosowania elektronicznych środków dydaktycznych, a także kształcenia na odległość. Jest autorem oryginalnego kwestionariusza oceny zajęć dydaktycznych , badania satysfakcji i motywacji do studiów w WSZ Edukacja oraz kwestionariusza oceny poziomu wypalenia zawodowego, który uzupełnia monografię „ Psychologiczne i organizacyjne determinanty procesu zarządzania w środowisku pracy". Niniejsze narzędzia badawcze zostały wdrożone do praktyki funkcjonowania uczelni. Najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne w ostatnich latach: 1.Certyfikat z zakresu psychologii kształcenia "Mistrz dydaktyki" - nadany przez Akademię Wojsk Lądowych we Wrocławiu. 2.Certyfikat Social Communication in the Real and Virtual Word - ICTM 2018. 3.Cykl szkoleń w obszarze "Dydaktyka w naukach ekonomicznych - Psychologiczne aspekty procesu dydaktycznego w uczelni wyższej", Szczecin 2019. 4.Wykładowca i organizator szkoleń w ramach "Akademii biznesu" (2014 - 2018), połączonych z warsztatami dla studentów i absolwentów Wyższej Szkoły Zarządzania "Edukacja" we Wrocławiu. 5.Autor oryginalnego sondażu diagnostycznego (2017) prowadzonego techniką ankietową - " Kwestionariusz oceny zajęć dydaktycznych". 6.Współautor "Regulaminu weryfikacji efektów uczenia się dla kandydatów aplikujących na skrócony tok studiów" - od roku akademickiego 2016/2017. 7. Fabryka Mebli "Piaski" k/Kępna, 2016 - 2020, Nieetatowy specjalista do spraw szkoleń pracowniczych w obszarze kompetencji miękkich oraz zarządzania w ogniwach administracyjnych.

8.Cykl zajęć warsztatowych w obszarze strategii rozwoju lokalnego w powiecie kępińskim – Wizerunek administracji skarbowej w jakość usług publicznych, w latach 2017 – 2018.

9.Wyższa Szkoła Zarządzania "Edukacja" we Wrocławiu, 2016 - 2019, Koordynator do spraw praktyk studenckich i współpracy z przedsiębiorstwami oraz jednostkami administracji samorządowej.

10.Uniwersytet Trzeciego Wieku - Oddział w Kłodzku, 2014 - 2020, Trener (wykładowca) zajęć warsztatowych w zakresie przezwyciężania stresu w środowisku lokalnym i rozwiązywania trudnych sytuacji interpersonalnych.

Prowadzone przedmioty na innych kierunkach i uczelniach:

Podstawy komunikacji społecznej i interpersonalnej; Psychologia wychowawcza; Podstawy psychologii ogólnej i społecznej; Zarządzanie zasobami ludzkimi; Psychologia radzenia sobie ze stresem; Zarządzanie konfliktem w pracy; Twórcze rozwiązywanie problemów; Zachowania organizacyjne; Strategie kariery zawodowej; Systemy motywowania do pracy.

Imię i nazwisko: **Piotr Jarco (pracownik etatowy WSZ Edukacja we Wrocławiu)**

Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

- Uniwersytet Wrocławski, kierunek - Socjologia - mgr socjologii (2000 r.), spec. Praca Socjalna
- Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Wydział Gospodarki Narodowej, Katedra Socjologii i Polityki Społecznej, - tytuł doktora – specjalność: *Polityka Społeczna* (2006 r.).

Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nazwa przedmiotu	ilość godzin
Autoprezentacja na rynku pracy	18
Mediacje	21
Metodologia badań pedagogicznych	21
Metodologia badań społecznych	21
Podstawy negocjacji i mediacji	21
Seminarium	72
Socjologia organizacji	18
Socjologia wychowania i edukacji	24
Wprowadzenie do socjologii	27
Współczesne problemy socjologii	21

Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.

Publikacje z dziedziny nauk społecznych – dyscypliny: nauki socjologiczne, pedagogika:
Autorstwo 30 publikacji naukowych, w tym:

- *Expected Leadership Competences in the Labour Market in Alumni's Career Paths. A Study in Poland and Other Cee Countries*, Journal of Intercultural Management 7 (4), 35-53, 2015.
- *Educational Leaders and Their Qualities from the Followers' Perspective*, Journal of Intercultural Management, 2017.
- *System wartości menedżerów i pracowników niższego szczebla w świetle badań porównawczych*, Społeczeństwo i Ekonomia, 2014
- *Ocena procesu nabywania kompetencji zawodowych absolwentów studiów ekonomicznych w perspektywie potrzeb lokalnych pracodawców*, Społeczeństwo i Ekonomia, 2015
- *Szkoła wobec ekspansji koncepcji pseudonaukowych*, GOSPODARKA RYNEK EDUKACJA 19 (No 3, 17-25, 2018.
- *Znaczenie technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) w kształtowaniu relacji przywódczej nauczyciela z uczniem*, Gospodarka, Rynek, Edukacja 19 (1), 11-19, 2018
- *Motywy podejmowania studiów pedagogicznych w świetle badań kwestionariuszowych*, Gospodarka, rynek, edukacja 17 (2), 43-48, 2016

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego

Autor 30 publikacji polskich i zagranicznych o charakterze dydaktycznym i badawczym. Realizował około 20 projektów badawczych z obszaru edukacji, polityki społecznej i badań społecznych. Brał udział w 15 konferencjach naukowych poświęconych problematyce aktywności zawodowej, społeczno – psychologicznych uwarunkowań aktywności i bierności młodzieży, badania losów zawodowych absolwentów, mediacji. Ukończył studia podyplomowe z zakresu zarzadzania projektami badawczymi (WSB Wrocław). W strukturze uczelni zajmuje się problematyką jakości kształcenia oraz badaniami losów zawodowych absolwentów.

	WRSNT NOT we Wrocławiu	Od 2012 - 2019	Koordynator projektów dydaktycznych	Socjologia pracy, menadżer projektów Kształcenie dorosłych i młodzieży Ewaluacja i badania społeczne	

	MOPS Wrocław	2016 – 2017	Wykonawca projektów dydaktycznych	Wykładowca Szkolenia dorosłych i młodzieży Ewaluacja i badania społeczne	
	Open Mind – *Ludzie, Innowacje, Rozwój*	2015 -2021	Wiceprezes stowarzyszenia	Zarządzanie projektami społecznymi, kształcenie dorosłych i młodzieży Ewaluacja i badania społeczne	
	m.studio , OOH-Media Piotr Jarco	2016 – 2021	Współwłaściciel, Właściciel	Prowadzenie działalności gospodarczej Procesy rekrutacyjne. Promocja Uczelni Wyższych m. Wrocław (ARAW vs. Ukraina)	
	WSZ Edukacja	2015-2021	Pełnomocnik Rektora ds. Zarządzania Jakością Kształcenia	Ewaluacja, badania, monitorowanie, akredytacja kierunków: zarządzanie, informatyka, pedagogika Badanie losów zawodowych absolwentów	
	WSZ Edukacja	2007 - 2021	Wykładowca akademicki, adiunkt	Prowadzone przedmioty: Mediacje, Metodologia Badań Pedagogicznych, Socjologia, Seminaria (70 prac dyplomowych, magisterskich)	

Imię i nazwisko: dr Krystyna Ostapiuk **(pracownik etatowy WSZ Edukacja we Wrocławiu)**

Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

doktor Nauk Humanistycznych w dyscyplinie pedagogika 2010 r.

Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nazwa przedmiotu	**ilość godzin**
Diagnostyka psychopedagogiczna	21
Etyka zawodowa w pracy socjalnej	21
Komunikacja interpersonalna	39
Metodyka pracy socjoterapeutycznej z superwizją	21
Pedagogika porównawcza	24
Pedagogika społeczna	24
Podstawy terapii pedagogicznej	18
Psychoterapia i psychoedukacja	21
Seminarium	36
Socjoterapia w procesie resocjalizacji	18
Socjoterapia z superwizją	39
Trening asertywności	21
Trening kreatywności	18
Trening samoświadomości	21
Trening zastępowania agresji	18
Wprowadzenie do pedagogiki	27

Charakterystyka dorobku naukowego (2015-2020)

1.Krystyna Ostapiuk, Kompetencje w porozumiewaniu się wielokulturowym nauczycieli // Gospodarka Rynek Edukacja, 2018,vol. 19, nr 1, s. 5 – 10.

2.Krystyna Ostapiuk, Kompetencje komunikacyjne w procesie pomocy i wsparcia w sytuacjach kryzysowych W: Imaginarium interakcji społecznych, red: Małgorzata Biedroń, Jolanta Kędzior, Beata Krawiec, Anna Mitręga, Wrocław,2017 s. 137-148.

3.Krystyna Ostapiuk, Communication of academic teachers and students W:Social Communication in the real and virtual world. Vol.2 Social dimensions of Communication, red: Anna Kuzio, Mirosława Wawrzak - Chodaczek, Jolanta Kowal, 2016.

4. Krystyna Ostapiuk, Mirosława Wawrzak – Chodaczek, Jolanta Kowal, Communication and Information Technology in Society: Volume 1: Real Communication, Cambridge: Cambridge Scholars Publishing, 2015

5. Krystyna Ostapiuk, Communication competences of teachers W: Proceedings of the Third International Conference on ICT Management for Global Competitiveness and Economic Growth in Emerging Economies ICTM 2015 Conference Theme: Socio-economic sciences and challenges of modern technology and planetary communication, red: Jolanta Kowal, Helena Lindskog, Piotr Soja, Ralph Sonntag , Wrocław, 2015, s. 141 – 142.

6. Krystyna Ostapiuk, tytuł: Social communication in the process of assistance and support in crisis situations W: Communication and Information Technology in Society: Volume 1: Real Communication, reda: Jolanta Kowal, Krystyna Ostapiuk, Mirosława Wawrzak – Chodaczek, Cambridge: Cambridge Scholars Publishing, 2015, 21 – 30.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku
Czynny psychoterapeuta – Ośrodek Psychoedukacji i Terapii (forma afiliowana przez PTP) I i II stopień Trenera, Superwizor PTP, Na liście superwizorów i trenerów w Polskim Towarzystwie Psychologicznym w Warszawie: www.ptp.org.pl rekomendacja 264

Imię i nazwisko: Jarosław Wąsiński (Umowa o pracę – WSZ EDUKACJA we Wrocławiu)

Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

Doktor nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu – rok uzyskania 2008
Opolskie Centrum Kształcenia Spółka z o.o. w Opolu - Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem żywności (studia podyplomowe) - 12.2008r. – 06.2010r. -

Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nazwa przedmiotu	**ilość godzin**
Podstawy organizacji i zarządzania oświatą	33
Podstawy zarządzania firmą edukacyjną	21

Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztukioraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.

1. Zarządzanie eksportem i importem. Ograniczenia pozataryfowe w obrocie towarowym z zagranicą – wybrane zagadnienia red. nauk., Małgorzata Charkiewicz, Mirosław Mrówka, Jarosław Wąsiński, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja", Wrocław 2017, ISBN: 978-83-64389-63-4
2. Tadeusz Mederski, Jarosław Wąsiński, Praktyczne sposoby wdrażania systemu zarządzania energią – cz. 2" W: Wybrane zagadnienia z szeroko pojętej Inżynierii Procesowej, Opole 2016, ISBN: 978-83-7342-550-7, s. 15-26.
3. Piotr Jarco, Jarosław Wąsiński, Motywy podejmowania studiów pedagogicznych w świetle badań kwestionariuszowych//Gospodarka Rynek Edukacja, vol. 17 nr 2, 2016, s.43-48
4. Jarosław Wąsiński, Piotr Woźniak, Ocena ryzyka w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji w uczelni W: E-społeczeństwo w Europie Środkowej i Wschodniej. Teraźniejszość i perspektywy rozwoju pod redakcją Sławomira Partyckiego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2015, ISBN 978-83-8061-046-0, s. 297-308.
5. Jarosław Wąsiński, Information and communication technologies in the management systems of small businesses W: Communication and Information Technology in Society; Volume 2 Information and Communication Technologies (ICT) in Management, edited by Jolanta Kowal, Mirosława Wawrzak - Chodaczek and Henryk Żeligowski, Cambridge Scholars Publishing 2015, s. 53-78.
6. Jarosław Wąsiński, Piotr Woźniak, Podejście procesowe z uwzględnieniem systemu bezpieczeństwa informacji jako narzędzie poprawy komunikacji w organizacji // Gospodarka Rynek Edukacja, vol.16 nr 4, 2015, s. 29-32

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego

- 01.10.2019r. – nadal – Dziekan Wyższa Szkoła Zarządzania „EDUKACJA" we Wrocławiu

- 15.02.2016r. – 01.10.2019r. – Dziekan Wydziału Zarządzania we Wrocławiu, Dziekan Wydziału Zarządzania w Kłodzku - Wyższa Szkoła Zarządzania „EDUKACJA" we Wrocławiu

- 18.12.2014r. – 31.12.2015 – Regionalne Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Innowacyjnych przy PWSZ w Nysie – stanowisko: Specjalista ds. badań

- 02.2014 – 08.2014 – Współpraca z Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania w Warszawie (w ramach P. I J. Quality) w ZAKRESIE DOSKONALENIA SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI W OBSZARZE OBIEGU DOKUMENTACJI I ARCHIWUM UCZELNI.

- 02.2014r. – 29.12.2019 – HRS Sp. z o.o. (jednostka certyfikacyjna) – Prowadzenie szkoleń w zakresie ISO 9001, ISO 14001, ISO 27 001, ISO 17025 (auditor wewnętrzny)

- 27.11.2013r. – 29.12.2019 – Auditor systemu ISO 9001, ISO 22 000, HACCP – jednostka certyfikująca TUV PROFI CERT.

- 28.02.2013 – 15.05.2016 – Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia w WSZ „Edukacja" we Wrocławiu

- 07.2012r. – nadal - Polskie Centrum Certyfikacji Sp. z o.o. we Wrocławiu – umowa współpracy (auditor/ekspert) w zakresie certyfikacji systemów jakości na zgodność z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001 oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności,

- 06.2018r. – nadal – PCC-CERT Sp. z o.o. sp. k. we Wrocławiu – współpraca w zakresie szkoleń dotyczących PN-EN ISO 9001, PN-EN ISO 14001, ISO 45001 Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności, RODO,

- 03.2011r. - 11.2011 r. Przeprowadzenie RAPORTU Z AUDYTU OCENIAJĄCEGO JAKOŚĆ ISTNIEJĄCEJ INFRASTRUKTURY IT W UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM WE WROCŁAWIU

- 01.10.2011r. – nadal – Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu – stanowisko ADIUNKTA.

- 31.08.2010r. – 30.01.2011r. - Projekt „Quality of Life" pod pełną nazwą „Identyfikacja potencjału i zasobów Dolnego Śląska w obszarze nauka i technologie na rzecz poprawy jakości życia (Jakość Życia/Quality of Life) oraz wytyczenie przyszłych kierunków rozwoju. Badania metodami foresight" – ekspertyzy w obszarze „Bezpieczna Żywność"

Imię i nazwisko: **Danuta Buczek (umowa zlecenie WSZ Edukacja)**

Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

- 1987 - Uniwersytet Wrocławski, mgr psychologii
- 2007-2012 - członek Regionalnej Komisji Egzaminacyjnej ds. Stopni Specjalizacji Zawodowej Pracowników Socjalnych
- 2012 - Kurs kwalifikacyjny z zakresu oligofrenopedagogiki
- 2013 - Studia podyplomowe: wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i edukacja dziecka z autyzmem
- 2015 - Studia podyplomowe: Szkoła Psychoterapii Poznawczo-Behawioralnej
- 2016 - Coaching - akredytowany program ACSTH

Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nazwa przedmiotu	**ilość godzin**
• Debaty w psychologii	54
• Podstawy psychologii klinicznej	39
• Psychologia rozwojowa człowieka I - dzieciństwo i młodość	48
• Psychologia rozwojowa człowieka II - dorosłość i starość	24

Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.

Inna osoba prowadząca zajęcia/praktyk w zakresie prowadzących zajęć dydaktycznyc

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/ zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Psycholog, psychoterapeuta poznawczo-behawioralny. Absolwentka m.in.: Studium Socjoterapii, Szkoły Trenerów, Andragogiki. Ukończyła liczne szkolenia, ma uprawnienia do orzekania o niepełnosprawności. Uczestniczyła w projektach, m.in.: System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół, Krajowa rama kwalifikacji, E-Compared – Europejskie badania porównawcze nad efektywnością interwencji internetowej dla osób z depresją. Od wielu lat zajmuje się diagnozą i terapią psychologiczną, prowadzi warsztaty szkoleniowe dla różnych grup odbiorców, jest wykładowcą na studiach podyplomowy

Realizacja grantów dla Kuratorium Oświaty, np.:

- *Jak zmniejszyć stres przy przechodzeniu uczniów na kolejny etap edukacyjny.*
- *wpływ indywidualizacji pracy z uczniem o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych na efektywność procesu nauczania i uczenia się.*

Realizacja projektów współfinansowanych z UE

- Interwencja kryzysowa (Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej)

E-COMPARED Europejskie badania porównawcze nad efektywnością interwencji internetowej dla osób z depresją (dla Uniwersytetu SWPS).

Imię i nazwisko: **Anna Ciochoń (umowa zlecenie WSZ „Edukacja")**
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
• mgr pedagogiki,2003 rok, Akademia Świętokrzyska W Kielcach; Wydział Pedagogiki i Nauki O Zdrowiu. • Zintegrowana edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna – studia podyplomowe 2007 rok
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Nazwa przedmiotu **ilość godzin** Metodyka zajęć korekcyjno-kompensacyjnych 42
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Inna osoba prowadząca zajęcia/praktyk w zakresie prowadzących zajęć dydaktycznych
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego
od 2007 - obecnie: nauczyciel, Szkoła Podstawowa "Primus" we Wrocławiu zintegrowane kształcenie 1-3, edukacja wczesnoszkolna; - Wykładowca w Dolnośląskiej Szkole Wyższej: Przedmioty: • pedagogika wczesnoszkolna, • metodyka kształcenia zintegrowanego. • Praktyki pedagogiczne

Imię i nazwisko: Zdzisław Falkiewicz **(umowa zlecenie WSZ „Edukacja")**
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
• Dr lek. nauk medycznych: • Specjalista anestezjologii i intensywnej terapii rok uzyskania 2002
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nazwa przedmiotu	**ilość godzin**
Ekologiczne uwarunkowania zdrowia	21
Pierwsza pomoc przedmedyczna	75

Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin
Inna osoba prowadząca zajęcia/praktyk w zakresie prowadzących zajęć dydaktycznych
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego
Inna osoba prowadząca zajęcia/praktyk w zakresie prowadzących zajęć dydaktycznych r Od 2019 do dziś – zajęcia dydaktyczne w WSZ EDUKACJA we Wrocławiu

Imię i nazwisko: Maria Huchrak **(Umowa zlecenie - WSZ Edukacja we Wrocławiu)**

Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

nadanie stopnia naukowego doktora nauk humanistycznych - 02.06.2000r.
nadanie stopnia nauczyciela mianowanego – 5.10.2000 r
Dodatkowe informacje:
Kurs kwalifikacyjny z zakresu organizacji i zarządzania oświatą
szkolenie - „Nauczanie metodą projektów w Akademii Humanistyczno – Ekonomicznej w Łodzi" (certyfikat)

Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nazwa przedmiot	**liczba godzin**
Ekologia - wybrane zagadnienia	21
Historia myśli pedagogicznej	45
Historia wychowania	39
Metody aktywizujące w edukacji przyrodniczej	21
Metodyka edukacji językowej - polonistycznej	45
Metodyka edukacji matematycznej	45
Metodyka edukacji zdrowotnej	24
Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego	45
Pedagogika czasu wolnego	18
Pedagogika zabawy	21
Podstawy dydaktyki ogólnej I (teoretyczne podstawy kształcenia)	24
Podstawy dydaktyki ogólnej II (teoretyczne podstawy kształcenia)	21
Teoretyczne podstawy wychowania	24
Współczesne kierunki pedagogiczne	24
Współczesne koncepcje edukacji	27
Współczesne tendencje w kształceniu i wychowaniu	21

Charakterystyka dorobku naukowego

- M. Huchrak, Cz. Biłobran, T .Iwanek, Ubóstwo Polaków – mity czy rzeczywistość?(w:) F. Bylok, M. Łapota, K. Rędziński (red.), Społeczeństwo – Kultura – Wychowanie. Księga jubileuszowa dedykowana Profesorowi Januszowi Sztumskiemu z okazji 90 – lecia urodzin, wyd. Uniwersytet Humanistyczno – Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, Częstochowa 2020.
- M. Huchrak, T. Iwanek, *Prawne i społeczne aspekty przestępczości nieletnich w opiniach i ocenach społeczności lokalnych,* [w:] Grupy Dyspozycyjne i ich rola w państwie, Wydawnictwo UWr, Wrocław, 2019
- C. Biłobran, M .Huchrak, T. Iwanek, Konflikty i sposoby ich rozwiązywania w opiniach i ocenach pracowników (w:) M. Z. Kulisz (red.) Vademecum Bezpieczeństwa Wewnętrznego. Społeczny wymiar bezpieczeństwa, Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie, Nysa 2019
- M. Huchrak, T. Iwanek (red.), Zrównoważony rozwój a bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie, Nysa 2019
- M. Huchrak, T. Iwanek, Edukacja dla zrównoważonego rozwoju, możliwości i bariery w procesie jej wprowadzania (w:) M. Huchrak, T. Iwanek (red.), Zrównoważony rozwój a bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie , Nysa 2019

- P. Woźniak, M. Huchrak, T. Iwanek, „Infrastruktura krytyczna"- pojęcie charakterystyka i zagrożenia (w:) M. Huchrak, T. Iwanek (red.), Infrastruktura krytyczna w systemie bezpieczeństwa państwa i społeczeństwa. Nyskie Forum Bezpieczeństwa, Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie, Nysa 2018
-M. Huchrak, Bariery komunikacyjne w organizacji a zagrożenia konfliktami i patologią pracy (w:) M. Z. Kulisz, Vademecum Bezpieczeństwa Wewnętrznego. Współczesne zagrożenia, Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie, Nysa 2018
- C. Biłobran, M Huchrak, T. Iwanek, Konflikty i sposoby ich rozwiązywania w nowoczesnych przedsiębiorstwach – wymiar teoretyczny (w:) M. Z. Kulisz (red.) Vademecum Bezpieczeństwa Wewnętrznego. Wyzwania dla teorii i praktyki, Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie, Nysa 2018
- M.Huchrak, T. Iwanek, Wybrane patologie społeczne a bezpieczeństwo w opiniach i ocenach społeczności lokalnych (w:) J. Maciejewski, D. Hofman, A. Sokołowska (red.), Współpraca samorządu terytorialnego oraz grup dyspozycyjnych w zapewnianiu bezpieczeństwa społeczności lokalnych, Wyd. Uniwersytet Wrocławski, Wrocław 2017
-M. Huchrak, T. Iwanek, Konstruktywizm w edukacji wczesnoszkolnej(w:) A. Klim-Klimaszewska, M, A. Fijałkowska- Mroczek(red.),Orientacje i przedsięwzięcia w edukacji przedszkolnej i szkolnej, AKKA, Siedlce 2017,ISBN 978-83-941235-9-8.
- T. Iwanek, M. Huchrak, Czy młodzież gimnazjalna sięga po alkohol? Opinie i oceny respondentów (w:) M. Huchrak, T. Iwanek (red.),Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. I Nyskie Forum Bezpieczeństwa, Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie, Nysa 2017
- M. Huchrak, Eurosieroctwo – zagrożenia rodziny wynikające z migracji zarobkowej rodziców,(w:)T. Iwanek, G. Chmielewski (red.), Człowiek wobec zagrożeń współczesnego świata. Zagrożenia rodziny, Oficyna Wydawnicza PWSZ ISBN 978-83-60081-87-7,
- M. Huchrak, T. Iwanek, Komunikacja w edukacji elementarnej – czyli o porozumiewaniu się nauczyciela z dziećmi(w:)E. Jagiełło, A. Grądzka –Tys, T. Zelenova (red.), Komunikacja w edukacji t.1. Kompetencje komunikacyjne nauczyciela, Siedleckie Towarzystwo Naukowe, Siedlce 2015, ISBN 978-83-62160-28-0

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego

1982 – 1983 – Przedszkole Przyzakładowe KWK w Nowej Rudzie – nauczyciel
1983 – 1991 – Przedszkole Państwowe Nr 2 w Nowej Rudzie – nauczyciel
1991– 1994 – Przedszkole Miejskie Nr 5 w Nowej Rudzie – dyrektor
1994– 2008 – Przedszkole Miejskie Nr 1 w Nowej Rudzie – dyrektor
-Wprowadzanie innowacyjnych metod pracy z dziećmi (wprowadzenie technik pracy C. Freineta, pedagogiki zabawy, nauczanie matematyki metodą E. Gruszczyk – Kolczyńskiej), przewodniczenie zespołowi dyrektorów przedszkoli z Miasta Gmina Nowa Ruda, organizowanie zajęć pokazowych.
- Uzyskanie wyróżniających ocen pracy wystawionych przez: Burmistrza Miasta oraz Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
-Współudział w organizacji I Konferencji wychowanie w szkole ,,Europejskie Ścieżki Mojej Małej Ojczyzny" - podziękowanie Dolnośląskiego Kuratora Oświaty
- Nagrody Burmistrza Miasta Nowej Rudy
- Nagroda Konwentu Szkoły Wyższej im.B. Jańskiego za zasługi dla rozwoju naukowego i organizacyjnego - 2013 r.
- Współorganizator I Ogólnokrajowej Konferencji Naukowo – Dydaktycznej : Dziecko w przestrzeniach edukacji artystycznej ,, Od wyobraźni do kreacji" Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, Jelenia Góra , 25 kwietnia 2017r.
-Udział w projekcie :Analiza wyników badań studentów i doktorantów i stworzenie raportu cząstkowego w ramach projektu „Z matrycą do innowacyjnej przedsiębiorczości", Projekt nr POKL. 08.02.01 -24- 068/10-00, 2011
- Udział w projekcie Radia Opole realizowanego przy współpracy Szkoły Wyższej im. B.Jańskiego w Opolu, - publikacja : M. Huchrak, B. Grębowiec, „Archiwum XX Wieku. Ocalić od

zapomnienia". Projekt Radia Opole. Scenariusze zajęć z audycji radiowych, Szkoła Wyższa im. B. Jańskiego, ISBN 978-83-87897-50-5, Opole 2011
- Udział w projekcie :Absolwent „Jańskiego" pilnie poszukiwany na rynku pracy – kompleksowy rozwój bazy dydaktycznej Szkoły Wyższej im. B. Jańskiego, umowa z MNiSW Nr UDA - POKL 04.01-01-00 -358/09-00. Tworzenie programów nauczania zgodnie z KRK, (umowa nr 07.20/BP - 2011), 2012
Doświadczenie dydaktyczne w szkołach wyższych: 2001 – 2017 - Akademia Humanistyczno – Ekonomiczna w Łodzi – wykładowca, 2004 – 2014 - Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego w Warszawie – adiunkt, 2014 – 2015 Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu Wydział Ekonomiczny w Opolu – adiunkt, 2011-2014 – Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa im. Wojciecha Korfantego w Katowicach - wykładowca, 2016 – 2017 – Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze – wykładowca, 2019 – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie - wykładowca .
Nagroda Konwentu Szkoły Wyższej im.B. Jańskiego za zasługi dla rozwoju naukowego i organizacyjnego
Współorganizator I Ogólnokrajowej Konferencji Naukowo – Dydaktycznej : Dziecko w przestrzeniach edukacji artystycznej „ Od wyobraźni do kreacji" Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, Jelenia Góra , 25 kwietnia 2017r.
Koordynator 2 projektów współfinansowanych ze środków EFRR w ramach Programu INTERREG IIIA Czechy – Polska. Projekt :„ Nasze miasto – nasz dom" - EG/2005/003/6, Projekt : „Razem z przyrodą" - EG/2006/004/5
Podziękowanie Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania "Edukacja" we Wrocławiu za promowanie kierunku Pedagogika, 2019
Udział w projekcie Radia Opole realizowanego przy współpracy Szkoły Wyższej im. B.Jańskiego w Opolu, - publikacja : M. Huchrak, B. Grębowiec, „Archiwum XX Wieku. Ocalić od zapomnienia". Projekt Radia Opole. Scenariusze zajęć z audycji radiowych, Szkoła Wyższa im. B. Jańskiego, ISBN 978-83-87897-50-5, Opole 2011
prowadzone przedmioty w innych jednostkach:
Współczesne tendencje w kształceniu i wychowaniu, historia myśli pedagogicznej, pedagogika zabawy, metody aktywizujące w edukacji przyrodniczej, metodyka edukacji językowej - polonistycznej, metodyka edukacji matematycznej, pedagogika czasu wolnego, podstawy dydaktyki ogólnej, współczesne koncepcje edukacji, seminarium, ekologia - wybrane zagadnienia, metodyka edukacji zdrowotnej ,pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, metodyka edukacji środowiskowi i przyrodniczej, metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego, teoretyczne podstawy wychowania

Imię i nazwisko: **dr Olga Jabłonko (umowa zlecenie WSZ Edukacja we Wrocławiu)**

Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

2007 - doktor nauk humanistycznych w zakresie filozofii

2003 - Akt Nadania Stopnia Awansu Zawodowego Nauczyciela – stopień nauczyciela mianowanego

Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nazwa przedmiotu	ilość godzin
Andragogika	27
Antropologia filozoficzna	24
Edukacja międzykulturowa	21
Pedagogika aksjologiczna	21
Pedagogika ogólna	27
Pedagogika opiekuńcza	27
Poradnictwo kariery	21
Poradnictwo pedagogiczne i rodzinne	21
Seminarium	72
Warsztat pracy doradcy	21
Wprowadzenie do filozofii z elementami etyki	24
Współczesne koncepcje filozofii i etyki	24

Charakterystyka dorobku naukowego

1. O. Jabłonko, *Znaczenie etyki w pracy andragoga*, [w:] Edukacja Humanistyczna, Półrocznik myśli społeczno-pedagogicznej, Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP, nr 2(43) **Szczecin 2020**, s. 133-144. ISSN 1507-4943
2. K. Dziedzic, **O. Jabłonko**, *Rola mediów społecznościowych w życiu młodego człowieka a bezpieczeństwo w sieci*, [w:] Bezpieczeństwo personalne a bezpieczeństwo strukturalne. Zagrożenia miękkim i twardym przymusem, pod red. T. Grabińska, P. Szczepański, Akademia Wojsk Lądowych we Wrocławiu, tom IX, **Wrocław 2020**, s. 37-48. ISBN 978-83-66229-16-0.
3. **O. Jabłonko**, *Kompetencje aksjologiczne doradcy zawodowego w pracy z młodzieżą niedostosowaną społecznie*, [w:] Edukacja Ustawiczna Dorosłych, Instytut Technologii Eksploatacji, nr 2(109) **Radom 2020**, s. 111-121. ISSN 1507-6563
4. Dziedzic, **O. Jabłonko,** *Psychospołeczne aspekty środowiska pracy pedagoga a stres zawodowy*, [w:] Gospodarka, Rynek, Edukacja. Wyższa Szkoła Zarządzania Edukacja we Wrocławiu, Kwartalnik, vol. 20 nr 1 Wrocław **2019,** s. 29-34. ISSN 1509-5576
5. **O. Jabłonko,** *Zjawisko fonoholizmu w życiu młodych ludzi uczących się w Ochotniczych Hufcach Pracy*, [w:] Prace Naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, pod red M. J. Żmichrowskiej, t. 47 Wydaw. Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu **Wałbrzych 2019,** s. 53-62, ISBN 978-83-60904-53-4, ISSN 2450-3878.
6. **O. Jabłonko,** K. Dziedzic, *Portale społecznościowe w życiu młodego człowieka,* [w:] Gospodarka, Rynek, Edukacja. Wyższa Szkoła Zarządzania Edukacja we Wrocławiu, Kwartalnik, vol. 20 nr 1 **Wrocław 2019,** s. 15-20. ISSN 1509-5576

7. **O. Jabłonko,** *Arteterapia w procesie resocjalizacji młodzieży niedostosowanej społecznie,* [w:] Człowiek w przestrzeni instytucji resocjalizacyjnej – wybrane zagadnienia, Uniwersytet Opolski, **Opole 2019,** s. 141-151, ISBN 978-83-7395-838-8
8. **O. Jabłonko**, *Tadeusz Kotarbiński i jego koncepcja „etyki opiekuna spolegliwego" w dzisiejszych czasach,* Prace Naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, t. 46, **Wałbrzych 2018**, s. 39-48. ISSN 2450-3878
9. **O. Jabłonko**, *O etyce psychoterapeuty w XXI wieku*, [w:] Prace Naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, nr 44 Wałbrzych **2018,** s. 235-245, ISSN 2084-2686.
10. Krzysztof Dziedzic, **Olga Jabłonko**, *Etyczne aspekty pracy pedagoga resocjalizacyjnego*, [w:] Gospodarka, Rynek, Edukacja. Wyższa Szkoła Zarządzania Edukacja we Wrocławiu, Kwartalnik, Vol. 19, nr 2 **Wrocław 2018,** s. 39-43. ISSN 1509-5576.
11. **O. Jabłonko,** K. Dziedzic, *Rola doradcy zawodowego w pracy z młodzieżą niedostosowaną społecznie,* Resocjalizacja nieletnich – stan obecny i perspektywiczny pod red. DSW **Wrocław 2018**, s. 45-54. ISBN 978-83-65408-31-0.
12. Krzysztof Dziedzic, **Olga Jabłonko,** *Filozofia wychowania Johna Locke'a (1632-1704) w dzisiejszych czasach* [w:] Gospodarka, Rynek, Edukacja. Wyższa Szkoła Zarządzania Edukacj
13. **O. Jabłonko,** *Kilka refleksji o etyce zawodu nauczyciela – wychowawcy w XXI wieku,* [w:] Prace Naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, nr 1, **Wałbrzych 2016**, s. 39-49. ISSN 2450-3878.
14. **O. Jabłonko,** *Rola i zadania edukacji środowiskowej w kształtowaniu świadomości i kultury ekologicznej wśród młodzieży XXI wieku,* [w:] Prace Naukowe Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości, t. 31 (1) **2015,** pod red. F. Mroczko, Wałbrzych **2015**, s. 103-111. ISSN 2084-2686.
15. **O. Jabłonko,** *Wybrane formy i metody pracy z młodzieżą niedostosowaną społecznie (na przykładzie Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP w Mysłakowicach*), [w:] Prace Naukowe Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości, t. 34 (4) **2015,** pod red. F. Mroczko, Wałbrzych **2015**, s. 85-94. ISSN 2084-2686
16. **O. Jabłonko,** *Pomagajmy pomagać – idea wolontariatu w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Mysłakowicach,* [w:] Zeszyty Wydziału Humanistycznego Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, pod red. H. Gradkowski, **Jelenia Góra 2015**, s. 131-136. ISSN 2082-5862
17. **O. Jabłonko,** *Praca zawodowa jako wartość uniwersalna w życiu człowieka,* [w:] Prace Naukowe Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości, t. 29, pod red. F. Mroczko, Wałbrzych **2014**, s. 127-237. ISSN 2084-2686
18. **O. Jabłonko,** *Filozofowie o świecie zwierząt – zarys historii problemu od Oświecenia do czasów współczesnych,* [w:] Sozologia systemowa, Noosfera, człowiek i jego środowisko w aspekcie przyrodniczym, filozoficznym i teologicznym, t. VI, pod red. W. Dyk, Szczecin **2014** s. 49-57. ISBN 978-83-7241-957-6, ISSN 0860-2751
19. **O. Jabłonko,** *Myśl etyczno-pedagogiczna Jana Władysława Dawida w dzisiejszych czasach,* [w:] Prace Naukowe Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości, t. 26, pod red. F. Mroczko, Wałbrzych **2014**, s. 191-199. ISSN 2084-2686

Charakterystyka doświadczenia

Programy szkolenia i formy doskonalenia dla nauczycieli

2019 – opracowanie programu szkolenia dla nauczycieli „Jak pracować z młodzieżą niedostosowaną społecznie" .

2020 – opracowanie programu szkolenia dla nauczycieli Jak pracować z uczniem niedostosowanym społecznie i zagrożonym wykluczeniem społecznym?

2007 - opracowanie programu formy doskonalenia dla nauczycieli „Etyka w zawodzie nauczyciela", „Praca z uczniem zdolnym".

Konferencje i seminaria

2019 - organizacja konferencji „Narkotyki, dopalacze – krok w otchłań", Jelenia Góra,

2018 – organizacja konferencji nt. „Niepełnosprawni na rynku pracy" Jelenia Góra,

2018 – organizacja seminarium naukowego nt. „W pułapce uzależnień" Jelenia Góra,

2017 – organizacja konferencji wspólnie z Fundacją La strada nt. Prewencja-Handel ludźmi, Jelenia Góra,

2007 – organizacja IV Wojewódzkiej konferencji nt. Etyka w zawodzie nauczyciela, Jelenia Góra.

Programy profilaktyczne dla młodzieży

2018 – opracowanie programu profilaktycznego „Terapia przez sztukę"

Imię i nazwisko: **mgr Magdalena Jabłońska (umowa zlecenie - WSZ Edukacja we Wrocławiu)**

Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

- Mgr, WSZ Edukacja we Wrocławiu, Zintegrowana Edukacja Wczesnoszkolna i Przedszkolna
- Lic. Uniwersytet Łódzki, Wydział Nauk o Wychowaniu, Edukacja Artystyczna (Muzyka i Plastyka)
- Studia podyplomowe Bezpieczeństwo i Higiena Pracy, Uniwersytet Przyrodniczy data ukończenia 2012 r.
- Studia podyplomowe *Zintegrowana edukacja wczesnoszkolna i Przedszkolna:* data ukończenia 2014 r.

Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nazwa przedmiotu	**ilość godzin**
Metodyka edukacji muzycznej	45
Metodyka zajęć muzyczno-ruchowych w przedszkolu i edukacji wczesnoszkolnej	21
Metodyka zajęć muzycznych w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej	21
Podstawy muzykoterapii	21
Rytmika z elementami choreoterapii	21
Zajęcia umuzykalniające	21
Zajęcia umuzykalniające z rytmiką	21

Charakterystyka dorobku naukowego

Inna osoba prowadząca zajęcia/praktyk w zakresie prowadzących zajęć dydaktycznych

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego

Nauczyciel muzyki:

- Szkoła Podstawowa nr 80 we Wrocławiu, nauczyciel od 2010
  - przedmiot muzyka
  - przedmiot plastyka
  - zajęcia artystyczne
  - nauka gry na fletach prostych – zajęcia grupowe i indywidualne
- Prowadzenie zajęć z nauki gry na instrumentach muzycznych (poza Uczelnią i szkołą)
- Instrumenty: Gitara, fortepian, flet prosty
- Prowadzenie chóru, zespołów wokalnych, instrumentalnych (2010-2020)

Imię i nazwisko: mgr Łukasz Kalemba – (umowa zlecenie- WSZ EDUKACJA we Wrocławiu)

Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

- Magister prawa – stacjonarne studia z zakresu prawa - rok uzyskania tytułu 2003
- Aplikacja adwokacka zakończona egzaminem adwokackim oraz wpisem na listę adwokatów w roku 2013.
- Podyplomowe Studium Prawa Karnego Gospodarczego (Uniwersytet Wrocławski, Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii), na które uczęszczałem w okresie od października 2007 r., do września 2008 r.
- Podyplomowe Studium Ubezpieczeń Gospodarczych (Uniwersytet Wrocławski, Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii), na które uczęszczałem w okresie od października 2004 r., do września 2005 r.

Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nazwa przedmiotu	ilość godzin
Podstawy prawa rodzinnego, opiekuńczego i prawa dziecka	21
Prawo oświatowe	33

Charakterystyka dorobku naukowego

Inna osoba prowadząca zajęcia/praktyk w zakresie prowadzących zajęć dydaktycznych

Charakterystyka doświadczenia

(WRO/Adw/1232) Status: Wykonujący zawód ADWOKAT
Data wpisu w aktualnej izbie na listę adwokatów: 2012-10-24
Kancelaria Adwokacka Grabiszyńska 17 /1 53-501
Wrocław Email: lukasz.kalemba@gmail.com MIEJSCE WYKONYWANIA ZAWODU Kancelaria Adwokacka Grabiszyńska 17 /1 53-501 Wrocław Komórkowy: 607924793

Imię i nazwisko: **Jolanta Kowal (Umowa zlecenie – WSZ EDUKACJA we Wrocławiu)**

Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

Dr hab. Prof. WSZ *Edukacja* we Wrocławiu, Jolanta Kowal,
Dziedzina nauk społecznych, ekonomia, 2020 r.

Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nazwa przedmiotu	ilość godzin
Logika	21

Charakterystyka dorobku naukowego

Stopień doktora habilitowanego nauk społecznych w zakresie ekonomii i finansów. Adiunktem, pracownik naukowy i wykładowca w Instytucie Psychologii Uniwersytetu Wrocławskiego, analityk jungowski (IAAP, 2016). Od 2014 roku pełni następujące funkcje: w Zarządzie Oddziału Polskiego Stowarzyszenia Systemów Informacyjnych PLAIS (Prezes 2015-2018, Skarbnik od 2018) oraz w Polskim Towarzystwie Psychologii Analitycznej (Prezes 2013-2018, Prezes Senior od 2018). Pełni również funkcję profesora (2004-2016) oraz pełniła funkcję prorektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu (2008-2015). Obecnie – Koordynator ds. Współpracy z Zagranicą. Jest członkiem AIS, IEEE, Polskiego Towarzystwa Statystycznego oraz International Association for Analytical Psychology (IAAP). Zainteresowania badawcze obejmują ekonomię zarządzania, organizację i zarządzanie, systemy informacyjne, metodologię badań, psychologię zarządzania, psychologię analityczną oraz badania międzykulturowe.
Publikacje w: czasopismach, takich jak *The Journal of Information Systems Management*, *The Journal of Information Technology for Development*, *The Electronic Journal of Information Systems in Developing Countries*, *Journal of Business and Economic Management*, *Journal of Global Information Technology Management*.
Najważniejsze pozycje naukowe:
Symbol * oznacza publikację indeksowaną w bazie JCR, WOS Core Collection, SCOPUS lub ERIH PLUS

1. * Kowal, J., & Roztocki, N. (2013,up-dated developed version online : 05 December 2017). Information and communication technology management for global competitiveness and economic growth in emerging economies. The Electronic Journal of Information Systems in Developing Countries, 57, 1–12. https://doi.org/10.1002/j.1681-4835.2013.tb00402.x (5 punktów, SCOPUS, 42 cytowania; Scimago Journal & Country Rank 0.211)

2. *Kowal, J., & Roztocki, N. (2015a). Job satisfaction of IT professionals in Poland: does business competence matter? Journal of Business Economics and Management, Volume 16 (Issue 5), 995–1012. DOI: 10.3846/16111699.2014.924988 (lista A, 25 punktów, 34 cytowania, IF 0,333)

3. *Kowal, J., & Roztocki, N. (2015b). Do organizational ethics improve IT job satisfaction in the Visegrád Group countries? Insights from Poland. Journal of Global Information Technology Management, Vol.18 (iss. 2 (2015)), 127–145. doi:10.1080/1097198X.2015.1052687 (lista A, 25 punktów, 36 cytowań, Impact Factor 0,633)

4. *Kowal, J., & Roztocki, N. (2016). Gender and Job Satisfaction of Information Technology Professionals in Poland. 2016 49th Hawaii International Conference on System

Sciences (HICSS), 3625-3634. DOI: 10.1109/HICSS.2016.453 (lista A, 15 punktów, WOS, SCOPUS, 8 cytowań)

5. Kowal, J., Keplinger, A. (2015).Characteristcs of human potentiality and organizational behavior among IT users in Poland : an exploratory study.Ekonometria : zastosowania metod ilościowych. – 2015, 3 (49), 98-114, http://cejsh.icm.edu.pl/cejsh/element/bwmeta1.element.desklight-2256d4b9-8d37-4cda-bc63-5d73eaa2db7f (lista B, 14 punktów, CEJSH, CEEOL)

6. *Kowal, J., Keplinger, A., & Mäkiö, J. (2019). Organizational citizenship behavior of IT professionals: Lessons from Poland and Germany. Information Technology for Development, Volume 25, 2019 – Issue 2, pp 227-249. doi:10.1080/02681102.2018.1508402 (JCR, lista A, 25 punktów, Impact Factor 1,387)

7. *Kowal, J., Mäkiö, J., .& Jasinska-Biliczak, A. (2017). Business competencies and innovation capability in cross-border small regional enterprises. Proceedings – 2017 IEEE 15th International Conference on Industrial Informatics, INDIN 2017. doi: 10.1109/INDIN.2017.8104892 (15 punktów, WOS, SCOPUS)

8. *Kowal, J., Mäkiö, J., & Gochhait, S. (2017). Does Business Competency Affect Information System (IS) Knowledge Workers' Life Satisfaction? A Comparative Multicultural Study. Journal of American Academic Research, 5(4), 77-89, https://www.american-journals.com/december2017 (5 punktów, SIS)

9. *Kowal, J., & Paliwoda-Pękosz, G. (2017). ICT for Global Competitiveness and Economic Growth in Emerging Economies: Economic, Cultural, and Social Innovations for Human Capital in Transition Economies, Information Systems Management 34 (4), 304-307. (JCR, lista A, 25 punktów; 2017 Impact Factor. 1.255)

10. *Mäkiö-Mrusik, E., & Mäkiö, J., & Kowal, J. (2017). Validation of task-centric holistic agile approach on teaching cyber physical systems engineering. (December 30, 2017). GOSPODARKA RYNEK EDUKACJA = ECONOMY MARKET EDUCATION, Vol. 18, Nr 4, 2017, 5-17.. Available at SSRN: https://ssrn.com/abstract=3118468 (ERIH PLUS).

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego

Prowadzi wykłady związane ze zainteresowaniami naukowymi i edukacyjnymi w USA (State University of New York at New Paltz - School of Business; The Innovation University - Stevens Institute of Technology w Hoboken, New Jersey), w Czechach (Masaryk University in Brno, Newton College), na Słowacji (Technical University of Košice), w Wielkiej Brytanii (Keel University).

Wygłosiła ponad 60 referatów konferencyjnych. Była menadżerem i kierownikiem kilku grantów badawczych. Jestem laureatką kilku nagród i wyróżnień naukowych. Aktywnie działa w sieciach naukowych projektów międzynarodowych. Ma doświadczenie w przygotowywaniu programów i materiałów dydaktycznych, a także duże doświadczenie w prowadzeniu dydaktyki na uczelniach międzynarodowych.

Posiada bogate doświadczenie w promowaniu prac magisterskich (80 magisterskich) i ponad 50 licencjackich. Pełniłam również funkcję promotora pomocniczego w doktoracie na pedagogicznych studiach doktoranckich na Uniwersytecie Wrocławskim.

Współprzewodnicząca i współorganizatorka konferencji, m.in. America's Conference on Information Systems (AMCIS), International Conference on Information and Communication Technology Management (ICTM), International Conference on Industrial Informatics (INDIN) oraz European Conference on Management, Leadership, i zarządzanie (ECMLG). Byłam członkiem rad redakcyjnych czasopisma Economy-Market-Education i Polish Journal of Applied

Psychology oraz gościnnym redaktorem Information Systems Management, gościnnym redaktorem m.in. The Electronic Journal of Information Systems in Developing Countries.

Imię i nazwisko: mgr Katarzyna Miałkowska **(Umowa zlecenie – WSZ EDUKACJA we Wrocławiu)**

Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

Mgr Pedagogiki, WSZ *Edukacja* we Wrocławiu, specjalność: Wczesna edukacja w modelu Wrocławskiej Szkoły Przyszłości", 2016 r.

Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nazwa przedmiotu	ilość godzin
Emisja głosu	48
Programowanie i planowanie pracy przez nauczyciela	42

Charakterystyka dorobku naukowego

Inna osoba prowadząca zajęcia/praktyk w zakresie prowadzących zajęć dydaktycznych

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego

Z wykształcenia logopeda, aktorka i pedagog. Zawodowo: właściciel firmy FoxEdu, logopeda dla dzieci i dorosłych, trener emisji głosu, logopeda artystyczny i medialny, specjalistka z zakresu logopedii w biznesie, instruktor zajęć teatralnych, wykładowca akademicki, specjalistka z zakresu logopedii w biznesie, trener oddechu. Autorka słuchowisk dla dzieci i licznych projektów teatralnych. Współautorka książki logopgedyczno-teatralnej dla dzieci "SzySzolandia" i pierwszej w Polsce pacynki logopedycznej z ruchomym językiem. Producent pomocy edukacyjnych dla dzieci i specjalistów m.in. gry "Laboratorium Zmysłów. Uważne dzieci". Współautorka Programu Profilaktyki Oddechu. W LogoArtis prowadzi zajęcia logopedyczne dla dzieci i dorosłych, warsztaty i szkolenia.

Dodatkowo:
Nauczyciel, Szkoła podstawowa Jaskółka we Wrocławiu
Nauczyciel wychowania przedszkolnego (etat)

Imię i nazwisko: **Bartłomiej Pawlaczyk (umowa zlecenie - WSZ Edukacja we Wrocławiu)**

Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

- Mgr - zarządzanie i inżynieria produkcji żywności, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu
- Studia podyplomowe ""Żywienie Człowieka w Profilaktyce Zdrowotnej"" - Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu,
- Studia podyplomowe ""Studia pedagogiczne - nadające uprawnienia do pracy pedagogicznej"" - WSB we Wrocławiu

Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nazwa przedmiotu	ilość godzin
Kształtowanie i zmiana postaw zdrowotnych	21
Podstawy nauki o żywieniu	21
Promocja zdrowego stylu życia	21
Zaburzenia odżywiania	21
Zagrożenia zdrowia człowieka	21

Charakterystyka dorobku naukowego

Inna osoba prowadząca zajęcia/praktyk w zakresie prowadzących zajęć dydaktycznych

Charakterystyka doświadczenia

1. Fundacja Dolnośląskie Centrum Psychoonkologii i Rehabilitacji we Wrocławiu - 09/2013-10/2016 - Doradztwo żywieniowe, wykłady i warsztaty kulinarne
2. "Klinika Mentalna" w Klinice "Przylądek Nadziei" we Wrocławiu - Fundacja „Na ratunek dzieciom z chorobą nowotworową" we Wrocławiu - Konsultant Żywieniowy (doradztwo, wykłady dla pacjentów i osób wspierających) - 11/2016-07/2017
3. Doradztwo żywieniowe i warsztaty kulinarne - Fundacja "Dobra Dusza" w Żmigrodzie - 2013-do teraz - konsultacje żywieniowe, , warsztaty, wykłady, prelekcje
4. BioBart Bartłomiej Pawlaczyk - działalność gospodarcza - 11/2016 do teraz - działalność w zakresie dietetyki i zdrowia: konsultacje, doradztwo, wykłady, prelekcje, szkolenia, warsztaty

Imię i nazwisko: **prof . dr hab. Joanna Rostropowicz (Umowa zlecenie - WSZ Edukacja we Wrocławiu)**

Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

Prof. dr hab. nauk humanistycznych, rok uzyskania tytułu: 1999; uzwyczajnienie: 2002

Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Korzenie kultury europejskiej	18
Seminarium	18

Charakterystyka dorobku naukowego

Nauki humanistyczne. Historia

Dorobek naukowy z zakresu historii kultury, recepcji kultury antycznej w Europie, historii wychowania, biografistyki dot. biografii wielkich nauczycieli i uczonych:

1. Hrabina Valeska Bethusy-Huc, egiptolodzy i mumie, w: Antiquitate imbuti, Uczeni dawnych ziem pruskich w badaniach nad starożytnością i epokami późniejszymi, red. Beata Gaj, Opole 2014, s. 61-69.
2. "The Evil Herb" or the scissors of Queen Berenice. Remarks on The Lock of Berenice (Call. 126 Asper, 110.43-78 Pf.), Wratislaviensium Studia Classica olim Classica Wratislaviensia IV (XXXV), Uniwersytet Wrocławski, Wrocław 2015, s. 117-120.
3. Rudolf Abicht (1850–1921) i jego poglądy na problemy językowe Górnego Śląska, w: Rocznik Łubowicki XIV, 2016, s. 78-110.
4. Michael Graf von Matuschka, w: Opolanie znani i nieznani. Okres międzywojenny pod red. A. Dawid, Opole 2016., s. 207-220.
5. Andreas Bartetschko (1670–1739) i jego zbiór emblematyczny *Virtutis imago*, „Rocznik Łubowicki" tom 15 (2017), s. 43-65.
6. Kobiety i wojna, czyli o *Trojankach* Eurypidesa w: *Ideał i antyideał kobiety w literaturze greckiej i rzymskiej. Studia ad Virgines et Mulieres Claras, de Quibus Scriptores Antiqui Graeci et Romani Narrant, Pertinentia,* pod red. Anny Marchewki, Gdańsk 2018, ISBN 978-83-7865-604-3, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego Gdańsk 2018, s. 53-62.
7. Zapomniane panegiryki Andrzeja Barteczki z Raciborza, Studia Neolatina, w: Studia Classica et Neolatina XVI, Wydobyć znowu w światło dnia pod red. Zofii Głombiowskiej, Gdańsk 2018, s. 125-143.
8. Mistrz Adama Mickiewicza. Kolejna próba oceny Gotfryda Ernesta Grodka jako filologa klasycznego i jego wpływu na poezję Adama Mickiewicza, w: O poetach i poezji. Od antyku po współczesność, pod red. Izabeli Bogumił i Jacka Pokrzywnickiego, Gdańsk 2019, s. 174-195.
9. Charytki i ich piewcy, Studia Classica et Neolatina XVII. Od Grecji Homera do Elżbietańskiej Anglii, pod red. Zofii Głombiowskiej, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2019, s. 20-33.
10. Karl Otfried Müller z Brzegu, badacz świata starożytnego. „Kogo bogowie kochają, ten umiera młodo", „Rocznik Łubowicki" XVI (2018), s. 104-125.

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego

1. Prowadzenie wykładów monograficznych na studium doktoranckim w Uniwersytecie Opolskiem do roku 2016.
2. Przeprowadzenie przewodu doktorskiego w 2014 r. Krzysztofa Potaczka- nt.Pretorian
3. Opieka nad dwoma pracami doktorskimi – przewidywany termin obrony maj 2021 r/
4. Opieka nad 30 pracami magisterskimi
5. Przygotowanie materiału dydaktycznego do przedmiotu „Wiedza o Regionie": Ślązacy od czasów najdawniejszych do współczesności/Schlesier von den frühesten Zeiten bis zur Gegenwart tom V, (red. naukowa i autorstwo), Wydawnictwo Fundacja Nauki i Kultury na Śląsku, Opole 2018, stron 330.
6. Laureatka Nagrody im. Wojciecha Korfantego w 2015 r
7. Odznaczona Krzyżem Zasługi Republiki Federalnej Niemiec (Bundesverdienstkreuz) w 2015 r. za zasługi w polsko-niemieckie pojednanie.

Dodatkowe informacje:

- Uniwersytet Opolski 1974 do nadal
- Uniwersytet Śląski od 1992 do 2004
- Uniwersytet im. Jana Gutenberga w Moguncji, profesor visiting, w latach: 1997, 2007/2008
- Kierownik Katedry Cywilizacji Śródziemnomorskiej, Uniwersytet Opolski, do 2014 r.

Imię i nazwisko: dr Dorota Sobczyk-Dymecka (Umowa zlecenie – WSZ EDUKACJA we Wrocławiu)

Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

26.06.2013 nadanie stopnia dr nauk społecznych w zakresie pedagogiki
Tytuł pracy doktorskiej „Funkcja terapeutyczna pomocy pedagogicznej w Internecie"

Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania - Antropomotoryka	21
Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania - Fizjologia człowieka	18
Elementy psychologii ogólnej, społecznej i rozwojowej	21
Nauczyciel - rozwój i zmienność (Pedeutologia)	48
Teoretyczne podstawy poradnictwa	21

Charakterystyka dorobku naukowego

1. Dorota Sobczyk, Sposoby porozumiewania się w Internecie, W: Komunikacja społeczna w świecie wirtualnym , red. M. Wawrzak-Chodaczek, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2008, s.50-60.
2. Dorota Sobczyk, Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w Internecie, W: Wartości w komunikowaniu, red. M. Wawrzak-Chodaczek, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009, s.343-348.
3. Dorota Sobczyk-Dymecka, Wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjnych w kształceniu zintegrowanym, W:Edukacja, wychowanie, poradnictwo w mediach red. Marta Kondracka -Szala, Alina Łysak, Mirosława Wawrzak-Chodaczek Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2010, s.126-138.
4. Dorota Sobczyk-Dymecka, Estetyki Lecha Witkowskiego a media w edukacji, W: Komunikacja wobec wyzwań współczesności, red. M. Wawrzak-Chodaczek, I. Jagoszewska Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2011, s.216-230.
5.Dorota Sobczyk-Dymecka, Mirosława Wawrzak-Chodaczek, Społeczno-kulturowe uwarunkowania wykorzystywania czasu wolnego przez pięćdziesięciolatków, W: Jeszcze w zielone gramy...? Rozważania o współczesnych pięćdziesięciolatkach, red. K. Dziubacka, Oficyna Wydawnicza Atut, Wrocław 2011, s.173-188.
6. Dorota Sobczyk-Dymecka, Mirosława Wawrzak-Chodaczek, Gry online jako forma tworzenia wspólnoty, W: Komunikacja- (po)rozumienie obecność społeczna, red. M. Biedroń, M. Wawrzak-Chodaczek, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2012, s.169-185.
7. Strony internetowe dla nauczycieli – „pójście na łatwiznę"czy nowe możliwości?, W: Edukacja, wychowanie, poradnictwo w mediach, red. Marta Kondracka -Szala, Alina Łysak, Mirosława Wawrzak-Chodaczek, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2010,

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego

- 12.2018 – 06.2019 – Umowa zlecenie w Niepublicznej Szkole Podstawowej „Edukacja" we Wrocławiu na stanowisku Pedagog Szkolny.
- 2016 - 2018 – Umowa zlecenie w Poradni Psychologicznej we Wrocławiu: prowadzenie wsparcia pedagogicznego dla rodziców.

- 2005 - 2013 - Umowy o dzieło z Uniwersytetem Wrocławskim z Instytutem Pedagogiki naprowadzenie dla studentów dziennych i zaocznych we Wrocławiu i Kłodzku następujących przedmiotów akademickich:
- Media w edukacji, Negocjacje i mediacje, Techniki komunikacji społecznej i reklamy, Pedagogika społeczna, Teorie komunikacji, Techniki reklamy.
- 2005 - 2013 – Organizacja konferencji naukowych krajowych i zagranicznych przy Zakładzie Pedagogiki Mediów w Instytucie Pedagogiki Uniwersytetu Wrocławskiego.
- 2008 - 2010 – Prowadzenie elementów kursów pedagogicznych dla nauczycieli w Firmie Szkoleniowej Aned we Wrocławiu

Imię i nazwisko: **Alicja Szuper-Falkiewicz (Umowa zlecenie – WSZ Edukacja we Wrocławiu)**

Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

Absolutorium: Filologia Angielska, Uniwersytet Wrocławski, 1991.
Lic, Pedagogika, *Wczesnoszkolna i przedszkolna z językiem angielskim*, 2019 r.
WSZ *Edukacja* we Wrocławiu

Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nazwa przedmiotu	ilość godzin
Język angielski	75
Metodyka nauczania języka angielskiego	18
Praktyczna nauka Języka Angielskiego - gramatyka i pisanie	30
Praktyczna nauka Języka Angielskiego - słownictwo i konwersacje	30
Praktyczna nauka Języka Angielskiego - sprawności zintegrowane	30
Realioznawstwo krajów angielskojęzycznych	21
Wiedza o krajach anglojęzycznych	21

Charakterystyka dorobku naukowego

Inna osoba prowadząca zajęcia/praktyk w zakresie prowadzących zajęć dydaktycznych

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego

Lektor Języka Angielskiego

- Certyficate of Proficiency In English
- Oral examiner for PTE General/PTE Young Learners with the number PL03478
- Lektor: Liceum i Gimnazjum Salezjańskie we Wrocławiu
- Language Master Szkoła Języków Obcych, organizator/specjalista ds. szkoleń językowych Centrum egzaminacyjne Pearson, PTE, organizator/egzaminator

Imię i nazwisko: dr Magdalena Szwabowicz (umowa zlecenie – WSZ Edukacja we Wrocławiu)

Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

- doktor filologii w zakresie językoznawstwa
- uzyskanie stopnia nauczyciela mianowanego 2016

Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nazwa przedmiotu	ilość godzin
Język niemiecki	15

Charakterystyka dorobku naukowego

Inna osoba prowadząca zajęcia/praktyk w zakresie prowadzących zajęć dydaktycznych

Charakterystyka doświadczenia

Od 2001 nauczyciel języka niemieckiego w szkołach wyższych i liceach (np. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna we Wrocławiu)

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Publikacje za lata 2015- 2020 nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na kierunku Pedagogika

1. *Communication and Information Technology in Society: Volume 1: Real Communication* red. Mirosława Wawrzak – Chodaczek, Jolanta Kowal, Krystyna Ostapiuk, Cambridge: Cambridge Scholars Publishing, 2015, ISBN: 978-1-4438-7537-0.
2. Dziedzic K,, Olga Jabłonko, *Etyczne aspekty pracy pedagoga resocjalizacyjnego* // Gospodarka Rynek Edukacja, Vol. 19, nr 2, 2018, s. 39-43.
3. Dziedzic K., Jabłonko O., *Filozofia wychowania Johna Locke'a (1632-1704) w dzisiejszych czasach* // Gospodarka Rynek Edukacja, 2017, vol. 18, nr 3, s. 36-40.
4. Dziedzic K., *Jakość życia emerytowanych funkcjonariuszy służby więziennej* // Gospodarka Rynek Edukacja, 2016, vol. 17, nr 4, s. 49 – 55.
5. Dziedzic K., *Kompetencje moralne pedagogów w kontekście przemian społeczno – kulturowych w dobie epoki ponowoczesnej* W: *Edukacja Warunkiem Bezpieczeństwa w XXI w. - Sektory infrastruktury krytycznej i ich zagrożenia* pod red. M. Kopczewski, D. Sienkiewicz, Wydawnictwo Centrum Szkolenia Sił Powietrznych w Koszalinie, Koszalin 2018, s. 77-90. ISBN 978-83-922914-7-3.
6. Dziedzic K., *Kompetencje aksjologiczne pedagogów jako remedium na kryzys idei resocjalizacji* // Gospodarka Rynek Edukacja, Wrocław, 2018, vol. 19, nr 1, s.37 – 42
7. Dziedzic K., *Motywatory do podjęcia pracy w Służbie Więziennej W: Resocjalizacja penitencjarna w kontekstach interdyscyplinarnych*, pod redakcją Danuta Kowalczyk, Adam Szecówka, Sławomir Grzesiak, Uniwersytet Wrocławski, Wrocław 2015, s. 127-138. ISBN: 978-83-7977-168-4.
8. Dziedzic K., Jabłonko O., *Portale społecznościowe w życiu młodego człowieka* //Gospodarka Rynek Edukacja, Wrocław, 2019,vol.20, nr 1, s. 15 – 21.
9. Dziedzic K., *Programy resocjalizacyjne realizowane przez Służbę Więzienną na rzecz Zakładu Karnego w Kłodzku* W: *Teoretyczno-praktyczne konteksty resocjalizacji penitencjarnej skazanych*, pod redakcja naukową Danuty Kowalczyk i Mariusza Snopek, Uniwersytet Opolski, Opole 2015, s. 43-56. ISBN: 978-83-7395-677-3.
10. Dziedzic K., Jabłonko O., *Psychospołeczne aspekty środowiska pracy pedagoga a stres zawodowy* // Gospodarka, Rynek, Edukacja, vol. 20 nr 1, 2019, s. 29-34.
11. Dziedzic K., *Przemyt narkotyków na teren zakładu karnego jako potencjalne zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania jednostki penitencjarnej* W:

Bezpieczeństwo personalne a bezpieczeństwo strukturalne, redakcja naukowa Teresa Grabińska, Zbigniew Kuźniar, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych we Wrocławiu, Wrocław 2016, s. 241-251. ISBN: 978-83-65422-28-6.

12. Dziedzic K., Jabłonko O., *Psychospołeczne aspekty środowiska pracy pedagoga a stres zawodowy*//Gospodarka Rynek Edukacja, Wrocław, 2019, vol.20, nr 1, s. 29 – 34.
13. Dziedzic K., Jabłonko O., *Rola mediów społecznościowych w życiu młodego człowieka a bezpieczeństwo w sieci*, W: *Bezpieczeństwo personalne a bezpieczeństwo strukturalne. Zagrożenia miękkim i twardym przymusem*, pod red. T. Grabińska, P. Szczepański, Akademia Wojsk Lądowych we Wrocławiu, tom IX, Wrocław 2020, s. 37-48, ISBN 978-83-66229-16-0.
14. Dziedzic K., *Rola kar i nagród w procesie wychowania w opinii wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego* // Prace Naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, t. 47, 2019, s. 63-74.
15. Dziedzic K., *Rola Ochotniczych Hufców Pracy szansą dla młodzieży wykluczonej społecznie w procesie resocjalizacji* W: *Człowiek w przestrzeni instytucji resocjalizacyjnej – wybrane zagadnienia,* pod red. Mariusza Snopka, Uniwersytet Opolski, Opole 2019, s. 159-162, ISBN 978-83-7395-838-8.
16. Dziedzic K., *Wolontariat jako metoda pracy z młodzieżą niedostosowaną społecznie* W: *Resocjalizacja nieletnich – stan obecny i perspektywy rozwoju* pod red. A. Karłyk-Ćwik, M. Heine, Wydawnictwo Naukowe Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, Wrocław 2018, s.155-163, ISBN 978-83-65408-31-0.
17. Dziedzic K., *Znaczenie rodziny w procesie readaptacji społecznej sprawców przestępstw z niepełnosprawnością* W: *Readaptacja społeczna sprawców przestępstw z niepełnosprawnością psychiczną i intelektualną,* pod redakcją naukową Anetty Jaworskiej, Oficyna Wydawnicza Edward Mitek, Bydgoszcz 2015 s. 95-102. ISBN: 978-83-64335-16-7.
18. Gurba A., Kowal J., Knecht Z., *Menedżer w procesie zarządzania zmianą we współczesnym przedsiębiorstwie* // Gospodarka Rynek Edukacja, Wrocław, 2016, vol. 17, nr 2, s. 11 – 18.
19. Gurba A., Piechota R., *Psychologiczne aspekty procesu dydaktycznego - pracy umysłowej studentów* // Folia Pomeranae Universitatis Technologiae Stetinensis. Oeconomica, Szczecin, 2015, nr.319(79)2, s.77 – 90.

20. Gurba A., *Psychologiczne determinanty postaw proekologicznych współczesnej młodzieży* (Konferencja naukowa PWSZ w Nysie), Nysa 2020 - w druku.
21. Gurba A., Knecht Z., Knecht – Tarczewska M., Kopertowski M., *Renesans organizacji paramilitarnych w Polsce //* Gospodarka Rynek Edukacja, Wrocław, 2015, vol. 16, nr 3, s. 23 – 30.
22. Gurba A., *Zarządzanie sobą w procesie samodoskonalenia menedżera i kreowania ścieżki kariery zawodowej //*Gospodarka Rynek Edukacja, Wrocław, 2018, vol. 19, nr 1, s. 51 – 56.
23. Huchrak M., *Bariery komunikacyjne w organizacji a zagrożenia konfliktami i patologią pracy* W: *Vademecum Bezpieczeństwa Wewnętrznego: współczesne zagrożenia* pod red. Z. Kulisz, Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie, Nysa 2018, s. 183-197.
24. Huchrak M., Iwanek T., *Czy młodzież gimnazjalna sięga po alkohol? Opinie i oceny respondentów* W: *Bezpieczeństwo społeczności lokalnych.* I Nyskie Forum Bezpieczeństwa red. M. Huchrak, T. Iwanek, Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie, Nysa 2017.
25. Huchrak M., T. Iwanek, *Edukacja dla zrównoważonego rozwoju, możliwości i bariery w procesie jej wprowadzania* W: *Zrównoważony rozwój a bezpieczeństwo społeczności lokalnych* red. Huchrak, T. Iwanek, Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie , Nysa 2019, s. 46-67.
26. Huchrak M., Woźniak P., T. Iwanek, *Infrastruktura krytyczna"- pojęcie charakterystyka i zagrożenia* W: *Infrastruktura krytyczna w systemie bezpieczeństwa państwa i społeczeństwa*nNyskie Forum Bezpieczeństwa red. M. Huchrak, T. Iwanek, Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie, Nysa 2018, s. 11-24.
27. Huchrak M., T. Iwanek, *Komunikacja w edukacji elementarnej – czyli o porozumiewaniu się nauczyciela z dziećmi* W: *Komunikacja w edukacji t.1. Kompetencje komunikacyjne nauczyciela* red. E. Jagiełło, A. Grądzka –Tys, T. Zelenova , Siedleckie Towarzystwo Naukowe, Siedlce 2015, ISBN 978-83-62160-28-0
28. Huchrak M., Biłobran C., T. Iwanek, *Konflikty i sposoby ich rozwiązywania w nowoczesnych przedsiębiorstwach – wymiar teoretyczny* W: *Vademecum Bezpieczeństwa Wewnętrznego: wyzwania dla teorii i praktyki* red. M. Z. Kulisz, ,Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie, Nysa 2018, s.65-78.

29. Huchrak M., T. Iwanek, *Konstruktywizm w edukacji wczesnoszkolne* W: *Orientacje i przedsięwzięcia w edukacji przedszkolnej i szkolnej*, . red. Klim- Klimaszewska, M, A. Fijałkowska- Mroczek(red.), AKKA, Siedlce 2017,ISBN 978-83-941235-9-8.
30. Huchrak M., T. Iwanek, *Prawne i społeczne aspekty przestępczości nieletnich w opiniach i ocenach społeczności lokalnych* W: *Grupy Dyspozycyjne i ich rola w państwie*, Wydawnictwo UWr, Wrocław, 2019.
31. Huchrak, Biłobran Cz., T .Iwanek, *Ubóstwo Polaków – mity czy rzeczywistość? W: Społeczeństwo – Kultura – Wychowanie. Księga jubileuszowa dedykowana Profesorowi Januszowi Sztumskiemu z okazji 90 – lecia urodzin*, red. Bylok, M. Łapota, K. Rędziński, Wyd. Uniwersytet Humanistyczno – Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, Częstochowa 2020.
32. Huchrak M., T. Iwanek, *Wybrane patologie społeczne a bezpieczeństwo w opiniach i ocenach społeczności lokalnych* W: *Współpraca samorządu terytorialnego oraz grup dyspozycyjnych w zapewnianiu bezpieczeństwa społeczności lokalnych*, red. J. Maciejewski, D. Hofman, A. Sokołowska , Wyd. Uniwersytet Wrocławski, Wrocław 2017.
33. Huchrak M., T. Iwanek (red.), *Zrównoważony rozwój a bezpieczeństwo społeczności lokalnych*, Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie, Nysa 2019, ISBN: 978-83-65881-18-2.
34. Jabłonko O., *Arteterapia w procesie resocjalizacji młodzieży niedostosowanej społecznie* W: *Człowiek w przestrzeni instytucji resocjalizacyjnej – wybrane zagadnienia*, Uniwersytet Opolski, Opole 2019, s. 141-151, ISBN 978-83-7395-838-8.
35. Jabłonko O., *Filozofowie o świecie zwierząt – zarys historii problemu od Oświecenia do czasów współczesnych* W: *Sozologia systemowa, Noosfera, człowiek i jego środowisko w aspekcie przyrodniczym, filozoficznym i teologicznym*, t. VI, pod red. W. Dyk, Szczecin 2014 s. 49-57. ISBN 978-83-7241-957-6.
36. Jabłonko O., *Kilka refleksji o etyce zawodu nauczyciela – wychowawcy w XXI wieku //* Prace Naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, nr 1, 2016, s. 39-49.
37. Jabłonko O., *Kompetencje aksjologiczne doradcy zawodowego w pracy z młodzieżą niedostosowaną społecznie //* Edukacja Ustawiczna Dorosłych, , nr 2(109) 2020, s. 111-121.

38. Jabłonko O., *Myśl etyczno-pedagogiczna Jana Władysława Dawida w dzisiejszych czasach* //Prace Naukowe Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości, t. 26, 2014, s. 191-199.
39. Jabłonko O., *O etyce psychoterapeuty w XXI wieku* // Prace Naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, nr 44, 2018, s. 235-245.
40. Jabłonko O., *Pomagajmy pomagać – idea wolontariatu w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Mysłakowicach* // Zeszyty Wydziału Humanistycznego Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, Jelenia Góra 2015, s. 131-136.
41. Jabłonko O., Dziedzic K., *Portale społecznościowe w życiu młodego człowieka* // Gospodarka, Rynek, Edukacja, vol. 20 nr 1, 2019, s. 15-20.
42. Jabłonko O., *Praca zawodowa jako wartość uniwersalna w życiu człowieka* // Prace Naukowe Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości, t. 29, 2014, s. 127-237.
43. Jabłonko O., Dziedzic K., *Rola doradcy zawodowego w pracy z młodzieżą niedostosowaną społecznie, Resocjalizacja nieletnich – stan obecny i perspektywiczny* pod red. Anna Karłyk-Ćwik, Marek Heine, Wrocław, 2018, s. 45-54. ISBN 978-83-65408-31-0.
44. Jabłonko O., *Rola i zadania edukacji środowiskowej w kształtowaniu świadomości i kultury ekologicznej wśród młodzieży XXI wieku* // Prace Naukowe Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości, t. 31 (1) 2015, s. 103-111.
45. Jabłonko O., *Tadeusz Kotarbiński i jego koncepcja „etyki opiekuna spolegliwego" w dzisiejszych czasach* // Prace Naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, t. 46, 2018, s. 39-48.
46. Jabłonko O., *Wybrane formy i metody pracy z młodzieżą niedostosowaną społecznie (na przykładzie Ośrodka Szkolenia i Wychowania OHP w Mysłakowicach)*// Prace Naukowe Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości, t. 34 (4) 2015, s. 85-94.
47. Jabłonko O., *Zjawisko fonoholizmu w życiu młodych ludzi uczących się w Ochotniczych Hufcach Pracy* // Prace Naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości z siedzibą w Wałbrzychu, t. 47, 2019, s. 53-62.
48. Jabłonko O., *Znaczenie etyki w pracy andragoga* // Edukacja Humanistyczna, Półrocznik myśli społeczno-pedagogicznej, Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP, nr 2(43) Szczecin 2020, s. 133-144.

49. Jarco P., *Educational Leaders and Their Qualities from the Followers' Perspective // Journal of Intercultural Management*, 2017, vol. 9 (4), s. 49 – 64.
50. Jarco P., *Expected Leadership Competences in the Labour Market in Alumni's Career Paths. A Study in Poland and Other Cee Countries* // Journal of Intercultural Management 7 (4), 2015, s. 35-53.
51. Jarco P., Wąsiński J., *Motywy podejmowania studiów pedagogicznych w świetle badań kwestionariuszowych* // Gospodarka Rynek Edukacja, vol.17 nr 2, 2016, 43-48.
52. Jarco P., Haromszeki Ł., *Ocena procesu nabywania kompetencji zawodowych absolwentów studiów ekonomicznych w perspektywie potrzeb lokalnych pracodawców* // Społeczeństwo i Ekonomia, 2015, nr., 1 (3), s. 47-58.
53. Jarco P., *Szkoła wobec ekspansji koncepcji pseudonaukowych* // Gospodarka Rynek Edukacja, Wrocław, 2018, vol. 19 nr 3, s. 17 – 25.
54. Jarco P., Haromszeki Ł., *Znaczenie technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) w kształtowaniu relacji przywódczej nauczyciela z uczniem* // Gospodarka Rynek Edukacja, 2018,vol.19, nr 1, s. 11 – 20.
55. Kowal J., Juho Mäkiö, Saikat Gochhait, *Does business competency affect Information System (IS) knowledge workers' life satisfaction' : a comparative multicultural study* // Journal of American Academic Research, 2017, vol. 5 iss 4, s. 77-89.
56. Kowal J., Knecht Z., Szumski P., *Działania promocyjne w jednostce wojskowej* // Przegląd Naukowo-Metodyczny : edukacja dla bezpieczeństwa, 2017, R. 10 nr 2, s.381 – 398.
57. Kowal J., Grażyna Paliwoda-Pękosz, *ICT for global competitiveness and economic growth in emerging economies : economic, cultural, and social innovations for human capital in transition economies* //Information Systems Management, 2017, Vol. 34, iss. 4, s. 304 – 307.
58. Kowal J., Ziobrowska M., Seneki A., *Metodologiczne aspekty modelu partycypacji decyzyjnej wśród oficerów i podoficerów Wojska Polskiego* // Gospodarka Rynek Edukacja, Wrocław, 2017, vol 18, nr 4, s. 29-37.
59. Kowal J., Elena Mäkiö-Marusik, Juho Mäkiö, *Validation of task-centric holistic agile approach on teaching cyber physical systems engineering*// Gospodarka Rynek Edukacja, Wrocław, 2017, vol. 18 nr 14, s. 5 – 17.
60. Kowal J., Lewandowski L., E-*learning in the light of the process of knowledge management* W: *Proceedings of the Third International Conference on ICT Management for Global Competitiveness and Economic Growth in Emerging*

Economies ICTM 2015 Conference Theme: Socio-economic sciences and challenges of modern technology and planetary communication, red. Jolanta Kowal, Helena Lindskog, Piotr Soja, Ralph Sonntag, Wrocław, 2015, s. 134 – 136.

61. Kowal J., Wawrzak - Chodaczek M., *In lieu of an introduction: Communication and information technology in management and education – outline of issue W: Communication and Information Technology in Society: Volume 1: Real Communication* red: Jolanta Kowal, Krystyna Ostapiuk, Mirosława Wawrzak – Chodaczek, Cambridge, 2015, s. 1 – 9.
62. Kowal J., Wawrzak – Chodaczek M., Kuzio A., *Information and Communication Technologies (ICT) in Management – Outline of Issues W: Communication and Information Technology in Society: Volume 2 : Information and Communication Technologies (ICT) in Management*, red: Henryk Żeligowski, Mirosława Wawrzak - Chodaczek, Jolanta Kowal, Cambrigde, 2015, s. 1 – 8.
63. Ostapiuk K., *Communication competences of teachers W: Proceedings of the Third International Conference on ICT Management for Global Competitiveness and Economic Growth in Emerging Economies ICTM 2015 Conference Theme: Socio-economic sciences and challenges of modern technology and planetary communication*, red: Jolanta Kowal, Helena Lindskog, Piotr Soja, Ralph Sonntag , Wrocław, 2015, s. 141 – 142.
64. Ostapiuk K., *Communication of academic teachers and students W:Social Communication in the real and virtual world. Vol.2 Social dimensions of Communication*, red: Anna Kuzio, Mirosława Wawrzak - Chodaczek, Jolanta Kowal, 2016.
65. Ostapiuk K., *Kompetencje komunikacyjne w procesie pomocy i wsparcia w sytuacjach kryzysowych* W: Imaginarium interakcji społecznych, red: Małgorzata Biedroń, Jolanta Kędzior, Beata Krawiec, Anna Mitręga, Wrocław,2017 s. 137-148.
66. Ostapiuk K., *Kompetencje w porozumiewaniu się wielokulturowym nauczycieli //* Gospodarka Rynek Edukacja, 2018,vol. 19, nr 1, s. 5 – 10.
67. Ostapiuk K., Mirosława Wawrzak – Chodaczek, Jolanta Kowal, *Communication and Information Technology in Society: Volume 1: Real Communication*, Cambridge: Cambridge Scholars Publishing, 2015.
68. Ostapiuk K., *Social communication in the process of assistance and support in crisis situations* W: *Communication and Information Technology in Society: Volume 1: Real*

Communication, redaktor: Jolanta Kowal, Krystyna Ostapiuk, Mirosława Wawrzak – Chodaczek, Cambridge, 2015, s. 21 – 30.

69. Ostapiuk K., *Social communication in the process of assistance and support in crisis situations* W: *Communication and Information Technology in Society: Volume 1: Real Communication*, red. Jolanta Kowal, Krystyna Ostapiuk, Mirosława Wawrzak – Chodaczek, Cambridge: Cambridge Scholars Publishing, 2015, 21 – 30.
70. Rostropowicz J., *Andreas Bartetschko (1670–1739) i jego zbiór emblematyczny Virtutis imago* // Rocznik Łubowicki tom 15 (2017), s. 43-65.
71. Rostropowicz J., *Charytki i ich piewcy* //Studia Classica et Neolatina XVII. Od Grecji Homera do Elżbietańskiej Anglii, Gdańsk 2019, s. 20-33.
72. Rostropowicz J., *Die Novelle Die Rose von der Pzerwa und ihr autor Walter Tesche, Nowela Die Rose von der Pzerwa i jej autor Walter Tesche*// Rocznik Łubowicki, wydanie: Łubowice, 2015, nr XIII, s. 114 – 132.
73. Rostropowicz J., *Die lateinische Sprache und Literatur im mittelalterlichen Schlesien: Język i literatura łacińska na średniowiecznym Śląsku* W: *Entwicklungstendenzen in Schlesien und anderen vergleichbaren Kulturraumen: Sprach-, Literatur-, Kulturperspektiven*, red. Gabriela Jelitto-Piechulik, Felicja Księżyk, Łubowice, 2016, s. 19 – 39.
74. Rostropowicz J., *Karl Otfried Müller z Brzegu, badacz świata starożytnego. „Kogo bogowie kochają, ten umiera młodo"* // Rocznik Łubowicki" XVI (2018), s. 104-125.
75. Rostropowicz J., *Kobiety i wojna, czyli o Trojankach Eurypidesa* W: *Ideał i antyideał kobiety w literaturze greckiej i rzymskiej. Studia ad Virgines et Mulieres Claras, de Quibus Scriptores Antiqui Graeci et Romani Narrant, Pertinentia*, pod red. Anny Marchewki, Gdańsk 2018, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego Gdańsk 2018, s. 53-62, ISBN 978-83-7865-604-3.
76. Rostropowicz J., *Michael Graf von Matuschka*, W: *Opolanie znani i nieznani. Okres międzywojenny* pod red. A. Dawid, Opole 2016., s. 207-220.
77. Rostropowicz J., *Mistrz Adama Mickiewicza. Kolejna próba oceny Gotfryda Ernesta Grodka jako filologa klasycznego i jego wpływu na poezję Adama Mickiewicza* W: *O poetach i poezji. Od antyku po współczesność*, pod red. Izabeli Bogumił i Jacka Pokrzywnickiego, Gdańsk 2019, s. 174-195.
78. Rostropowicz J., *Rudolf Abicht (1850–1921) i jego poglądy na problemy językowe Górnego Śląska* // Rocznik Łubowicki XIV, 2016, s. 78-110.

Wyższa Szkoła Zarządzania
"Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 103, fax 37 72 140

79. Rostropowicz J., *"The evil herb" or the scissors of queen berenice. Remarks on the lock of berenice (call. 126 asper, 110.43-78 PF.)* // Wratislaviensium Studia Classica olim Classica Wratislaviensia, 2015, IV (XXXV), s. 117 – 120.
80. Rostropowicz J., *Zapomniane panegiryki Andrzeja Barteczki z Raciborza, Studia Neolatina* W: Studia Classica et Neolatina XVI, Wydobyć znowu w światło dnia pod red. Zofii Głombiowskiej, Gdańsk 2018, s. 125-143.
81. Wąsiński J., *Information and communication technologies in the management systems of small businesses* W: *Communication and Information Technology in Society; Volume 2 Information and Communication Technologies (ICT) in Management*, edited by Jolanta Kowal, Mirosława Wawrzak - Chodaczek and Henryk Żeligowski, Cambridge Scholars Publishing 2015, 978-1-4438-7543-1, s. 53-78.
82. Wąsiński J., Piotr Woźniak ., *Ocena ryzyka w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji w uczelni* W: *E-społeczeństwo w Europie Środkowej i Wschodniej. Teraźniejszość i perspektywy rozwoju* pod redakcją Sławomira Partyckiego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2015, ISBN 978-83-8061-046-0, s. 297-308.
83. Wąsiński J.,, Piotr Woźniak, *Podejście procesowe z uwzględnieniem systemu bezpieczeństwa informacji jako narzędzie poprawy komunikacji w organizacji* // Gospodarka Rynek Edukacja, vol. 16 nr 4, 2015, s: 29-32.
84. Wąsiński J.,Mederski T., *Praktyczne sposoby wdrażania systemu zarządzania energią – cz. 2* W: *Wybrane zagadnienia z szeroko pojętej Inżynierii Procesowej*, Opole 2016, ISBN: 978-83-7342-550-7, s. 15-26.
85. *Zarządzanie eksportem i importem. Ograniczenia pozataryfowe w obrocie towarowym z zagranicą – wybrane zagadnienia* redakcja naukowa: Małgorzata Charkiewicz, Mirosław Mrówka, Jarosław Wąsiński, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja", Wrocław 2017, ISBN: 978-83-64389-63-4.

Wyższa Szkoła Zarządzania
"Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 126, fax 37 72 107
NIP 894-21-38-257
BIBLIOTEKA

Specjalista ds. studenckich
i obsługi biblioteki
mgr Anna Dawid

UCHWAŁA SENATU nr 10/2019

Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu

z dnia 30.09.2019r.

w sprawie zaopiniowania kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu na stanowiskach dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 1 pkt. 14) i § 20 ust. 3 pkt. 19) Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu, Senat uchwala co następuje:

§ 1

1. Senat pozytywnie opiniuje, określone przez Rektora Uczelni, **Kryteria oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu na stanowiskach dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych**
2. Treść jednolita wymienionych w ust. 1 Kryteriów stanowi załącznik nr 1 do poniższej uchwały.

§ 2

1. Wykonanie niniejszej Uchwały i wprowadzenie w życie Kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu na stanowiskach dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych, Senat Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu powierza Rektorowi Uczelni.
2. Uchwała została podjęta jednogłośnie i wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2019r.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 58-425 Wrocław
tel. 97-72-101; fax 97-72-107

Załącznik nr 1
do uchwały Senatu nr 10/2019
WSZ „Edukacja" we Wrocławiu
z dnia 30.09.2019r.

KRYTERIA OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZATRUDNIONEGO W WSZ *„EDUKACJA"* WE WROCŁAWIU NA STANOWISKACH DYDAKTYCZNYCH I NAUKOWO-DYDAKTYCZNYCH

1. Ogólne założenia oceny okresowej

a) ocena obejmuje wszystkich nauczycieli akademickich, zatrudnionych w WSZ „Edukacja" we Wrocławiu - pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych.
b) ustala się termin 4 – letniej oceny okresowej nauczycieli akademickich na dzień 30.06 gdy 4-letni okres od ostatniej oceny upływa między 01.01. a 29.06. Terminy te nie dotyczą nauczycieli akademickich ocenianych na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub przed upływem okresu, na który nauczyciel akademicki został zatrudniony, bądź w przypadku uzyskania poprzedniej oceny negatywnej.
c) do okresu, o którym mowa wyżej nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
d) jeżeli nauczyciel akademicki przebywa na zwolnieniu lekarskim lub wystąpiły inne okoliczności uniemożliwiające przeprowadzenie oceny jego działalności w zaplanowanym terminie, ocenę przeprowadza się niezwłocznie po ustaniu tych okoliczności.
e) ocenę przeprowadza się w oparciu o zatwierdzony przez Senat arkusz oceny nauczyciela akademickiego. Ocena może być: pozytywna bądź negatywna. Ocena negatywna wymaga uzasadnienia pisemnego.
f) nauczyciel akademicki, który w okresie podlegającym ocenie został ukarany za naruszenie prawa autorskiego lub prawa własności przemysłowej, co zostało potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, nie może otrzymać oceny pozytywnej.
g) podanie przez nauczyciela akademickiego nieprawdziwych informacji w arkuszu oceny jest podstawą do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego
h) arkusz oceny dostępny jest na koncie elektronicznym pracownika. Każdy nauczyciel akademicki na swoim koncie internetowym Uczelni posiada dostęp do kryteriów oceny okresowej oraz harmonogramu ocen.
i) sam proces oceniania i informacje wprowadzone przez ocenianych pracowników do arkusza są objęte ochroną przed ujawnieniem publicznym.
j) ocena nauczycieli WSZ „Edukacja" dokonywana jest przez Komisję Oceniającą wyłanianą w porozumieniu przez Rektora i Dziekana.
k) oceniany pracownik ma prawo złożyć odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od otrzymania oceny okresowej.

4. Arkusz oceny okresowej

ARKUSZ OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZATRUDNIONEGO W WSZ „EDUKACJA" WE WROCŁAWIU NA STANOWISKU NAUKOWO-DYDAKTYCZNYM i DYDAKTYCZNYM **za okres .....** Pracownik naukowo-dydaktyczny: wypełnić pozycje A, B, C, D. Pracownik dydaktyczny: wypełnić pozycje B, C, D.				
Imię		**Nazwisko**		
Tytuł, stopień naukowy		Stanowisko (podkreślić właściwe) **Dydaktyczne** **Naukowo-dydaktyczne**		
Lp.	**Obszar aktywności**	**Liczba zdarzeń w ocenianych latach**	**Liczba pkt. dla pozycji**	**Suma pkt.**
Pozycja A: Działalność naukowo - badawcza				
.1	Publikacja w czasopiśmie naukowym posiadającym współczynnik wpływu *Impact Factor* (IF), znajdującym się w bazie *Journal Citation Reports* (JCR) i wymienionym w części A wykazu Ministra 10 pkt			
2	Publikacja w czasopiśmie naukowym nieposiadającym współczynnika wpływu Impact Factor (IF) i wymienionym w części B wykazu MNiSW. 7 pkt			
3	Publikacja w czasopiśmie znajdującym się w bazie European Reference Index for the Humanities (ERIH) i wymienionym w części C wykazu MNiSW. 5 pkt.			
4	Publikacja w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej (za wyjątkiem abstraktów), uwzględnionej w Web of Science. Liczba punktów odpowiada najwyżej punktowanej publikacji w czasopiśmie naukowym krajowym nieposiadającym współczynnika wpływu Impact Factor (IF) i wymienionym w części B wykazu MNiSW. 5 pkt.			
5	Publikacja recenzowana, o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego, w języku podstawowym w danej dyscyplinie naukowej lub językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim, zamieszczona w zagranicznym czasopiśmie naukowym niewymienionym w wykazie czasopism naukowych. 5 pkt.			
6	Autorstwo monografii naukowej w językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim. 10 pkt			

7	Prowadzenie praktykantów/opiekun praktyk 3 pkt – opiekun praktyk + 0,2 pkt za każdego praktykanta			
8	Wydana publikacja dydaktyczna – podręcznik/skrypt 7 pkt			
9	Wydana publikacja dydaktyczna – artykuł 5 pkt			
	Liczba cytowań publikacji dydaktycznych (google scholar) (0,2 pkt. za jedno cytowanie w danym roku			
10	Program lub Grant dydaktyczny, którego beneficjentami są studenci WSZ „Edukacja", służący rozwijaniu i doskonaleniu procesu Dydaktycznego. Kierownik – 10 pkt; Wykonawca – 5 pkt			

Inne, jakie? Proszę wpisać	Podlega ewentualnemu przyznaniu max. 10 punktów przez Komisję Oceniającą

(wypełnia Komisja Oceniająca) SUMA punktów po weryfikacji dla pozycji B (działalność dydaktyczna):	*Wpisać sumę:*

Pozycja C: Aktywność praktyczna i rozwój powiązany z wykładaną dziedziną wiedzy

1	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośrednio korespondującym z wykładaną problematyką (łącznie w ocenianym okresie minimum 12 miesięcy) 10 pkt			
2	Zatrudnienie/Współpraca na umowę (łącznie w ocenianym okresie minimum 12 miesięcy) w instytucji/organizacji, której główny zakres działalności obejmuje wykładaną problematykę 10 pkt			
3	Badania / Analizy / Raporty / Opracowania zamówione na potrzeby praktyki społeczno-gospodarczej 5 pkt			
4	Pozostałe prace zlecone (w tym szkolenia) na potrzeby praktyki społeczno-gospodarczej 3 pkt			
5	Doradztwo (ekspert) w ramach umów z instytucjami/organizacjami otoczenia społeczno-gospodarczego 3 pkt			
6	Pełnione funkcje w krajowych stowarzyszeniach, towarzystwach, organizacjach i instytucjach: funkcja kierownicza – 4 pkt funkcja wykonawcza, członek – 2 pkt			
7	Działalność non-profit w zakresie obejmującym wykładaną dziedzinę/problematykę 2 pkt			

Uwagi ocenianego pracownika np. w zakresie dorobku nie ujętego w arkuszu oceny okresowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Część wynikowa

Tabela wynikowa – wypełnia Komisja Oceniająca[6]

Sumy punktów w arkuszu	Suma punktów po weryfikacji dokonana przez Komisją Oceniającą	Punkty dodatkowe przyznane przez Komisją Oceniającą	Łączna liczba punktów
Pozycja A[7]			
Pozycja B			
Pozycja C			
Pozycja D			
Razem:			

[6] ***Pracownik naukowo-dydaktyczny****: ocena okresowa wynika z sumy pozycji A, B, C, D.*
Pracownik Dydaktyczny*: nie wlicza się pozycji A - ocena okresowa jest sumą pozycji B, C, D.*

[7] *Ocenę pozytywną pracownik naukowo-dydaktyczny otrzymuje po uzyskaniu minimum 20 pkt w pozycji A oraz 100 pkt w pozycjach B, C, D – **łącznie wymagane 120 pkt.***
Pracownik dydaktyczny *otrzymuje ocenę pozytywną po uzyskaniu **100 pkt** w ocenianym okresie.*

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.

a) Infrastruktura lokalowa

Siedziba główna WSZ „*Edukacja*", zlokalizowana jest we Wrocławiu, na terenie posesji przy ul. Krakowskiej 56-62, na działce o powierzchni ponad 1,2 ha. Pomieszczenia dydaktyczne usytuowane są w 4 budynkach (Budynek A – obiekt główny, pomieszczenia administracyjne, dydaktyczne, biblioteka i czytelnia; Budynek B – 2 aule, Budynek C – 2 sale wykładowe, Budynek M – 7 sal ćwiczeniowych i seminaryjnych). Łączna powierzchnia użytkowa obiektów wynosi 8499m^2.

Uczelnia posiada obecnie 42 sale dydaktyczne, w tym 2 aule mieszczących od 100 do 240 osób, 30 sal konwersatoryjnych 30 – 40 osobowych, 4 laboratoria językowe, 6 laboratoriów komputerowych , 2 sale gimnastyczne. Wszystkie zajęcia odbywają się w salach 30 – 40 osobowych (ćwiczenia i konwersatoria), zaś w przypadku języków obcych oraz informatyki w grupach 15 –20 osobowych. Wysiłki inwestycyjne Uczelni od początku zmierzały w kierunku likwidacji barier architektonicznych, urbanistycznych i technicznych w remontowanych obiektach. Przystosowano węzły sanitarne (toalety) dla niepełnosprawnych; wyznaczono miejsca parkingowe dla ich pojazdów. Przeprowadzone zostały także prace modernizacyjne dźwigu osobowego co stworzyło wszystkim niepełnosprawnym ruchowo możliwość poruszania się po całym obiekcie bez barier architektonicznych i technicznych. Bardzo duże znaczenie ma stworzenie klimatu i odpowiednich warunków do pracy naukowo – badawczej dla pracowników naukowych, np. poszczególne katedry otrzymały do swej dyspozycji powierzchnie od 20 - 30m2 dla każdej z nich. Funkcjonuje zaplecze gastronomiczne dla około 100 osób, składające się z dwóch segmentów tj. części konsumpcyjnej (kawiarni) oraz części klubowej z czytelnią prasy. W roku 2011/15 Uczelnia, chcąc zadbać nie tylko o wysoki poziom nauczania, ale również o dobre warunki dla odpoczynku studentów w czasie wolnym między zajęciami, postanowiła przeprowadzić remont klatek schodowych głównego budynku. Stworzono bardziej przyjazne i komfortowe wnętrza. Na korytarzach postawiono długie wygodne pufy oraz zawieszono kolorystycznie dobrane abażury, a na półpiętrach w zewnętrznych ciągach komunikacyjnych, powstały - oddzielone drzwiami od budynku głównego i korytarzy - specjalne strefy relaksu. W każdej z nich jest dostęp do bezprzewodowego Internetu, miękkie siedziska, lampy i dywany. Dzięki temu studenci mają teraz miejsca na odpoczynek, relaks, ale też i pracę przy komputerze w przerwach między zajęciami. Uczelnia dysponuje sprzętem audiowizualnym (TV, Video, DVD), dużą popularnością cieszy się specjalna pracownia na potrzeby zajęć z autoprezentacji wyposażona w kamerę, ekran. Do dyspozycji wykładowców oddajemy rzutniki multimedialne, laptopy itp.

b) Pracownie – laboratoria komputerowe

W chwili obecnej WSZ *„Edukacja"* we Wrocławiu dysponuje łącznie 7 pracowniami komputerowymi z czego 5 znajduje się w siedzibie głównej Uczelni przy ul. Krakowskiej 56-62, kolejne 2 zlokalizowane są w Fili w Kłodzku. Wszystkie pracownie we Wrocławiu wyposażone są od 17 do 20 komputerów każda i wykorzystywane do zajęć dydaktycznych. Warto zaznaczyć, iż jedna z wyżej wymienionych pracowni przygotowana została do prowadzenia zajęć w większych grupach, w razie konieczności, poprzez możliwość łączenia dwóch pracowni w jedną. Jest to szczególną zaletą podczas zajęć projektowych lub warsztatowych gdzie studenci pracują w grupach ćwiczeniowych o zwiększonej liczebności. Konfiguracja wszystkich komputerów jest od: Intel 2,4GHz 2GB RAM, HDD 40GB, monitor LCD 15" do: Intel i7 3.0 GHz, DDR3 8GB, HD 1TB, monitor LCD 24". W roku akademickim 2010/2011, w ramach zawartej z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego umowy nr UDA-POKL-04.01.02-00-019/10-00 na realizację projektu pt. „Kierunek Informatyka w Wyższej Szkole Zarządzania Edukacja we Wrocławiu" Uczelnia przygotowała specjalistyczne laboratorium komputerowe. Pracownia wyposażona została w 20 stanowisk komputerowych przeznaczonych do obróbki grafiki. Komputery posiadają 4-redzeniowy procesor Intel Pentium i7-870 (2,93GHz), 8 GB RAM DDR3, specjalistyczną kartę graficzną NVIDIA Quadro FX 580, dysk twardy 1GB SATA. Monitory 24" z matrycą IPS zapewnią wierne odzwierciedlenie kolorów (1,07 miliarda kolorów, zgodność z Adobe RGB na poziomie 96%). Ponadto do dyspozycji studentów zostały oddane zaawansowane tablety graficzne (obszar roboczy 325 x 203, bezprzewodowe bezbateryjne piórko, rozdzielczość ponad 5000 dpi). Po każdym semestrze komputery w laboratoriach są serwisowane i aktualizowane oprogramowanie. Praca zdalna studenta odbywa się na platformie Teams. W czerwcu 2017 roku zakupiono nowe serwery firmy Dell do obsługi infrastruktury informatycznej uczelni. W 2013 roku, w ramach stwarzania dogodnych warunków kształcenia studentom niepełnosprawnym Uczelnia zakupiła specjalistyczny sprzęt komputerowy: 8 komputerów Intel Core i5 3470, HDD 1TB, 8GB RAM, monitor 27"IPS, MS Office, program czytający Ivona; 8 notebooków z ekranem 15": Intel Core i5 3230M, 6GB RAM, HDD 500GB, MS Office; 8 notebooków z ekranem 17,3": Intel Core i5 3337U, 5GB RAM, HDD 500GB, MS Office; 5 netbook-ów oraz tablice interaktywne, projektory multimedialne wraz z wyposażeniem, ergonomiczne krzesła i elektrycznie regulowane stoły. Dwa zestawy komputerowe zostały zainstalowane w bibliotece, 9 notebooków przeznaczonych jest do wypożyczenia, pozostały sprzęt jest do dyspozycji studentów niepełnosprawnych na terenie Uczelni. Sprzęt został sfinansowany z dodatkowej dotacji MNiSW w ramach pomocy materialnej dla studentów. Wszystkie komputery w swoich lokalizacjach posiadają dostęp do Internetu. W przypadku Wrocławia korzystamy z szybkiego łącza symetrycznego o przepustowości 350Mb/s. Dążąc do podniesienia jakości kształcenia, poziomu obsługi studenta, nie tylko

w zakresie procesu dydaktycznego, ale również w sprawach administracyjnych, dokonano zakupu systemu informatycznego dla Uczelni. Informatyzacja poszczególnych działów Uczelni pozwala optymalnie zarządzać procesami organizacji toku studiów, rekrutacji, kwestury jak i obsługiwać studenta, dając jednocześnie studentom możliwość szybkiego dotarcia do bardzo szczegółowych informacji związanych z procesem nauczania (planów zajęć, przynależności do grup, ocen, ważnych ogłoszeń czy bieżących opłat). Również kadra dydaktyczna ma bezpośredni dostęp do interesujących ich danych (terminów zajęć, list studentów, protokołów, rozliczenia godzin itp.). Poprzez Internet; na stronie http: //student.edukacja.wroc.pl. Uczelnia uczestniczy w projekcie *Microsoft DremSpark Premium*, który daje dostęp do szerokiego wachlarza oprogramowania *Microsoft* do laboratoriów, dla studentów i wykładowców. Do dyspozycji są m.in. systemy operacyjne - także serwerowe, serwery i systemy bazodanowe, języki oprogramowania. Ponadto w laboratoriach dostępne są Pakiety biurowe Microsoft Office, oprogramowanie do składu *Quark Xppress*, oprogramowanie graficzne Adobe i wiele innych programów. Dodatkowo dla poprawnej realizacji projektu pt. *„„Kierunek Informatyka w Wyższej Szkole Zarządzania Edukacja we Wrocławiu"* zostały zakupione następujące oprogramowania: pakiet CorelDRAW Graphics Suite X4 PL, *Adobe Autodesk 3ds MAX 2011*, pakiet *Adobe Creative Suite 4 Master Collection* w skład, którego wchodzą: *InDesign CS4, Photoshop CS4 Extended, Illustrator CS4, Acrobat 9 Pro, Flash CS4 Professional, Dreamweaver CS4, Fireworks CS4, Contribute CS4, After Effects CS4, Adobe Premiere Pro CS4, Soundbooth CS4, Adobe OnLocation CS4, Encore CS4, Adobe Bridge CS4, Adobe Device Central CS4, Dynamic Link, Version Cue CS4, Microsoft Office 2010 Professional Plus PL*, oprogramowanie antywirusowe języki programowania *Borland*, oprogramowanie Microsoft dostępne w ramach *MSDN AA, Quark Express, AutoCAD Design Suite Ultimate 2013 for Education*,. Mając na uwadze jakość kształcenia Uczelnia posiada kilkanaście projektorów multimedialnych wraz z laptopami do prowadzenia zajęć poglądowych lub prezentacji. Dysponujemy również rzutnikami pisma i przenośnym sprzętem nagłaśniającym. Uczelnia stawia duży nacisk na wdrażanie nowych rozwiązań technicznych przynoszących korzyści Uczelni. Już od dłuższego czasu Uczelnia udostępnia poprzez Internet informacje o studentach wprowadzając ideę wirtualnego dziekanatu, gdzie każdy student może sprawdzić swoje oceny i wpisy, przedmioty, plan zajęć, odszukać wykładowcę czy sprawdzić opłaty.

c) Biblioteka

Biblioteka jest najistotniejszym elementem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni. Na system biblioteczny Uczelni składa się Biblioteka Główna we Wrocławiu oraz punkt biblioteczny działający przy Fili w Kłodzku (dostępna dla studentów ocenianego kierunku z regionu). Na gromadzony księgozbiór składają się pozycje z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych. Do dyspozycji czytelników są również podstawowe wydawnictwa ogólne (encyklopedie, słowniki, leksykony, bibliografie). Nasze

zasoby są stale wzbogacane o najnowszą literaturę dla wszystkich kierunków studiów. Biblioteka działa w oparciu o system komputerowy: MAK, którym posługuje się w procesie gromadzenia, opracowania i udostępniania księgozbioru. Misją biblioteki WSZ „*Edukacja*" jest wspieranie działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej Uczelni w celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia. Działania Uczelni w tym zakresie mają służyć zaspokajaniu potrzeb informacyjnych czytelników. W tym celu Uczelnia wykorzystuje doświadczenie własne i innych bibliotek oraz dostępne środki finansowe. Jednocześnie wskazuje się czytelnikom różne ścieżki wyszukiwania informacji. Profesjonalnym kształtowaniem księgozbioru Uczelni zajmuje się etatowy bibliotekarz, a także w ramach umowy zlecenia. Przy nabytkach Uczelnia także uwzględnia propozycje zgłaszane na bieżąco przez wykładowców oraz studentów. Personel biblioteki stanowią osoby z wyższym wykształceniem w zakresie: bibliotekoznawstwa i informacji naukowej. Biblioteka posiada swoją stronę internetową, na której oprócz podstawowych informacji (godzin pracy, regulaminu) znajduje się Katalog on-line książek oraz Wirtualny Informator. Prowadząc działalność biblioteczno-informacyjną szczególny nacisk położono na możliwość uzyskania przez czytelników informacji zarówno o księgozbiorze biblioteki jak i innych materiałach bibliotecznych tu gromadzonych. W tym celu bibliotekarze prowadzą szkolenia biblioteczne (obligatoryjne dla studentów pierwszego roku studiów), pomocne przy poszukiwaniu literatury oraz zapoznające z działalnością Biblioteki Uczelni. Także studenci przygotowujący prace licencjackie lub magisterskie odbywają szkolenia w zakresie prawidłowego sporządzania bibliografii, przypisów oraz umiejętnego korzystania z baz elektronicznych oraz zasobów Internetu. Biblioteka gromadzi także dorobek naukowy pracowników WSZ „*Edukacja*". W tym celu została utworzona baza „Bibliografia pracowników Wyższej Szkoły Zarządzania „*Edukacja*", która zawiera informacje bibliograficzne zarówno o wydawnictwa zwartych jak i ciągłych pracowników naukowych Uczelni.

Stan biblioteki to ponad 21200 woluminów. W ciągu ostatniego roku biblioteka udostępniła studentem pozycje z zakresu Pedagogiki. Biblioteka czynna jest w 5 razy tygodniu oraz w weekendy. Czytelnicy mają możliwość telefonicznego bądź mailowego sprawdzania stanu swojego konta bibliotecznego oraz rezerwacji książek wypożyczonych przez innych czytelników. Biblioteka posiada czytelnię oraz stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu. Biblioteka oprócz tradycyjnych książek drukowanych posiada dostęp do bazy książek elektronicznych IBUK Libra. Jest to polska biblioteka cyfrowa i wypożyczalnia e-booków umożliwiająca wypożyczanie książek w formatach elektronicznych za pośrednictwem Internetu. Dostęp do bazy możliwy jest z lokalnej sieci komputerowej lub przez indywidualny kod PIN, który umożliwia korzystanie z IBUKA z komputera domowego czytelnika. Studenci mają dostęp do bazy ACADEMICA – cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej książek i czasopism naukowych. Uczelnia przystąpiła do Wirtualnej Biblioteki Nauki. Dzięki temu uzyskano dostęp sieciowy do obcojęzycznych baz danych: *Elsevier*, *Scopus*, *Springer*, *Web of Knowledge*, *Wiley*, *Nature i Science*, *Ebsco*.

Stanowi to istotne wsparcie w prowadzonych pracach badawczych i rozwojowych pracowników naukowych i studentów naszej Uczelni. Biblioteka na rzecz działań upowszechniających czytelnictwo przyłączyła się do *boockrosingu* poprzez założenie półki *Edukacjusz,* która znajduje się na terenie czytelni. W celu jak najszerszego zaspokojenia potrzeb użytkowników Biblioteka Uczelnia podpisała umowy o możliwości korzystania przez czytelników z kolekcji zgromadzonych w Miejskiej Bibliotece Publicznej we Wrocławiu oraz Dolnośląskiej Bibliotece Pedagogicznej we Wrocławiu.

Rektor

dr Małgorzata Kwiedorowicz-Andrzejewska

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 100 fax 37 72 140

Biblioteka - pozycje z zakresu Pedagogiki

1. *Arteterapia dla dzieci i młodzieży*, Wiesław Karolak, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2019
2. *Diagnoza interdyscyplinarna*, Joanna Skibska, Oficyna Wydawnicza IMPULS,2017
3. *Diagnoza małego dziecka. Konteksty interdyscyplinarne*, Barbara Cygan, Uniwersytet Pedagogiczny Kraków,2019
4. *Dydaktyka specjalna*, Joanna Głodkowska, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2017
5. *Edukacja zdrowotna*, Barbara Woynarowska,Wydawnictwo Naukowe PWN, 2017
6. *Kompetencje interpersonalne w pracy współczesnego nauczyciela*, Stefan T, Kwiatkowski, Dominika Walczak, Akademia Pedagogiki Specjalnej, 2017
7. *Liczymy do 10*, Katarzyna Michalec, Wydawnictwo e-bookowo, 2019
8. *Pedagog w klasie - scenariusze zajęć na różne okazje*, Kinga Białek, Magdalena Goetz, Anna Kiełczewska, M Synakiewicz, Wiedza i Praktyka2020
9. *Pedagogika*, Zbigniew Kwieciński, Bogusław Śliwerski,Wydawnictwo Naukowe PWN,2019
10. *Pedagogika dziecka. Podręcznik akademicki*, Hanna Krauze-Sikorska, Michał Klichowski, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza, 2020
11. *Pedagogika i profilaktyka społeczna. Nowe wyzwania, konteksty, problemy*, Mariusz Z. Jędrzejko, Adam Szwedzik, Aspra, 2018
12. *Pedagogika specjalna. Od tradycji do współczesności*, Iwona Chrzanowska, Oficyna Wydawnicza IMPULS, 2020
13. *Pedagogika społeczna*, Anna Walczak, Lucyna Telka, Mariusz Granosik, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020
14. *Polonistyczna dydaktyka ogólna*, Jolanta Fiszbak, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2019
15. *Postawy żywieniowe studentów kierunków nauczycielskich. Struktura i uwarunkowania*, Agnieszka Buczak, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, 2018
16. *Rodzinna piecza zastępcza. Teoretyczne aspekty funkcjonowania rodzin zastępczych*, Józefa Matejek, Uniwersytet Pedagogiczny, Kraków, 2020
17. *Rozwój nauczyciela*, Pikuła G. Norbert, Joanna M. Łukasik, Katarzyna Jagielska, Oficyna Wydawnicza IMPULS, 2017
18. *Specjalne potrzeby edukacyjne uczniów z niepełnosprawnościami*, Joanna Gładyszewska-Cylulko, Oficyna Wydawnicza IMPULS, 2017
19. *Stalking i inne formy przemocy emocjonalnej*, Dagmara Woźniakowska-Fajst, Uniwersytet Warszawski, 2019
20. *Stymulacja komunikacji językowej dzieci z autyzmem*, Katarzyna Sedivy-Mączka, Uniwersytet Pedagogiczny Kraków, 2020
21. *Środowisko szkolne a rozwój teorii umysłu u dzieci w młodszym wieku szkolnym*, Joanna Smogorzewska, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2019

22. *Techniki i metody relaksacyjne w wychowaniu, edukacji i terapii*, Gabriela Dobińska, Angelika Cieślikowska-Ryczko, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2019
23. *TWÓRCZOŚĆ PLASTYCZNA W EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ*, Barbara Wlaźlik, FNCE, 2017
24. *Uczeń z lekką niepełnosprawnością intelektualną w szkole ogólnodostępnej*, Zenon Gajdzica, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2020
25. *Uwarunkowania poczucia zdrowia, stresu i wypalenia zawodowego nauczycieli*, Grzegorzewska Maria Katarzyna, Oficyna Wydawnicza IMPULS, 2020
26. *Uznanie dorosłości człowieka z niepełnosprawnością*, Iwona Myśliwczyk, Oficyna Wydawnicza IMPULS, 2019
27. Wczesnodziecięca edukacja w żłobku, Katarzyna Sadowska, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza, 2018
28. *Wprowadzenie do zarządzania w pomocy społecznej i pracy socjalnej*, Krzysztof Chaczko, Marek Klimek, Ewelina Zdebska, Uniwersytet Pedagogiczny Kraków, 2020
29. *Zabawa i zabawka*, Barbara Bilewicz-Kuźnia, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, 2017
30. *Zaburzenia ze spektrum autyzmu oraz niepełnosprawność intelektualna. Aktualne wyzwania i propozycje wsparcia*, Ewelina Sobocha, Danuta Wolska, Uniwersytet Pedagogiczny Kraków, 2020
31. *Zastosowanie techniki eye trackingu w diagnozie dzieci z zaburzeniami ze spektrum autyzmu*, Jolanta Zielińska, Elżbieta Lubińska-Kościółek, Jacek J. Błeszyński, Uniwersytet Pedagogiczny Kraków, 2020
32. *Żłobki w wybranych krajach europejskich*, Olga Wysłowska, Marta Pacholczyk-Sanfilippo, Krystyna Lubomirska, Uniwersytet Warszawski, 2020

Rektor

dr Małgorzata Kwiedorowicz-Andrzejewska

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 20 do raportu samooceny kierunek pedagogika WSZ Edukacja

UCHWAŁA SENATU nr 11/2019

Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu
z dnia 1 października 2019 roku.

w sprawie zasad projektowania, ustalenia i zmian programów studiów na kierunkach prowadzonych w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu

Na podstawie ustawy PSWiN z dnia 20.07.2018r. (z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, § 17 Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z dnia 1października 2019r.

§ 1

Senat Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu ustala programy studiów na kierunkach realizowanych w Uczelni zgodnie z etapami:

1. Gromadzenie danych wejściowych do opracowania i modyfikacji programów studiów.
2. Tryb opracowania i modyfikacji programów studiów.
3. Weryfikacja i zatwierdzanie.

§ 2

1. W ramach działań związanych z gromadzeniem danych wejściowych potrzebnych do opracowania i modyfikacji programów studiów należy opierać się w szczególności na następujących źródłach danych:
   a) informacji zwrotnych pochodzących od nauczycieli akademickich/praktyków, studentów i interesariuszy zewnętrznych w kontekście doskonalenia istniejących programów studiów;
   b) wymagań prawnych, przede wszystkim w obszarze szkolnictwa wyższego oraz związanych z prowadzonymi kierunkami studiów;
   c) wyników analizy otoczenia społeczno – gospodarczego, w szczególności rynku pracy w skali regionu, kraju i Europy w kontekście tworzenia programów studiów dla nowych kierunków studiów i doskonalenia istniejących programów studiów.

§ 3

1. W ramach trybu opracowania programów dla nowych kierunków studiów należy wziąć pod uwagę:
   a) liczbę punktów ECTS dla danego stopnia studiów (180 pkt. dla I stopnia i 120 pkt. dla II stopnia – zgodną z aktualnymi wymaganiami prawnymi);
   b) przypisanie kierunku studiów do danej dziedziny nauk (zdefiniowanej przez przepisy prawne);
   c) opis sylwetki absolwenta uwzględniający jego kluczowe kompetencje w obszarze wiedzy teoretycznej, praktycznej, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych (spójny z kierunkiem i dziedziną);
   d) przydzielenie efektów uczenia się odpowiednich dla poziomu kształcenia w Polskiej Ramie Kwalifikacji (PRK) i rozpisanie ich na efekty kierunkowe zgodne z dziedziną nauk;
   e) wykaz przedmiotów, w ramach których będą osiągane kierunkowe efekty uczenia się zgodne z odnośnymi efektami PRK;
   f) matrycę kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do przedmiotów;
   g) organizację studiów I stopnia (w ramach 6 semestrów dla studiów licencjackich, 7 semestrów dla studiów inżynierskich);
   h) organizację studiów II stopnia (w ramach 4 semestrów);
   i) wykaz przedmiotów z uwzględnieniem:

- liczby punktów ECTS (przydzielonych na podstawie planowanych nakładów pracy nauczyciela i studenta adekwatną do możliwości osiągnięcia szczegółowych efektów uczenia się w ramach przedmiotu, gdzie 1 punkt ECTS stanowi nakład 25 godzin lekcyjnych),
- liczby godzin dydaktycznych w kontakcie z nauczycielem akademickim (stanowiącą minimum 51% planowanej liczby punktów ECTS oraz wielokrotność liczby 3 – minimalnej jednostki planowania zajęć (bloku dydaktycznego)) w przypadku studiów stacjonarnych,
- liczby godzin dydaktycznych w kontakcie z nauczycielem akademickim (stanowiącą minimum 20% planowanej liczby punktów ECTS oraz wielokrotność liczby 3 – minimalnej jednostki planowania zajęć (bloku dydaktycznego)) w przypadku studiów niestacjonarnych,
- formuł nauczania (np. wykład, ćwiczenia, laboratorium, lektorat, seminarium, samokształcenie kierowane, projekt, e-learning, praktyka, warsztat, konsultacje, inne), które w minimum 50% punktów ECTS wspólnie z formami aktywności studenta w ramach pracy własnej będą kształtować umiejętności praktyczne;
  Formy aktywności studenta są planowane przez nauczyciela akademickiego wg kryteriów oprogramowania stosowanego w uczelni do redakcji sylabusów oraz doświadczenia nauczycieli. Podobne zasady dotyczą wyboru przez nauczyciela metod dydaktycznych.,
- formy zaliczenia tj. egzaminu, zaliczenia z oceną, zaliczenia („zal" lub „nzal"); Zaliczenie w formie egzaminu należy uwzględniać w przedmiotach kluczowych dla uzyskania kierunkowych efektów uczenia się,;

j) organizację zajęć w każdym semestrze umożliwiającą uzyskanie przez studenta co najmniej 30 punktów ECTS;
k) praktyki studenckie w wymiarze 125 godzin w semestrze;
l) organizację zajęć dla przedmiotów w ramach specjalności:
   - w ciągu trzech semestrów w tym, dla studiów I stopnia od 4. semestru, dla studiów II stopnia od 1. semestru,
   - uwzględniającą trzy przedmioty dla każdej specjalności w semestrze z łączną liczbą 9 punktów ECTS.

2. W ramach trybu modyfikacji programów studiów dla istniejących kierunków studiów należy wziąć pod uwagę, że zmiany w istniejących programach studiów nie mogą stanowić więcej niż 30% programu w zakresie kryteriów opisanych w § 3 punkcie 1. Szczególnie są rekomendowane propozycje nowych specjalności i nowe przedmioty specjalnościowe.
3. W ramach modyfikacji istniejących programów mogą być wprowadzane nowe lub likwidowane specjalności, przedmioty kierunkowe i specjalnościowe.

§ 4

Propozycje programów dla nowych kierunków studiów, modyfikacji istniejących programów są gromadzone i weryfikowane przez Rektora, Dziekana, Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia, Koordynatorów Kierunków Studiów oraz konsultowane z wiodącymi wykładowcami dla kierunku, interesariuszami zewnętrznymi i studentami. Wszystkie wnioski w tym zakresie można składać cały rok.

§ 5

1. Po uzyskaniu pozytywnej oceny z weryfikacji, o której mowa w § 4 jest przygotowywana kompleksowo lub uzupełniana pod nadzorem Dziekana stosowna dokumentacja (patrz. § 3 pkt. 1).
2. Propozycje modyfikacji/zmian istniejących programów studiów oraz dla nowych kierunków, stanowią przedmiot obrad Senatu Uczelni zgodnie z trybem, najczęściej w kwietniu każdego roku.

3. Zatwierdzone przez Senat Uczelni zmiany do istniejących programów studiów są przekazywane do stosowania na podstawie uchwały.
4. Zatwierdzone przez Senat Uczelni programy dla nowych kierunków studiów są przedmiotem uchwały na podstawie, której składany jest wniosek do Ministerstwa o wyrażenie zgody na utworzenie kierunku studiów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7

Uchwałę podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni.

REKTOR
Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja"
dr Małgorzata Kwiedorowicz - Andrzejewska



Załącznik nr 21 do raportu samooceny kierunek pedagogika WSZ Edukacja

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

ZARZĄDZENIE nr 20/2020

Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" z dnia 21.09.2020r.

w sprawie zmiany Regulaminu świadczeń dla studentów

w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu

Na podstawie art. 86-95 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2018, poz. 1668] oraz przepisów wprowadzających ustawę Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu zwanej dalej Uczelnią zarządza się, co następuje:

§ 1

1.Wprowadza się Regulamin pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania „ Edukacja „.

2.Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Treść Regulaminu została uzgodniona w porozumieniu z Uczelnianym Organem samorządu studenckiego.

§ 3

Regulamin wraz z niniejszym Zarządzeniem podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie go na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

1. Zarządzenie wraz z załącznikiem wchodzi w życie z dniem 01.10.2020r. i dotyczy świadczeń dla studentów WSZ „Edukacja" przyznawanych od dnia 01.10.2020r.

2. Z dniem 30.09.2020r. traci moc Zarządzenie nr. 11/2019 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z dnia 20.09.2019r.

Podpis przedstawiciela Uczelnianego Organu Samorządu Studenckiego

podpis Rektora

REKTOR
dr Małgorzata Kwiatkowicz-Andrzejewska

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

ZARZĄDZENIE nr 20/2020

Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" z dnia 21.09.2020r.

w sprawie zmiany Regulaminu świadczeń dla studentów

w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu

Na podstawie art. 86-95 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2018, poz. 1668] oraz przepisów wprowadzających ustawę Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu zwanej dalej Uczelnią zarządza się, co następuje:

§ 1

1.Wprowadza się Regulamin pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania „ Edukacja „.

2.Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Treść Regulaminu została uzgodniona w porozumieniu z Uczelnianym Organem samorządu studenckiego.

§ 3

Regulamin wraz z niniejszym Zarządzeniem podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie go na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

1. Zarządzenie wraz z załącznikiem wchodzi w życie z dniem 01.10.2020r. i dotyczy świadczeń dla studentów WSZ „Edukacja" przyznawanych od dnia 01.10.2020r.

2. Z dniem 30.09.2020r. traci moc Zarządzenie nr. 11/2019 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z dnia 20.09.2019r.

Podpis przedstawiciela Uczelnianego Organu Samorządu Studenckiego

podpis Rektora

Rektor

dr Małgorzata Kwiedorowicz-Andrzejewska

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 20/2020
Rektora WSZ „Edukacja" we Wrocławiu
z dnia 21.09.2020r.

REGULAMIN
świadczeń dla studentów
Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i ustawa z dnia 3 lipca 2018r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym w porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządu Studenckiego ustala się szczegółowy Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu, zwanej dalej „Uczelnią".

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Student może ubiegać się w Uczelni o świadczenia dla studentów przyznawanych na ten cel w budżecie państwa w formie:
   1) stypendium Rektora,
   2) stypendium socjalnego,
   3) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
   4) zapomogi.
2. Świadczenia, o których mowa w ust.1 pkt 1-4 są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora w formie decyzji administracyjnej. Jeżeli student nie zgadza się z treścią decyzji przysługuje mu prawo do złożenia w terminie 14 dni od jej otrzymania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Na wniosek właściwego organu Samorządu studenckiego, Rektor może przekazać uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń dla studentów odpowiednio Komisji stypendialnej lub Odwoławczej komisji stypendialnej, powołanej spośród pracowników Uczelni i studentów delegowanych przez Samorząd studencki. Większość członków Komisji stypendialnej lub Odwoławczej komisji stypendialnej muszą stanowić studenci. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Rektor, który może uchylić decyzję Komisji niezgodną z przepisami ustawy lub Regulaminu.
4. Student, który chce otrzymywać stypendium zobowiązany jest złożyć w Uczelni właściwy wniosek z kompletem niezbędnych dokumentów.
5. Wnioski na wszystkie rodzaje stypendiów będą przyjmowane drogą pocztową od 12 do 31 października 2020 .Decyduje data wpływu do Uczelni.
6. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminów wymienionych w ust. 8 student może otrzymać świadczenia dla studentów jeżeli wniosek został złożony do momentu rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel.
7. Po rozpatrzeniu wniosków o możliwości odbioru decyzji Uczelnia powiadamia studenta poprzez ogłoszenie na uczelnianej stronie internetowej w zakładce dotyczącej stypendiów, a także na tablicy informacyjnej znajdującej się na terenie Uczelni.
8. Decyzje o przyznaniu stypendium student odbiera w dziale stypendialnym potwierdzając jej odbiór. Potwierdzenie odbioru decyzji uruchamia procedurę wypłacania stypendium.

   W dobie pandemii Uczelnia zastrzega sobie prawo do przesyłania decyzji drogą mailową oraz odbiór podpisanych decyzji tą samą drogą.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 22 100, fax 37 22 140

9. Do decyzji podjętych przez organ Uczelni w indywidualnych sprawach studenckich dotyczących świadczeń pomocy materialnej będą miały zastosowanie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 2

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki. Tak samo stypendium Rektora, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa semestr. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki.

   Student ma obowiązek poinformować Uczelnie jeżeli jego sytuacja materialna ulegnie zmianie.
2. Stypendia o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1-3 wypłacane są co miesiąc.
3. Świadczenia dla studentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 przyznawane są na okres do 10 miesięcy w danym roku akademickim (w semestrze zimowym przez 5 miesięcy od października do lutego; w semestrze letnim przez 5 miesięcy od marca do lipca). Dopuszcza się przesunięcie wypłaty pierwszej raty stypendiów o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 wypłacanych w pierwszym miesiącu od rozparzenia wniosku (październik, marzec) na kolejny miesiąc.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendia na jednym z kierunków, według własnego wyboru.
5. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń studentów więcej niż jednym kierunku w tym na innej uczelni.
6. Świadczenia, o których mowa § 1 pkt. 1-4 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat (łączny okres, w którym danej osobie przysługuje możliwość ubiegania się o świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których są odbywane – nie może przekroczyć 6 lat. Okres ten biegnie od momentu rozpoczęcia studiów po raz pierwszy, a w przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane. Jeżeli student podjął studia i przerwał je w trakcie roku akademickiego, do okresu 6 lat wlicza się rok akademicki, bez względu na liczbę miesięcy, w których student pobierał naukę. Do wskazanego 6-letniego okresu, w którym przysługuje możliwość ubiegania się o świadczenia wliczają się także okresy studiowania sprzed 1 października 2018r.) W przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia i podjęcia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, sumują się wyłącznie okresy studiowania na tych studiach, natomiast przerwę pomiędzy tymi studiami wyłącza się. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendia nie przysługują chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres sześciu lat liczone od dnia rozpoczęcia studiów pierwszego stopnia.
7. W przypadku korzystania z pierwszego urlopu w toku studiów w Uczelni, student zachowuje prawo do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora, zapomogę oraz zaś w przypadku kolejnych urlopów w toku tych samych studiów student nie ma prawa do ubiegania się o ww. świadczenia.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

8. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na semestr może zostać przyznane stypendia socjalne, specjalne i zapomoga, jednak wypłata nastąpi dopiero po zaliczeniu warunku nie później niż do końca semestru, na które zostało przyznane.
9. Jeżeli student powtarza rok (semestr) może ubiegać się o następujące świadczenia pomocy materialnej :
   1) stypendium socjalne
   2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
   3) zapomogę
10. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania stypendiów o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1-3, z ostatnim dniem miesiąca w którym utracił status studenta .
11. W okoliczności określonej w ust. 11 pomoc materialna jest przywracana, jeśli na podstawie odrębnych przepisów przywrócono prawa studenta. Przywrócenie pomocy jest skuteczne w miesiącu, w którym student ostatecznie uzyskał pełne prawa studenta.
12. Za okres obowiązywania decyzji o wstrzymaniu świadczeń dla studentów nie przysługuje studentowi roszczenie o wyrównanie. Wznowienie wstrzymanej wypłaty może nastąpić wyłącznie na wniosek studenta.

§ 3

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1 i 2 nie może być wyższa niż 38% najniższego wynagrodzenia zasadniczego profesora w poprzednim miesiącu, ustalonego w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej.
2. W przypadku przyznania świadczeń przekraczających próg ustawowy, studentowi zostaną wypłacone świadczenia na poziomie 38% najniższego wynagrodzenia zasadniczego profesora, poprzez pomniejszenie wysokości jednego ze stypendiów.
3. Świadczenia dla studentów mogą być realizowane wyłącznie w ramach środków finansowych przyznanych Uczelni na ten cel z budżetu państwa.
4. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu studenckiego ustala:
   1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne
   2) podział środków na poszczególne świadczenia pomocy materialnej dla wydziałów
   3) progi dochodu i wysokość świadczeń socjalnych w poszczególnych progach
   4) wysokość stypendium Rektora dla najlepszych studentów
   5) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi
   6) wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności
5. Na stypendia socjalne i zapomogi, o których mowa w §1 ust.1 pkt.2 i 4 Regulaminu pomocy materialnej przeznacza się do 40% środków, a na stypendia Rektora dla najlepszych studentów nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia socjalne oraz zapomogi.
6. Świadczenia dla studentów są wypłacane przelewem na rachunek bankowy, którego student jest właścicielem lub współwłaścicielem.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

§ 4

1. Student, który pobrał nienależne świadczenia pomocy materialnej jest obowiązany do ich zwrotu:
   1) sam, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności powodujących brak podstaw do wypłaty stypendium
   2) na wezwanie Uczelni w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania na zasadach określonych w odrębnych przepisach
2. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
   1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do tych świadczeń, jeżeli student został pouczony o braku prawa do ich pobierania
   2) świadczenia przyznane i wypłacone na podstawie fałszywych informacji lub dokumentów albo w innym przypadku świadomego wprowadzenia w błąd organów przyznających świadczenia pomocy materialnej

§ 5

1. W przypadku, gdy Uczelnia ma wątpliwości w sprawie dotyczącej przyznania świadczeń dla studentów, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
2. Uczelnia powiadamia studenta poprzez ogłoszenie na Wirtualnym Dziekanacie i na uczelnianej stronie internetowej w zakładce dotyczącej stypendiów a także na tablicy informacyjnej znajdującej się na terenie Uczelni.
3. W przypadku nie udzielenia wymaganych wyjaśnień lub niedostarczenia w wyznaczonym terminie niezbędnych dokumentów, wniosek uznaje się za niekompletny i pozostawia bez rozpatrzenia.

§ 6

1. Świadczenia dla studentów, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, mogą ubiegać się także studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, którzy:
   1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej
   2) posiadają ważną Kartę Polaka
   3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej
   4) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
   5) są pracownikami migrującymi lub osobami pracującymi na własny rachunek, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, posiadającymi prawo pobytu, w tym w przypadku, o którym mowa w art. 17 usta-wy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043), albo członkami ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
   6) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

7) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13, i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (j. t. Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.)

8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej albo członkami ich rodzin, posiadającymi prawo stałego pobytu.

2. Stypendium Rektora mogą się także ubiegać studenci podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy:
   1) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym
   2) są członkami rodzin osób, o których mowa w pkt. 1.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 7

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student ubiegający się o stypendium socjalne musi udokumentować trudną sytuację materialną zaświadczeniami i oświadczeniami oraz złożyć wniosek upoważnionemu pracownikowi Uczelni w terminie ogłoszonym przez Uczelnię (załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium oraz kwoty stypendium.
4. Wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1466) **z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:**
   1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
   2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
      a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
      b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
      c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
      d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 , z późn. zm.) ;
   3) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a u stawy – Prawo o szkolnictwie wyższym;

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 100, fax 37 72 140

4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2012 r. , poz. 361, z późn. zm

i z uwzględnieniem (wlicza się do dochodu):

1) przychodów podlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszonych o koszty uzyskania przychodu, należny podatek od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania
2) przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne
3) innych dochodów nie podlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych np. renty, zasiłki chorobowe, dodatki branżowe, kombatanckie, świadczenia pieniężne , zaliczki alimentacyjne itd.
4) dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym
5) dochodów uzyskanych z gospodarstwa rolnego

6. W celu ustalenia wysokości dochodu, o którym mowa w ust. 5 i 6 student zobowiązany jest dołączyć do wniosku odpowiednio:

1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych (załącznik nr 3 do Regulaminu)
   W/w zaświadczeniu ujęte są przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27 (podatek według skali podatkowej), art. 30b (podatek od dochodu m. in. z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów), art. 30c (podatek liniowy od dochodu z działalności gospodarczej), art. 30e (podatek od dochodu z odpłatnego zbycia nieruchomości) i art. 30f (podatek od dochodów zagranicznej spółki kontrolowanej) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm .)
2) Zaświadczenie z ZUS o wysokości składek zdrowotnych. Zaświadczenie to składa student i każdy członek rodziny studenta, który osiągnął dochód
3) Oświadczenie studenta i każdego członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (załącznik nr 5 i 6 do Regulaminu)
4) dla osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną w formie ryczałtu zaświadczenie z US o przychodzie i wysokości składki podatkowej
5) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub nakaz płatniczy
6) kopię odpisu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej z mediatorem lub kopię odpisu wyroku sądu oddalającego powództwo o ustalenie alimentów lub orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka
7) kopię odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego, orzekającego rozwód lub separację, albo akt zgonu małżonka lub rodzica studenta- w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko
8) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany
9) skrócony akt ślubu studenta

10) skrócony akt urodzenia dziecka studenta lub odpis zupełny w przypadku gdy ojciec dziecka studenta jest nieznany

11) oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, (zał. nr 4 - do Regulaminu)

12) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny

13) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów – w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem

14) Zaświadczenie o okresie i prawie do pobierania zasiłku w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy

15) oświadczenie potwierdzające fakt pozostawania bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta i studenta niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy

16) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka – w przypadku gdy w rodzinie studenta wychowuje się dziecko niepełnosprawne pozostające na utrzymaniu studenta, jego małżonka, rodziców studenta, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta

17) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w okresie późniejszym niż ten, do którego odnoszą się przedłożone zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium (np.: zaświadczenie od pracodawcy o okresie zatrudnienia i wynagrodzeniu netto, umowa + rachunek)

18) dokument poświadczający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu w roku bazowym i po tym roku. (świadectwo pracy, zaświadczenie od byłego pracodawcy)

19) w przypadku posiadania rodzeństwa lub dzieci poniżej 18 lat, wymagane są kserokopie aktu urodzenia lub inny dokument potwierdzający wiek dziecka. Ponadto dla uczącego się rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18 roku życia wymagane są zaświadczenia o pobieraniu nauki

20) dokument potwierdzający wysokość dochodów wykazanych w oświadczeniu (załącznik nr 5 do Regulaminu) o dochodach niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, o których mowa w art.3 pkt. 1 lit. c Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm., tj.:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56, 62-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą -w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy(Dz. U. z 2016r, poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016, poz. 882i 1311 oraz z 2017 r. poz. 859 i 1530), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017r. poz.1463 i

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

1600) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom z zastrzeżeniem § 3 niniejszego załącznika,

- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017r. poz.1189),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe"
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 -2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693i 1220oraz z 2017 r. poz.1386),
- świadczenia rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej

16) inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego

7. W uzasadnionych przypadkach Rektor albo odpowiednio Komisja stypendialna lub Odwoławcza komisja stypendialna, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.
8. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna **odmawia** przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięcy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust 1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swoje rodziny.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

9. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna **może przyznać** studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust.4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny (nie przez złożenie oświadczenia przez studenta tylko przez inne dokumenty)

KOMISJA STYPENDIALNA

§ 8

1. Komisja Stypendialna składa się z:
1) 2 przedstawicieli studentów powołanych przez Samorząd Studencki (stanowią większość składu komisji),
2) 1 pracownika Uczelni powołanego przez Rektora.
2. Rektor wskazuje przewodniczącego Komisji Stypendialnej.
3. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Uczelnianego Samorządu Studenckiego. Komisja winna być powołana do 30 października każdego roku akademickiego.
4. Do kompetencji Komisji Stypendialnej należy:
1) rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów,
2) opiniowanie odwołań od swoich decyzji i przekazywanie ich do rozpatrzenia w drugiej instancji.
5. Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. W przypadku nie powołania Komisji Stypendialnej decyzję w sprawie podejmuje Rektor.
7. Decyzje Komisji Stypendialnej przekazywane są do wiadomości studenta poprzez:
1) wywieszenie list na tablicy ogłoszeń oraz w e-Dziekanacie;
2) w formie listu wysłanego za potwierdzeniem odbioru lub poprzez odbiór osobisty.
8. Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku.
9. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
10. Od decyzji podjętej przez Komisję Stypendialną student może się odwołać do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.
11. Kadencja Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.
12. Członek j Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej i odwrotnie.
13. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
14. Przyznanie świadczenia jest uzależnione od pozytywnego rozstrzygnięcia w formie decyzji.
15. Decyzje są wydawane i podpisywane przez przewodniczącego na podstawie uchwały podjętej przez komisję.
16. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
17. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez obecnych członków.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA

§ 9

1. Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się z:
1) 2 przedstawicieli studentów powołanych przez Samorząd Studencki (stanowią większość składu komisji),
2) 1 pracownika Uczelni powołanego przez Rektora.
2. Rektor wskazuje przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Uczelnianego Samorządu Studenckiego. Komisja winna być powołana do 30 października danego roku.
4. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji podjętych przez Komisję Stypendialną wnoszonych przez zainteresowanych studentów.
5. Decyzje wydawane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego.
6. W przypadku nie powołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej decyzję w sprawie podejmuje Rektor.
7. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej przekazywane są do wiadomości studenta poprzez:
1) wywieszenie list na tablicy ogłoszeń oraz w e- Dziekanacie;
2) w formie listu wysłanego za potwierdzenie odbioru lub poprzez osobisty odbiór.
8. Odwoławcza Komisja Stypendialna zbiera się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
9. Decyzja wydana przez Odwoławczą Komisję Stypendialną lub Rektora jest ostateczna. Od decyzji tej studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub Rektora.
10. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy o szkolnictwie wyższym lub niniejszym regulaminem.
11. Kadencja Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.
12. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
13. Przyznanie świadczenia jest uzależnione od pozytywnego rozstrzygnięcia w formie decyzji.
14. Decyzje są wydawane i podpisywane przez przewodniczącego na podstawie uchwały podjętej przez komisję.
15. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
16. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez obecnych członków.

§ 10

1. W przypadku, gdy rodzina lub student utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego. Dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016r. poz. 617 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 624, 1282 i 1529). Za gospodarstwo

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy.

2. W przypadku, gdy rodzina studenta utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się.
3. W przypadku gdy dochód rodziny uzyskany jest z gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę jest on wliczany do dochodu rodziny, za wyjątkiem oddanego w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 8a, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
5. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w tym roku.
6. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalania prawa do stypendium socjalnego wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

§ 11

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
   1) studenta
   2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
   3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby o których mowa w ust.1 pkt. 3
   1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 7 do Regulaminu) oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
      a) ukończył 26 rok życia
      b) pozostaje w związku małżeńskim
      c) ma na utrzymaniu dzieci o których mowa w ust.1 pkt. 2,
      d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,

   lub
   2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
      a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym
      b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław tel. 37 72 109, fax 37 72 140

c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b nie jest mniejszy niż 1,15 sumy kwot określonych w art.5 ust.1 i art.6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1456 z późn. zm.)

d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 7 do Regulaminu)

3. W przypadku, gdy po upływie roku kalendarzowego, z którego dochód rodziny stanowił podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się kwotę utraconego miesięcznie dochodu.
4. Prawo do stypendium ustala się na wniosek studenta, począwszy od miesiąca, w którym złożono ten wniosek, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym nastąpiła utrata dochodu.
5. Utrata dochodu ma miejsce wyłącznie w następujących sytuacjach:
   1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
   2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
   3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
   4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej
   5) wyrejestrowanie lub zawieszenie pozarolniczej działalności gospodarczej (w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej)
   6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
   7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utrata świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych
   8) utrata świadczenia rodzicielskiego
   9) utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
   10) utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym
6. Uzyskanie dochodu ma miejsce wyłącznie w następujących sytuacjach:
   1) zakończenie urlopu wychowawczego;
   2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
   3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
   4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej
   5) rozpoczęcie lub wznowienie pozarolniczej działalności gospodarczej (w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej)
   6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
   7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego
   8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

7. Rektor lub komisja stypendialna lub odwoławcza odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8. Ust 1 pkt s ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (w roku , jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.
8. Rektor albo komicja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku o którym mowa w pkt. 7 jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ KWOCIE

§ 12

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej kwocie z tytułu:
   1) zakwaterowania w domu studenckim lub innym niż dom studencki obiekcie, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby, lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie
   2) zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, w przypadkach, o których mowa w pkt.1, niepracującego małżonka lub dziecka studenta
2. Sytuację materialną rodziny studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej kwocie ustala się na zasadach obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego.
3. Student, spełniający warunki, o których mowa w ust. 1 zobowiązany jest do wniosku (załącznik nr 2 do Regulaminu) dołączyć dowód zakwaterowania w domu studenckim, a w przypadku innego obiektu niż dom studencki – tytuł prawny do zajmowania tego obiektu (np. umowa najmu) lub dowody uiszczania opłat za wynajem.
4. Wysokość kwoty stypendium socjalnego w zwiększonej kwocie określa Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu studenckiego.

STYPENDIUM REKTORA

§ 13

Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów:

1) wysoką średnią ocen
2) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i posiada aktualną licencję klubu sportowego
3) posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne

2. Student składa wniosek o przyznanie stypendium Rektora upoważnionemu pracownikowi Uczelni w terminie wyznaczonym przez Uczelnię. Przekroczenie terminu powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia (załącznik nr 7 do Regulaminu).

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 [illegible]

3. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne i wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów (tabela ust.12).
4. Stypendium Rektora można przyznać nie wcześniej niż po 1 roku studiów, za wyjątkiem:
   1) studentów kontynuujących naukę na studiach II stopnia po ukończeniu wyższych studiów zawodowych (I stopnia), jeżeli pierwszy rok studiów drugiego stopnia rozpoczął się w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia
   2) studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy są laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
5. Stypendium Rektora może otrzymać student, który spełnia następujące warunki:
   1) zaliczył kolejny rok studiów
   2) zaliczył w poprzednim roku akademickim wszystkie przedmioty w terminach wynikających z harmonogramu roku akademickiego
   3) uzyskał za rok studiów średnią ocen przynajmniej 4,50
   4) posiada osiągnięcia naukowe
   5) posiada osiągnięcia artystyczne
   6) posiada udokumentowany wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym
6. Stypendium Rektora może otrzymać student, który zajmie odpowiednią pozycję w liście rankingowej i spełnia warunki określone w ust 1-4.
7. Lista rankingowa na podstawie której będzie przyznawane stypendium Rektora ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za średnią ocen z dwoma miejscami po przecinku przemnożoną przez współczynnik 10, każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wynik sportowy. Szczegóły punktacji osiągnięć określa tabela z ust 12. Końcowy, punktowy wynik osiągnięć studenta *P* ustalany jest wg wzoru:

   $P = śr + n + a + s$

   gdzie,

   śr – liczba punktów uzyskanych za średnią ocen

   n – liczba punktów uzyskanych za osiągnięcia naukowe

   a – liczba punktów za osiągnięcia artystyczne

   s – liczba punktów za osiągnięcia sportowe
8. W każdej kategorii podana jest maksymalna liczba punktów, które można uzyskać, np. w przypadku wydania 3 publikacji naukowych punktowanych po 12 punktów, student uzyskuje 25 punktów, pomimo przekroczenia tego limitu.
9. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, należy podać tę, która jest najwyżej punktowana.
10. Punkty w każdej kategorii można przyznawać wielokrotnie. Znaczy to, iż w przypadku, gdy student brał czynny udział w dwóch konferencjach międzynarodowych oraz jest autorem rozdziału w książce o charakterze naukowym przyznajemy 3 x 4 pkt = 12 pkt.
11. Przy ocenie wysokich wyników sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.).
12. Liczbę punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe ustala się na podstawie poniższej tabeli:

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław tel. 37 72 109, fax 37 72 140

	Osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe	Punkty	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania
	Średnia ocen		
1.	• Średnia	liczba punktów za średnią ocen: punkty=średnia*10	55
	Osiągnięcia naukowe:		
2	• Publikacja lub przekład książki o charakterze naukowym. • Miejsce medalowe w naukowych konkursach/ festiwalach/ olimpiadach międzynarodowych.	12 punktów	25
	• Publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych (lista A i B), ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. • Miejsce medalowe w naukowych konkursach/ festiwalach/ olimpiadach ogólnopolskich.	8 punktów	
	• Rozdział w książce o charakterze naukowym. • Udział czynny w międzynarodowych konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym. • Miejsce medalowe w naukowych konkursach/ festiwalach/ olimpiadach Uczelnianych lub lokalnych. • Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/ festiwalach/ olimpiadach międzynarodowych.	4 punktów	
	• Publikacja artykułu/referatu w czasopiśmie Uczelnianym studenckiego ruchu naukowego, w zeszycie naukowym/ specjalistycznym/ fachowym lub w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej ośrodka badawczego, jednostki Uczelni, wydawnictwa specjalistycznego lub fachowego). • Udział czynny w ogólnopolskich konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym. • Udział czynny w Uczelnianych konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym. • Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/ festiwalach/ olimpiadach ogólnopolskich. • Zwycięstwo w naukowych konkursach/ festiwalach/ olimpiadach Uczelnianych.	1 punkt	
3	**Osiągnięcia artystyczne:**		
	• Publikacja książki artystycznej (np. albumu fotograficznego).	5 punktów	25
	• Zamieszczenie dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej.	2 punkty	
	• Miejsce medalowe w artystycznych konkursach/festiwalach/olimpiadach międzynarodowych	8 punktów	
	• Miejsce medalowe w artystycznych konkursach/ festiwalach/	7 punktów	

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56, 53-135 Wrocław
tel. 37 72 100, fax 37 72 140

	olimpiadach ogólnopolskich.		
	• Miejsce medalowe w artystycznych konkursach/ festiwalach/olimpiadach Uczelnianych lub lokalnych.	3 punkty	
4	**Osiągnięcia sportowe:**		
	• Uczestnicy Igrzysk Olimpijskich lub Paraolimpijskich. • Uczestnicy: Mistrzostw Świata, Mistrzostw Europy. • Finaliści: Pucharu Świata, Pucharu Europy. • Finaliści: Uniwersjady, Akademickich Mistrzostw Świata, Akademickich Mistrzostw Europy. • Medaliści Akademickich Mistrzostw Polski • Zawodnicy ligi państwowej (ekstraklasa, I i II liga) w grach Zespołowych	25 punktów	50
	• Finaliści Akademickich Mistrzostw Polski • Miejsca od 4 do 6 w Akademickich Mistrzostwach Polski w dyscyplinach rozgrywanych w systemie bezpośrednich finałów (bez eliminacji). • Miejsca od 5 do 8 w rozgrywkach strefowych (półfinały) Akademickich Mistrzostw Polski. • Miejsca od 5 do 12 w rozgrywkach strefowych w przypadku gdy w turnieju uczestniczy minimum 16 zespołów. • Miejsce I w Akademickich Mistrzostwach Dolnego Śląska (lub regionach równorzędnych) w dyscyplinach drużynowych, gdzie startuje minimum 5 Uczelni oraz w sportach indywidualnych gdzie startuje co najmniej 5 Uczelni. • Zawodnicy III ligi państwowej w grach zespołowych.	15 punktów	
	• Miejsce I w Akademickich Mistrzostwach Dolnego Śląska (lub regionach równorzędnych) - w przypadku startu mniej niż 5 Uczelni. • Zawodnicy II i III ligi państwowej.	10 punktów	
RAZEM			**155**

13. Na podstawie uzyskanych przez studentów punktów, sporządzane są listy rankingowe, o których mowa w ust. 6-7. Na liście rankingowej pozycję nr 1 zajmuje student o najwyższej liczbie punktów. Kolejne niższe miejsca zajmują studenci o malejącej liczbie punktów. Studentów klasyfikuję się na osobnych listach rankingowych dla każdego typu (I i II stopnia) studiów i każdego kierunku.
14. W przypadku, gdy przekroczony zostanie limit procentowy, o którym mowa w ust. 20 ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów przez studentów, listę rankingową pomniejsza się o osoby z końca listy o najmniejszej, tej samej liczbie punktów.
15. W przypadku, gdy w trakcie roku akademickiego ulega zmianie liczba osób uprawnionych do otrzymania stypendium, punktacja na liście rankingowej nie podlega modyfikacji. Rezygnacja z przyznanego stypendium nie powoduje również ponownej weryfikacji listy rankingowej.
16. Studentowi wpisanemu warunkowo na dany semestr nie może być przyznane stypendium Rektora.
17. Studenci, którzy poprzedni rok studiów ukończyli na innej Uczelni zobowiązani są dołączyć do wniosku zaświadczenie z rodzimej Uczelni potwierdzające wysokość średniej.
18. Średnią ocen wylicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów na podstawie protokołów, indeksów, kart egzaminacyjnych.

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" ul. Krakowska 56, 42-50-425 Wrocław tel. 37 72 109, fax 37 72 [illegible]

19. Studenci, którzy ubiegają się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów ust. 2-3 zobowiązani są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające te wyniki. Zakres dokumentacji :
    1) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN; w przypadku rozdziału w książce dodatkowo strona tytułowa rozdziału
    2) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem książki zawierającej rozdział autorstwa studenta lub zamieszczeniu dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej; kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN i dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora
    3) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub pierwsza strona artykułu z podanym numerem ISSN. Jeśli na pierwszej stronie artykułu nie ma numeru ISSN, kserokopia stopki wydawniczej czasopisma z tym numerem. W przypadku artykułów naukowych najwyżej będą punktowane artykuły z ostatniego ogłoszonego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego ujednoliconego wykazu czasopism punktowanych (lista A i B)
    4) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie studenckiego ruchu naukowego, zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym z podanym numerem ISSN lub kserokopia pierwszej strony artykułu z nazwiskiem autora i stopki wydawniczej czasopisma
    5) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM) z podanym numerem ISBN, numerem wydawcy lub kserokopia okładki wydawnictwa umożliwiająca ustalenie autorstwa i rok wydania
    6) zaświadczenie wydawnictwa internetowego potwierdzające publikację elektroniczną na stronie WWW z numerem ISSN czasopisma elektronicznego, nazwiskiem autora, tytułem i datą publikacji.
    7) zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w naukowych lub/i artystycznych konkursach, festiwalach lub/i olimpiadach dla studentów w roku akademickim, który bierze się pod uwagę przy tworzeniu rankingu punktowego
    8) zaświadczenie od organizatora konkursu/festiwalu/olimpiady o zakwalifikowaniu się w drodze eliminacji do finału w naukowym konkursie/festiwalu/olimpiadzie międzynarodowej, ogólnopolskiej lub Uczelnianej
    9) zaświadczenia od organizatora konferencji, sympozjum, sesji naukowej w których będą podane: termin konferencji, sympozjum, sesji naukowej, tytuł wygłoszonego referatu lub tytuły przedstawionego posteru
    10) kserokopia artykułu zawierająca nazwisko autora i tytuł artykułu lub pierwsza strona publikacji w wydawnictwie pokonferencyjnym oraz stopka wydawnicza wydawnictwa z podanym numerem ISBN lub ISSN
    11) zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka kadry narodowej
    12) zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych imprezach sportowych
    13) zaświadczenia potwierdzające zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do zawodów i występy w punktowanych imprezach sportowych
20. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" ul. Krakowska 56/62, 50-425 Wrocław tel. 37 72 109, fax 37 72 [illegible]

Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi. Do ilości ogólnej studentów nie wlicza się studentów pierwszego roku.

21. Stosownie do postanowień ust. 20, stypendium Rektora studentów otrzymuje nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku, według stanu na dzień 31 października danego roku akademickiego.
22. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia Rektora dla studentów, nie więcej niż 60 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia socjalne, zapomogi i stypendia Rektora dla studentów.

ZAPOMOGA

§ 14

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej i wraz z wnioskiem o zapomogę (załącznik nr 8 do Regulaminu) udokumentował ten fakt przedkładając stosowne dowody (np. zaświadczenie lekarskie, akt zgonu itp.). Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną (w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne).
2. Do zdarzeń losowych, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny i inne.
3. Zapomoga może być przyznana studentowi danego kierunku do wysokości 70% czesnego obowiązującego na semestr na danym kierunku studiów.
4. Wysokość przyznanej zapomogi uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.
5. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 15

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego (załącznik nr 9 do Regulaminu) student powinien złożyć w terminie wyznaczonym przez Uczelnię lub niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia.
3. W sytuacji, o której mowa w ust.1 kwoty stypendium dla osób niepełnosprawnych określa Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu studenckiego w zależności od orzeczonego stopnia niepełnosprawności.
4. Ustala się trzy rodzaje stypendium dla osób niepełnosprawnych:
   1) stypendium I stopnia, przy znacznym stopniu niepełnosprawności
   2) stypendium II stopnia, przy umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
   3) stypendium III stopnia, przy lekkim stopniu niepełnosprawności
5. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław tel. 37 72 109, fax 37 72 140

6. Jeżeli orzeczenie utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student dostarczył nowe, z którego wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, studentowi przysługuje wyrównanie za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia. Do orzeczenia należy dołączyć nowy wniosek (załącznik nr 8 do Regulaminu).

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i ustawa z dnia 3 lipca 2018r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016r. poz.23)
2. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego ustalenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy świadczeń dla studentów przyznawanych od dnia 1 października 2019 r.

Wykaz załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/socjalnego w zwiększonej formie

Załącznik nr 2 - Wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych za rok kalendarzowy poprzedzającym akademicki w którym student ubiega się o przyznanie świadczeń dla studentów

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami

Załącznik nr 4 (dla studenta)- Oświadczenie studenta o wysokości uzyskanego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki w którym student ubiega się o przyznanie świadczeń dla studentów

Załącznik nr 5 (dla rodziny)- Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki w którym student ubiega się o przyznanie świadczeń dla studentów

Załącznik nr 6 - Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla studentów;

Załącznik nr 7 - Wniosek o przyznanie zapomogi

Załącznik nr 8 - Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

REKTOR
Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu
dr Małgorzata Kwiedorowicz – Andrzejewska

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Data rejestracji wniosku.....

Nr WSZ-E ..... /...../.....

Podpis pracownika Uczelni.....

Załącznik nr 2
do Regulaminu-świadczeń dla studentów WSZ
„Edukacja" we Wrocławiu

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO W ROKU AKADEMICKIM .....

Część A – wypełnia student

Proszę o przyznanie zgodnie z Regulaminem **świadczeń dla studentów** następujących świadczeń: ***(zaznaczyć właściwe)***

☐ **stypendium socjalne**

☐ **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości** z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie jeżeli codzienny dojazd z miejsca zamieszkania do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie (tylko dla studentów studiów stacjonarnych)

I. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium

Imię i nazwisko			
PESEL	**Numer albumu**		
Wydział ZARZĄDZANIA/ TURYSTYKI	**Kierunek studiów**		
Tryb studiów dzienne / zaoczne *	**Rok studiów**	**Semestr**	**Ciąg**
Adres korespondencyjny studenta		**Telefon**	

II. Dane dotyczące wnioskodawcy i członków rodziny

Oświadczam, że rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (należy wykazać rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych/uczące się rodzeństwo do 26 roku życia, małżonka, swoje dzieci). Zapoznałem/am się z warunkami wymaganymi do otrzymania stypendium socjalnego. W razie niejasności zobowiązuję się udzielić niezbędnych wyjaśnień oraz uzupełnić wymagane dokumenty w terminie wyznaczonym przez Uczelnię. W przypadku zmiany w liczbie członków rodziny lub innych zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tych zmianach Uczelnię.

Stopień pokrewieństwa	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Wpisać stan na dzień składania wniosku: miejsce zatrudnienia / inne źródła dochodu (np. renta, zasiłek) / status np. uczeń, osoba bezrobotna	W jakich miesiącach w roku był osiągany dochód (od-do)
1. wnioskodawca				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

.....
(data i podpis studenta)

III. Uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości

(z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie, jeżeli codzienny dojazd z miejsca zamieszkania do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie-***tylko dla studentów studiów stacjonarnych)***

Oświadczam, że adres mojego stałego zamieszkania to:

.....

Adres we Wrocławiu/okolicach gdzie obecnie zamieszkuję:

.....

.....

(data i podpis studenta)

IV. Proszę o dokonanie przelewu świadczeń na rachunek:

Numer rachunku:

.....

(data i podpis studenta)

V. Oświadczenia studenta

KLAUZULA INFORMACYJNA – STYPENDIUM

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu (50-425) przy ul. Krakowskiej 56-62, wpisana do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod nr: 122, NIP: 894-21-38-257, REGON: 931047297 (dalej: **Administrator**).
2. Z Inspektorem Ochrony Danych **Administratora**, można skontaktować się przez adres e-mail: iod@edukacja.wroc.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych osób odbywać będzie się w celu przeprowadzenia przez **Administratora** postępowania o przyznanie pomocy stypendialnej, zgodnie z wnioskiem złożonym przez Studenta ubiegającego się o jej przyznanie, oraz w celu realizacji/wypłaty przyznanych Studentowi świadczeń stypendialnych.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda wyrażona przez osobę, której dane dotyczą, co oznacza, iż przetwarzanie danych osobowych odbywać będzie się zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (a w zakresie danych dotyczących zdrowia, o ile dane takie przekazano, art. 9 ust. 2 lit. a RODO), a także zgodnie z ustawą z dnia z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i innych właściwych przepisów prawa.
5. Dane mogą być udostępniane podmiotom, którym **Administrator** jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków **Administratora** (jedynie w przypadku przyznania stypendium) wobec: Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (system POL-on), oraz Ośrodków Pomocy Społecznej.
6. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu **Administratora**, którym **Administrator** danych może zlecić wykonywanie pewnych technicznych czynności w związku z przetwarzaniem danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane jedynie przez okres trwania studiów i/lub w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
8. Przysługują Panu/i: prawo do dostępu do treści danych i ich sprostowania, usunięcia danych („*prawo do bycia zapomnianym*"), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw. Przysługuje Panu/i również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli sposób przetwarzania danych będzie niezgodny z prawem.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w tym wszelkich danych dotyczących Pani/Pana sytuacji materialnej i osobistej, jest dobrowolne, jednak ich przetwarzanie jest koniecznym warunkiem przeprowadzenia postępowania o przyznanie stypendium.

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe, i inne dane wskazane we wniosku o przyznanie stypendium (w tym ewentualnie szczególnej kategorii danych osobowych, tj. dotyczących informacji o moim stopniu niepełnosprawności), przez **Wyższą Szkołą Zarządzania**

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

„Edukacja" we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu (50-425) przy ul. Krakowskiej 56-62, wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod nr: 122, NIP: 894-21-38-257, REGON: 931047297 (dalej jako **WSZ „Edukacja"**), w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przez **WSZ „Edukacja"** procedury zmierzającej do przyznania stypendium oraz w celu realizacji/wypłaty przyznanej pomocy stypendialnej

---

Czy ukończył(-a) Pan/Pani już jakiekolwiek studia ? *Proszę wpisać OBOK odpowiedź **TAK** lub **NIE.*** ☐

Jeśli TAK proszę podać datę ukończenia studiów, poziom (Ist/IIst /jednolite), nazwę uczelni i posiadany tytuł (np. licencjat/inżynier/magister):

.....

.....

(pouczenie: Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora, zapomogi ***nie przysługują*** *studentowi, który ukończył już jeden kierunek studiów, a studia obecne nie są kontynuacją studiów po ukończeniu studiów I st. w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra.)*

Czy pobierał(-a) Pan/Pani dotąd stypendia na jakichkolwiek studiach II stopnia lub jednolitych magisterskich? *proszę wpisać OBOK odpowiedź **TAK** lub **NIE*** ☐

Jeśli TAK to studenci studiów II stopnia oraz ci studenci studiów jednolitych magisterskich, którzy ukończyli już studia I stopnia, proszeni są o podanie nazwy stypendium, nazwy uczelni i roku akademickiego, w którym dane stypendium było pobierane:

.....

.....

Oświadczam, że jestem świadomy(-a), iż studiując na więcej niż jednym kierunku studiów (niezależnie od tego, czy są to kierunki na jednej, czy na różnych uczelniach) mogę otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora, zapomogi tylko na jednym, wskazanym przeze mnie kierunku.

Oświadczam, że przy ustalaniu wysokości dochodów wszystkich członków mojej rodziny nie został pominięty żaden rodzaj dochodu, który powinien zostać uwzględniony przy ustalaniu mojej sytuacji materialnej (np.: *umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, emerytura, renta, renta rodzinna, zasiłek chorobowy, zasiłek dla bezrobotnych, działalność gospodarcza, dochody nieopodatkowane wymienione w zał nr 5 do Regulaminu pomocy materialnej)*

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem świadczeń dla studentów WSZ „Edukacja" na rok 2020/2021.

Oświadczam, że jestem świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej[1)] i dyscyplinarnej.

[1)] *przestępstwo określone w art. 233 Kodeksu Karnego (Dz.U. 2017 poz. 2204, z późń. zm.): „ Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8."*

.....

(data i podpis studenta pod oświadczeniami)

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 3772 109, fax 33 72 140

VI. Lista dokumentów, które zostały dołączone przez studenta do wniosku o stypendium socjalne na rok ak. .....

Proszę ponumerować dokumenty - numer należy wpisać w górnym, prawym rogu każdego dokumentu.

Należy okazać do wglądu oryginały dokumentów składanych w postaci kserokopii.

Nr dok		Nazwa dokumentu	Wystawiony dla .... (kogo dotyczy, Imię i nazwisko)	K/O [1]
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
28.				

W przypadku większej liczby dokumentów niż 28 proszę załączyć jeszcze jedną str.4 i kontynuować od nr 29

[1] *Jeśli złożona została kopia danego dokumentu – proszę wpisać K, jeśli oryginał – O*

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław tel. 37 72 109, fax 37 72 ...

Część B – wypełnia Uczelnia

I. Dochody studenta i członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym .....

Lp.	Imię i nazwisko	Dochody netto (w zł)			Ogółem
		opodatkowane na zasadach ogólnych	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	(inne) nie podlegające opodatkowaniu	
Student-wnioskodawca					
1.					
Członkowie rodziny					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Razem roczny dochód netto w .....r. (suma dochodów z poz. 1-6 w poziomie)					
Łączna kwota odliczeń (dochód utracony)					
Łączna kwota dochodu uzyskanego					
Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań i dochodu utraconego/doliczeniu dochodu uzyskanego					
Liczba osób w rodzinie					
Dochód miesięczny netto na osobę w gospodarstwie domowym					

Do tabeli wpisuje się dochód po odliczeniach podatku należnego, składek na ubezpieczenia społeczne oraz sumy składek na ubezpieczenie zdrowotne.

1. Odliczenia/ dochód utracony:

Imię i nazwisko	źródło	w roku	wysokość
Łączna kwota odliczeń (dochód utracony)			

2. Dochód uzyskany

Imię i nazwisko	źródło	w roku	wysokość
Łączna kwota dochodu uzyskanego			

.....

(podpis pracownika działu stypendialnego)

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

WZÓR

Załącznik nr 3
do Regulaminu świadczeń dla studentów
WSZ „Edukacja" we Wrocławiu

ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, 30e i 30f USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY

Numer zaświadczenia:

DANE PODATNIKA	Numer PESEL[1]
	Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia:

DANE MAŁŻONKA*	Numer PESEL[1]
	Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia:

Jeśli zaświadczenie dotyczy obojga małżonków (jeśli jednej osoby – będzie jedna kolumna z kwotami):

W roku podatkowym 2019:	podatnik	małżonek	razem
1) dochód [3)] wyniósł	..... zł.... gr.	..... zł.... gr	zł....gr
2) podatek należny wyniósł	..... zł.... gr	..... zł.... gr	zł....gr
3) składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły	..... zł.... gr	..... zł.... gr	zł....gr

..... (pieczęć urzędowa)

..... (podpis)

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 4
do Regulaminu-świadczeń
dla studentów WSZ „Edukacja" we Wrocławiu

I. DANE STUDENTA

Nazwisko	Imię	Nr albumu	PESEL
Adres zameldowania na pobyt stały	Adres korespondencyjny		
telefonu komórkowego	Adres e-mail		

OŚWIADCZENIE
o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców oraz spełnieniu pozostałych warunków, mających wpływ na skład rodziny we wniosku.

Oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców oraz oświadczam, że spełniam warunki jednego z dwóch poniższych punktów:

1) spełniam jeden z następujących warunków (*proszę wpisać TAK lub NIE*):

a) ukończyłam/ukończyłem 26. rok życia ☐

b) pozostaję w związku małżeńskim ☐

c) mam na utrzymaniu dzieci ☐

d) osiągnąłem/osiągnęłam pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej ☐

ALBO

2) spełniam łącznie następujące warunki: ☐

a) posiadam stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
b) posiadam stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
c) mój miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art.6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. *(na rok akademicki 2020/2021 jest to kwota **930,35zł**)*

Jeśli w pkt 2) wpisane zostało TAK, proszę wypełnić poniższą tabelę i załączyć odpowiednie dokumenty:

	w ostatnim roku podatkowym	*w roku bieżącym*
źródła dochodu		
okres osiągania dochodu		
dochód po odliczeniach		
średni miesięczny dochód		

.....
(Data i podpis studenta)

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 5 (dla studenta)
do Regulaminu świadczeń
dla studentów WSZ „Edukacja" we Wrocławiu

.....
(imię i nazwisko)

NR PESEL.....

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH,
OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI W KTÓRYM STUDENT UBIEGA SIĘ O PRZYZNANIE ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

Oświadczam, że :

☐ * **nie uzyskałem/am** w roku kalendarzowym ..... dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

☐ * **uzyskałem/am** w roku kalendarzowym ..... dochód w wysokości ..... zł ..... gr z tytułu:

1) gospodarstwa rolnego - w kwocie .....zł.....gr (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych .....)

2) alimentów/ świadczeń wypłacanych w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów kwocie .....zł.....gr

3) zwrot z US z tytułu ulgi na dzieci wypłacone w 2020r (kwota otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) w kwocie .....zł.....gr

4) zasiłków chorobowych z KRUS w kwocie .....zł.....gr

5) stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym w kwocie .....zł.....gr

6) dochodów osiągniętych za granicą RP w kwocie ... .zł... ... ..gr) (netto – po pomniejszeniu o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy w kwocie ...., składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne w kwocie .... i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne w kwocie ... .)

6) Inne *(źródło: puczenie do oświadczenia)*.....

KLAUZULA INFORMACYJNA – STYPENDIUM

10. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu (50-425) przy ul. Krakowskiej 56-62, wpisana do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod nr: 122, NIP: 894-21-38-257, REGON: 931047297 (dalej: Administrator).
11. Z Inspektorem Ochrony Danych Administratora, można skontaktować się przez adres e-mail: iod@edukacja.wroc.pl
12. Przetwarzanie danych osobowych osób odbywać będzie się w celu przeprowadzenia przez Administratora postępowania o przyznanie pomocy stypendialnej **dotyczącej Studenta: _____ (imię i nazwisko Studenta),** zgodnie z wnioskiem złożonym przez Studenta ubiegającego się o jej przyznanie, oraz w celu realizacji/wypłaty przyznanych Studentowi świadczeń stypendialnych.
13. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda wyrażona przez osobę, której dane dotyczą, co oznacza, iż przetwarzanie danych osobowych odbywać będzie się zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (a w zakresie danych dotyczących zdrowia, o ile dane takie przekazano, art. 9 ust. 2 lit. a RODO), a także zgodnie z ustawą z dnia z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i innych właściwych przepisów prawa.
14. Dane mogą być udostępniane podmiotom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków Administratora (jedynie w przypadku przyznania stypendium) wobec Ośrodków Pomocy Społecznej.
15. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Administratora, którym Administrator danych może zlecić wykonywanie pewnych technicznych czynności w związku z przetwarzaniem danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
16. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane jedynie przez okres trwania studiów Studenta i/lub w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
17. Przysługują Panu/i: prawo do dostępu do treści danych i ich sprostowania, usunięcia danych („*prawo do bycia zapomnianym*"), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw. Przysługuje Panu/i również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli sposób przetwarzania danych będzie niezgodny z prawem.
18. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w tym wszelkich danych dotyczących Pani/Pana sytuacji materialnej i osobistej, jest dobrowolne, jednak ich przetwarzanie jest koniecznym warunkiem przeprowadzenia postępowania o przyznanie stypendium na rzecz Studenta.

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe, stopień pokrewieństwa, informacje o zatrudnieniu i zarobkach i inne dane zawarte we wniosku o przyznanie stypendium **dotyczącym Studenta: _____ (imię i nazwisko studenta)**, przez Wyższą Szkołą Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu (50-425) przy ul. Krakowskiej 56-62, wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod nr: 122, NIP: 894-21-38-257,

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

REGON: 931047297 (dalej jako WSZ „Edukacja"), w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przez WSZ „Edukacja" procedury zmierzającej do przyznania stypendium oraz w celu realizacji/wypłaty przyznanej pomocy stypendialnej.

POUCZENIE dotyczące dochodów niepodlegających opodatkowaniu - oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą -w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy(Dz. U. z 2016r, poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016, poz. 882i 1311 oraz z 2017 r. poz. 859 i 1530), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017r. poz.1463 i 1600) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom z zastrzeżeniem § 3 niniejszego załącznika,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017r. poz.1189),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe"
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 -2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693i 1220oraz z 2017 r. poz.1386),
- świadczenia rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej

.....

(data i czytelny podpis)

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 6 (dla rodziny)
do Regulaminu świadczeń dla studentów WSZ „Edukacja" we Wrocławiu

.....

(imię i nazwisko)
NR PESEL.....

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH,
OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI W KTÓRYM STUDENT UBIEGA SIĘ O ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

Oświadczam, że :

☐ * **nie uzyskałem/am** w roku kalendarzowym ..... dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

☐ * **uzyskałem/am** w roku kalendarzowym **2019** dochód w wysokości ..... zł ..... gr z tytułu:

1) gospodarstwa rolnego - w kwocie .....zł.....gr (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych .....)
2) alimentów/ świadczeń wypłacanych w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów kwocie .....zł.....gr
3) zwrot z US z tytułu ulgi na dzieci wypłacone w 2020r (kwota otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) w kwocie .....zł.....gr
4) zasiłków chorobowych z KRUS w kwocie .....zł.....gr
5) stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym w kwocie .....zł.....gr
6) dochodów osiągniętych za granicą RP w kwocie ... .zł... ... ..gr) (netto – po pomniejszeniu o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy w kwocie ...., składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne w kwocie .... i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne w kwocie ... .)
6) Inne *(źródło: pouczenie do oświadczenia)*.....

KLAUZULA INFORMACYJNA – STYPENDIUM

19. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu (50-425) przy ul. Krakowskiej 56-62, wpisana do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod nr: 122, NIP: 894-21-38-257, REGON: 931047297 (dalej: **Administrator**).
20. Z Inspektorem Ochrony Danych **Administratora**, można skontaktować się przez adres e-mail: iod@edukacja.wroc.pl
21. Przetwarzanie danych osobowych osób odbywać będzie się w celu przeprowadzenia przez **Administratora** postępowania o przyznanie pomocy stypendialnej, zgodnie z wnioskiem złożonym przez Studenta ubiegającego się o jej przyznanie, oraz w celu realizacji/wypłaty przyznanych Studentowi świadczeń stypendialnych.
22. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda wyrażona przez osobę, której dane dotyczą, co oznacza, iż przetwarzanie danych osobowych odbywać będzie się zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (a w zakresie danych dotyczących zdrowia, o ile dane takie przekazano, art. 9 ust. 2 lit. a RODO), a także zgodnie z ustawą z dnia z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i innych właściwych przepisów prawa.
23. Dane mogą być udostępniane podmiotom, którym **Administrator** jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków **Administratora** (jedynie w przypadku przyznania stypendium) wobec: Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (system POL-on), oraz Ośrodków Pomocy Społecznej.
24. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu **Administratora**, którym **Administrator** danych może zlecić wykonywanie pewnych technicznych czynności w związku z przetwarzaniem danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
25. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane jedynie przez okres trwania studiów i/lub w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
26. Przysługują Panu/i: prawo do dostępu do treści danych i ich sprostowania, usunięcia danych („*prawo do bycia zapomnianym*"), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw. Przysługuje Panu/i również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli sposób przetwarzania danych będzie niezgodny z prawem.
27. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w tym wszelkich danych dotyczących Pani/Pana sytuacji materialnej i osobistej, jest dobrowolne, jednak ich przetwarzanie jest koniecznym warunkiem przeprowadzenia postępowania o przyznanie stypendium.

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe, i inne dane wskazane we wniosku o przyznanie stypendium przez **Wyższą Szkołą Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu** (50-425) przy ul. Krakowskiej 56-62, wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod nr: 122, NIP: 894-21-38-257, REGON: 931047297 (dalej jako **WSZ „Edukacja"**), w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przez **WSZ „Edukacja"** procedury zmierzającej do przyznania stypendium oraz w celu realizacji/wypłaty przyznanej pomocy stypendialnej

POUCZENIE dotyczące dochodów niepodlegających opodatkowaniu - *oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):*

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą -w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy(Dz. U. z 2016r, poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016, poz. 882i 1311 oraz z 2017 r. poz. 859 i 1530), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017r. poz.1463 i 1600) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom z zastrzeżeniem § 3 niniejszego załącznika,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017r. poz.1189),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe"
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 -2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693i 1220oraz z 2017 r. poz.1386),
- świadczenia rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej

.....

(data i czytelny podpis)

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 6 (dla rodziny)
do Regulaminu świadczeń
dla studentów WSZ „Edukacja" we Wrocławiu

.....
(imię i nazwisko)
NR PESEL.....

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH,

OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI W KTÓRYM STUDENT UBIEGA SIĘ O PRZYZNANIE ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

Oświadczam, że :

☐ * **nie uzyskałem/am** w roku kalendarzowym ..... dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

☐ * **uzyskałem/am** w roku kalendarzowym ..... dochód w wysokości ..... zł ..... gr z tytułu:

1) gospodarstwa rolnego - w kwocie .....zł.....gr (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych .....
2) alimentów/ świadczeń wypłacanych w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów kwocie .....zł.....gr
3) zwrot z US z tytułu ulgi na dzieci wypłacone w 2020r (kwota otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) w kwocie .....zł.....gr
4) zasiłków chorobowych z KRUS w kwocie .....zł.....gr
5) stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym w kwocie...zł.....gr
6) dochodów osiągniętych za granicą RP w kwocie ... .zł... ... ..gr) (netto – po pomniejszeniu o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy w kwocie ...., składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne w kwocie .... i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne w kwocie ... .)
6) Inne *(źródło: pouczenie do oświadczenia)*.....

KLAUZULA INFORMACYJNA – STYPENDIUM

28. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu (50-425) przy ul. Krakowskiej 56-62, wpisana do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod nr: 122, NIP: 894-21-38-257, REGON: 931047297 (dalej: Administrator).
29. Z Inspektorem Ochrony Danych Administratora, można skontaktować się przez adres e-mail: iod@edukacja.wroc.pl
30. Przetwarzanie danych osobowych osób odbywać będzie się w celu przeprowadzenia przez Administratora postępowania o przyznanie pomocy stypendialnej **dotyczącej Studenta:** _____ **(imię i nazwisko Studenta),** zgodnie z wnioskiem złożonym przez Studenta ubiegającego się o jej przyznanie, oraz w celu realizacji/wypłaty przyznanych Studentowi świadczeń stypendialnych.
31. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda wyrażona przez osobę, której dane dotyczą, co oznacza, iż przetwarzanie danych osobowych odbywać będzie się zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (a w zakresie danych dotyczących zdrowia, o ile dane takie przekazano, art. 9 ust. 2 lit. a RODO), a także zgodnie z ustawą z dnia z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i innych właściwych przepisów prawa.
32. Dane mogą być udostępniane podmiotom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków Administratora (jedynie w przypadku przyznania stypendium) wobec Ośrodków Pomocy Społecznej.
33. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Administratora, którym Administrator danych może zlecić wykonywanie pewnych technicznych czynności w związku z przetwarzaniem danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
34. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane jedynie przez okres trwania studiów Studenta i/lub w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
35. Przysługują Panu/i: prawo do dostępu do treści danych i ich sprostowania, usunięcia danych („*prawo do bycia zapomnianym*"), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw. Przysługuje Panu/i również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli sposób przetwarzania danych będzie niezgodny z prawem.
36. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w tym wszelkich danych dotyczących Pani/Pana sytuacji materialnej i osobistej, jest dobrowolne, jednak ich przetwarzanie jest koniecznym warunkiem przeprowadzenia postępowania o przyznanie stypendium na rzecz Studenta.

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe, stopień pokrewieństwa, informacje o zatrudnieniu i zarobkach i inne dane zawarte we wniosku o przyznanie stypendium **dotyczącym Studenta:** _____ **(imię i nazwisko studenta)**, przez Wyższą Szkołą Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu (50-425) przy ul. Krakowskiej 56-62, wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod nr: 122, NIP: 894-21-38-257, REGON: 931047297 (dalej jako WSZ „Edukacja"), w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przez WSZ „Edukacja" procedury zmierzającej do przyznania stypendium oraz w celu realizacji/wypłaty przyznanej pomocy stypendialnej.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

POUCZENIE dotyczące dochodów niepodlegających opodatkowaniu - oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą -w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy(Dz. U. z 2016r, poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016, poz. 882i 1311 oraz z 2017 r. poz. 859 i 1530), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017r. poz.1463 i 1600) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom z zastrzeżeniem § 3 niniejszego załącznika,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017r. poz.1189),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe"
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 -2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693i 1220oraz z 2017 r. poz.1386),
- świadczenia rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej

.....

(data i czytelny podpis)

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Data rejestracji wniosku.....

Załącznik nr 7
do Regulaminu świadczeń dla studentów WSZ
„Edukacja" we Wrocławiu

Nr WSZ-E ..... /...../.....

Podpis pracownika Uczelni .....

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM REKTORA

III. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium

Imię i nazwisko			
PESEL	**Numer albumu**		
Wydział ZARZĄDZANIA/ TURYSTYKI	**Kierunek studiów**		
Tryb studiów dzienne / zaoczne *	**Rok studiów**	**Semestr**	**Ciąg**
Adres korespondencyjny studenta		**Telefon**	

II. Średnia ocen: .....
rok studiów : .....

III. Osiągnięcia sportowe, naukowe lub artystyczne:
.....
.....
.....

IV. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:
1. .....
2. .....
3. .....

V. Proszę o dokonanie przelewu świadczeń na rachunek: Numer rachunku:

.....
(data i podpis studenta)

VI. Oświadczenia studenta
KLAUZULA INFORMACYJNA – STYPENDIUM

37. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu (50-425) przy ul. Krakowskiej 56-62, wpisana do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod nr: 122, NIP: 894-21-38-257, REGON: 931047297 (dalej: **Administrator**).
38. Z Inspektorem Ochrony Danych **Administratora**, można skontaktować się przez adres e-mail: iod@edukacja.wroc.pl
39. Przetwarzanie danych osobowych osób odbywać będzie się w celu przeprowadzenia przez **Administratora** postępowania o przyznanie pomocy stypendialnej, zgodnie z wnioskiem złożonym przez Studenta ubiegającego się o jej przyznanie, oraz w celu realizacji/wypłaty przyznanych Studentowi świadczeń stypendialnych.
40. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda wyrażona przez osobę, której dane dotyczą, co oznacza, iż przetwarzanie danych osobowych odbywać będzie się zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (a w zakresie danych dotyczących zdrowia, o ile dane takie przekazano, art. 9 ust. 2 lit. a RODO), a także zgodnie z ustawą z dnia z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i innych właściwych przepisów prawa.
41. Dane mogą być udostępniane podmiotom, którym **Administrator** jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków **Administratora** (jedynie w przypadku przyznania stypendium) wobec: Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (system POL-on), oraz Ośrodków Pomocy Społecznej.
42. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu **Administratora**,

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław tel. 37 72 109, fax 37 72 140

którym **Administrator** danych może zlecić wykonywanie pewnych technicznych czynności w związku z przetwarzaniem danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

43. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane jedynie przez okres trwania studiów i/lub w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
44. Przysługują Panu/i: prawo do dostępu do treści danych i ich sprostowania, usunięcia danych („*prawo do bycia zapomnianym*"), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw. Przysługuje Panu/i również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli sposób przetwarzania danych będzie niezgodny z prawem.
45. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w tym wszelkich danych dotyczących Pani/Pana sytuacji materialnej i osobistej, jest dobrowolne, jednak ich przetwarzanie jest koniecznym warunkiem przeprowadzenia postępowania o przyznanie stypendium.

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe, i inne dane wskazane we wniosku o przyznanie stypendium przez **Wyższą Szkołą Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu** (50-425) przy ul. Krakowskiej 56-62, wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod nr: 122, NIP: 894-21-38-257, REGON: 931047297 (dalej jako **WSZ „Edukacja"**), w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przez **WSZ „Edukacja"** procedury zmierzającej do przyznania stypendium oraz w celu realizacji/wypłaty przyznanej pomocy stypendialnej

---

Czy ukończył(-a) Pan/Pani już jakiekolwiek studia ? *Proszę wpisać OBOK odpowiedź **TAK** lub **NIE.*** ☐

Jeśli TAK proszę podać datę ukończenia studiów, poziom (Ist/IIst /jednolite), nazwę uczelni i posiadany tytuł (np. licencjat/inżynier/magister):

.....

.....

(pouczenie: Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów, zapomogi ***nie przysługują*** *studentowi, który ukończył już jeden kierunek studiów, a studia obecne nie są kontynuacją studiów po ukończeniu studiów I st. w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra.)*

Czy pobierał(-a) Pan/Pani dotąd stypendia na jakichkolwiek studiach II stopnia lub jednolitych magisterskich? *proszę wpisać OBOK odpowiedź **TAK** lub **NIE*** ☐

Jeśli TAK to studenci studiów II stopnia oraz ci studenci studiów jednolitych magisterskich, którzy ukończyli już studia I stopnia, proszeni są o podanie nazwy stypendium, nazwy uczelni i roku akademickiego, w którym dane stypendium było pobierane:

.....

.....

Oświadczam, że jestem świadomy(-a), iż studiując na więcej niż jednym kierunku studiów (niezależnie od tego, czy są to kierunki na jednej, czy na różnych uczelniach) mogę otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora, zapomogi tylko na jednym, wskazanym przeze mnie kierunku.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem świadczeń dla studentów WSZ „Edukacja" na rok 2020/2021.

Oświadczam, że jestem świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej[1)] i dyscyplinarnej.

[1)] *przestępstwo określone w art. 233 Kodeksu Karnego (Dz.U. 2017 poz. 2204, z późn. zm.): „ Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8."*

.....

(data i podpis studenta pod oświadczeniami)

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 8
do Regulaminu świadczeń dla studentów WSZ
„Edukacja" we Wrocławiu

Data rejestracji wniosku.....

Nr WSZ-E ..... /...../.....

Podpis pracownika Uczelni.....

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZAPOMOGI

IV. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium

Imię i nazwisko			
PESEL	**Numer albumu**		
Wydział ZARZĄDZANIA/ TURYSTYKI	**Kierunek studiów**		
Tryb studiów dzienne / zaoczne *	**Rok studiów**	**Semestr**	**Ciąg**
Adres korespondencyjny studenta		**Telefon**	

II. Uzasadnienie wniosku: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....
(data i podpis studenta)

III. Proszę o dokonanie przelewu świadczeń na rachunek:

Numer rachunku:

.....
(data i podpis studenta)

VI. Oświadczenia studenta

KLAUZULA INFORMACYJNA – STYPENDIUM

46. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu (50-425) przy ul. Krakowskiej 56-62, wpisana do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod nr: 122, NIP: 894-21-38-257, REGON: 931047297 (dalej: **Administrator**).
47. Z Inspektorem Ochrony Danych **Administratora**, można skontaktować się przez adres e-mail: iod@edukacja.wroc.pl
48. Przetwarzanie danych osobowych osób odbywać będzie się w celu przeprowadzenia przez **Administratora** postępowania o przyznanie pomocy stypendialnej, zgodnie z wnioskiem złożonym przez Studenta ubiegającego się o jej przyznanie, oraz w celu realizacji/wypłaty przyznanych Studentowi świadczeń stypendialnych.
49. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda wyrażona przez osobę, której dane dotyczą, co oznacza, iż przetwarzanie danych osobowych odbywać będzie się zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (a w zakresie danych dotyczących

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

zdrowia, o ile dane takie przekazano, art. 9 ust. 2 lit. a RODO), a także zgodnie z ustawą z dnia z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i innych właściwych przepisów prawa.

50. Dane mogą być udostępniane podmiotom, którym **Administrator** jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków **Administratora** (jedynie w przypadku przyznania stypendium) wobec: Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (system POL-on), oraz Ośrodków Pomocy Społecznej.
51. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu **Administratora**, którym **Administrator** danych może zlecić wykonywanie pewnych technicznych czynności w związku z przetwarzaniem danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
52. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane jedynie przez okres trwania studiów i/lub w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
53. Przysługują Panu/i: prawo do dostępu do treści danych i ich sprostowania, usunięcia danych („*prawo do bycia zapomnianym*"), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw. Przysługuje Panu/i również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli sposób przetwarzania danych będzie niezgodny z prawem.
54. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w tym wszelkich danych dotyczących Pani/Pana sytuacji materialnej i osobistej, jest dobrowolne, jednak ich przetwarzanie jest koniecznym warunkiem przeprowadzenia postępowania o przyznanie stypendium.

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe, i inne dane wskazane we wniosku o przyznanie stypendium przez **Wyższą Szkołą Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu** (50-425) przy ul. Krakowskiej 56-62, wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod nr: 122, NIP: 894-21-38-257, REGON: 931047297 (dalej jako **WSZ „Edukacja"**), w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przez **WSZ „Edukacja"** procedury zmierzającej do przyznania stypendium oraz w celu realizacji/wypłaty przyznanej pomocy stypendialnej

---

Czy ukończył(-a) Pan/Pani już jakiekolwiek studia ? *Proszę wpisać OBOK odpowiedź **TAK** lub **NIE.*** ☐

Jeśli TAK proszę podać datę ukończenia studiów, poziom (Ist/IIst /jednolite), nazwę uczelni i posiadany tytuł (np. licencjat/inżynier/magister):

.....

.....

(pouczenie: Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów, zapomogi ***nie przysługują*** *studentowi, który ukończył już jeden kierunek studiów, a studia obecne nie są kontynuacją studiów po ukończeniu studiów I st. w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra.)*

Czy pobierał(-a) Pan/Pani dotąd stypendia na jakichkolwiek studiach II stopnia lub jednolitych magisterskich? *proszę wpisać OBOK odpowiedź **TAK** lub **NIE*** ☐

Jeśli TAK to studenci studiów II stopnia oraz ci studenci studiów jednolitych magisterskich, którzy ukończyli już studia I stopnia, proszeni są o podanie nazwy stypendium, nazwy uczelni i roku akademickiego, w którym dane stypendium było pobierane:

.....

.....

Oświadczam, że jestem świadomy(-a), iż studiując na więcej niż jednym kierunku studiów (niezależnie od tego, czy są to kierunki na jednej, czy na różnych uczelniach) mogę otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora zapomogi tylko na jednym, wskazanym przeze mnie kierunku.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem świadczeń dla studentów WSZ „Edukacja" na rok 2020/2021.

Oświadczam, że jestem świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej[1)] i dyscyplinarnej.

[1)] *przestępstwo określone w art. 233 Kodeksu Karnego (Dz.U. 2017 poz. 2204, z późn. zm.): „ Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8."*

.....

(data i podpis studenta pod oświadczeniami)

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Data rejestracji wniosku.....

Załącznik nr 9
do Regulaminu świadczeń dla studentów WSZ
„Edukacja" we Wrocławiu

Nr WSZ-E ..... /...../.....

Podpis pracownika Uczelni.....

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

V. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium

Imię i nazwisko			
PESEL	**Numer albumu**		
Wydział ZARZĄDZANIA/ TURYSTYKI	**Kierunek studiów**		
Tryb studiów dzienne / zaoczne *	**Rok studiów**	**Semestr**	**Ciąg**
Adres korespondencyjny studenta		**Telefon**	

Oświadczam, że posiadam:

1. Lekki stopień niepełnosprawności:
   1) niepełnosprawność w lekkim stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
   2) orzeczenie o zaliczeniu do III grypy.
2. Umiarkowany stopień niepełnosprawności:
   1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
   2) całkowita niezdolność do pracy orzeczona na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
   3) orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
3. Znaczny stopień niepełnosprawności:
   1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
   2) całkowita niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczona na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
   3) stała lub długotrwała niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczona na podstawie przepisów o ubezpieczeniu rolników,
   4) orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. .....
2. .....

.....
(data i podpis studenta)

II. Proszę o dokonanie przelewu świadczeń na rachunek:

Numer rachunku:

.....
(data i podpis studenta)

VI. Oświadczenia studenta

KLAUZULA INFORMACYJNA – STYPENDIUM

55. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu (50-425) przy ul. Krakowskiej 56-62, wpisana do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod nr: 122, NIP: 894-21-38-257, REGON: 931047297 (dalej: **Administrator**).
56. Z Inspektorem Ochrony Danych **Administratora**, można skontaktować się przez adres e-mail: iod@edukacja.wroc.pl
57. Przetwarzanie danych osobowych osób odbywać będzie się w celu przeprowadzenia przez **Administratora** postępowania o przyznanie pomocy stypendialnej, zgodnie z wnioskiem złożonym przez Studenta ubiegającego się o jej przyznanie,

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja" ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław tel. 71 71 21 109, fax 71 71 140

oraz w celu realizacji/wypłaty przyznanych Studentowi świadczeń stypendialnych.

58. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda wyrażona przez osobę, której dane dotyczą, co oznacza, iż przetwarzanie danych osobowych odbywać będzie się zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (a w zakresie danych dotyczących zdrowia, o ile dane takie przekazano, art. 9 ust. 2 lit. a RODO), a także zgodnie z ustawą z dnia z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i innych właściwych przepisów prawa.
59. Dane mogą być udostępniane podmiotom, którym **Administrator** jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków **Administratora** (jedynie w przypadku przyznania stypendium) wobec: Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (system POL-on), oraz Ośrodków Pomocy Społecznej.
60. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu **Administratora**, którym **Administrator** danych może zlecić wykonywanie pewnych technicznych czynności w związku z przetwarzaniem danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
61. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane jedynie przez okres trwania studiów i/lub w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
62. Przysługują Panu/i: prawo do dostępu do treści danych i ich sprostowania, usunięcia danych („*prawo do bycia zapomnianym*"), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw. Przysługuje Panu/i również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli sposób przetwarzania danych będzie niezgodny z prawem.
63. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w tym wszelkich danych dotyczących Pani/Pana sytuacji materialnej i osobistej, jest dobrowolne, jednak ich przetwarzanie jest koniecznym warunkiem przeprowadzenia postępowania o przyznanie stypendium.

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe, i inne dane wskazane we wniosku o przyznanie stypendium przez **Wyższą Szkołą Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu** (50-425) przy ul. Krakowskiej 56-62, wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod nr: 122, NIP: 894-21-38-257, REGON: 931047297 (dalej jako **WSZ „Edukacja"**), w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przez **WSZ „Edukacja"** procedury zmierzającej do przyznania stypendium oraz w celu realizacji/wypłaty przyznanej pomocy stypendialnej

---

Czy ukończył(-a) Pan/Pani już jakiekolwiek studia ? *Proszę wpisać OBOK odpowiedź **TAK** lub **NIE.*** ☐

Jeśli TAK proszę podać datę ukończenia studiów, poziom (Ist/IIst /jednolite), nazwę uczelni i posiadany tytuł (np. licencjat/inżynier/magister):

.....

.....

(pouczenie: Stypendium socjalne, stypendium specjalne stypendium Rektora, zapomogi ***nie przysługują*** *studentowi, który ukończył już jeden kierunek studiów, a studia obecne nie są kontynuacją studiów po ukończeniu studiów I st. w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra.)*

Czy pobierał(-a) Pan/Pani dotąd stypendia na jakichkolwiek studiach II stopnia lub jednolitych magisterskich? *proszę wpisać OBOK odpowiedź **TAK** lub **NIE*** ☐

Jeśli TAK to studenci studiów II stopnia oraz ci studenci studiów jednolitych magisterskich, którzy ukończyli już studia I stopnia, proszeni są o podanie nazwy stypendium, nazwy uczelni i roku akademickiego, w którym dane stypendium było pobierane:

.....

.....

Oświadczam, że jestem świadomy(-a), iż studiując na więcej niż jednym kierunku studiów (niezależnie od tego, czy są to kierunki na jednej, czy na różnych uczelniach) mogę otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów, zapomogi tylko na jednym, wskazanym przeze mnie kierunku.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem świadczeń dla studentów WSZ „Edukacja" na rok 2020/2021.

Oświadczam, że jestem świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej[1)] i dyscyplinarnej.

[1)] *przestępstwo określone w art. 233 Kodeksu Karnego (Dz.U. 2017 poz. 2204, z późn. zm.): „ Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8."*

.....

(data i podpis studenta pod oświadczeniami)

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik nr 22 do raportu samooceny kierunek pedagogika WSZ Edukacja

ZARZĄDZENIE nr 16-c/2018

Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu

z dnia 01.10.2018 r.

w sprawie zasad przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji

Na podstawie art 23 ust. 2 ustawy z dnia 10 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018poz. 1668 z późn . zm.), art. 943 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm .)

§1

Zakres Stosowania Zarządzenia określa zasady i sposób postępowania w procesie przeciwdziałania zjawiskom mobbingu i dyskryminacji w Wyższej Szkole Zarządzania Edukacja we Wrocławiu i ma zastosowanie do wszystkich członków społeczności akademickiej Wyższej Szkoły Zarządzania Edukacja.

§ 2

Zasady ogólne:

1. Wszelki mobbing w miejscu pracy jest zabroniony.
2. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności WSZ Edukacja, w tym między przełożonymi i podwładnymi, oparte są na zasadzie szacunku i tolerancji oraz poszanowania godności osobistej.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz bezpośredni przełożeni pracowników przeciwdziałają zachowaniom mającym cechy mobbingu i reagują na jego przejawy.
4. Pojawianie o mobbing jest zabronione i może być również przedmiotem postępowania uregulowanego niniejszym zarządzeniem.

§3

Rektor powołuje Komisję ds. Przeciwdziałania Mobbingowi w Wyższej Szkole Zarządzania Edukacja.

§4

Komisja ds. Przeciwdziałania Mobbingowi

1. Rozpatrywanie spraw przez Komisję ds. Przeciwdziałania Mobbingowi, zwaną dalej „Komisją", odbywa się z zachowaniem zasad:

1) bezzwłoczności;

2) poufności;

3) bezstronności.

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

2. Komisja liczy 3 członków powoływanych na czteroletnią kadencję spośród pracowników Uczelni cieszących się nieposzlakowaną opinią. Członków Komisji powołuje i odwołuje Rektor, wskazując przewodniczącego Komisji.

3. Członkostwo w Komisji wygasa:

1) z upływem kadencji;

2) w wyniku rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy;

3) w przypadku odwołania przez Rektora;

4) w przypadku śmierci członka Komisji.

4. Członkowie Komisji powinni posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie MEDIACJI, prawa pracy, w tym problematyki mobbingu i przeciwdziałania mobbingowi, a także być przeszkoleni przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych w zakresie znajomości przepisów i procedur dotyczących ochrony danych osobowych.

9. Osoby wykonujące czynności w sprawie dotyczącej zgłoszonego mobbingu zobowiązane są do zachowania poufności co do wszystkich faktów poznanych w ich toku, a także nie mogą kopiować ani rozpowszechniać dokumentów dotyczących sprawy.

10. W przypadku, gdy przeciwko osobie będącej członkiem Komisji zostanie wszczęte postępowanie karne, karnoskarbowe bądź w sprawie mobbingu, przed jakimkolwiek organem, ma ona obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Przewodniczącego Komisji i powstrzymać się od prac w Komisji do czasu zakończenia postępowania.

§ 5

Czynności podejmowane przez Komisję ds. Przeciwdziałania Mobbingowi

1. W ciągu 3 dni od zgłoszenia formularza internetowego (załącznik do zarządzenia) Przewodniczący Komisji wyznacza termin posiedzenia.

2. Komisja po obradach i przesłuchaniu stron. sporządza protokół, który jest podpisywany przez wszystkich uczestników posiedzenia.

4. W obradach Komisji bierze udział wskazany przez Przewodniczącego Komisji prawnik z doświadczeniem w zakresie alternatywnych metod rozwiązywania sporów.

5. Komisja jest upoważniona do:

1) wglądu w dokumenty niezbędne do wyjaśnienia sprawy;

2) wysłuchania dokonującego zgłoszenia oraz obwinionego o mobbing;

3) wezwania i wysłuchania osób wskazanych przez strony postępowania jako świadkowie zdarzeń;

4) przeprowadzenia innych działań, które miałyby istotne znaczenie w postępowaniu wyjaśniającym.

6. Komisja może zaproponować osobie dokonującej zgłoszenia oraz obwinionemu skorzystanie z mediacji i za ich zgodą skierować sprawę do mediatora, niezwiązanego zawodowo z Uczelnią . Komisja może zawiesić postępowanie do momentu zakończenia mediacji. Komisja uwzględnia

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

wyniki mediacji w dalszym postępowaniu.

7. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Komisja większością głosów podejmuje decyzję co do zasadności rozpatrywanego zgłoszenia i przygotowuje pisemną opinię wraz z protokołem w tej sprawie z uzasadnieniem.

§6

Zamknięcie postępowania przed Komisją

W ciągu 7dni od zakończenia postępowania Przewodniczący Komisji przekazuje protokół i opinię z posiedzenia wraz z uzasadnieniem Rektorowi.

§7

1. Zarządzenie wraz z załącznikiem wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od roku akademickiego 2018/2019.
2. Treść Zarządzenia wraz z załącznikiem zostanie opublikowana na stronie BIP Uczelni.

Rektor Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja"
dr Małgorzata Kwiedorowicz - Andrzejewska

Rektor
dr Małgorzata Kwiedorowicz-Andrzejewska

Edukacja
Wyższa Szkoła Zarządzania
Edukacja we Wrocławiu
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 71 37 72 100-101, fax 71 37 72 107
edukacja@edukacja.wroc.pl

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Załącznik do zarządzenia Rektora nr 16-c /2018

Formularz zgłoszeniowy - procedura zapobiegania przemocy i dyskryminacji

Formularz umożliwia przesyłanie dowolnych zgłoszeń i informacji związanych ze studiowaniem w WSZ Edukacja we Wrocławiu. W ramach procedury informacje mogą zamieszczać tu również nauczyciele akademiccy.
Jeżeli uznasz, że należy nas o czymś poinformować wypełnij odpowiednie pola. Dołożymy wszelkich starań aby rozwiązać zaistniały problem lub podjąć interwencję. Pamiętaj, że naszym celem jest zapewnić każdemu komfort
i bezpieczeństwo studiowania a wykładowcom bezpieczną pracę w realizowaniu zajęć.
Jeśli chcesz, podaj swoje dane.
Możesz, ale nie musisz podać swoje dane. Jeśli oczekujesz, że skontaktujemy się z Tobą w poruszanej sprawie, musisz podać kontakt do siebie.

……
……
……

Czego dotyczy Twój wpis?

Spraw organizacyjnych związanych ze studiowaniem i pracą zawodową wykładowców w WSZ Edukacja we Wrocławiu. Prośba o pomoc w rozwiązaniu konfliktu (np. nieporozumień, przemocy, nietolerancji, mobbingowi, dyskryminacji itp.)
Inne:

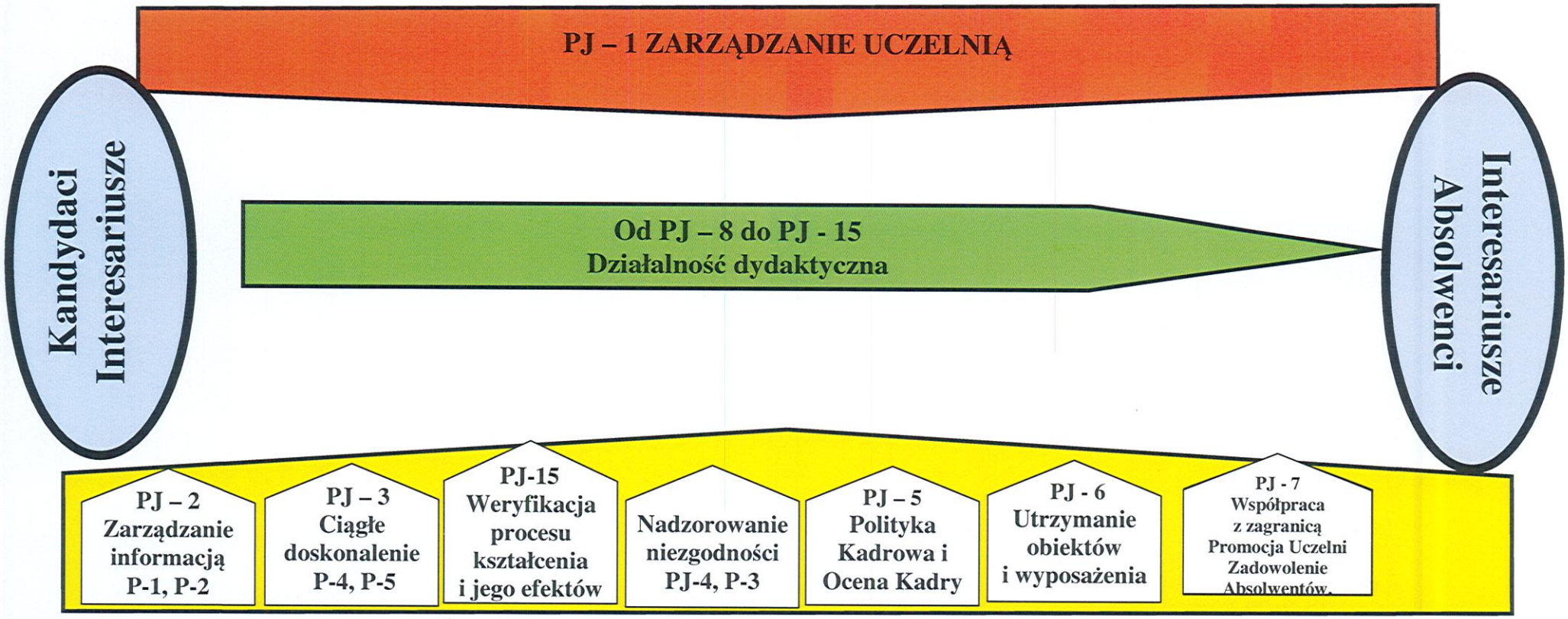
……
……

Wpisz poniżej treść zgłoszenia

(możesz dokonać wpisu w języku polskim, ukraińskim, rosyjskim bądź angielskim).

……
……
……
……
……

Rysunek 1. Mapa procesów jakości



ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. centrali 71/ 37 72 100, 101 e-mail: edukacja@edukacja.wroc.pl
fax. 71/ 37 72 107

WSZ „EDUKACJA" WE WROCŁAWIU

Proces *PJ – 1* *ZARZĄDZANIE UCZELNIĄ*	*strona: 1/3*
	Data wydania: 2019.10.01 *wydanie: 3*

1. CEL ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ

Zapewnienie zgodności prowadzonych przez Uczelnię działań z wymaganiami prawnymi zewnętrznymi i wewnętrznymi przyjętą Strategią Rozwoju Uczelni oraz spełnieniem wymagań studentów oraz interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w ramach funkcjonowania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

2. CHARAKTERYSTYKA PROCESU

DOKUMENTY NA *WEJŚCIU*	WYKORZYSTYWANE *ZASOBY*
• Ustawy i Rozporządzenia • Misja, Statut uczelni, Regulamin organizacyjny, strategia uczelni • Wewnętrzne zarzadzenia, Uchwały • Protokoły z posiedzeń Senatu • Dokumentacja o charakterze wytycznych towarzyszących procesowi • P-4 – Audyty wewnętrzne • P-5 – Działania korygujące i zapobiegawcze • F-2 – Protokół z przeglądu Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia	• Ksero, telefony, faks • Komputery • Oprogramowanie komputerowe • Wiedza i doświadczenie Kadry Uczelni • Środki finansowe • Infrastruktura Uczelni • Tradycyjne nośniki danych • Opinie Samorządu Studenckiego i opiekunów grup dydaktycznych

Opis zmian w dokumencie:

W stosunku do wydania 2. zmianie uległy:

- usunięto odniesienie do Rad Wydziałów i Protokołów z posiedzeń Rad Wydziałów
- usunięto odniesienie do prowadzonych badań naukowych
- usunięto odniesienie do Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, a jej funkcja została przejęta przez Pełnomocnika Rektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

OPIS PROCESU

Dla zapewnienia ciągłości działania procesu Zarządzania Uczelnią powołane są Statutowe Władze Uczelni oraz ciała kolegialne. Najważniejszymi ciałami kolegalnymi Uczelni są Senat.
W ramach prac Senatu są dokonywane przeglądy wynikające z kompetencji i zadań określonych przez Statut Uczelni.

Zakres działania, organizację, zasady funkcjonowania oraz zadania Władz Uczelni i kierownictwa poszczególnych jednostek określa Regulamin Organizacyjny. Do obszaru działania WSZ „Edukacja" we Wrocławiu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania zadań:

- własnych Uczelni związanych z kształceniem studentów i przygotowaniem ich do wymogów współczesnego rynku pracy ,;
- własnych Uczelni dotyczących głównie utrzymania infrastruktury technicznej, porządku i bezpieczeństwa, ładu przestrzennego uwzględniającego aspekty środowiskowe;
- zleconych -przypisanych Uczelni aktami prawnymi;
- zadań przyjmowanych przez Uczelnię w drodze porozumień z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Obecna strategia określa Misję i Wizję rozwoju Uczelni, efektem której jest Polityka jakości oraz Cele strategiczne.
W ramach realizowanych przeglądów następuje określenie i rozwijanie Polityki jakościowej w Cele jakościowe w odniesieniu do struktury organizacyjnej – przydział zadań, odpowiedzialności i uprawnień. Zagwarantowanie zasobów do realizacji Misji, Wizji, Polityki jakości, celów i zadań.

Dla zapewnienia trwałej przydatności i skuteczności Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia przeprowadzane są przeglądy systemu (w ramach pracy Pełnomocnika Rektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia), które obejmują:

- ocenę wyników poprzednich przeglądów,
- wskaźniki realizacji procesów
- problemy i możliwości ciągłego doskonalenia,
- skuteczność przepływu informacji i komunikowania się,
- ocenę adekwatności zasobów,
- ocenę skuteczności szkoleń i innych działań podnoszących kwalifikacje pracowników oraz zaangażowania pracowników,
- ocenę wyników audytów wewnętrznych,
- ocenę skuteczności działań korygujących i zapobiegawczych,
- zewnętrzne uwarunkowania w dziedzinie jakości obejmujące między innymi skargi i reklamacje studenta, interesariuszy zewnętrznych, wewnętrznych, ocenę satysfakcji studenta, absolwenta.

Powyższe zagadnienia są gromadzone przez cały rok przez Pełnomocnika Rektora ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Zebrabe dane są przedstawiane Senatowi i Rektorowi w postaci protokołu z przeglądu zarządzania.
W wyniku wszystkich wymienionych przeglądów są podejmowane działania korygujące/ zapobiegawcze oraz są wprowadzane ewentualne zmiany podejmowane w wyniku decyzji przez Statutowe Władze Uczelni.

DOKUMENTY NA *WYJŚCIU*
• Misja Uczelni • Wizja Uczelni • Polityka jakości • Cele strategicze • Schemat struktury organizacyjnej • Zakresy obowiązków i odpowiedzialności • Protokoły z posiedzeń Senatu • F-2 – Protokół z przeglądu Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia • Działania korygujące i zapobiegawcze

3. NEWRALGICZNE MIEJSCA W PROCESIE

Miejsce w procesie	**Opis**
Realizacja Misji, Wizji Polityki jakości i Strategii Uczelni	Stosowanie zasad określonych w Misji, Wizji, Polityce jakości. Zatwierdzenie celów do realizacji (zadań w ramach dycyzji w postaci Uchwał Senatu Uczelni i Uchwał Dziekanów.
Przygotowanie danych do przeglądu	Zbieranie danych dotyczących skuteczności działania Uczelni, poszczególnych procesów. Identyfikacja słabych i mocnych stron działań realizowanych w ramach funkcjonowania Uczelni.
Analiza skuteczności procesów i realizacji celów	Ocena zagrożeń i możliwości rozwoju. Wyznaczenie nowych celów.

4. ODPOWIEDZIALNOŚCI

Jednostka organizacyjna w strukturze Uczelni	**Odpowiedzialność**
Senat	Wyznaczenie celów działania. Zapewnienie zasobów. Dokonanie przeglądu funkcjonowania Uczelni.
Pełnomocnik Rektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia	Przygotowanie przeglądu systemu zapewniania jakości kształcenia.
Asystent Rektora	Prowadzenie spraw dotyczących organizacji i zarządzania Uczelnią w tym prowadzenie rejestrów aktów wewnętrznych Uczelni, przygotowywanie materiałów dotyczących organizacji i zarządzania uczelnią na posiedzenia Senatu.
Wszyscy	Realizacja zaplanowanych działań.

WSZ „EDUKACJA" WE WROCŁAWIU

Proces *PJ – 2* *ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ*	*strona: 1/2* *Data wydania: 2019.10.01* *wydanie: 3*

1. CEL ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ

Zapewnienie skutecznej wymiany informacji oraz zabezpieczenie danych,

2. CHARAKTERYSTYKA PROCESU

DOKUMENTY NA *WEJŚCIU*	WYKORZYSTYWANE *ZASOBY*
• P-1 Nadzorowanie dokumentów • P-2 Nadzorowanie zapisów • Wykaz akt (jednolity) • Potrzeba opracowania/ zmiany dokumentu i/ lub wystawienia zapisu • Wytyczne i zarządzenia dotyczące redagowania dokumentów • Dokumenty i zapisy zewnętrzne • Wnioski dotyczące spotkań • Dokumentacja o charakterze wytycznych towarzysząca procesowi	• Sieć informatyczna/ komputery/ strona www • Oprogramowanie komputerowe, licencje • Ksero, telefony, fax, poczta elektroniczna • Sale konferencyjne z wyposażeniem • Pozostała infrastruktura i wyposażenie • Tradycyjne nośniki danych • Środki finansowe

OPIS PROCESU
Wydawanie, przegląd, zatwierdzanie dokumentów i danych oraz rozpowszechnianie, wprowadzanie zmian, wycofywanie i archiwizowanie dokumentów nieaktualnych. Identyfikacja, gromadzenie, udostępnianie, archiwizowanie zapisów (raportów, świadectw...) Udostępnianie i archiwizowanie danych w systemie informatycznym oraz jej zabezpieczenie. Udostępnianie informacji poprzez publikację efektów uczenia, systemu oceny oraz ich weryfikacji dla zainteresowanych stron w tym studentów i interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych na stronie internetowej dostępnej dla studenta oraz poprzez informacje ze strony nauczyciela akademickiego. Cały zakres informacji o systemie zapewnienia jakości kształcenia jest publikowana w stopniu niezbędnym dla zainteresowanych stron przy spełnieniu zasady ochrony danych osobowych. Komunikacja wewnętrzna, komunikacja zewnętrzna. Prowadzenie i zabezpieczanie dokumentacji niejawnej.

Opis zmian w dokumencie:

W stosunku do wydania 2 zmianie uległy:

- W rozdziale 4. "Odpowiedzialności" poprawiono nazwę działu "Centrum Sieci Komputerowych" na "Centrum Systemów Komputerowych"

DOKUMENTY NA *WYJŚCIU*

ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. centrali 71/37 72 100, 101 e-mail: edukacja@edukacja.wroc.pl
fax. 71/37 72 107

- Wykaz dokumentów/ zapisów
- Wykaz formularzy
- Wykazy dokumentów na stanowisku pracy
- Rejestry dokumentów (nazwy bloków tematycznych np. w segregatorach)
- Dokumenty (Zarządzenia, Regulaminy, Ustawy, Plany, Umowy ...)
- Zapisy (Raporty, Świadectwa szkoleń...)
- Korespondencja (wewnętrzna i zewnętrzna)
- Wykazy dystrybucji dokumentów
- Kopia danych z dysku komputera
- Notatki i ustalenia ze spotkań

3. NEWRALGICZNE MIEJSCA W PROCESIE

Miejsce w procesie	Opis
Identyfikacja dokumentów i zapisów	Oznaczanie dokumentów/ zapisów danymi pozwalającymi stwierdzić czy dokument/ zapis jest aktualny, kompletny, właściwy (powiązanie z wykonywanymi działaniami) – np. nazwa i nr dokumentu, data i nr wydania, numeracja stron, odniesienie (do działań dydaktycznych, studenta, klienta, osoby, umowy, daty...) lub w inny sposób określała status dokumentu. Identyfikacja dokumentów w zakresie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wymagających publicznego udostępnienia (BIP)
Stosowanie aktualnych dokumentów	Utrzymywanie informacji o użytkownikach dokumentów/ zapisów (np. w formie wykazów dystrybucji, uprawnieniach dostępu do zasobów informatycznych).
Zabezpieczenie danych	Wykonywanie kopii danych z dysku komputerów. Przechowywanie dokumentów i zapisów przez pracowników. Archiwizacja w archiwum przez wymagany okres czasu dokumentów/ zapisów

4. ODPOWIEDZIALNOŚCI

Jednostka organizacyjna w strukturze Uczelni	Odpowiedzialność
Władze Uczelni, Przedstawiciele jednostek organizacyjnych	Zatwierdzanie dokumentów. Podejmowanie decyzji o zakresie dokumentacji wymagających publicznego udostępnienia szczególnie w obszarze Systemu Zapewnienia i doskonalenia Jakości Kształcenia.
Centrum Systemów Komputerowych	Nadzorowanie Systemu Informatycznego Uczelni. Nadzorowanie Uczelnianej Sieci Informatycznej.
Wszyscy pracownicy	Tworzenie dokumentów/ zapisów. Organizowanie spotkań. Przekazywanie informacji.

1. CEL CIĄGŁEGO DOSKONALENIA

Celem procesu jest ciągłe doskonalenie Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Ocena skuteczności działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Identyfikacja obszarów Systemu wymagających poprawy. Zapobieganie występowaniu problemów poprzez eliminowanie przyczyn ich występowania.

2. CHARAKTERYSTYKA PROCESU

DOKUMENTY NA *WEJŚCIU*	WYKORZYSTYWANE *ZASOBY*
• P-4 Audyty wewnętrzne • P-5 Działania korygujące i zapobiegawcze • Opisy procesów • Wyniki poprzednich audytów • Plan audytów • Lista audytorów • Reklamacje/ skargi interesariuszy zewnętrznych, wewnętrznych • Wyniki przeglądów zarządzania • Wyniki analiz • Ekspertyzy • Występujące niezgodności	• Sieć informatyczna/ komputery • Oprogramowanie komputerowe • Ksero, telefony, fax, poczta elektroniczna • Sale konferencyjne z wyposażeniem • Wiedza i doświadczenie Kadry Uczelni • Środki finansowe • Infrastruktura i wyposażenie Uczelni

Opis zmian w dokumencie:

OPIS PROCESU
Audyty prowadzone są okresowo i obejmują wszystkie obszary Uczelni objęte systemem Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Audytorzy przed wykonaniem audytu analizują dokumenty obowiązujące w audytowanym obszarze oraz wyniki poprzednich audytów. W oparciu o przeprowadzoną analizę audytorzy przygotowują listę pytań. Podczas audytu audytorzy prowadzą analizę działań pod kątem zgodności z zaplanowanym sposobem postępowania i zgodnością z przepisami prawnymi. Jakiekolwiek niezgodności dokumentowane są przez audytorów. Po zakończeniu badania audytowego jest opracowywany raport z audytu. Występujące problemy są analizowane pod kątem zidentyfikowania rzeczywistych przyczyn ich wystąpienia. Działania korygujące i zapobiegawcze podejmowane są w stosunku do ujawnionych problemów we wszystkich obszarach ze szczególnym uwzględnieniem reklamacji/ skarg i sugestii interesariuszy, studentów, wyników audytów wewnętrznych i przeglądów zarządzania. Działania korygujące i zapobiegawcze są planowane pod kątem ustalenia terminów, odpowiedzialności w celu usunięcia zidentyfikowanych przyczyn. Wprowadzone działania korygujące i zapobiegawcze są analizowane pod kątem skuteczności.

DOKUMENTY NA *WYJŚCIU*
• Lista pytań audytowych • Raport z audytu • Karta działań korygujących i zapobiegawczych • Nowe rozwiązania i zmiana zasad działania (opisy procesów, regulaminy itp.)

3. NEWRALGICZNE MIEJSCA W PROCESIE

Miejsce w procesie	Opis
Opracowanie planu audytów	Opracowanie planu audytów na kolejny rok. W danym roku audytom muszą zostać poddane wszystkie Procesy i obszary działania Uczelni. Audyt może przeprowadzać osoba, która nie wykonuje działań w audytowanym obszarze.
Przygotowanie audytu	Opracowanie listy pytań. Przegląd wyników z poprzedniego audytu.
Identyfikacja niezgodności	Określenie, które działania nie są zgodne z ustaleniami. Określenie zakresu i kategorii niezgodności.
Dokumentowanie audytu	Opracowanie raportu z audytu.
Wdrożenie działań korygujących i zapobiegawczych	Identyfikacja przyczyn problemów. Zaplanowanie działań dla wyeliminowania rzeczywistych przyczyn występujących problemów. Wdrożenie zaplanowanych działań. Ocena skuteczności wdrożonych działań.

4. ODPOWIEDZIALNOŚCI

Jednostka organizacyjna w strukturze Uczelni	**Odpowiedzialność**
Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia	Planowanie audytów. Rejestrowanie działań korygujących i zapobiegawczych.
Audytor	Przygotowanie, przeprowadzenie i udokumentowanie audytu.
Wszyscy Pracownicy	Eliminacja przyczyn problemów. Ocena skuteczności rozwiązań.

WSZ „EDUKACJA" WE WROCŁAWIU

Proces *PJ – 4* *NADZOROWANIE NIEZGODNOŚCI*	*strona: 1/2* *Data wydania: 2019.10.01* *wydanie: 2*

1. CEL NADZOROWANIA NIEZGODNOŚCI

Eliminowanie niezgodności występujacych na etapach realizacji działalności dydaktycznej i naukowej.

2. CHARAKTERYSTYKA PROCESU

DOKUMENTY NA *WEJŚCIU*	WYKORZYSTYWANE *ZASOBY*
• Skargi, Reklamacje interesariuszy • Występujące niezgodności • Ustawy i rozporządzenia • Wewnętrzne zarządzenia • Dokumentacja o charakterze wytycznych • Opisy procesów • P-3 Nadzorowanie niezgodności • P-5 Działania korygujące i zapobiegawcze	• Sieć informatyczna/ komputery • Oprogramowanie komputerowe • Ksero, telefony, fax, poczta elektroniczna • Środki finansowe

OPIS PROCESU
Występujące problemy są analizowane pod kątem ewentualnej niezgodności z ustaleniami. Dyspozycje dotyczące dalszego postępowania z ujawnionymi problemami uwzględniają ewentualne sugestie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. W przypadku całkowitego wyeliminowania niezgodności dodatkowo przeprowadzana jest weryfikacja mająca na celu potwierdzenie czy osiągnięto zgodność z wymaganiami. Uzgodnienie z, interesariuszem odstępstwa i potwierdzenie całkowitej eliminacji skutków jest udokumentowane w formie wewnętrznej i zewnętrznej korespondencji.

Opis zmian w dokumencie:

ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. centrali 71/37 72 100, 101 e-mail: edukacja@edukacja.wroc.pl
fax. 71/37 72 107

DOKUMENTY NA *WYJŚCIU*
• Opis niezgodności • Korespondencja wewnetrzna i zewnetrzna • Karta działań korygujących i zapobiegawczych

3. NEWRALGICZNE MIEJSCA W PROCESIE

Miejsce w procesie	Opis
Identyfikacja niezgodności	Udokumentowanie informacji o charakterze i zakresie niezgodności.
Ustalenie działań	Przedstawienie zainteresowanej stronie zakresu niezgodności oraz ich wpływu na wykonywane zadania. Uzgodnienie z zainteresowanym ewentualnych odstępstw.
Potwierdzenie wyeliminowania skutków niezgodności	Sprawdzenie czy zaproponowane i zrealizowane działania wyeliminowały skutki zidentyfikowanych niezgodności.

4. ODPOWIEDZIALNOŚCI

Jednostka organizacyjna w strukturze Uczelni	Odpowiedzialność
Władze Uczelni	Wsparcie w rozwiązywaniu istotnych niezgodności.
Wszyscy	Eliminacja niezgodności. Ocena skuteczności rozwiązań.

1. CEL: ZARZĄDZANIE PERSONELEM

Ocena jakości kadry dydaktycznej i naukowo-dydaktycznej oraz pozyskiwanie pracowników o wykształceniu, wiedzy i doświadczeniu praktycznym, niezbędnym do wykonywania działań związanych z prowadzaniem zajęć oraz obsługą administaracyjną na kierunkach.

2. CHARAKTERYSTYKA PROCESU

DOKUMENTY NA *WEJŚCIU*	WYKORZYSTYWANE *ZASOBY*
• Ustawy i Rozporządzenia określające kwalifikacje w oparciu o standardy kształcenia • Misja, Statut Uczelni, Regulamin organizacyjny, strategia rozwoju Uczelni • Wewnętrzne zarządzenia • Oferty/ CV kandydatów na nauczycieli akademickich • Oczekiwania Władz Uczelni odnośnie nauczycieli akademickich w zakresie dodatkowych kompetencji, użytecznych dla funkcjonowania i rozwoju Uczelni • Rejestry dokumentów (baza nauczycieli i innych osób prowadzących zajęcia) • Zasady hospitacji i wyniki hospitacji, pomiary jakości pracy dydaktuków • Zasady dotyczące prowadzenia oceny nauczycieli akademickich i wyniki ocen okresowych	• Sieć informatyczna/ komputery • Ksero, telefony, fax, poczta elektroniczna • Sale wykładowe, sale ćwiczeniowe, laboratoria wraz z wyposażeniem • Wiedza i doświadczenie Kadry Uczelni • Środki finansowe • Pozostała infrastruktura Uczelni

Opis zmian w dokumencie:

W stosunku do wydania 2 zmieniono:
- Tytuł procesu z *„Zarządzanie personelem"* na *„Polityka Kadrowa i ocena jakości kadry"*
- Zmieniono zakres odpowiedzxialności ze względu na nową strukturę organizacyjną Uczelni

OPIS PROCESU

Dla zapewnienia poprawnego funkcjonowania procesu wyróżnia się następujące głowne elementy:

- Ustalenie i weryfikacja wymagań kwalifikacyjnych dot. poszczególnych stanowisk pracy. Definiowanie wymaganych kwalifikacji dotyczących nauczycieli akademickich – uwzględnienie wymagań prawnych.
- Uwzględznienie wymagań zawartych w Reguaminie Organizacyjnym oraz innych dokumentach towarzyszących.
- Ocena potrzeb kadrowych, ofert/ CV kandydatów na nauczycieli dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych.
- Ocena przydatności zatrudnionych nauczycieli akademickich (wewnętrzna baza nauczycieli i ich dorobku w ramach wewnętrzego systemu informacji o nauczycielach dydaktycznych i innych osobach prowadzących zajęcia na kieirunkach studiów ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia i dorobku praktycznego i dydaktycznego).
- Ocena jakości realizacji zadań wykonywanych przez nauczycieli akademickich, również zadań z tytułu pełnionych funkcji w strukturze Uczelni (na podstawie analizy wyników ocen okresowych, hospitacji zajęć dydaktycznych, oceny pracownika przez studentów (ankietyzacja), audytów wewnętrznych). Informowanie nauczycieli o wynikach współpracy. Przekazywanie zaleceń o konieczności podjęcia działań korygujących/rozwojowych.
- Zawieranie, przedłużenie lub rozwiązywanie umów z nauczycielami akademickimi i pozostałymi pracownikami

DOKUMENTY NA *WYJŚCIU*

- Akta osobowe zatrudnionych pracowników
- Zakresy obowiązków i odpowiedzialności
- Wnioski, skargi
- Ocena okresowa pracowników i wyniki hospitacji, wyniki ocen studenckich.
- Świadectwa szkoleń, listy obecności
- Wyniki audytów wewnętrznych

3. NEWRALGICZNE MIEJSCA W PROCESIE

Miejsce w procesie	Opis
Dobór pracowników	Określenie potrzeb kadrowych i profilu kandydatów na stanowisko. Wybór kandydatów – opiniowanie wyboru przez wyznaczone jednostki organizacyjne Uczelni. Zatrudnienie wybranego kandydata.
Ocena nauczycieli akademickich	Uzyskanie obiektywnej oceny pracownika dydaktycznego – metodą analizy wyników ocen okresowych, hospitacji i ankietyzacji studenckiej, audytów wewnętrznych. Przeprowadzenie działań korygujących w przypadku zidentyfikowania niezgodności.
Podnoszenie kwalifikacji pracowników.	Zgłaszanie potrzeb w zakresie szkoleń. Inicjowanie szkoleń. Inicjowanie aktywności podnoszącej przygotowanie praktyczne kadry.
Motywowanie pracowników.	Ocena osiągnięć pracowników i nagradzanie – podnoszenie zaangażowania pracowników.

4. ODPOWIEDZIALNOŚCI

Jednostka organizacyjna w strukturze Uczelni	Odpowiedzialność
Rektor	Ocena pracowników dydaktycznych. Nabór pracowników. Ostateczny wybór pracownika. Publiczny dostęp do informacji w zakresie procesów rekrutacyjnych
Dziekan, Koordynatorzy Kierunków	Opiniowanie. Nadzór nad wynikami ocen nauczycieli akademickich w zakresie hospitacji i oceny studenckiej. Prowadzenie działań korygujących w przypadu nieprawidłowych wyników ocen. Motywowanie.
Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia	Opiniowanie. Planowanie i realizacja działań w zakresie świadomości Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Ocena skuteczności szkoleń i innych działań podnoszących kwalifikacje personelu.
Wszyscy	Zgłaszanie potrzeb kadrowych i szkoleniowych. Ocena skuteczności szkoleń i innych działań podnoszących kwalifikacje personelu.

1. CEL UTRZYMANIA OBIEKTÓW I WYPOSAŻENIA

Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego budynków Uczelni oraz sprawnego funkcjonowania wyposażenia.

2. CHARAKTERYSTYKA PROCESU

DOKUMENTY NA *WEJŚCIU*	WYKORZYSTYWANE *ZASOBY*
• Ustawy i Rozporządzenia • Książki obiektów budowlanych • Dokumentacja techniczna obiektów (dokumentacja projektowa, inwentaryzacja instalacji...) • Ewidencja wyposażenia (księgi inwentarzowe) • Projekty modernizacji • Dokumentacja budowlana • Plany inwestycyjne • Dokumentacja techniczna wyposażenia • Wytyczne odnośnie prowadzenia czynności likwidacyjnych (Kwestura) • Rejestry dokumentów (nazwy bloków tematycznych np. w segregatorach) • Wykaz prac remontowych (Plan finansowy)	• Sieć informatyczna/ komputery • Ksero, telefony, fax, poczta elektroniczna • Wyposażenie remontowe • Środki finansowe

Opis zmian w dokumencie:

W stosunku do wydania 2 zmianie uległy:

- W rozdziale 4. "Odpowiedzialności" poprawiono nazwę działu "Centrum Sieci Komputerowych" na "Centrum Systemów Komputerowych".

OPIS PROCESU

Utrzymanie obiektów i wyposażenia obejmuje działania i prace związane:

- z planowaniem, przeprowadzaniem nowych inwestycji - budowy nowych obiektów, obejmujący nadzór nad tymi działaniami oraz ich rozliczanie w oparciu o zlecenia wydane przez Władze Uczelni,
- z planowaniem, przeprowadzaniem inwestycji remontowych obejmujących nadzór nad tymi działaniami oraz ich rozliczanie w tym: rejestrowanie zgłoszeń remontowych, opracowywanie rocznych planów rzeczowo-finansowych dla robót remontowych i inwestycyjnych, dokonywanie przeglądów stanu technicznego obiektów Uczelni, określanie zakresu robót remontowych, przeprowadzanie robót, dokonywanie odbioru robót remontowych, prowadzenie kompleksowej dokumentacji technicznej,
- z prowadzeniem ksiąg inwentarzowych wyposażenia na podstawie dokonywanych inwestycji oraz bieżących inwentaryzacji,
- z utrzymaniem obiektu w czystości i dobrym stanie technicznym (organizowanie czynności sprzątania, utrzymania terenów zielonych, itp.),
- z utrzymaniem wyposażenia obejmujące: prowadzenie dokumentacji urządzeń, planowanie i przeprowadzanie działań konserwacyjnych urządzeń, planowanie i przeprowadzanie okresowych sprawdzeń metrologicznych urządzeń stanowiących zasoby urządzeń pomiarowych.
- z likwidacją wyposażenia niespełniającego wymagań.

Wszystkie czynności dotyczące utrzymania obiektu i wyposażenia są dokumentowane.

DOKUMENTY NA *WYJŚCIU*

- Ewidencja wyposażenia (księgi inwentarzowe)
- Księgi obiektów budowlanych
- Dokumentacja techniczna obiektów
- Plany inwestycyjne
- Projekty modernizacji
- Dokumentacja budowlana
- Wnioski zainteresowanych stron o remont/ przebudowę/ modernizację
- Dokumentacja techniczna wyposażenia
- Umowy z wykonawcami,
- Potwierdzenia wykonanych prac (sprawozdania z wykonaych robót remontowych, protokoły odbiorów, zapisy w dokumentacji wyposażenia z dokonanych napraw itp.)
- Dokumentacja sprawozdawcza z czynności likwidacyjnych

3. NEWRALGICZNE MIEJSCA W PROCESIE

Miejsce w procesie	Opis
Wykonanie modernizacji, przeglądów i remontów	Wykonywanie modernizacji dostosowujących infrastrukturę do ujawnionych potrzeb. Dokonywanie przeglądów i inwestycji zgodnie z prawem budowlanym, sprawdzenie stanu technicznego budynku; badania instalacji elektrycznej; przegląd przewodów wentylacyjnych, przeglądy BHP i p-poż Przeprowadzanie sprawdzeń zdolności metrologicznych urządzeń pomiarowych zgodnie z przyjętymi zasadami.
Usunięcie zgłoszonych usterek	Usunięcie usterek w uzgodnieniu z zgłaszającym, tak aby nie powodować przerw w realizacji zadań.

4. ODPOWIEDZIALNOŚCI

Jednostka organizacyjna w strukturze Uczelni	Odpowiedzialność
Kanclerz	Sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi pracami związanymi z utrzymaniem obiektów i wyposażenia.
Dyrektor Administracyjny	Nadzorowanie działań związanych z kompleksowym prowadzeniem nowych inwestycji budowlanych oraz inwestycji remontowych obiektów. Nadzorowanie inwestycji budowlanych pod względem zgodności z przyjętymi zasadami. Zapewnienie sprawności ruchowo-eksploatacyjnej obiektów i pomieszczeń Uczelni – prowadzenie spraw związanych z konserwacją i drobnymi remontacji zapobiegawczymi i bieżącymi oraz naprawami awaryjnymi. Prowadzenie i nadzorowanie gospodarki paliwowo - energetycznej w zakresie energetyki cieplnej, energetyki elektrycznej, transportu pionowego /windy/, instalacji specjalistycznych. Administrowanie i zarządzanie nieruchomościami Uczelni oraz dbanie o czystość nieruchomości. Nadzorowanie w celu właściwego funkcjonowania wyposażenia naukowo-dydaktycznego. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z warunkami pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
Centrum Systemów Komputerowych	Nadzorowanie w celu właściwego funkcjonowania wyposażenia informatycznego i sieci informatycznej oraz telefonii przewodowej i radiolinii.
Wszyscy	Zgłaszanie problemów dotyczących stanu technicznego pomieszczeń i działania wyposażenia.

1. CEL: WSPÓŁPRACA Z ZAGRANICĄ, PROMOCJA KRAJOWA I ZAGRANICZNA UCZELNI, ZADOWOLENIE ABSOLWENTÓW I INNYCH INTERESARIUSZY

Celem procesu jest nawiązywanie i podtrzymanie kontaktów z zagranicznymi instytucjami/organizacjami i ośrodkami akademckimi oraz przygotowanie studentów/absolwentów do pracy i rozwoju w środowiskach wielonarodowych. Informowanie o działalności Uczelni celem, pozyskiwanie kandydatów na studia z kraju i zagranicy.

2. CHARAKTERYSTYKA PROCESU

DOKUMENTY NA *WEJŚCIU*	WYKORZYSTYWANE *ZASOBY*
• Misja, Statut, Regulamin organizacyjny, Strategia Uczelni • Materiały promocyjno - informacyjne o Uczelni, w tym dotyczące oferty i wsparcia w zakresie umiędzynarodowienia (wymiany studenckiej i dla dydaktyków) • Ustawy i Rozporządzenia • Wewnętrzne zarządzenia • Wnioski kadry Uczelni na rzecz doskonalenia promocji, nawiązywania kontaktów zagranicznych oraz zadowolenia absolwentów i interesariuszy • Porozumienia i uzgodnienia • Dorobek, doświadczenie międzynarodowe pracowników dydaktycznych • Dokumentacja towarzysząca procesowi • Zasady monitorowania losów absolwentów • Zasady pozyskiwania informacji od interesariuszy zewnętrznych (podmiotów gospodarczych)	• Wartości promowane przez kadrę Uczelni • Narzędzia promocji stosowane przez Dział Promocji i Pelnomocnika Rektora ds. Promocji • Strona www/ sieć wewnętrzna, komputery • Ksero, telefony, fax, poczta elektroniczna • Bazy danych • Budżet na działania promocyjne • Środki finansowe

Opis zmian w dokumencie:

W stosunku do wydania 2:
W związku ze zmianą strukury organizacyjnej dodano osoby odpowiedzialne za wsparcie Koordynatora ds. Współpracy z Zagranicąw zakresie pozyskiwania danych i działań operacyjnych w procesie tj. Pełnomocnik Rektora ds. Promocji, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, Specjalista ds. rekrutacji i pomocy materialnej.

OPIS PROCESU

Współpraca z zagranicą przeprowadzana jest przez:

- tworzenie warunków/oferty mobilności międzynarodowej kadry i studentów oraz prowadzenie działań informacyjnych w tym zakresie
- umożliwianie zainteresowanym studentom zajęć w j. obcym w ramach studiowanej dziedziny z wykadowcami/ innymi osobami prowadzącymi zajęcia zza granicy
- przekazywanie informacji na temat możliwości pozyskania stypendiów, staży oferowanych np. przez banki, towarzystwa ubezpieczeniowe, fundusze europejskie i inne instytucje spoza granic kraju.
- zawieranie porozumień w zakresie wymiany studentów, pracowników oraz kooperacji pomiędzy uczelniami,
- współpracę z organizacjami i instytucjami

Działania promocyjne Uczelni obejmują m.in. udział w konferencjach, targach krajowych i zagranicznych, wystawach, nawiązywanie współpracy z innymi ośrodkami akademickimi, prowadzenie własnej strony internetowej oraz jej ciągłą aktualizację a także reklamę w innych środkach przekazu.

Monitorowanie zadowolenia absolwenta i innych interesariuszy przeprowadza się w oparciu o rozpoznanie potrzeb środowiska akademickiego i gospodarczego celem spełnienia ich oczekiwań.

DOKUMENTY NA *WYJŚCIU*

- Dokumentacja dot. ofert mobilności studentów i kadry oraz porozumienia z jednostakmi zagranicznymi i krajowymi
- Informacje promocyjne o dydaktyce, praktykach, informacje o badaniach naukowych
- Udziały w targach, konferencjach, seminariach i innych przedsięwzięciach
- Porozumienia lub uzgodnienia z organizacjami czy instytucjami
- Porozumienia współpracy z innymi ośrodkami akademickimi i instytucjami
- Materiały informacyjne o ofercie usługowej dla sfery gospodarczej
- Zapytania studentów, absolwentów i innych interesariuszy o wsparcie w uzyskaniu dofinansowań i potrzeb w zakresie wsparcia
- Wewnętrzne zarządzenia
- Wnioski o zawarcie porozumienia lub uzgodnienia z organizacjami czy instytucjami
- Wyniki monitorowania losów absolwentów

3. NEWRALGICZNE MIEJSCA W PROCESIE

Miejsce w procesie	Opis
Formy działań	Motywowanie studentów, absolwentów, klientów i pracowników do udziału w realizowanych działaniach ukierunkowanych na umiędzynarodowienie. Realizacja spójnej ze startegią polityki promocyjnej. Dbanie o jakość i zasięg podejmowanych działań promocyjnych. Włączanie strategicznych partnerów, w szczególności absolwentów i intytucji/organizacji do realizacji przedsięwzięć.
Nawiązywanie kontaktów	Poszukiwanie nowych płaszczyzn współpracy, podtrzymywanie kontaktów
Uzyskanie danych	Gromadzenie informacji potrzebnych do realizacji procesu, przegląd dobrych praktyk, *benchmarking*.
Wyniki działań	Przygotowanie analizy i przekazanie Władzom Uczelni.

4. ODPOWIEDZIALNOŚCI

Jednostka organizacyjna w strukturze Uczelni	Odpowiedzialność
Władze Uczelni	Zapewnienie budżetu i źródeł finansowania
Wyznaczeni pracownicy Uczelni	**Koordynator ds. Współpracy z Zagranicą** - nadzorowanie i organizacja działań nad aspektem umiędzyanrodowienia **Pełnomocnik Rektora ds. Promocji** **Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia** **Specjalista ds. rekrutacji i pomocy materialnej** - Wsparcie w zakresie pozyskiwania danych i działań operacyjnych w procesie.

1. CEL: PROJEKTOWANIE, PLANOWANIE I ORGANIZACJA STUDIÓW

Projektowanie, planowanie i organizacja studiów, kursów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznymi zarządzeniami, oraz uczelnianymi programami kształcenia i potrzebami interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.

2. CHARAKTERYSTYKA PROCESU

DOKUMENTY NA *WEJŚCIU*	WYKORZYSTYWANE *ZASOBY*
• Ustawy i Rozporządzenia • Wewnętrzne zarządzenia • Obowiązujące programy kształcenia • P-3 Nadzorowanie niezgodności • Obowiązujące plany studiów • Obowiązujące sylabusy • Informacje pozyskane od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych • Opienie Samorządu Studenckiego • Wyniki badań losów absolwentów, motywy podejmowania studiów • Zasady przydzielania obciążeń dydaktycznych dla nauczycieli akademickich • Informacje o zasobach naukowo-dydaktycznych • Wykazy sal dydaktycznych • Regulamin pracy	• Informacje o zasobach naukowo-dydaktycznych • Sieć informatyczna/ komputery, oprogramowanie • Niezbędna infrastruktura

Opis zmian w dokumencie:

W stosunku do wydania 2 zmienie uległy:

- W rozdziale 4. "Odpowiedzialności" usunięto stanowisko "Prorektora ds. studenckich i dydaktyki" a dyspozycje przydzielone stanowisku rozdyspoznowano Rektorowi, Dziekanowi i Jednostkom wydziałowym i międzywydziałowym Uczelni.

OPIS PROCESU

W zakresie realizacji procesu są prowadzone:

- **prace związane z tworzeniem i modyfikacją nowych kierunków i specjalności studiów**
  - tworzenie programów studiów przy wykorzystaniu posiadanych zasobów naukowo-dydaktycznych własnych i zewnętrznych w oparciu o obowiązujące przepisy; potrzeby imteresariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, w tym Samorządu Studenckiego jak i badania/analizy (źródła pierwotne i wtórne: badanie losów zawodowych studentów, luki kompetencyjne, motywy podejmowania studiów, dane z rynku pracy).
  - planowanie programu kształcenia w ujęciu czasowym (plany studiów), w celu utrzymania wymaganej sekwencji i ciągłości procesu dydaktycznego oraz wykorzystania posiadanych zasobów w sposób racjonalny i zgodny z obowiązującymi zasadami,
  - opracowywanie zasad rekrutacji dla kandydatów,
  - planowanie realizacji procesu dydaktyczengo w zakresie merytorycznym (opracowywanie sylabusów) w ramach poszczególnych przedmiotów
- **działania związane z organizacją procesu dydaktycznego na studiach**

  Działania obejmują:
  - przydział jednostek organizacyjnych (w tym nauczycieli dydaktycznych) do realizacji procesu dydaktycznego dla poszczególnych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi zasadami,
  - przydział zasobów naukowo-dydaktycznych oraz niezbędnej infrastruktury do realizacji procesu dydaktycznego dla poszczególnych przedmiotów,
  - tworzenie harmonogramu zajęć dydaktycznych dla studentów oraz planów wykorzystania posiadanej infrastruktury dydaktycznej.

DOKUMENTY NA *WYJŚCIU*

- Programy i harmonogramy studiów
- Zasady rekrutacji
- Listy studentów w podziale na Kierunek, Rok studiów, Specjalność (Ciąg), Grupę
- Rozkład zajęć dydaktycznych z przydziałem sal
- Plan zajęć dydaktycznych dla studentów
- Plany wykorzystania infrastruktury dydaktycznej
- Plan obciążeń dydaktycznych dla poszczególnych nauczycieli akademickich
- Tematyka wykładów i ćwiczeń w ramach semestralnej realizacji przedmiotu (sylabusy)
- Opinie interesariuszy zewnętrznych w zakresie harmonogramu i programów studiów/sylabusów
- Badnia/analizy Uczelni (dane pierwotne i wtórne)
- Dokumentacja stopnia osiągnięcia efektów uczenia się
- Dokumentacja kadrowa, wyniki oceny okresowej pracowników

3. NEWRALGICZNE MIEJSCA W PROCESIE

Miejce w procesie	Opis
Ustalenie programu kształcenia i planu studiów oraz kursów	Przeprowadzane zgodnie z wymaganiami przepisów prawnych oraz wytycznych w zakresie tworzenia programów kształcenia obowiązujących w WSZ E, zgodnych z wymogami prawnymi, wniosków z wyników badań losów absolwentów, potrzeb i informacji pochodzących od interesariuszy zewnętrznych.

Dobór wykładowców	Prowadzony na podstawie obowiązującej w WSZ E polityki kadrowej
Rozkład zajęć dydaktycznych z przydziałem sal	Dobór odpowiedniej infrastruktury i zasobów dydaktycznych do wymagań determinowanych rodzajem prowadzonego przedmiotu oraz tworzenie planów wykorzystania infrastruktury dydaktycznej (zgodnie z obowiązującym regulaminem i w celu optymalizacji jej wykorzystania).
Plan obciążeń dydaktycznych dla poszczególnych nauczycieli akademickich	Przydział poszczególnych przedmiotów nauczycielom zgodnie z profilem ich pracy naukowo-dydaktycznej, dorobku praktycznego oraz zgodnie z obowiązującym regulaminem pracy.
Tematyka wykładów i ćwiczeń w ramach realizacji przedmiotu	Tematyka wykładów i ćwiczeń przygotowana na podstawie obowiązujących programów studiów w WSZ E, zgodnych z celami i zadaniami zawartymi w sylabusach przedmiotowych.

4. ODPOWIEDZIALNOŚCI

Jednostak organizacyjna w strukturze Uczelni	**Odpowiedzialność**
Rektor, Dziekan, Koordynatorzy Kierunków, widący pracownicy dydaktyczni	Nadzorowanie i analiza zapotrzebowania społecznego na nowe kierunki kształcenia i uruchamianie specjalności, planowanie studiów, wykorzystania sal dydaktycznych.
Dział Planowania Dydaktyki	Uczestnictwo w tworzeniu programów i planów studiów dla nowych kierunków i specjalności studiów, dobór odpowiedniej infrastruktury i zasobów dydaktycznych dla rodzaju prowadzonego przedmiotu. Ustalanie szczegółowych planów zajęć prowadzonych na wydziale w porozumieniu z samorządem studenckim, dbanie o właściwe potrzeby kształcenia studentów na wydziale.
Dziekan	Nadzór nad opracowaniem i realizacją planów zajęć.
Koordynatorzy Kierunków, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, Koordynator ds. praktyk studenckich, Koordynator ds. Współpracy z Otoczeniem społ. – gosp., inni pracownicy dydaktyczni), Przedstawiciele Samorządu Studenckiego, Intersariusze zewnętrzni.	Tworzenie i modyfikacja koncepcji i programów oraz ram dla planów studiów, opiniowanie przydziału poszczególnych przedmiotów nauczycielom adekwatnie do doświadczenia praktycznego i profilu ich dorobku naukowo-dydaktycznego.

1. CEL PRZYJĘCIA KANDYDATÓW

Przyjęcie na studia i kursy kandydatów spełniających określone kryteria.

2. CHARAKTERYSTYKA PROCESU

DOKUMENTY NA *WEJŚCIU*	WYKORZYSTYWANE *ZASOBY*
• Ustawy i Rozporządzenia • Wewnętrzne akty prawne • P-3 Nadzorowanie niezgodności • Strona www Uczelni • Obowiązujące programy i plany studiów • Kompleksowe informacje dla kandydatów dotyczące: - wydziału i kierunków studiów, - szczegółowych zasad rekrutacji - terminów i rodzajów składanych dokumentów, - limitów przyjęć na I rok studiów w danym roku akademickim - opłat za studia na rok akademicki - prowadzonych kursów przygotowawczych. • Regulamin studiów • Dokumenty wymagane od kandydatów na studia i kursy (świadectwa, dyplomy, itp.) • Wykaz dokumentów/ zapisów (funkcjonujących w jednostce) • Wykaz formularzy (funkcjonujących w jednostce) • Regulamin weryfikacji efektów procesu uczenia się	• Strona www Uczelni • Sieć informatyczna/ komputery, oprogramowanie • Niezbędna infrastruktura • Tradycyjne nośniki danych • Urzędy pocztowe lub firmy kurierskie

Opis zmian w dokumencie:

W stosunku do wydania 3 zmianie uległy:

- Wprowadzono dyspozycje związane z wprowadzeniem Regulaminu weryfikacji efektów procesu uczenia się.

OPIS PROCESU

Przyjęcie kandydatów obejmuje rekrutację na licencjackie (I stopnia), magisterskie (II stopnia),, studia podyplomowe, kursy i szkolenia.

W zakresie realizacji procesu prowadzone są:

- **działania informacyjne dla potencjalnych kandydatów obejmujące:**
  - przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów informacyjnych o Uczelni dla potencjalnych kandydatów (np. informacje o posiadanych kierunkach studiów, prowadzonej działalności pozadydaktycznej, informacje o wymaganiach dla kandydatów i zasadach rekrutacji)
  - przygotowanie zebranego materiału informacyjnego stosownie do zaplanowanego sposobu i etapu upowszechnienia informacji dla kandydata,
  - udostępnienie informacji dla kandydatów z wykorzystaniem mediów (np. sieć Internet, lokalna telewizja, radio, udostępnienie informatorów),
- **prace związane z pozyskaniem wymaganej dokumentacji od kandydatów obejmujące:**
  - zorganizowanie pracy dziekanatu (w tym w ośrodkach zamiejscowych) w zakresie zebrania wszystkich wymaganych dokumentów od kandydatów,
  - zebranie wszystkich niezbędnych dokumentów od kandydatów i przekazanie Komisjom Rekrutacyjnym,
- **prace związane z naborem kandydatów w tym:**
  - przeprowadzenie naboru kandydatów przez Członków Komisji Rekrutacyjnych przy zastosowaniu obowiązujacych w danym roku akademickim kryteriów,
- **działania informacyjne o wynikach przeprowadzonej rekrutacji oraz przekazanie niezbędnych dokumentów dla kandydatów i innych interesariuszy (zainteresowanych stron) (przyjęcie na studia), m.in.:**
  - dystrybucja informacji o przyjęciu na studia do kandydatów,
  - przygotowanie list przyjętych kandydatów na studia (z podziałem na ciągi i grupy),
  - przygotowanie i dystrybucję dokumentów dla nowych studentów – legitymacje studenckie, pisma informacyjne dla zainteresowanych stron, plany zajęć itp.).
  - założenie studentowi konta w Elektronicznym Systemie Obsługi Studenta (ESOS), konta bibliotecznego (karty bibliotecznej).
- **Przyjęcie kandytata na podstawie Regulaminu weryfikacji efektów uczenia się, w którym zasady przyjęcia na studia w trybie skróconym, w przypadku:**
  - Osoby posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej czteroletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku rekrutacji na studia pierwszego stopnia;
  - Osoby posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera lub równorzędny i przynajmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe uzyskane po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku rekrutacji na studia drugiego stopnia;
  - Osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej roczne doświadczenie zawodowe uzyskane po ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – w przypadku aplikowania na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
  - W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do weryfikacji efektów procesu uczenia się, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia

zawodowego

- W Uczelni weryfikację efektów procesu uczenia się przeprowadza Wydziałowa komisja ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się, powoływana w każdym przypadku przez Dziekana
- Od decyzji dotyczącej uznania efektów procesu uczenia się wydanej przez Wydziałową komisję ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się przysługuje osobie wnioskującej odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się

DOKUMENTY NA *WYJŚCIU*
• Protokoły Komisji Rekrutacyjnych • Listy kandydatów przyjętych na studia z podziałem na ciągi i grupy • Indeksy elektroniczne • Legitymacje studenckie • Konto biblioteczne (e-konto biblioteczne), konto w ESOS, • Pisma informacyjne dla Interesariuszy zewnętrznych (zainteresowanych stron) • Protokół i wnioskek z weryfikacji efektów procesu uczenia się (dokumenty załączone)

3. NEWRALGICZNE MIEJSCA W PROCESIE

Miejsce w procesie	**Opis**
Działania informacyjne dla potencjalnych kandydatów	Przygotowanie niezbędnych materiałów, udostępnienie materiałów informacyjnych (Internet, lokalna telewizja, radio, informatory dla kandydatów, itp.).
Pozyskanie wymaganej dokumentacji od kandydatów	Właściwa organizacja pracy związana z pozyskaniem wszystkich niezbędnych dokumentów od kandydatów w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
Wybór kandydatów	Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego przez powołane Komisje Rekrutacyjne.
Działania informacyjne o wynikach przeprowadzonej rekrutacji, dystrybucja niezbędnych dokumentów	Przekazanie informacji o przyjęciu na studia zainteresowanym stronom (przyjętym kandydatom, Instytucjom wymagającym poświadczeń o fakcie uczęszczania na studia), dystrybucja dokumentów kandydatom – przekazanie indeksów, legitymacji studenckich, planów zajęć, informatorów, itp.).
Weryfikacja efektów procesu uczenia się	Przeprowadzenie rekrutacji na podstawie Regulaminu weryfikacji efektów procesu uczenia się.

4. ODPOWIEDZIALNOŚCI

Jednostka organizacyjna w strukturze Uczelni	**Odpowiedzialność**
Dział Promocji i Biuro Rekrutacji	Przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów informacyjnych o Uczelni i przekazanie ich kandydatowi za pomocą mediów. Przygotowanie i przeprowadzenie akcji informacyjnych dla kandydatów, przygotowanie materiałów dla Uczelnianych Komisji Rekrutacyjnych, prowadzenie spraw dotyczących odwołań od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
Komisje Rekrutacyjne	Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego związanego z naborem kandydatów na studia, kursy i szkolenia.
Dziekanat	Gromadzenie wymaganych dokumentów od kandydatów na studia

Jednostka organizacyjna w strukturze Uczelni	**Odpowiedzialność**
	i kursy, przekazanie informacji o wynikach przeprowadzonej rekrutacji oraz niezbędnych dokumentów dla kandydatów i innych zainteresowanych stron.
Bioblioteka	Założenie kont bibliotecznych dla nowych studentów.
Centrum Systemów Komputerowych	Założenie konta w ESOS nowym studentom.
Dziekan, Koordynator Kierunku	Przeprowadzenie procedury rekrutacji przy uwzględnieniu Regulaminu weryfikacji efektów procesu uczenia się
Rektor / Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się	Uczestnictwo w procedurze rekrutacji przy uwzględnieniu Regulaminu weryfikacji efektów procesu uczenia się, gdy wystąpi taka potrzeba.

1. CEL: ORGANIZOWANIE KSZTAŁCENIA STUDENTA

Przeprowadzenie procesu kształcenia w sposób umożliwiający studentowi osiągnięcie opisanych dla danego kierunku studiów efektów uczenia się w zkresie wiedzy, umiejętnosci i kompetencji społecznych.

2. CHARAKTERYSTYKA PROCESU

DOKUMENTY NA *WEJŚCIU*	WYKORZYSTYWANE *ZASOBY*
• Ustawy i Rozporządzenia • Wewnętrzne zarządzenia • Regulamin studiów • P-3 Nadzorowanie niezgodności • P-5 Działania korygujące i zapobiegawcze • Strona www Uczelni • Obowiązujące programy kształcenia i plany studiów • Sylabusy przedmiotów • Krajowe Ramy Kwalifikacji • Plan zajęć dydaktycznych na semestr • Dokumentacja Praktyk Studenckich • Pytania egzaminacyjne • Zarządzenia Dziekana w sprawie egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia •	• Sieć informatyczna/komputery, oprogramowanie • Niezbędna infrastruktura (sale wykładowe, sale ćwiczeń, laboratoria komputerowe z wyposażeniem, biblioteka) • Urządzenia do celów dydaktycznych • Literatura naukowa • Wiedza praktyczna i naukowa pracowników naukowo-dydaktycznych • Środki naukowe

Opis zmian w dokumencie:

W stosunku do wydania 3. wprowadzono:

- Uzupełniono w rozdziale 2. "Charakterystyka procesu" dokumenty na wejściu o pozycję "Zarządzenie Dziekana Wydziału Zarządzania i Turystyki WSZ "Edukacja" we Wrocławiu w sprawie egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia" oraz w opisie procesu odwołano się do niniejszego zarządzenia.
- W rozdziale 4. "Odpowiedzialności" usunięto stanowisko Prorektor ds. studenckich i dydaktyki a jego uprawnienia i odpowiedzialności zostały przydzielone Rektorowi.

OPIS PROCESU

W zakresie realizacji procesu są prowadzone:

- **zajęcia dydaktyczne dla studentów połączone z narzędziami weryfikacji wiedzy, umiejętnosci i kompetencji społecznych studenta wynikające z toku studiów i obejmujące:**
  - o prowadzenie wykładów i ćwiczeń (w tym zajęć laboratoryjnych komputerowych) zgodnie obowiązującymi programami kształcenia i planami studiów oraz tematyką wykładów i ćwiczeń w ramach semestralnej realizacji przedmiotu,
  - o prowadzenie konsultacji (w ramach czasu dostępności nauczyciela indywidualnie dla studenta) potrzebnych m.in. do rozwoju i realizacji prac twórczych studenta,
  - o planowanie, przeprowadzanie i sprawdzanie egzaminów, zaliczeń oraz innych prac twórczych studenta,
  - o organizację praktyk studenckich oraz ich zaliczenie,

W trakcie realizowania czynności związanych z oceną studenta konieczne jest spełnienie zasady niezależności funkcyjnej i związanej z pokrewieństwem między studentem, a nauczycielem akademickim.

- **prace związane z ułatwieniem dostępu studenta do wiedzy naukowej poprzez:**
  - o prowadzenie biblioteki,
  - o prowadzenie sal komputerowych z dostępem do sieci Internet,

- **prace związane z przekazaniem informacji między jednostkami organizacyjnymi Uczelni, a studentem oraz innymi interesariuszami (zainteresowanymi stronami) obejmujące:**
  - o prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej z realizacji studiów każdego studenta,
  - o przyjmowanie i załatwianie próśb studenta, skarg i wniosków,
  - o działania wspomagające przyznawanie stypendiów Rektora, socjalnych i.in.,
  - o prowadzenie dokumentacji umożliwiającej kontynuację studiów w przypadku nieosiągnięcia wymaganych regulaminem efektów kształcenia,
  - o prowadzenie korespondencji odnośnie statusu studenta i jego postępów w procesie kształcenia między jednostkami Uczelni oraz innymi interesariuszami (zainteresowanymi stronami),

- **prace związane z realizacją pracy dyplomowej studenta (licencjackiej, magisterskiej), egzaminu dyplomowego i otrzymaniem dyplomu, w tym:**
  - o pomoc jednostek Uczelni w zakresie pozyskania przez studenta przedmiotu badań oraz wyboru opiekuna pracy dyplomowej,
  - o prowadzenie konsultacji, seminariów dla studenta w celu napisania pracy dyplomowej,
  - o ocenę pracy dyplomowej (zgodnie z Zarządzeniem Dziekana u w sprawie egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia z uwzględnieniem działań ograniczających występowanie plagiatów, w tym identyfikacji plagiatów i postępowania w sytuacji zidentyfikowania niezgodności w tym obszarze.
  - o przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów dyplomowych oraz sporządzenie protokołów,
  - o przygotowanie dokumentacji dla absolwenta Uczelni, wypisanie dyplomu

W trakcie realizowania czynności związanych z procesem dyplomowania w apekcie oceny studenta konieczne jest spełnienie zasady niezależności funkcyjnej i związanej z pokrewieństwem między studentem, a nauczycielem akademickim.

Wynikiem procesu uczenia się studenta oraz wypełnieniem przez niego wszystkich powierzonych mu zadań jest otrzymanie stopnia licencjata lub inżyniera albo tytułu magistra.

DOKUMENTY NA *WYJŚCIU*
• Karty zaliczeń semestralnych • Wpisy w elektronicznym indeksie • Prace egzaminacyjne i zaliczeniowe studentów • Protokoły zaliczenia ćwiczeń i egzaminacyjne • Korespondencja studencka (pisma do władz, podania, itp.) • Prace projektowe studenta w ramach realizacji przedmiotów • Protokły egzaminów dyplomowych • Prace dyplomowe • Prace magisterskie • Protokoły oceny prac magisterskich • Protokoły oceny prac dyplomowych, magaisterskich, inżynierskich w systetemie antyplagiatowym • Dyplomy • Suplementy • Wykazy dokumentów

3. NEWRALGICZNE MIEJSCA W PROCESIE

Miejsce w procesie	Opis
Prowadzenie zajęć dydaktycznych i weryfikacja wiedzy studenta	Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z ustaloną tematyką wykładów i ćwiczeń w stopniu wyczerpującym omawiane zagadnienia. Przygotowanie, przeprowadzenie i ocena sprawdzianów i egzaminów w sposób pozwalający na prawidłową ocenę nabytej wiedzy i umiejętności przez studenta. Przeprowadzenie praktyk studenckich zgodnie z ustalonym planem.
Dostęp studenta do wiedzy naukowej i praktyki społeczno-gospodarczej	Obejmuje dostęp studenta do biblioteki, czytelni i możliwości wypożyczenia publikacji naukowych, dostep do konta elektronicznego wewnetrzego systemu; dostęp do sieci Internet poprzez funkcjonowanie sal komputerowych, możliwość konsultacji z pracownikami naukowo-dydaktycznymi. Obejmuje poradnictwo i wsparcie w zakresie realizacji praktyk studenckich, nabywania kompetencj praktycznych w Uczelni i poza Uczelnią
Przepływ informacji między jednostkami organizacyjnymi Uczelni, a studntem oraz innymi interesariuszami (zainteresowanymi stronami)	Obejmuje dystrybucję dokumentów o charakterze sprawozdawczym (np. protokoły zaliczeniowe, protokoły egzaminacyjne, karty egzaminacyjne, itp.), dokumenty sprawozdawcze kierowane do organów statystycznych, ministerstwa, dokumenty o charakterze informacyjnym (np. pisma dotyczące statusu studenta generowane stosownie do jego potrzeb do wiadomości poszczególnych instytucji takich jak: ZUS, Zakładów Opieki Społecznej, itp.), pisma informacyjne dystrybuowane między jednostkami Uczelni odnośnie studenta (np. pisma Dziekana, koordynatorów kierunków, itp.), pisma studenta kierowane do jednostek

Miejsce w procesie	Opis
	organizacyjnych uczelni (np. podania do Dziekana o przedłużenie sesji egzaminacyjnej, itp.).
Sprawdzenie prac dyplomowych, magisterskich, inżynierskich w systemie antyplagiatowym	Sprawdzenie prac i sporządzenie protokołu zgodnie z wytycznymi i standardem JSA (Jednolity System Antyplagiatowy)
Realizacja pracy dyplomowej studenta (egzaminu dyplomowego), wydanie dyplomu	Obejmuje dostęp studenta do promotora pracy dyplomowej, uczestnictwa w seminariach, powołanie recenzenta pracy dyplomowej, komisji egzaminacyjnej, redagowanie dokumentacji sprawozdawczej (np. protokół oceny pracy dyplomowej/magisterskiej, protokół egzaminu dyplomowego/magisterskiego, itp.), wydanie dyplomu licencjata/inżyniera, magistra, wypisania suplementu.

4. ODPOWIEDZIALNOŚCI

Jednostak organizacyjna w strukturze Uczelni	Odpowiedzialność
Rektor	• sprawowanie nadzoru funkcjonalnego nad dziekanem w zakresie działalności dydaktycznej i wychowawczej • sprawowanie nadzoru nad wykonaniem zadań Uczelni w zakresie dydaktyki i wychowania, • nadzorowanie i koordynacja całokształtu spraw związanych z praktykami studenckimi, • sprawowanie nadzoru nad sprawami dyscyplinarnymi studentów.
Dziekan	• kierowanie wydziałem i reprezentowanie go na zewnątrz, • sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziału, • sprawowanie funkcji przełożonego dla wszystkich pracowników oraz studentów wydziału, • dbanie o właściwe potrzeby kształcenia studentów, • podejmowanie decyzji związanych z tokiem studiów.
Koordynator ds. praktyk studenckich Koordynator ds. Współpracy z Zagranicą Koordynator wsp. z otoczeniem społ. – gosp Pracownicy dydaktyczni WSZ *Edukacja*	• organizacja praktyk studenckich oraz ich zaliczenie, • wsparcie w zakresie mobilnosci międzynarodowej i zdobywania doświadczeń międzynarodowych studentów • wsparcie w zakresie nawiązywania kontaktów z otoczeniem społ. gospodarczym i rozwojem zawodowym. • prowadzenie wykładów i ćwiczeń (w tym zajęć laboratoryjnych), • prowadzenie konsultacji, • planowanie, przeprowadzanie i sprawdzanie sprawdzianów, zaliczeń i egzaminów oraz prac twórczych studenta, • prowadzenie wpisów do elektronicznych protokołów egzaminacyjnych i zaliczeniowych, • prowadzenie konsultacji promotorskich oraz seminariów
Dział Planowania Dydaktyki	• współpraca z dziekanatem i nadzorowanie jego pracy w zakresie prowadzenia albumu studenta, • prowadzenie spraw studentów obcokrajowców, • sprawdzanie pod względem formalnym i merytorycznym dyplomów, • przygotowywanie dokumentów w celu rozpatrzenia odwołań od decyzji dziekana, • przygotowywanie danych w celu wytypowania najlepszych absolwentów do nagród Rektora,

Jednostak organizacyjna w strukturze Uczelni	**Odpowiedzialność**
	• współpraca przy załatwianiu spraw związanych z organizacją studiów
Dziekanat	Prowadzenie spraw związanych z tokiem studiów w tym: • prowadzenie prowadzenie sprawozdawczości w zakresie wymaganym przez Główny Urząd Statystyczny oraz właściwego Ministersowo. Sprawozdawczości w zakresie wymaganym przez Główny Urząd Statystyczny oraz Ministersowo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. • przygotowywanie kart egzaminacyjnych oraz protokołów egzaminacyjnych, • przygotowywanie dokumentacji związanej z udzieleniem urlopu dziekańskiego, powtarzeniem roku, lub kursu przedmiotu, • przygotowywanie wykazów grup studenckich i współpraca z osobą układającą rozkłady zajęć, • organizacja egzaminów dyplomowych licencjackich i magisterskich oraz prowadzenie II etapu rekrutacji na uzupełniające studia magisterskie i prace związane z rozpoczęciem studiów II stopnia, • przygotowywanie dla studentów indywidualnych programów nauczania (deklaracje) oraz wykazów studentów na poszczególne przedmioty fakultatywne i obligatoryjne, • organizacja grup seminaryjnych magisterskich, • kierowanie prac magisterskich do recenzentów, • przygotowywanie dokumentów do wydania dyplomu, • bieżąca współpraca z Instytucjami zewnętrznymi w zakresie skreśleń z list studenckich i udzielanych urlopach dziekańskich oraz ukończenia studiów, • prowadzenie księgi dyplomów, rejestrów absolwentów, • przygotowywanie kompletów dyplomów ukończenia studiów, • sporządzanie kart przebiegu studiów, • współpraca z Działem Planowania Dydaktyki we wszystkich sprawach związanych z tokiem studiów.
Bioblioteka	Udostępnienie zasobów bibliotecznych wszystkim studentom zgodnie ze Statutem Uczelni i Regulaminem Biblioteki.
Ciała kolegialne uczestniczące w procesie kształcenia studenta (m.in. komisje egzaminacyjne)	Prowadzenie działań zgodnie z aktami prawnymi obowiązującymi na Uczelni m.in. przeprowadzanie egzaminów dyplomowych.

1. CEL

Udzielanie wsparcia i pomocy socjalnej

2. CHARAKTERYSTYKA PROCESU

DOKUMENTY NA *WEJŚCIU*	WYKORZYSTYWANE *ZASOBY*
• Ustawy i Rozporządzenia • Wewnętrzne zarządzenia • P-3 Nadzorowanie niezgodności • Strona www Uczelni • Regulamin pomocy materialnej • Regulamin studiów • Wykaz dokumentów/zapisów (funkcjonujących w jednostce) • Wykaz formularzy (funkcjonujących w jednostce)	• Sieć informatyczna/komputery, oprogramowanie • Tradycyjne nośniki danych • Środki finansowe

Opis zmian w dokumencie:

W rozdziale 4. "Odpowiedzialności" usunięto stanowisko Prorektor ds. studenckich i dydaktyki a jego uprawnienia i odpowiedzialności zostały przydzielone Dziekanowi.

OPIS PROCESU

W zakresie realizacji procesu prowadzone są:

- **działania związane z organizowaniem pomocy materialnej dla studentów obejmujące:**
  - opracowywanie corocznych planów wydatków funduszu pomocy materialnej dla studentów oraz nadzór nad ich prawidłowym wykorzystaniem,
  - przyjęcie od zainteresowanych niezbędnej dokumentacji potrzebnej do udzielenia pomocy materialnej,
  - przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,
  - ustalanie wysokości dochodów oraz wysokości stypendiów i pomocy-materialnej,
  - prowadzenie działań sprawozdawczych odnośnie przyznanych stypendiów i pomocy materialnej.

DOKUMENTY NA *WYJŚCIU*
• Podania, dokumentacja wspomagająca, • Dokumentacja o dochodach rodzin zainteresowanych ubiegających się o pomoc materialną • Dokumentacja studentów ubiegających się o stypendia • Protokoły/ Decyzje o przyznaniu pomocy materialnej i stypendiów • Rejestry osób uprawnionych do korzystania z pomocy materialnej i stypendiów • Raporty z wykorzystania przyznanej pomocy i stypendiów

3. NEWRALGICZNE MIEJSCA W PROCESIE

Miejsce w procesie	**Opis**
Przydzielenie pomocy materialnej	Przeprowadzenie postępowania związanego z przydzieleniem pomocy materialnej i stypendiów zgodnie z obowiązującymi zewnętrznymi aktami prawnymi i wewnętrznymi zarządzeniami

4. ODPOWIEDZIALNOŚCI

Jednostka organizacyjna w strukturze Uczelni	**Odpowiedzialność**
Dziekan	• merytorycznego sprawdzania podań i dokumentów dotyczących pomocy materialnej, • nadzorowanie podziału funduszu pomocy materialnej,
Specjalista ds. Rekrutacji i Pomocy Materialnej	• opracowywanie corocznych planów wydatków funduszu pomocy materialnej i stypendiów dla studentów oraz nadzór nad ich prawidłowym wykorzystaniem, • współpraca z odpowiednimi jednostkami uczelni w zakresie pomocy materialnej.
Ciała kolegialne uczestniczące w procesie	Dokonywanie przydzielania pomocy materialnej i stypendiów dla studentów.

1. CEL ORGANIZACJI ŻYCIA STUDENCKIEGO

Zapewnienie warunków pozwalających na rozwój zainteresowań studenta, wypoczynek i czynne uczestnictwo w życiu społecznym i akademickim..

2. CHARAKTERYSTYKA PROCESU

DOKUMENTY NA *WEJŚCIU*	WYKORZYSTYWANE *ZASOBY*
• Ustawy i Rozporządzenia • Wewnętrzne zarządzenia • P-3 Nadzorowanie niezgodności • Strona www Uczelni • Informacja o trybie i sposobie rejestracji Studenckich Kół Naukowych (SKN), ich działalności • Studenckie Koła Naukowe - statuty, programy, regulaminy • Rejestr kół naukowych działających w uczelni • Rejestr organizacji i grup twórczych działających w Uczelni • Rejestr organizacji działających w uczelni o zasięgu ogólnopolskim • F-3 Wykaz dokumentów/zapisów (funkcjonujących w jednostce) • F-6 Wykaz formularzy (funkcjonujących w jednostce)	• Sieć informatyczna/ komputery, oprogramowanie • Tradycyjne nośniki danych • Sale, laboratoria • Infrastruktura Uczelni • Środki finansowe

Opis zmian w dokumencie:

W stosunku do wydania 2. zmianie uległo:

- W rozdziale 3. "Newralgiczne miejsca w procesie" przydzielono zadania REKTOROWI w miejsce stanowiska Prorektora ds. studenckich i dydaktyki.
- W rozdziale 4. "Odpowiedzialności" usunięto stanowisko Prorektor ds. studenckich i dydaktyki a jego uprawnienia i odpowiedzialności zostały przydzielone Dziekanowi i Rektorowi.

OPIS PROCESU
W zakresie realizacji procesu: o są tworzone warunki dla działalności sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej studentów, o jest udzielana pomoc w organizowaniu imprez turystycznych i sportowych, o jest wspierana działalność Studenckich Kół Naukowych, o jest koordynowana praca Studenckich Kół Naukowych (SKN), o jest prowadzona współpraca z Samorządem Studenckim oraz organizacjami studenckimi działającymi w Uczelni, o są prowadzone prace celem informowania studentów o prowadzonych przez społeczność studencką działąniach – strona www

DOKUMENTY NA *WYJŚCIU*
• Decyzje dotyczące finansowania samorządów, organizacji studenckich i grup twórczych • Pozostała dokumentacja SKN • Ocena Studenckich Kół Naukowych

3. NEWRALGICZNE MIEJSCA W PROCESIE

Miejsce w procesie	**Opis**
Działania propagujące funkcjonowanie organizacji studenckich	Prowadzenie działań informacyjnych odnośnie funkcjonowania organizacji studenckich np. przekazywanie nowym studentom informacji o działalnosci Samorzadu Studenckiego, udostępnienie organizacjom studenckim gablot do prezentacji swojej działalności itp.
Przydzielenie pomocy materialnej oraganizacjom studenckim	Pomoc materialna dla organizacji studenckich realizowana na podstawie złożonych wniosków, zatwierdzonych przez Rektora.

4. ODPOWIEDZIALNOŚCI

Jednostka organizacyjna w strukturze Uczelni	**Odpowiedzialność**
Dziekan	• rejestrowanie – z upoważnienia Rektora – uczelnianych organizacji studenckich, • prowadzenie nadzoru nad zaspokojeniem potrzeb kulturalnych studentów,
	Prowadzenie prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem organizacji studenckich: • udzielanie pomocy o charakterze organizacyjnym, • koordynacja i nadzór nad działalnością organizacji studenckich.
Rektor	Podejmowanie decyzji o przydzieleniu pomocy materialnej dla organizacji studenckich.

1. CEL ORGANIZACJI ŻYCIA STUDENCKIEGO

Zapewnienie warunków pozwalających na rozwój zainteresowań studenta, wypoczynek i czynne uczestnictwo w życiu społecznym i akademickim..

2. CHARAKTERYSTYKA PROCESU

DOKUMENTY NA *WEJŚCIU*	WYKORZYSTYWANE *ZASOBY*
• Ustawy i Rozporządzenia • Wewnętrzne zarządzenia • P-3 Nadzorowanie niezgodności • Strona www Uczelni • Informacja o trybie i sposobie rejestracji Studenckich Kół Naukowych (SKN), ich działalności • Studenckie Koła Naukowe - statuty, programy, regulaminy • Rejestr kół naukowych działających w uczelni • Rejestr organizacji i grup twórczych działających w Uczelni • Rejestr organizacji działających w uczelni o zasięgu ogólnopolskim • F-3 Wykaz dokumentów/zapisów (funkcjonujących w jednostce) • F-6 Wykaz formularzy (funkcjonujących w jednostce)	• Sieć informatyczna/ komputery, oprogramowanie • Tradycyjne nośniki danych • Sale, laboratoria • Infrastruktura Uczelni • Środki finansowe

Opis zmian w dokumencie:

W stosunku do wydania 2. zmianie uległo:

- W rozdziale 3. "Newralgiczne miejsca w procesie" przydzielono zadania REKTOROWI w miejsce stanowiska Prorektora ds. studenckich i dydaktyki.
- W rozdziale 4. "Odpowiedzialności" usunięto stanowisko Prorektor ds. studenckich i dydaktyki a jego uprawnienia i odpowiedzialności zostały przydzielone Dziekanowi i Rektorowi.

OPIS PROCESU
W zakresie realizacji procesu: o są tworzone warunki dla działalności sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej studentów, o jest udzielana pomoc w organizowaniu imprez turystycznych i sportowych, o jest wspierana działalność Studenckich Kół Naukowych, o jest koordynowana praca Studenckich Kół Naukowych (SKN), o jest prowadzona współpraca z Samorządem Studenckim oraz organizacjami studenckimi działającymi w Uczelni, o są prowadzone prace celem informowania studentów o prowadzonych przez społeczność studencką działąniach – strona www

DOKUMENTY NA *WYJŚCIU*
• Decyzje dotyczące finansowania samorządów, organizacji studenckich i grup twórczych • Pozostała dokumentacja SKN • Ocena Studenckich Kół Naukowych

3. NEWRALGICZNE MIEJSCA W PROCESIE

Miejsce w procesie	**Opis**
Działania propagujące funkcjonowanie organizacji studenckich	Prowadzenie działań informacyjnych odnośnie funkcjonowania organizacji studenckich np. przekazywanie nowym studentom informacji o działalnosci Samorzadu Studenckiego, udostępnienie organizacjom studenckim gablot do prezentacji swojej działalności itp.
Przydzielenie pomocy materialnej oraganizacjom studenckim	Pomoc materialna dla organizacji studenckich realizowana na podstawie złożonych wniosków, zatwierdzonych przez Rektora.

4. ODPOWIEDZIALNOŚCI

Jednostka organizacyjna w strukturze Uczelni	**Odpowiedzialność**
Dziekan	• rejestrowanie – z upoważnienia Rektora – uczelnianych organizacji studenckich, • prowadzenie nadzoru nad zaspokojeniem potrzeb kulturalnych studentów,
	Prowadzenie prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem organizacji studenckich: • udzielanie pomocy o charakterze organizacyjnym, • koordynacja i nadzór nad działalnością organizacji studenckich.
Rektor	Podejmowanie decyzji o przydzieleniu pomocy materialnej dla organizacji studenckich.

1. CEL KURSÓW I STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Przeprowadzenie procesu kształcenia w sposób umożliwiający uczestnikowi osiągnięcie opisanych dla danego kierunku studiów podyplomowych efektów kształcenia w zkresie wiedzy, umiejętnosci i kompetencji społecznych oraz jak najlepsze przygotowanie do pracy zawodowej.

2. CHARAKTERYSTYKA PROCESU

DOKUMENTY NA *WEJŚCIU*	WYKORZYSTYWANE *ZASOBY*
• Ustawy i Rozporządzenia • Wewnętrzne zarządzenia • P-3 Nadzorowanie niezgodności • P-5 Działania korygujące i zapobiegawcze • Strona www Uczelni • Obowiązujące programy kształcenia i plany kursów i studiów podyplomowych • Sylabusy przedmiotów • Krajowe Ramy Kwalifikacji • Regulamin studiów podyplomowych • Plan zajęć dydaktycznych na semestr • Tematyka wykładów i ćwiczeń w ramach semestralnej realizacji przedmiotu zgodnie z sylabusem • Pytania egzaminacyjne • Rejestry dokumentów (nazwy bloków tematycznych np. w segregatorach)	• Sieć informatyczna/ komputery, oprogramowanie • Niezbędna infrastruktura (sale wykładowe, sale ćwiczeń, laboratoria komputerowe z wyposażeniem, biblioteka) • Urządzenia i wyposażenie do celów dydaktycznych • Literatura naukowa • Wiedza praktyczna i naukowa pracowników naukowo-dydaktycznych

Opis zmian w dokumencie:

OPIS PROCESU

W zakresie realizacji procesu są prowadzone:

- **zajęcia dydaktyczne dla uczestników połączone z narzędziami weryfikacji wiedzy, umiejętnosci i kompetencji społecznych wynikające z toku studiów (kursów) i obejmujące:**
  - prowadzenie wykładów i ćwiczeń zgodnie obowiązującymi programami i planami kursów i studiów oraz tematyką wykładów i ćwiczeń w ramach semestralnej realizacji przedmiotu (zgodnie z sylabusami),
  - prowadzenie konsultacji (w ramach czasu dostępności nauczyciela indywidualnie dla słuchacza) potrzebnych m.in. do realizacji indywidualnych prac twórczych uczestnika (projektów na zaliczenie ćwiczeń, prac dyplomowych),
  - planowanie, przeprowadzanie i sprawdzanie prac zaliczeniowych i egzaminów oraz prac twórczych uczestnika,
- **prace związane z ułatwieniem dostępu uczestnika do wiedzy naukowej poprzez:**
  - prowadzenie biblioteki,
  - prowadzenie sal komputerowych z dostępem do sieci Internet,
- **prace związane z przekazaniem informacji między jednostkami organizacyjnymi Uczelni, a uczestnikiem kursów i studiów podyplomowych oraz innymi zainteresowanymi stronami obejmujące:**
  - prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej z realizacji kursów i studiów podyplomowych każdego uczestnika,
  - przyjmowanie i realizacja próśb uczestnika, skarg i wniosków,
  - prowadzenie dokumentacji umożliwiających kontynuację kursów i studiów w przypadku niezaliczenia semestru,
  - prowadzenie korespondencji odnośnie statusu uczestnika i jego postępów w procesie kształcenia między jednostkami Uczelni oraz innymi interesariuszami (zainteresowanymi stronami),
- **prace związane z realizacją pracy dyplomowej uczestnika (egzaminu dyplomowego) i otrzymaniem dyplomu, m.in.:**
  - pomoc jednostek Uczelni w zakresie pozyskania przez uczestnika podmiotu badań oraz wyboru opiekuna pracy dyplomowej,
  - prowadzenie konsultacji, seminariów dla uczestnika w celu napisania pracy dyplomowej,
  - ocenę pracy dyplomowej oraz sporządzenie protokołów,
  - przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów dyplomowych oraz sporządzenie protokołów,
  - przygotowanie dokumentacji dla absolwenta studiów podyplomowych i kursów (szkoleń), wypisanie dyplomu (zaświadczenia o ukończeniu formy szkolenia)

Wynikiem procesu kształcenia uczestnika oraz wypełnieniem przez niego wszystkich

powierzonych mu zadań jest otrzymanie Dyplomu ukończenia studiów podyplomowych, kursu (zaświadczenia o ukończeniu formy szkolenia).

DOKUMENTY NA *WYJŚCIU*
• Prace egzaminacyjne i zaliczeniowe uczestników • Protokoły zaliczenia ćwiczeń i egzaminacyjne • Korespondencja uczestnika (pisma do władz, podania, itp.) • Prace projektowe i inne uczestnika w ramach realizacji przedmiotów • Protokły egzaminów dyplomowych • Prace dyplomowe • Wykazy dokumentów

3. NEWRALGICZNE MIEJSCA W PROCESIE

Miejsce w procesie	Opis
Prowadzenie zajęć dydaktycznych i weryfikacji wiedzy słuchacza	Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z ustaloną tematyką wykładów i ćwiczeń w stopniu wyczerpującym omawiane zagadnienia. Przygotowanie, przeprowadzenie i ocena sprawdzianów i egzaminów w sposób pozwalający na prawidłową ocenę nabytej wiedzy i umiejętności przez słuchacza – zgodnie z zakładanymi efektami uczenia się.
Dostęp słuchacza do wiedzy naukowej	Obejmuje dostęp do biblioteki, czytelni i możliwości wypożyczenia publikacji naukowych, dostęp do sieci Internet poprzez funkcjonowanie sal komputerowych, uczelnianej sieci bezprzewodowej, możliwość konsultacji u pracowników naukowo-dydaktycznych.
Przepływ informacji między jednostkami organizacyjnymi Uczelni, a słuchaczem oraz innymi interesariuszami zewnętrznymi (zainteresowanymi stronami)	Obejmuje dystrybucję dokumentów o charakterze sprawozdawczym (np. protokoły zaliczeniowe, protokoły egzaminacyjne, karty egzaminacyjne), dokumenty sprawozdawcze kierowane do organów statystycznych, ministerstw, dokumenty o charakterze informacyjnym, pisma informacyjne dystrybuowane między jednostkami Uczelni odnośnie słuchacza (np. pisma kierowników studiów, kursów, itp.), pisma studenta kierowane do jednostek organizacyjnych Uczelni (np. podania do kierownika kursu, itp.)
Realizacja pracy dyplomowej (egzaminu dyplomowego), wydanie dyplomu	Obejmuje dostęp słuchacza do opiekuna pracy dyplomowej, powołanie komisji dyplomowej, komisji egzaminacyjnej, redagowanie dokumentacji sprawozdawczej (np. protokół oceny pracy dyplomowej, protokół egzaminu końcowego, itp.), wydanie dyplomu.

4. ODPOWIEDZIALNOŚCI

Jednostka organizacyjna w strukturze Uczelni	**Odpowiedzialność**
Kierownik studiów/ kursów podyplomowych	Sprawowanie nadzoru nad ustalonym programem studiów podyplomowych, kursów i właściwym ich przebiegiem.
Jednostki Uczelni odpowiedzialne za kształcenie (Koordynatorzy kierunków, Pracownicy dydaktyczni)	• prowadzenie wykładów i ćwiczeń (w tym zajęć laboratoryjnych), • prowadzenie konsultacji, • planowanie, przeprowadzanie i sprawdzanie prac kontrolnych i egzaminów oraz prac twórczych słuchacza, • redagowanie protokołów zaliczeniowych, egzaminacyjnych, • prowadzenie i udostępnienie sal komputerowych w swoich jednostkach.
Bioblioteka	Udostępnienie zasobów bibliotecznych wszystkim słuchaczom zgodnie ze Statutem Uczelni i Regulaminem Biblioteki.
Ciała kolegialne uczestniczące w procesie uczenia słuchacza	Prowadzenie działań zgodnie z aktami prawnymi obowiązującymi na Uczelni.

1. CEL ZABEZPIECZENIA POMOCY NAUKOWO – DYDAKTYCZNYCH

Celem procesu jest odpowiednie postępowanie przy realizacji zakupów pomocy naukowo-dydaktycznych, kwalifikowaniu dostawców, które zapewni, że pozyskane pomoce dydaktyczne umożliwią realizację działalności dydaktyczej Uczelni.

2. CHARAKTERYSTYKA PROCESU

DOKUMENTY NA *WEJŚCIU*	WYKORZYSTYWANE *ZASOBY*
• Misja, Statut, Regulamin organizacyjny, • Ustawy i Rozporządzenia dotyczące prawa zamówień publicznych (w przypadku działań finansowanych z publicznych środków finansowych) • Wewnętrzne rozporządzenia • Zapytania ofertowe • Wewnętrzne informacje o potrzebach poszczególnych jednostek • Informacje o infrastrukturze i wyposażeniu Uczelni • Wykaz dokumentów/ zapisów (funkcjonujących w jednostce) • Wykaz formularzy (funkcjonujących w jednostce)	• Infrastruktura Uczelni • Wiedza i doswiadczenie kadry • Urządzenia w ramach danych jednostek • Strona www/ sieć wewnętrzna, komputery • Oprogramowanie • Lincencje • Ksero, telefony, fax, poczta elektroniczna • Bazy danych • Środki finansowe

Opis zmian w dokumencie:

OPIS PROCESU

Przedmiotem procesu jest tryb postępowania przy określaniu potrzeb w zakresie pomocy naukowo-dydaktycznych niezbędnych do realizcji procesu dydaktycznego, realizacji zakupów, magazynowaniu pomocy dydaktycznych, kwalifikowania dostawców.

W przypadku materiałów kupowanych wielokrotnie w ciągu roku, zakupy są przeprowadzane na podstawie przewidywanego zużycia materiałów o charakterze pomocy naukowo-dydaktycznych określonego na podstawie informacji z poszczególnych jednostek o zapotrzebowaniu na dane materiały. Po uzyskaniu informacji o potrzebach danej jednostki wyznaczona osoba dokonuje zamówienia. Najczęściej zamówienie dokonywane jest mailem, faxem, pisemnie, telefonicznie.
W zamówieniu wysyłanym mailem, faxem, pisemnie są jednoznacznie określone:

- dane identyfikujące dostawcę,
- rodzaj materiału,
- wymagane dokumenty określające jakość,
- Ilość i termin realizacji,
- cena i warunki płatności ustalone z dostawcą
- warunki dostawy.

Zamówienie jest podpisywane przez osobę upoważnioną i wysyłane do dostawcy.

Wybór dostawców

W przypadku materiałów kupowanych wielokrotnie w ciągu roku wyboru dostawcy dokonuje się spośród dostawców umieszczonych na *Wykazie dostawców* przy zastosowaniu poniższych kryteriów:

- cena,
- oferowany asortyment,
- proponowany termin dostawy,
- warunki dostawy,
- jakość materiałów.

Listę zakwalifikowanych dostawców sporządza Dyrektor Administracyjno-gospodarczy.

DOKUMENTY NA *WYJŚCIU*

- Dokumentacja związana z realizacją zamówienia
- Dokumenty związane z wyborem dostawcy
- Umowy
- Uwagi interesariuszy
- Dokumentacja finansowa związana z dostawą materiałów, urządzeń
- Dokumentacja dotycząca obrotu ilościowego materiałów, urządzeń

3. NEWRALGICZNE MIEJSCA W PROCESIE

Miejsce w procesie	Opis
Dobór dostawców oferujących pomoce naukowo-dydaktyczne spełniające wytyczne Uczelni	Wybór dostawców posiadających doświadczenie w danej dziedzinie którzy świadczyliby dostawy materiałow spełniających w 100% oczekiwania zleceniodawcy.
Terminowość dostaw	Zapewnienie i realizacja dostaw przez dostawców pomocy naukowo-dydaktycznych w wyznaczonym terminie.

4. ODPOWIEDZIALNOŚCI

Jednostka organizacyjna w strukturze Uczelni	Odpowiedzialność
Założyciel i Władze Uczelni	Zapewnienie zasobów umożliwiających planowanie, organizację i zakup odpowiednich pomocy naukowo-dydaktycznych dla realizacji działalności dydaktycznej.
Wyznaczeni pracownicy jednostek organizacyjnych	Zgłaszanie zapotrzebowania na pomoce naukowo-dydaktyczne.
Dział Administracji i wyznaczone jednostki do realizacji zakupów	• opracowanie rocznych planów zaopatrzenia w materiały o charakterze pomocy naukowo-dydaktycznych, • realizacja zamówień, • odbiory ilościowe i jakościowe zakupionych pomocy, • kontrola dokumnetów księgowych dotyczących zakupionych pomocy, • prowadzenie ewidencji realizowanych zamówień, • opracowywanie projektów umów,
Wyznaczeni pracownicy	• opracowanie projektów planów potrzeb i zakupów aparatury naukowej i dydaktycznej i innych urządzeń stanowiących środki trwałe.
Biblioteka	Kwalifikacja dostawców i przeprowadzenie zakupów książek do zbiorów bibliotecznych.

1. CEL: WERYFIKACJA PROCESU KSZTAŁCENIA I JEGO EFEKTÓW

Celem procesu jest uzyskanie informacji o skuteczności (efektywności) procesu kształcenia, osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się studentów.

2. CHARAKTERYSTYKA PROCESU

DOKUMENTY NA *WEJŚCIU*	WYKORZYSTYWANE *ZASOBY*
• Misja, Statut Uczelni, Regulamin organizacyjny, Strategia Uczelni, • Wewnętrzne zarządzenia • Ustawy i Rozporządzenia • Obowiązujące programy i plany studiów • Sylabusy przedmiotów • Krajowe Ramy Kwalifikacji • Regulamin studiów • Plan zajęć dydaktycznych na semestr • Tematyka wykładów i ćwiczeń w ramach semestralnej realizacji przedmiotu (sylabus) • Pytania egzaminacyjne • Zasady hospitacji • Zasady dotyczące prowadzenia oceny ankietowej nauczycieli akademickich • P-4 Audyty wewnętrzne • P-5 Działania korygujące i zapobiegawcze • Jednolity System Antyplagiatowy (JSA) • Protokoły z posiedzeń Senatu • Zarządzenie Dziekana WSZ "Edukacja" we Wrocławiu w sprawie egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia • Zarządzenie nr 2/2019 Dziekana w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z dnia 30 września 2019 r. w sprawie planowania oraz weryfikacji zakładanych efektów uczenia się w toku prowadzonych zajęć w ramach przedmiotu • Zarządzenie nr 3/2019 Dziekana w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z dnia 30 września 2019 r. w sprawie gromadzenia i archiwizowania dokumentów dotyczących weryfikacji zakładanych efektów uczenia się (prac etapowych) w toku prowadzonych zajęć w ramach przedmiotu	• Infrastruktura Uczelni • Wiedza i doswiadczenie kadry • Wyposażenie Uczelni • Strona www/ sieć wewnętrzna, komputery • Oprogramowanie • Ksero, telefony, fax, poczta elektroniczna

Opis zmian w dokumencie:

W stosunku do wydania 3:

- Zmieniono nr PJ z nr 16 na 15
- Usunięto odniesienie do Zarządzenia Dziekana Wydziału Zarządzania i Turystyki WSZ "Edukacja" we Wrocławiu w sprawie egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia
- Usunięto odniesienie do Zarządzenie nr 14c/2014 Rektora WSZ Edukacja we Wrocławiu w sprawie dokumentowania i weryfikacji realizacji efektów kształcenia
- Usunięto odniesienie do Zarządzenie nr 13/2015 Rektora WSZ Edukacja we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Ogólnych zasad oceniania osiągnięć studentów
- Usunięto odniesienie do Zarządzenie nr 15/2015 Rektora WSZ Edukacja we Wrocławiu w sprawie szczegółowych wzorów dokumentacji programów kształcenia na studiach wyższych, studiach podyplomowych i kursach dokształcających
- Usunięto odniesienie do Zarządzenie nr 1a/2016 Rektora WSZ Edukacja we Wrocławiu w sprawie struktury organizacyjnej katedr w WSZ Edukacja we Wrocławiu oraz zakaresu zadań i obowiązków Kierownika Katedry
- Usunięto odniesienie do Zarządzenie Nr 1/2016 Dziekana Wydziału Zarządzania we Wrocławiu i Wydziału Turystyki w Kłodzku w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu w sprawie przygotowania „Rozliczenia zajęć – sprawozdania z procesu weryfikacji efektów kształcenia dla prowadzonego przedmiotu"
- usunięto odniesienie do wydziału,
- kompetencje Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia przejął Senat.
- wprowadzono odniesienie do Zarządzenia Dziekana WSZ "Edukacja" we Wrocławiu w sprawie egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia
- wprowadzono odniesienie do Zarządzenia nr 2/2019 Dziekana w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z dnia 30 września 2019 r. w sprawie planowania oraz weryfikacji zakładanych efektów uczenia się w toku prowadzonych zajęć w ramach przedmiotu
- wprowadzono odniesienie do Zarządzenia nr 3/2019 Dziekana w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja" we Wrocławiu z dnia 30 września 2019 r. w sprawie gromadzenia i archiwizowania dokumentów dotyczących weryfikacji zakładanych efektów uczenia się (prac etapowych) w toku prowadzonych zajęć w ramach przedmiotu

OPIS PROCESU

Weryfikacja procesu kształcenia oraz osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się studenta jest realizowana w ramach pieciu procesów, do których należą:

1. PJ-3 – Ciągłe doskonalenie
2. PJ-5 – Polityka Kadrowa i ocena jakości Kadry
3. PJ-8 – Planowanie i organizacja studiów
4. PJ-10 – Proces kształcenia studenta
5. PJ-7 – Współpraca z zagranicą, promocja Uczelni, ocena zadowolenia Absolwenta (interesariuszy zewnętrznych)

Ad. 1. (PJ-3) W ramach procesu ciągłego doskonalenia są realizowane audyty wewnętrzne.
Audyty prowadzone są okresowo i obejmują wszystkie obszary Uczelni objęte systemem zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia. Audyty są prowadzone przez niezależnych audytorów wewnętrznych. Audytorzy przed wykonaniem audytu analizują dokumenty obowiązujące w audytowanym obszarze oraz wyniki poprzednich audytów. W oparciu o przeprowadzoną analizę są przygotowywane listy pytań. Podczas audytu jest prowadzona analiza działań pod kątem zgodności z zaplanowanym sposobem postępowania i zgodnością z wymaganiami prawnymi. Jakiekolwiek niezgodności są dokumentowane. Po zakończeniu badania audytowego jest opracowywany raport z audytu.
Celem operacyjnego wykonania czynności audytowych w Uczelni jest stosowana procedura P-4 Audyty wewnętrzne.

Ad. 2. (PJ-5) W ramach procesu Polityki Kadrowej w aspekcie weryfikacji procesu kształcenia oraz osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się studenta są realizowane:
Ocena rozwoju pracowników – identyfikacja i realizacja działań utrzymujących i podnoszących zaangażowanie pracowników (na podstawie kryteriów oceny okresowej nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowiskach dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych).

- Ocena nauczycieli akademickich poprzez analizę wyników badań ankietowych przeprowadzonych

wśród studentów, cykliczne hospitacje pracowników dydaktycznych przez uprawnionych i kompetentnych przełożonych,

- Ocena działalności praktycznej (na podstawie *Oceny okresowej nauczyciela akademickiego*)
- Ocena stopnia przygotowania studentów i osiągania przez nich zakładanych efektów uczenia się w obszarze wiedzy, umiejętnosci i kompetancji społecznych, w ramach przedmiotu podczas losowych weryfikacji prac etapowych studenta
- Ad. 3. (PJ-8) W ramach Planowania i organizacji studiów przedmiotem oceny są:
- prace związane z tworzeniem i modyfikacją nowych kierunków i specjalności studiów. W tym zakresie prace obejmujące:
    - tworzenie programów (studiów) przy wykorzystaniu własnych zasobów naukowo-dydaktycznych i zewnętrznych oraz przy uwzglednieniu potrzeb interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych (opiniowanych przez Interesariuszy zewnętrznych i zatwierdzane przez Senat Uczelni).
    - planowanie realizacji programu studiów w ujęciu semestralnym i czasowym (plany i harmonogramy studiów), w celu utrzymania wymaganej sekwencji i ciągłości procesu dydaktycznego oraz wykorzystania posiadanych zasobów w sposób racjonalny i zgodny z obowiązującymi zasadami,
    - planowanie realizacji procesu dydaktyczengo w zakresie merytorycznym w ramach poszczególnych przedmiotów na podstawie zaplanowanej liczby godzin i obowiązujących przepisów zewnętrznych i wewnetrznych, zgodnie z zaplanowanymi celami kształcenia i efektami uczenia się dla danego kierunku. Dokumentem odzwierciedlającym planowane cele kształcenia i efekty uczenia się w realizacji poszczególnych przedmiotów jest Sylabus. Potwierdzeniem osiągnięcia zaplanowanych celów ksztcenia i efektów uczenia się jest ocena wystawiona studentowi w ramach zaliczenia przedmiotu wraz z pracami etapowymi egzaminacyjnymi i kontrolnymi studenta lub/i listą pytań kontrolnych/egzaminacyjnych.
- W ramach działań związanych z organizacją procesu dydaktycznego na studiach są oceniane:
    - właściwy przydział nauczycieli akademickich do realizacji procesu dydaktycznego dla poszczególnych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi zasadami – oceniany podczas audytów wewnętrznych.
    - właściwy przydział pracowników dydaktycznych oraz niezbędnej infrastruktury do realizacji procesu dydaktycznego dla poszczególnych przedmiotów – oceniany podczas audytów wewnętrznych,
    - właściwe opracowanie rozkładu (harmonogramu) zajęć dydaktycznych dla studentów oraz planów wykorzystania posiadanej infrastruktury dydaktycznej – oceniane podczas audytów wewnętrznych.

Ad. 4. (PJ-10) W ramach procesu kształcenia studenta są prowadzone:

- weryfikacja i walidacja wiedzy studenta wynikające z toku studiów obejmująca:
    - planowanie, przeprowadzanie i sprawdzanie prac kontrolnych i egzaminów oraz innych prac studenta w kontekście zakładanych efektów uczenia się kształcenia (każdy nauczyciel prowadzący zajecia odpowiada za wybór metod i technik związanych z walidacją zakładanych efektów uczenia się, wybór kryteriów oceny i przeprowadzenie walidacji stopnia osiągnięcia zaplanowanych efektów uczenia się); Dowodem osiągnięcia zaplanowanych celów ksztcenia i efektów uczenia się jest ocena wystawiona studentowi w ramach zaliczenia przedmiotu wraz z pracami etapowymi egzaminacyjnymi i kontrolnymi studenta lub/i listą pytań kontrolnych/egzaminacyjnych.
    - organizacja praktyk studenckich oraz ich zaliczenie (praktyki są formą zdobycia umiejętności praktycznych, kompetencji społecznych oraz formą walidacji efektów uczenia się wykonywaną przez interesariuszy zewnętrznych – przedsiębiorstwa, instytucje; Częścią oceny praktyk jest opinia opiekuna praktyki).
- Weryfikacja i walidacja wiedzy studenta związana z realizacją pracy dyplomowej (egzaminu dyplomowego) i otrzymaniem dyplomu, w tym:

- ocena pracy dyplomowej oraz sporządzenie protokołów,
- przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów dyplomowych oraz sporządzenie protokołów,
- sporządzanie raportów z weryfikacji prac dyplomowych, magisterskiech, w systemie antyplagiatowym JSA
- sporządzenie raportu z oceny jakości prac dyplomowych na podstawie Arkusza oceny jakości pracy dyplomowej.

Ponadto w ramach weryfikacji procesu kształcenia studenta są oceniane:

- prowadzenie wykładów i ćwiczeń zgodnie obowiązującymi programami studiów i harmonogramami studiów oraz Sylabusami (zawierającymi m.in. informacje dotyczące: celów i zadań przedmiotu, zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, umiejętności, kompetencji społecznych w odniesieniu do symbolu efektów uczenia się ~~z~~-dziedziny nauk i symbolu efektów uczenia się dla kierunku studiów, warunki i formę zaliczenia przedmiotu, tematykę wykładów i ćwiczeń w ramach realizacji przedmiotu z obciążeniem godzinowym oraz wykaz piśmiennictwa i informację dotyczącą punktów ECTS dla przedmiotu) – oceniane podczas hospitacji i audytów wewnętrznych
- dokumentacja w zakresie planowania, przeprowadzania i sprawdzania etapowych prac kontrolnych i egzaminów oraz innych prac studenta - oceniane podczas audytów wewnętrznych
- dokumentacja praktyk studenckich oraz ich zaliczeń – oceniane podczas audytów wewnętrznych

- dostęp studenta do informacji naukowych (oceniane podczas audytów wewnętrznych), w tym:
  - działanie biblioteki,
  - działanie sal komputerowych z dostępem do sieci Internet,
  - dostęp do elektronicznych baz danych (książki, czasopisma i inne materiały w wersji elektronicznej)
- dokumentacja w zakresie objegu informacji między jednostkami organizacyjnymi Uczelni, a studentem oraz pozostałymi interesariuszami *(oceniane podczas audytów wewnętrznych)* (zainteresowanymi stronami) obejmująca:
  - prośby, skargi i wnioski studenta,
  - przyznane stypendia naukowe i pomoc materialną,
  - dokumentację toku studiów studenta,
- dokumentacja procesu dyplomowania *(oceniane podczas audytów wewnętrznych)*, w tym:
  - dokumentacja w zakresie realizowanego teamtu pracy dyplomowej oraz wyboru promotora,
  - protokoły z seminariów,
  - protokoły oceny prac dyplomowych,
  - protokoły oceny w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA),
  - protokoły egzaminów dyplomowych,
  - protokoły z wydania dokumentacji dla absolwenta uczelni.

Ad. 5. (PJ-7) W ramach weryfikacji zakresu umiędzynarodowienia, oceniane są stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunkach, przygotowanie Uczelni do zapewnienia chętnym studentom zajęć dydaktycznych, w tym praktycznych w językach obcych, aktualnej i mozliwie szerokiej oferty wsparcia studentów i kadry dydaktycznej dot. aktywności międzynarodowej oraz działań promocyjno -informacyjnych w tym zakresie, również w odniesieniu do absolwentów.

W przypadku wykrycia niezgodności w procesie weryfikacji procesu kształcenia oraz osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się studenta są wprowadzane działania korygujące realizowane zgodnie z opisem procesu PJ-3 Ciągłe doskonalenie i procedurą P-5 Działania korygujące i zapobiegawcze.

Wszystkie powyższe działania podlegają przeglądom w ramach prac Senatu Uczelni.

DOKUMENTY NA *WYJŚCIU*
• Karta osiągnięć okresowych studenta • Prace etapowe – egzaminacyjne i kontrolne studentów • Protokoły zaliczenia ćwiczeń i egzaminów • Prace projektowe studenta w ramach realizacji przedmiotów • Prace dyplomowe • Prace magisterskie • Protokół oceny pracy dyplomowej, magisterskiej • Raport z weryfikacji pracy dyplomowej, magisterskiej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) • Dokumentacja praktyk zawodowych Studentów • Ocena pracowników – wyniki hospitacji, wyniki ocen studenckich • Wyniki oceny okresowej nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowiskach dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych. • Wyniki audytów wewnętrznych • Wyniki działań korygujących • Raport z oceny jakości prac dyplomowych na podstawie *Arkusza oceny jakości pracy dyplomowej.* • Badania i pomiary odnoszące się do warunków i jakości kształcenia na wszystkich kierunkach studiów, w tym *motywów podejmowania studiów.* • Okresowe dane zbiorcze/podsumowujące w zakresie toorzenia warunków do współpracy międzynarodowej - Koordynator ds. Współpracy z Zagranicą • Dane z Badania losów zawodowych absolwentów WSZ Edukacja we Wrocławiu

3. NEWRALGICZNE MIEJSCA W PROCESIE

Miejsce w procesie	Opis
Ocena nauczycieli akademickich	Uzyskanie obiektywnej oceny pracownika dydaktycznego – metodą hospitacji i ankietyzacji studenckiej, audytów wewnętrznych.
Prowadzenie zajęć dydaktycznych i weryfikacja zakładanych efektów uczenia się studenta	Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z ustaloną tematyką wykładów i ćwiczeń w stopniu wyczerpującym omawiane zagadnienia. Przygotowanie, przeprowadzenie i ocena sprawdzianów i egzaminów w sposób pozwalający na prawidłową ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia sę w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przez studenta. Przeprowadzenie praktyk studenckich zgodnie z ustalonym planem i uzyskanie w ramach praktyki zakładanych efektów uczenia się.
Realizacja pracy dyplomowej studenta (egzaminu dyplomowego), wydanie dyplomu	Obejmuje dostęp studenta do promotora pracy dyplomowej, uczestnictwa w seminariach, powołanie recenzenta pracy dyplomowej, powołanie komisji dyplomowej, komisji egzaminacyjnej, redagowanie dokumentacji sprawozdawczej (ds. protokół oceny pracy dyplomowej, magisterskiej, protokół obrony pracy dyplomowej, magisterskiej), wydanie dyplomu licencjata, inżyniera, magistra, wydanie suplementu do suplementu.
Opracowanie planu audytów	Opracowanie planu audytów na rok akademicki. W danym roku audytom podlegają procesy i obszary działania Uczelni objęte zakresem

	Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Audyt może przeprowadzać osoba, która nie wykonuje działań w audytowanym obszarze.
Przeglądy Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia	Nadzorowanie jakości kształcenia w ramach prac Senatu Uczelni, jednostek powołanych doraźnie.
Przygotowanie audytu	Opracowanie listy pytań. Przegląd wyników z poprzedniego audytu.
Identyfikacja niezgodności	Identyfikacja działań niezgodnych z ustaleniami. Określenie zakresu i kategorii niezgodności.
Dokumentowanie audytu	Opracowanie raportu z audytu.
Wdrożenie działań korygujących i zapobiegawczych	Identyfikacja przyczyn problemów. Zaplanowanie działań dla wyeliminowania rzeczywistych przyczyn występujących problemów. Wdrożenie zaplanowanych działań. Ocena skuteczności wdrożonych działań.
Ocena poprawności programów, planów studiów z treściami merytorycznymi przedmiotów oraz weryfikacja prac etapowych studenta w kontekście zakładanych efektów uczenia się dla przedmiotu	Opiniowanie poprawności programów, planów studiów z treściami merytorycznymi przedmiotów oraz weryfikacja prac etapowych studenta w kontekście zakładanych efektów uczenia się

4. ODPOWIEDZIALNOŚCI

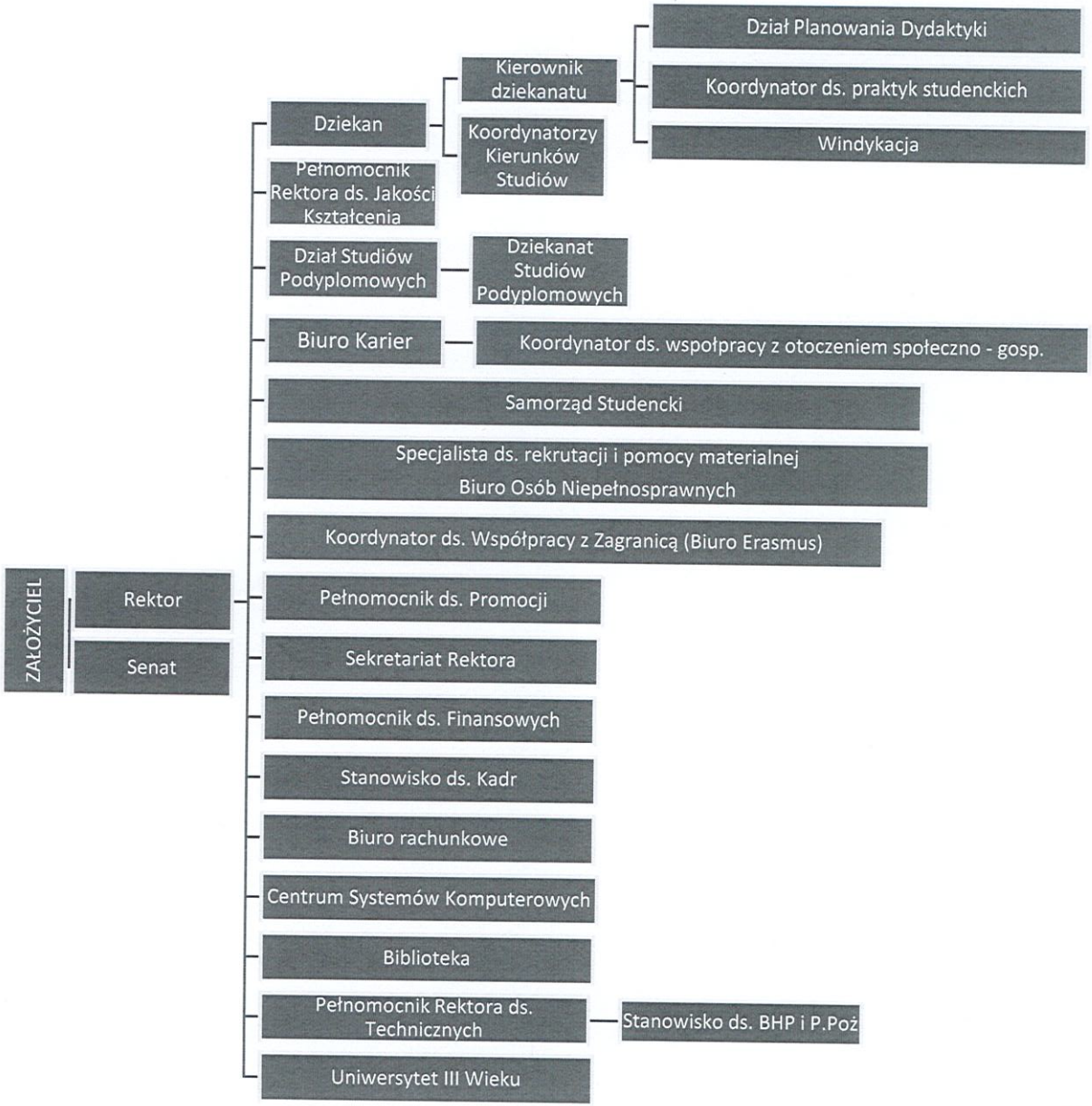
Jednostka organizacyjna w strukturze Uczelni	**Odpowiedzialność**
Wykładowcy,	• planowanie, przeprowadzanie i sprawdzanie prac kontrolnych i egzaminów oraz innych prac studenta potwierdzających stopień osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz ich archiwizowanie przez wymagany okres czasu, • zaliczenie praktyk studenckich, • prowadzenie wpisów do kart zaliczeniowych, redagowanie protokołów egzaminacyjnych
Senat Uczelni	• Zatwierdzanie formalne (Uchwały)
Koordynatorzy Kierunków, Wykładowcy, Koordynator ds. praktyk studenckich	• Opiniowanie poprawności programów, planów studiów i ich zgodności z wymogami prawnymi, aktualnymi wymogami rynku pracy. Proponowanie zmian na podstawie danych, w szczególnosci danych pochodzących od Pełnomocnika Rektora ds. JK. • Weryfikacje procesu odbywania praktyk studenckich
Ciała kolegialne uczestniczące w procesie kształcenia	Przeprowadzanie egzaminów dyplomowych
Dziekan, Koordynatorzy Kierunków,	Prowadzenie działań korygujących w przypadu ujawnienia nieprawidłowości w zakresie standardów dot. weryfikacji efektów uczenia się
Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia	• Integrowanie danych pozwalających oceniać Jakość Kształcenia i stopień osiągania efektów uczenia się • Planowanie audytów. Inicjowanie działań korygujących

Jednostka organizacyjna w strukturze Uczelni	**Odpowiedzialność**
	i zapobiegawczych.
Audytor	Przygotowanie, przeprowadzenie i udokumentowanie audytu.
Wszyscy pracownicy	Eliminacja przyczyn problemów. Ocena skuteczności rozwiązań. Doskonalenie procesu.

Struktura Organizacyjna WSZ Edukacja we Wrocławiu 2021

Załącznik nr 24 do raportu samooceny kierunek pedagogika WSZ Edukacja

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 100, fax 37 72 140



Rektor
dr Małgorzata Kwiecorowicz-Andrzejewska

Obsada zajęć na kierunku Pedagogika I stopnia stacjonarne, niestacjonarne; Pedagogika II stopnia niestacjonarne rok akademicki 2020/2021

Pedagogika pierwszego stopnia stacjonarne rok akademicki 2020/2021

semestr 5 zimowy

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Nauczyciel - rozwój i zmienność (Pedeutologia)	PS4_W	dr Sobczyk-Dymecka Dorota	6 + (3 kons)	Zal. z oceną	2
Pierwsza pomoc przedmedyczna	PS4_W	dr Falkiewicz Zdzisław	9 + (3 kons)	Egzamin	3
Podstawy psychologii klinicznej	PS4_W	mgr Buczek Danuta	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3
Profilaktyka społeczna	PS4_W	dr Dziedzic Krzysztof	15	Zal. z oceną	3
Seminarium					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Seminarium	PS4_S	dr Jarco Piotr	15	Zaliczenie	2
Praktyka					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Praktyka 5	PS4_P	dr Ostapiuk Krystyna	(125)	Zaliczenie	5
Lektorat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Język angielski 4	PS4_L	Szuper-Falkiewicz Alicja	15+ (15 e-learning)	Egzamin	0
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Nauczyciel - rozwój i zmienność (Pedeutologia)	PS4_C	dr Sobczyk-Dymecka Dorota	9 + (12 kons)	Zal. z oceną	0
Pierwsza pomoc przedmedyczna	PS4_C	dr Falkiewicz Zdzisław	9 + (12 kons)	Zal. z oceną	0

specjalność Pedagogika Resocjalizacyjna z Socjoterapią

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Opieka społeczna i pomoc postpenitencjarna	PS4_PRzS_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zal. z oceną	3
Systemy resocjalizacyjne w Europie i na świecie	PS4_PRzS_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Warsztat pracy wychowawcy w placówce resocjalizacyjnej	PS4_PRzS_Wa	dr Dziedzic Krzysztof	15 + (9 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Opieka społeczna i pomoc postpenitencjarna	PS4_PRzS_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (12 kons)	Zal. z oceną	0
Systemy resocjalizacyjne w Europie i na świecie	PS4_PRzS_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (12 kons)	Zal. z oceną	0

specjalność Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Metodyka edukacji językowej - polonistycznej	PS4_PWiP_W	dr Huchrak Maria	3	Zal. z oceną	3
Metodyka edukacji matematycznej	PS4_PWiP_W	dr Huchrak Maria	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Programowanie i planowanie pracy przez nauczyciela	PS4_PWiP_Wa	mgr Miałkowska Katarzyna	15 + (9 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Metodyka edukacji językowej - polonistycznej	PS4_PWiP_C	dr Huchrak Maria	12 + (12 kons)	Zal. z oceną	0
Metodyka edukacji matematycznej	PS4_PWiP_C	dr Huchrak Maria	12 + (12 kons)	Zal. z oceną	0

semestr 6 letni

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Emisja głosu	PS4_W	mgr Miałkowska Katarzyna	6 + (3 kons)	Zal. z oceną	2
Podstawy organizacji i zarządzania oświatą	PS4_W	dr inż. Wąsiński Jarosław	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	3
Prawo oświatowe	PS4_W	mgr Kalemba Łukasz	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	3
Seminarium					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Seminarium	PS4_S	dr Jarco Piotr	15 + (15 kons)	Zal. z oceną	3
Praktyka					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Praktyka 6	PS4_P	dr Ostapiuk Krystyna	125	Zaliczenie	5
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Emisja głosu	PS4_C	mgr Miałkowska Katarzyna	9 + (12 kons)	Zal. z oceną	0

specjalność Pedagogika Resocjalizacyjna z Socjoterapią

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Metodyka pracy resocjalizacyjnej	PS4_PRzS_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zal. z oceną	3
Socjoterapia w procesie resocjalizacji	PS4_PRzS_W	dr Ostapiuk Krystyna	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Trening zastępowania agresji	PS4_PRzS_Wa	dr Ostapiuk Krystyna	15 + (9 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Metodyka pracy resocjalizacyjnej	PS4_PRzS_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (12 kons)	Zal. z oceną	0

Socjoterapia w procesie resocjalizacji	PS4_PRzS_C	dr Ostapiuk Krystyna	12 + (12 kons)	Zal. z oceną	0

specjalność Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna

Wykład					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Metodyka edukacji muzycznej	PS4_PWiP_W	mgr Jabłońska Magdalena	3	Zal. z oceną	3
Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego	PS4_PWiP_W	dr Huchrak Maria	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Metodyka zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	PS4_PWiP_Wa	mgr Ciochoń Anna	15 + (9 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Metodyka edukacji muzycznej	PS4_PWiP_C	mgr Jabłońska Magdalena	12 + (12 kons)	Zal. z oceną	0
Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego	PS4_PWiP_C	dr Huchrak Maria	12 + (12 kons)	Zal. z oceną	0

Pedagogika pierwszego stopnia niestacjonarne rok akademicki 2020/2021

semestr 1 zimowy

Wykład					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
BHP	Ped18_W	dr Senator Małgorzata	3	Zaliczenie	0
Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania - Antropomotoryka	Ped18_W	dr Sobczyk-Dymecka Dorota	9	Zal. z oceną	4
Historia myśli pedagogicznej	Ped18_W	dr Huchrak Maria	9	Egzamin	3
Kształtowanie kompetencji zawodowych	Ped18_W	dr Gurba Adam	3	Zaliczenie	0
Podstawy komunikacji społecznej i interpersonalnej	Ped18_W	dr Gurba Adam	12	Zal. z oceną	3
Podstawy psychologii ogólnej i społecznej	Ped18_W	dr Gurba Adam	12	Zal. z oceną	4
Szkolenie biblioteczne	Ped18_W	mgr Dawid Anna	3	Zaliczenie	0
Wprowadzenie do filozofii z elementami etyki	Ped18_W	dr Jabłonko Olga	21 + (3 kons)	Zal. z oceną	4
Wprowadzenie do pedagogiki	Ped18_W	dr Ostapiuk Krystyna	6	Egzamin	4
Wprowadzenie do socjologii	Ped18_W	dr Jarco Piotr	6	Egzamin	4
Zagrożenie terroryzmem - problemy polityczne i społeczne	Ped18_W	dr Gurba Adam	3	Zaliczenie	0
Praktyka					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Praktyka 1	Ped18_P	dr Ostapiuk Krystyna	125	Zaliczenie	5
Ćwiczenia					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania - Antropomotoryka	Ped18_C	dr Sobczyk-Dymecka Dorota	9	Zal. z oceną	0
Historia myśli pedagogicznej	Ped18_C	dr Huchrak Maria	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Podstawy komunikacji społecznej i interpersonalnej	Ped18_C	dr Gurba Adam	9 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Podstawy psychologii ogólnej i społecznej	Ped18_C	dr Gurba Adam	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Wprowadzenie do pedagogiki	Ped18_C	dr Ostapiuk Krystyna	18 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Wprowadzenie do socjologii	Ped18_C	dr Jarco Piotr	18 + (3 kons)	Zal. z oceną	0

semestr 3 zimowy

Wykład					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Podstawy dydaktyki ogólnej II (teoretyczne podstawy kształcenia)	PED17_W	dr Huchrak Maria	6	Egzamin	4
Psychologia rozwojowa człowieka I - dzieciństwo i młodość	PED17_W	mgr Buczek Danuta	9	Egzamin	4
Socjologia organizacji	PED17_W	dr Jarco Piotr	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	3
Wprowadzenie do pedagogiki specjalnej	PED17_W	dr Dziedzic Krzysztof	9	Zal. z oceną	3
Współczesne koncepcje edukacji	PED17_W	dr Huchrak Maria	12	Zal. z oceną	4
Praktyka					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Praktyka 3	PED17_P	dr Ostapiuk Krystyna	125	Zaliczenie	5
Lektorat					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Język angielski	Ped17_L	Szuper-Falkiewicz Alicja	15 (15 e-learning)	Zal. z oceną	2
Ćwiczenia					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Podstawy dydaktyki ogólnej II (teoretyczne podstawy kształcenia)	PED17_C	dr Huchrak Maria	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Psychologia rozwojowa człowieka I - dzieciństwo i młodość	PED17_C	mgr Buczek Danuta	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Wprowadzenie do pedagogiki specjalnej	PED17_C	dr Dziedzic Krzysztof	9 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Współczesne koncepcje edukacji	PED17_C	dr Huchrak Maria	12+ (3 kons)	Zal. z oceną	0

semestr 5 zimowy

Wykład					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Nauczyciel - rozwój i zmienność (Pedeutologia)	Ped15_W	dr Sobczyk-Dymecka Dorota	6	Zal. z oceną	2
Pierwsza pomoc przedmedyczna	Ped15_W	dr Falkiewicz Zdzisław	9	Egzamin	3
Podstawy psychologii klinicznej	Ped15_W	mgr Buczek Danuta	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	3
Profilaktyka społeczna	Ped15_W	dr Dziedzic Krzysztof	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	3
Seminarium					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Seminarium	Ped15_S1	dr Dziedzic Krzysztof	15 + (3 kons)	Zaliczenie	2
	Ped15_S2	dr Jabłonko Olga			
	Ped15_S3	dr Jarco Piotr			
Praktyka					

Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Praktyka 5	Ped15_P	dr Ostapiuk Krystyna	125	Zaliczenie	5
Lektorat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Język angielski	Ped15_L1	Szuper-Falkiewicz Alicja	15+ (15 e-learning)	Egzamin	2
	Ped15_L2	Szuper-Falkiewicz Alicja			
Język niemiecki	Ped15_L3	dr Szwabowicz Magdalena	15+(15 e-learning)	Egzamin	2
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Nauczyciel - rozwój i zmienność (Pedeutologia)	Ped15_C1	dr Sobczyk-Dymecka Dorota	9 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Pierwsza pomoc przedmedyczna	Ped15_C1	dr Falkiewicz Zdzisław	9 + (3 kons)	Zal. z oceną	0

Specjalność Pedagogika Resocjalizacyjna z Socjoterapią

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Opieka społeczna i pomoc postpenitencjarna	Ped15_PRzS_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zal. z oceną	3
Systemy resocjalizacyjne w Europie i na świecie	Ped15_PRzS_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Warsztat pracy wychowawcy w placówce resocjalizacyjnej	Ped15_PRzS_Wa	dr Dziedzic Krzysztof	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Opieka społeczna i pomoc postpenitencjarna	Ped15_PRzS_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Systemy resocjalizacyjne w Europie i na świecie	Ped15_PRzS_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0

Specjalność Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Metodyka edukacji językowej - polonistycznej	Ped15_PWiP_W	dr Huchrak Maria	3	Zal. z oceną	3
Metodyka edukacji matematycznej	Ped15_PWiP_W	dr Huchrak Maria	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Programowanie i planowanie pracy przez nauczyciela	Ped15_PWiP_Wa	mgr Miałkowska Katarzyna	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS

Metodyka edukacji językowej - polonistycznej	Ped15_PWiP_C	dr Huchrak Maria	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Metodyka edukacji matematycznej	Ped15_PWiP_C	dr Huchrak Maria	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0

specjalność Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna z Edukacją Plastyczną

Wykład					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Metodyka edukacji językowej - polonistycznej	Ped15_PWiPzEP_W	dr Huchrak Maria	3	Zal. z oceną	3
Metodyka edukacji matematycznej	Ped15_PWiPzEP_W	dr Huchrak Maria	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Praktyczna nauka rysunku, malarstwa i rzeźby	Ped15_PWiPzEP_Wa	mgr Andrzejewski Krzysztof	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Ćwiczenia					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Metodyka edukacji językowej - polonistycznej	Ped15_PWiPzEP_C	dr Huchrak Maria	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Metodyka edukacji matematycznej	Ped15_PWiPzEP_C	dr Huchrak Maria	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0

specjalność Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna z Językiem Angielskim

Wykład					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Metodyka edukacji językowej - polonistycznej	Ped15_PWiPzJA_W	dr Huchrak Maria	3	Zal. z oceną	3
Metodyka edukacji matematycznej	Ped15_PWiPzJA_W	dr Huchrak Maria	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Praktyczna nauka języka angielskiego - sprawności zintegrowane	Ped15_PWiPzJA_Wa	Szuper-Falkiewicz Alicja	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Metodyka edukacji językowej - polonistycznej	Ped15_PWiPzJA_C	dr Huchrak Maria	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Metodyka edukacji matematycznej	Ped15_PWiPzJA_C	dr Huchrak Maria	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0

semestr 2 letni

Wykład					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania - Fizjologia człowieka	Ped18_W	dr Sobczyk-Dymecka Dorota	6	Zal. z oceną	3
Edukacja międzykulturowa	Ped18_W	dr Jabłonko Olga	3	Zal. z oceną	3
Historia wychowania	Ped18_W	dr Huchrak Maria	3	Zal. z oceną	3
Podstawy dydaktyki ogólnej I (teoretyczne podstawy kształcenia)	Ped18_W	dr Huchrak Maria	6	Zal. z oceną	4

Psychologia rozwojowa człowieka I - dzieciństwo i młodość	Ped18_W	mgr Buczek Danuta	9	Egzamin	4
Socjologia wychowania i edukacji	Ped18_W	dr Jarco Piotr	9	Zal. z oceną	3
Technologie informacyjne i ochrona własności intelektualnej	Ped18_W	mgr Andrzejewski Krzysztof	3	Zal. z oceną	2
Teoretyczne podstawy wychowania	Ped18_W	dr Huchrak Maria	9	Egzamin	4
Praktyka					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Praktyka 2	Ped18_P	dr Ostapiuk Krystyna	125	Zaliczenie	5
Lektorat					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Język angielski	Ped18_L	Szuper-Falkiewicz Alicja	15+(15e-learning)	Zal. z oceną	2
Laboratorium					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Technologie informacyjne i ochrona własności intelektualnej	Ped18_Lab	mgr Andrzejewski Krzysztof	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Ćwiczenia					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania - Fizjologia człowieka	Ped18_C	dr Sobczyk-Dymecka Dorota	9 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Edukacja międzykulturowa	Ped18_C	dr Jabłonko Olga	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Historia wychowania	Ped18_C	dr Huchrak Maria	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Podstawy dydaktyki ogólnej I (teoretyczne podstawy kształcenia)	Ped18_C	dr Huchrak Maria	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Psychologia rozwojowa człowieka I - dzieciństwo i młodość	Ped18_C	mgr Buczek Danuta	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Socjologia wychowania i edukacji	Ped18_C	dr Jarco Piotr	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Teoretyczne podstawy wychowania	Ped18_C	dr Huchrak Maria	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0

semestr 4 letni

Wykład					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Metodologia badań pedagogicznych	PED17_W	dr Jarco Piotr	9	Egzamin	4
Pedagogika społeczna	PED17_W	dr Ostapiuk Krystyna	9	Egzamin	4
Podstawy negocjacji i mediacji	PED17_W	dr Jarco Piotr	6	Zal. z oceną	3
Psychologia rozwojowa człowieka II - dorosłość i starość	PED17_W	mgr Buczek Danuta	9	Egzamin	4
Praktyka					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Praktyka 4	PED17_P	dr Ostapiuk Krystyna	125	Zaliczenie	5
Lektorat					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Język angielski	Ped17_L	Szuper-Falkiewicz Alicja	15 + (15 e-learning)	Zal. z oceną	2
Ćwiczenia					

Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Metodologia badań pedagogicznych	PED17_C	dr Jarco Piotr	9 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Pedagogika społeczna	PED17_C	dr Ostapiuk Krystyna	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Podstawy negocjacji i mediacji	PED17_C	dr Jarco Piotr	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Psychologia rozwojowa człowieka II - dorosłość i starość	PED17_C	mgr Buczek Danuta	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0

Specjalność Edukacja Dorosłych i Marketing Społeczny

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Andragogika	Ped17_EDiMS_W	dr Jabłonko Olga	3	Zal. z oceną	3
Podstawy prawne edukacji dorosłych	Ped17_EDiMS_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Trening kreatywności	Ped17_EDiMS_Wa	dr Ostapiuk Krystyna	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Andragogika	Ped17_EDiMS_C	dr Jabłonko Olga	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Podstawy prawne edukacji dorosłych	Ped17_EDiMS_C	dr Dziedzic Krzysztof	12+ (3 kons)	Zal. z oceną	0

specjalność Socjoterapia z elementami pedagogika resocjalizacyjnej

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Pedagogika resocjalizacyjna	Ped17_PRzS_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zaliczenie	3
Prawne podstawy resocjalizacji	Ped17_PRzS_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zaliczenie	3
Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Programy profilaktyczne w resocjalizacji	Ped17_PRzS_Wa	dr Dziedzic Krzysztof	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Pedagogika resocjalizacyjna	Ped17_PRzS_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Prawne podstawy resocjalizacji	Ped17_PRzS_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0

specjalność Resocjalizacja z Profilaktyką Uzależnień

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Pedagogika resocjalizacyjna	Ped17_RzPU_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zał. z oceną	3
Podstawy wiedzy o uzależnieniach	Ped17_RzPU_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Metodyka profilaktyki uzależnień	Ped17_RzPU_Wa	dr Dziedzic Krzysztof	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	3

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Pedagogika resocjalizacyjna	Ped17_RzPU_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Podstawy wiedzy o uzależnieniach	Ped17_RzPU_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0

Specjalność Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z elementami terapii pedagogicznej

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Podstawy terapii pedagogicznej	Ped17_TP_W	dr Ostapiuk Krystyna	3	Zaliczenie	3
Socjoterapia z superwizją	Ped17_TP_W	dr Ostapiuk Krystyna	3	Zaliczenie	3
Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Komunikacja interpersonalna	Ped17_TP_Wa	dr Ostapiuk Krystyna	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Podstawy terapii pedagogicznej	Ped17_TP_C	dr Ostapiuk Krystyna	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Socjoterapia z superwizją	Ped17_TP_C	dr Ostapiuk Krystyna	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0

semestr 6 letni

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Emisja głosu	Ped15_W	mgr Miałkowska Katarzyna	6	Zal. z oceną	2
Podstawy organizacji i zarządzania oświatą	Ped15_W	dr inż. Wąsiński Jarosław	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	3
Prawo oświatowe	Ped15_W	mgr Kalemba Łukasz	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	3
Seminarium					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Seminarium	Ped15_S1	dr Dziedzic Krzysztof	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	3
	Ped15_S2	dr Jabłonko Olga			
	Ped15_S3	dr Jarco Piotr			
Praktyka					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Praktyka 6	Ped15_P	dr Ostapiuk Krystyna	125	Zaliczenie	5
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Emisja głosu	Ped15_C1	mgr Miałkowska Katarzyna	9 + (3 kons)	Zal. z oceną	0

Specjalność Pedagogika Resocjalizacyjna z Socjoterapią

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Metodyka pracy resocjalizacyjnej	Ped15_PRzS_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zal. z oceną	3
Socjoterapia w procesie resocjalizacji	Ped15_PRzS_W	dr Ostapiuk Krystyna	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Trening zastępowania agresji	Ped15_PRzS_Wa	dr Ostapiuk Krystyna	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	3

Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Metodyka pracy resocjalizacyjnej	Ped15_PRzS_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Socjoterapia w procesie resocjalizacji	Ped15_PRzS_C	dr Ostapiuk Krystyna	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0

Specjalność Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Metodyka edukacji muzycznej	Ped15_PWiP_W	mgr Jabłońska Magdalena	3	Zal. z oceną	3
Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego	Ped15_PWiP_W	dr Huchrak Maria	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Metodyka zajęć korekcyjno-kompensacyjnych	Ped15_PWiP_Wa	mgr Ciochoń Anna	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Metodyka edukacji muzycznej	Ped15_PWiP_C	mgr Jabłońska Magdalena	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego	Ped15_PWiP_C	dr Huchrak Maria	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0

Specjalność Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna z Edukacją Plastyczną

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Metodyka edukacji muzycznej	Ped15_PWiPzEP_W	mgr Jabłońska Magdalena	3	Zal. z oceną	3
Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego	Ped15_PWiPzEP_W	dr Huchrak Maria	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Praktyczna nauka rysunku, malarstwa i rzeźby	Ped15_PWiPzEP_Wa	mgr Andrzejewski Krzysztof	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Metodyka edukacji muzycznej	Ped15_PWiPzEP_C	mgr Jabłońska Magdalena	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego	Ped15_PWiPzEP_C	dr Huchrak Maria	12	Zal. z oceną	0

Specjalność Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna z Językiem Angielskim

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Metodyka edukacji muzycznej	Ped15_PWiPzJA_W	mgr Jabłońska Magdalena	3	Zal. z oceną	3

Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego	Ped15_PWiPzJA_W	dr Huchrak Maria	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Praktyczna nauka języka angielskiego - gramatyka i pisanie	Ped15_PWiPzJA_Wa	Szuper-Falkiewicz Alicja	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Metodyka edukacji muzycznej	Ped15_PWiPzJA_C	mgr Jabłońska Magdalena	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0
Metodyka wychowania fizycznego i zdrowotnego	Ped15_PWiPzJA_C	dr Huchrak Maria	12 + (3 kons)	Zal. z oceną	0

Pedagogika drugiego stopnia niestacjonarne rok akademicki 2020/2021

semestr 1 zimowy

Wykład					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
BHP	PED2I_W	dr Senator Małgorzata	3	Zaliczenie	0
Metodologia badań społecznych	PED2I_W	dr Jarco Piotr	6	Zal. z oceną	3
Pedagogika ogólna	PED2I_W	dr Jabłonko Olga	6	Egzamin	3
Pedagogika opiekuńcza	PED2I_W	dr Jabłonko Olga	6	Egzamin	3
Postępowanie w sytuacjach kryzysowych	PED2I_W	dr Gurba Adam	3	Zaliczenie	0
Współczesne problemy socjologii	PED2I_W	dr Jarco Piotr	6	Zal. z oceną	3
Współczesne tendencje w kształceniu i wychowaniu	PED2I_W	dr Huchrak Maria	6	Zal. z oceną	4
Praktyka					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Praktyka 1	PED2I_P	dr Ostapiuk Krystyna	125	Zaliczenie	5
Ćwiczenia					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Logika	PED2I_C	dr hab. prof. WSZ-E Kowal Jolanta	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	2
Metodologia badań społecznych	PED2I_C	dr Jarco Piotr	9 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Pedagogika ogólna	PED2I_C	dr Jabłonko Olga	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Pedagogika opiekuńcza	PED2I_C	dr Jabłonko Olga	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Współczesne problemy socjologii	PED2I_C	dr Jarco Piotr	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Współczesne tendencje w kształceniu i wychowaniu	PED2I_C	dr Huchrak Maria	12	Zal. z oceną	0

semestr 3 zimowy

Wykład					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Andragogika	PED2H_W	dr Jabłonko Olga	12	Egzamin	3
Antropologia filozoficzna	PED2H_W	dr Jabłonko Olga	9	Egzamin	3
Autoprezentacja na rynku pracy	PED2H_W	dr Jarco Piotr	12 + (6 kons)	Zaliczenie	1
Debaty w psychologii	PED2H_W	mgr Buczek Danuta	9	Zal. z oceną	3
Pedagogika aksjologiczna	PED2H_W	dr Jabłonko Olga	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	1
Pedagogika porównawcza	PED2H_W	dr Ostapiuk Krystyna	6	Zal. z oceną	2
Podstawy zarządzania firmą edukacyjną	PED2H_W	dr inż. Wąsiński Jarosław	12 + (9 kons)	Egzamin	2
Psychologia wychowawcza	PED2H_W	dr Gurba Adam	6	Zal. z oceną	1
Seminarium					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Seminarium	PED2H_S1	dr Ostapiuk Krystyna	12+ (6 kons)	Zaliczenie	3
	PED2H_S2	dr Dziedzic Krzysztof			
	PED2H_S3	dr Jabłonko Olga			
	PED2H_S4	dr Jarco Piotr			

Praktyka					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Praktyka 3	PED2H_P	dr Ostapiuk Krystyna	125	Zaliczenie	5
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Andragogika	PED2H_C1	dr Jabłonko Olga	9 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
	PED2H_C2	dr Jabłonko Olga			
Antropologia filozoficzna	PED2H_C1	dr Jabłonko Olga	9 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
	PED2H_C2	dr Jabłonko Olga			
Debaty w psychologii	PED2H_C1	mgr Buczek Danuta	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
	PED2H_C2	mgr Buczek Danuta			
Pedagogika porównawcza	PED2H_C1	dr Ostapiuk Krystyna	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
	PED2H_C2	dr Ostapiuk Krystyna			
Psychologia wychowawcza	PED2H_C1	dr Gurba Adam	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
	PED2H_C2	dr Gurba Adam			

specjalność Asystent rodziny

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Etyka zawodowa w pracy socjalnej	Ped2H_AR_W	dr Ostapiuk Krystyna	3	Zal. z oceną	3
Wybrane problemy interwencji kryzysowej	Ped2H_AR_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Komunikacja interpersonalna	Ped2H_AR_Wa	dr Ostapiuk Krystyna	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Etyka zawodowa w pracy socjalnej	Ped2H_AR_C	dr Ostapiuk Krystyna	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Wybrane problemy interwencji kryzysowej	Ped2H_AR_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0

specjalność Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Metodyka pracy socjoterapeutycznej z superwizją	Ped2H_POWzS_W	dr Ostapiuk Krystyna	3	Zal. z oceną	3
Trening asertywności	Ped2H_POWzS_W	dr Ostapiuk Krystyna	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Socjoterapia z superwizją	Ped2H_POWzS_Wa	dr Ostapiuk Krystyna	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Metodyka pracy socjoterapeutycznej z superwizją	Ped2H_POWzS_C	dr Ostapiuk Krystyna	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0

Trening asertywności	Ped2H_POWzS_C	dr Ostapiuk Krystyna	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0

specjalność Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Wykład					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Podstawy muzykoterapii	Ped2H_PPiWzEMRiP_W	mgr Jabłońska Magdalena	3	Zal. z oceną	3
Rytmika z elementami choreoterapii	Ped2H_PPiWzEMRiP_W	mgr Jabłońska Magdalena	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Zajęcia umuzykalniające 3	Ped2H_PPiWzEMRiP_Wa	mgr Jabłońska Magdalena	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Podstawy muzykoterapii	Ped2H_PPiWzEMRiP_C	mgr Jabłońska Magdalena	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Rytmika z elementami choreoterapii	Ped2H_PPiWzEMRiP_C	mgr Jabłońska Magdalena	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0

specjalność Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Wykład					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Promocja zdrowego stylu życia	Ped2H_PPiWzEZ_W	mgr inż. Pawlaczyk Bartłomiej	3	Zal. z oceną	3
Zagrożenia zdrowia człowieka	Ped2H_PPiWzEZ_W	mgr inż. Pawlaczyk Bartłomiej	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Podstawy nauki o żywieniu	Ped2H_PPiWzEZ_Wa	mgr inż. Pawlaczyk Bartłomiej	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3

Ćwiczenia					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Promocja zdrowego stylu życia	Ped2H_PPiWzEZ_C	mgr inż. Pawlaczyk Bartłomiej	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Zagrożenia zdrowia człowieka	Ped2H_PPiWzEZ_C	mgr inż. Pawlaczyk Bartłomiej	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0

specjalność Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Warsztat					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Metodyka nauczania języka angielskiego 2	Ped2H_PPiWzJA_Wa	Szuper-Falkiewicz Alicja	15 + (3 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - gramatyka i pisanie	Ped2H_PPiWzJA_C	Szuper-Falkiewicz Alicja	9 + (6 kons)	Zal. z oceną	2
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - słownictwo i konwersacje	Ped2H_PPiWzJA_C	Szuper-Falkiewicz Alicja	9 + (6 kons)	Zal. z oceną	2
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - sprawności zintegrowane	Ped2H_PPiWzJA_C	Szuper-Falkiewicz Alicja	9 + (6 kons)	Zal. z oceną	2

specjalność Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Etyka zawodowa a prawa człowieka	Ped2H_PRzEK_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zal. z oceną	3
Prognoza społeczno-kryminologiczna	Ped2H_PRzEK_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Diagnoza w resocjalizacji	Ped2H_PRzEK_Wa	dr Dziedzic Krzysztof	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Etyka zawodowa a prawa człowieka	Ped2H_PRzEK_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Prognoza społeczno-kryminologiczna	Ped2H_PRzEK_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0

Specjalność Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Etyka zawodowa kuratora sądowego	Ped2H_PRzKS_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zal. z oceną	3
Prognoza społeczno-kryminologiczna	Ped2H_PRzKS_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Diagnoza konsultująca efektywność nadzoru kuratorskiego	Ped2H_PRzKS_Wa	dr Dziedzic Krzysztof	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Etyka zawodowa kuratora sądowego	Ped2H_PRzKS_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Prognoza społeczno-kryminologiczna	Ped2H_PRzKS_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0

specjalność Pedagogika Resocjalizacyjna z Profilaktyką Uzależnień

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Pomoc społeczna i postpenitencjarna	Ped2H_PRzPU_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zal. z oceną	3
Współpraca instytucjonalna w resocjalizacji i profilaktyce	Ped2H_PRzPU_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Diagnoza w resocjalizacji	Ped2H_PRzPU_Wa	dr Dziedzic Krzysztof	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Pomoc społeczna i postpenitencjarna	Ped2H_PRzPU_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Współpraca instytucjonalna w resocjalizacji i profilaktyce	Ped2H_PRzPU_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0

specjalność Pedagogika Zdrowia z Psychodietetyką

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Kształtowanie i zmiana postaw zdrowotnych	Ped2H_PZzP_W	mgr inż. Pawlaczyk Bartłomiej	3	Zal. z oceną	3
Zaburzenia odżywiania	Ped2H_PZzP_W	mgr inż. Pawlaczyk Bartłomiej	3	Zal. z oceną	3

Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Komunikacja interpersonalna	Ped2H_PZzP_Wa	dr Ostapiuk Krystyna	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3

Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Kształtowanie i zmiana postaw zdrowotnych	Ped2H_PZzP_C	mgr inż. Pawlaczyk Bartłomiej	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Zaburzenia odżywiania	Ped2H_PZzP_C	mgr inż. Pawlaczyk Bartłomiej	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0

specjalność Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Diagnostyka psychopedagogiczna	Ped2H_PPP_W	dr Ostapiuk Krystyna	3	Zal. z oceną	3
Poradnictwo kariery	Ped2H_PPP_W	dr Jabłonko Olga	3	Zal. z oceną	3

Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Komunikacja interpersonalna	Ped2H_PPP_Wa	dr Ostapiuk Krystyna	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3

Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Diagnostyka psychopedagogiczna	Ped2H_PPP_C	dr Ostapiuk Krystyna	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Poradnictwo kariery	Ped2H_PPP_C	dr Jabłonko Olga	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0

semestr 2 letni

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Debaty w psychologii	PED2I_W	mgr Buczek Danuta	9	Zal. z oceną	3
Korzenie kultury europejskiej	PED2I_W	prof. Rostropowicz Joanna	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	1
Metodologia badań społecznych	PED2I_W	dr Jarco Piotr	6	Egzamin	3
Pedagogika czasu wolnego	PED2I_W	dr Huchrak Maria	3	Zaliczenie	3
Podstawy gerontologii	PED2I_W	dr Jabłonko Olga	6	Zal. z oceną	2
Podstawy prawa rodzinnego, opiekuńczego i prawa dziecka	PED2I_W	mgr Kalemba Łukasz	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3
Współczesne kierunki pedagogiczne	PED2I_W	dr Huchrak Maria	3	Zal. z oceną	3
Współczesne koncepcje filozofii i etyki	PED2I_W	dr Jabłonko Olga	3	Egzamin	3

Praktyka					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Praktyka 2	PED2I_P	dr Ostapiuk Krystyna	125	Zaliczenie	5

Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS

Debaty w psychologii	PED2I_C	mgr Buczek Danuta	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Metodologia badań społecznych	PED2I_C	dr Jarco Piotr	9 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Pedagogika czasu wolnego	PED2I_C	dr Huchrak Maria	9 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Podstawy gerontologii	PED2I_C		12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Współczesne kierunki pedagogiczne	PED2I_C	dr Huchrak Maria	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Współczesne koncepcje filozofii i etyki	PED2I_C	dr Jabłonko Olga	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	0

specjalność Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Wykład					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Poradnictwo pedagogiczne i rodzinne	Ped2I_POWzS_W	dr Jabłonko Olga	3	Zal. z oceną	3
Psychoterapia i psychoedukacja	Ped2I_POWzS_W	dr Ostapiuk Krystyna	3	Zał. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Pedagogika zabawy	Ped2I_POWzS_Wa	dr Huchrak Maria	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Poradnictwo pedagogiczne i rodzinne	Ped2I_POWzS_C	dr Jabłonko Olga	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Psychoterapia i psychoedukacja	Ped2I_POWzS_C	dr Ostapiuk Krystyna	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0

specjalność Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Wykład					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Metodyka zajęć muzyczno-ruchowych w przedszkolu i edukacji wczesnoszkolnej	Ped2I_PPiWzEMRiP_W	mgr Jabłońska Magdalena	3	Zal. z oceną	3
Praktyczna nauka rysunku, malarstwa i rzeźby	Ped2I_PPiWzEMRiP_W	mgr Andrzejewski Krzysztof	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Zajęcia umuzykalniające z rytmiką	Ped2I_PPiWzEMRiP_Wa	mgr Jabłońska Magdalena	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Metodyka zajęć muzyczno-ruchowych w przedszkolu i edukacji wczesnoszkolnej	Ped2I_PPiWzEMRiP_C	mgr Jabłońska Magdalena	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Praktyczna nauka rysunku, malarstwa i rzeźby	Ped2I_PPiWzEMRiP_C	mgr Andrzejewski Krzysztof	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0

specjalność Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Ekologia - wybrane zagadnienia	Ped2I_PPiWzEZ_W	dr Huchrak Maria	3	Zal. z oceną	3
Metodyka edukacji zdrowotnej	Ped2I_PPiWzEZ_W	dr Huchrak Maria	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Metody aktywizujące w edukacji przyrodniczej	Ped2I_PPiWzEZ_Wa	dr Huchrak Maria	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Ekologia - wybrane zagadnienia	Ped2I_PPiWzEZ_C	dr Huchrak Maria	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Metodyka edukacji zdrowotnej	Ped2I_PPiWzEZ_C	dr Huchrak Maria	12 + (9 kons)	Zal. z oceną	0

specjalność Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Realioznawstwo krajów angielskojęzycznych	Ped2I_PPiWzJA_Wa	Szuper-Falkiewicz Alicja	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
PNJA - gramatyka i pisanie 1	Ped2I_PPiWzJA_C	Szuper-Falkiewicz Alicja	9 + (6 kons)	Zal. z oceną	2
PNJA - słownictwo i konwersacje 1	Ped2I_PPiWzJA_C	Szuper-Falkiewicz Alicja	9 + (6 kons)	Zal. z oceną	2
PNJA - sprawności zintegrowane	Ped2I_PPiWzJA_C	Szuper-Falkiewicz Alicja	9 + (6 kons)	Zal. z oceną	2

specjalność Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Wykład					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Wybrane problemy wiktymologii	Ped2I_PRzEK_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zal. z oceną	3
Wybrane zagadnienia prawa karnego i etiologii kryminalnej	Ped2I_PRzEK_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Warsztat umiejętności wychowawczych	Ped2I_PRzEK_Wa	dr Dziedzic Krzysztof	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Wybrane problemy wiktymologii	Ped2I_PRzEK_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0

Wybrane zagadnienia prawa karnego i etiologii kryminalnej	Ped2I_PRzEK_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0

Specjalność Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Wykład					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Wybrane zagadnienia prawa karnego i etiologii kryminalnej	Ped2I_PRzKS_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zal. z oceną	3
Wywiad środowiskowy w pracy kuratora	Ped2I_PRzKS_W	dr Dziedzic Krzysztof	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Model kurateli sądowej	Ped2I_PRzKS_Wa	dr Dziedzic Krzysztof	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Wybrane zagadnienia prawa karnego i etiologii kryminalnej	Ped2I_PRzKS_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Wywiad środowiskowy w pracy kuratora	Ped2I_PRzKS_C	dr Dziedzic Krzysztof	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0

specjalność Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Wykład					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Elementy psychologii ogólnej, społecznej i rozwojowej	Ped2I_PPP_W	dr Sobczyk-Dymecka Dorota	3	Zal. z oceną	3
Teoretyczne podstawy poradnictwa	Ped2I_PPP_W	dr Sobczyk-Dymecka Dorota	3	Zal. z oceną	3
Warsztat					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Diagnoza i terapia trudności szkolnych	Ped2I_PPP_Wa	dr Krystyna Ostapiuk	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3
Ćwiczenia					
Przedmiot	**Grupa**	**Wykładowca**	**Liczba godzin**	**Forma zaliczenia**	**ECTS**
Elementy psychologii ogólnej, społecznej i rozwojowej	Ped2I_PPP_C	dr Sobczyk-Dymecka Dorota	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0
Teoretyczne podstawy poradnictwa	Ped2I_PPP_C	dr Sobczyk-Dymecka Dorota	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	0

semestr 4 letni

Seminarium					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Seminarium	PED2H_S1	dr Ostapiuk Krystyna	12 + (6 kons)	Zal. z oceną	3
	PED2H_S2	dr Dziedzic Krzysztof			
	PED2H_S3	dr Jabłonko Olga			
	PED2H_S4	dr Jarco Piotr			

specjalność Asystent rodziny

Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Mediacje	Ped2H_AR_Wa	dr Jarco Piotr	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3

specjalność Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią

Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Trening samoświadomości	Ped2H_POWzS_Wa	dr Ostapiuk Krystyna	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3

specjalność Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką

Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Metodyka zajęć muzycznych w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej	Ped2H_PPiWzEMRiP_Wa	mgr Jabłońska Magdalena	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3

specjalność Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną

Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Ekologiczne uwarunkowania zdrowia	Ped2H_PPiWzEZ_Wa	dr Fałkiewicz Zdzisław	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3

specjalność Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Językiem Angielskim

Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Wiedza o krajach anglojęzycznych	Ped2H_PPiWzJA_Wa	Szuper-Falkiewicz Alicja	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3

specjalność Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii

Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Postępowanie z osobami sprawiającymi problemy wychowawcze	Ped2H_PRzEK_Wa	dr Dziedzic Krzysztof	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3

specjalność Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Nawiązywanie i utrzymywanie konstruktywnych relacji z podopiecznymi	Ped2H_PRzKS_Wa	dr Dziedzic Krzysztof	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3

specjalność Pedagogika Resocjalizacyjna z Profilaktyką Uzależnień

Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Mediacje	Ped2H_PRzPU_Wa	dr Jarco Piotr	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3

specjalność Pedagogika Zdrowia z Psychodietetyką

Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Mediacje	Ped2H_PZzP_Wa	dr Jarco Piotr	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3

specjalność Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

Warsztat					
Przedmiot	Grupa	Wykładowca	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
Warsztat pracy doradcy	Ped2H_PPP_Wa	dr Jabłonko Olga	15 + (6 kons)	Zal. z oceną	3

WSZ Edukacja we Wrocławiu
Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Harmonogram zajęć na studiach niestacjonarnych i stacjonarnych dla każdego z poziomów studiów

Studia niestacjonarne – terminy zjazdów

Terminy zjazdów dla studentów studiów niestacjonarnych nie ulegną zmianie.

Semestr letni, rok akademicki 2020/2021	Dzień mc:
Luty	**27-28**
Marzec	**13-14** **20-21** **27-28**
Kwiecień	**10-11** **24-25**
Maj	**8-9** **15-16** **29-30**
Czerwiec	**12-13** **19-20** **26-27**

Studia stacjonarne – terminy zajęć

Zajęcia na studiach stacjonarnych rozpoczynają się od 01.03.2021r. kończą się 30.06.2021r., odbywają się od poniedziałku do piątku.

Szczegółowy harmonogram zajęć na semestr letni jest obecnie w trakcie realizacji. Poszczególne zajęcia prowadzone w dniach wizytacji PKA zostaną niezwłocznie udostępnione Komisji PKA przez koordynatora procesu oceny ze strony Uczelni.

Rektor
dr Małgorzata Kwiedorowicz-Andrzejewska

Wyższa Szkoła Zarządzania
„Edukacja"
ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław
tel. 37 72 109, fax 37 72 140

Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.

Odnosząc się do uwag sformułowanych w raporcie z wizytacji dokonanej 13-14 czerwca 2014 roku na kierunku Pedagogika, należy wskazać następujące działania naprawcze jakie zostały podjęte:

- W zakresie **upowszechnienia wyników ankiet dla środowiska studenckiego** Uczelnia korzystając z technologii *Google Forms* umożliwia studentom wypełniającym ankietę stały podgląd wyników zbiorczych dla badanego obszaru i danej edycji pomiaru (badania absolwentów, badania motywów studiowania, badania jakości i warunków studiowania, ocena nauczycieli akademickich). Funkcja *„zobacz wyniki ankiet"* umożliwia osobom zainteresowanym zapoznać się z wynikiem danego pomiaru. Między innymi, funkcjonalność *Google* pozwalająca na szybkie udostępnienie wyników zainteresowanym studentom, przeważyła jako argument za wycofaniem się z pomiarów w aplikacji wewnętrznej Uczelni (Aplikacja do badań podłużnych). Dodatkowo, cykliczne wyniki ewaluacji jakości dydaktyki publikowane są na stronie Uczelni np. (http://wszedukacja.pl/2021/01/11/ocena-nauczycieli-akademickich-2019-semestr-zimowy/). Również na stronie www Uczelni studenci zachęcani są do zapoznania się z wynikami badań losów zawodowych absolwentów (https://ela.nauka.gov.pl/pl). Wyniki wewnętrznych badań/pomiarów ewaluacyjnych są omawiane ze studentami w ramach promocji inicjatyw badawczych Uczelni na zajęciach z *Metodologii badań pedagogicznych* (I stopień) i *Metodologii badań społecznych* (II stopień). Realizowane są przez to dwa cele: a) systematyczne budowanie świadomości projakościowej studentów; b) działania ukierunkowane na zwiększenie responsywności przyszłych pomiarów.
- **Zwiększono udział przedstawicieli studentów w Senacie Uczelni** (uwaga dotyczyła zwiększenia partycypacji tej grupy interesariuszy powyżej 20%). Przyznać należy jednak, że ogólne zainteresowanie studentów niestacjonarnych partycypowaniem w zarządzaniu uczelnią i życiu akademickim jest niewielkie. Próby ustalenia tego stanu rzeczy wskazują, iż główną przyczyną są: obciążenie pracą zawodową studentów zaocznych jak i ilością obowiązków wynikających z toku studiów. Rok 2020 pogłębił tą tendencje. W zakresie zaangażowania interesariuszy zewnętrznych w kształt oferty edukacyjnej – obowiązujące programy studiów zostały zaopiniowane przez blisko 30 przedstawicieli instytucji i organizacji (wskazano to szerzej w kryterium 6 raportu samooceny).
- Zastrzeżenia sformułowane przez Komisję odnosiły się do **zasobów bibliotecznych Uczelni w zakresie dziedziny pedagogika** (niewystarczający). Działania jakie podjęła uczelnia w tym zakresie szerzej opisano w raporcie Samooceny w kryterium 5. Internetowa wypożyczania

książek *IBUK Libra* z której korzystają studenci WSZ Edukacja zwiększyła od roku 2015 swoje zasoby. Również dostęp do *Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej* zapewnia studentom możliwość dotarcia do literatury fachowej. Podkreślić należy, że w ostatnich kilku latach dynamicznie zmieniał się model korzystania z zasobów bibliotecznych. Nowe roczniki studentów oczekują dostępu do e-zasobów wirtualnych bibliotek i baz publikacji elektronicznych. Dodatkowo, ostatni rok związany z obostrzeniami epidemicznymi i nauczaniem zdalnym znacząco utrwalił ten model korzystania z zasobów.

- Wprowadzono zarządzeniem dziekana ***formularz komisyjnej oceny jakości prac dyplomowych***. Obecna edycja zarządzenia - *Zarządzenie Nr 1/2020 Dziekana w WSZ E we Wrocławiu z dnia 1 października 2020 w sprawie zasad składania prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2020/21*. Kluczową zmianą ukierunkowaną na poprawę jakości prac dyplomowych jest procedura kontroli jakości prac dyplomowych (szerzej opisana w załączniku do Zarządzenia). Ponadto istotną zmianą, mającą korzystny wpływ na jakość prac dyplomowych jest wprowadzenie obligatoryjnej procedury sprawdzania prac dyplomowych w *Jednolitym Systemie Antyplagiatowa* (JSA). Proces weryfikacji oryginalności prac pozytywnie wpłynął nie tylko na świadomość studentów w zakresie przestrzegania praw autorskich ale ogólnie przyczynił się do poprawy jakości prac dyplomowych.
- W zakresie uwag odnoszących się do kompetencji zatrudnionej osoby prowadzącej przedmiot *filozofia*, **zatrudniono osobę posiadającą dorobek w zakresie tej dyscypliny** (dr nauk humanistycznych w zakresie filozofii, uzyskanie stopnia naukowego w 2007 r.).

Rektor

dr Małgorzata Kwiedorowicz-Andrzejewska