

ZARZĄDZENIE nr 13/2021
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
z dnia 01.10.2021r.

**w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów
uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim
2021/2022 w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zajęcia dydaktyczne w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu prowadzone są z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie:

- 1) kontaktu bezpośredniego,
- 2) zdalnej.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, realizowane są w czasie rzeczywistym, zgodnie ze szczegółowym rozkładem zajęć ustalonym w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu.

3. Prowadzenie zajęć w formach, o których mowa w ust. 1, zapewnia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danych zajęć.

§ 3

1. Zgłoszenie o wybranej formie prowadzenia zajęć powinno być przekazane do specjalisty ds. planowania i dydaktyki w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Dziekan w porozumieniu z rektorem decyduje o formie prowadzenia zajęć.

2. Rozkład zajęć w kontakcie bezpośrednim powinien przewidywać rozpoczęcie i zakończenie zajęć dydaktycznych w poszczególnych grupach umożliwiając ograniczenie liczby osób korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie.

3. Zaleca się by dana grupa studencka realizowała w danym dniu zajęcia dydaktyczne w jednym pomieszczeniu.

4. Zaleca się by zajęcia dydaktyczne w jednym dniu dla danej grupy studentów były

prowadzone wyłącznie w jednej formie, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 4

1. Dziekan wydziału sprawuje kontrolę nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych.
2. Prowadzący zajęcia informuje niezwłocznie dziekana wydziału o występujących trudnościach w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

§ 5

1. Zajęcia dydaktyczne, które ze względu na swoją specyfikę nie mogą być przeprowadzone w formie kontaktu bezpośredniego z zachowaniem warunków, o których mowa w § 3 ust. 1-4, mogą być w całości lub w części prowadzone w formie zdalnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku prowadzenia zajęć w formie zdalnej liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w programach studiów nie może być większa niż 50 % liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie.

§ 6

Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej prowadzone są przy użyciu aplikacji Teams.

§ 7

1. Konsultacje prowadzone są przez nauczycieli akademickich w formie bezpośredniego kontaktu lub w formie zdalnej, 3 razy w semestrze jak w terminarzu zajęć i trwają jedną godzinę dydaktyczną.
2. Informacja o konsultacjach umieszczana jest w terminarzu zajęć.

§ 8

1. Nauczyciel akademicki prowadzi wyznaczone zajęcia dydaktyczne oraz konsultacje w siedzibie uczelni.
2. Dziekan wydziału może wyrazić zgodę, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, na realizację zajęć oraz konsultacji, o których mowa w ust. 1 poza siedzibą uczelni w formie zdalnej.

§ 9

1. Praktyki studenckie, które nie mogą się odbyć w siedzibie instytucji przyjmującej studentów na praktyki, mogą być prowadzone w formie:
 - 1) zdalnej,
 - 2) zajęć symulowanych prowadzonych przez nauczycieli akademickich,
 - 3) projektów praktycznych realizowanych przez studentów pod nadzorem nauczycieli akademickich.
2. Realizacja praktyk studenckich zapewnia osiągnięcie efektów uczenia się określonych w

programie studiów.

§ 10

Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się kończąca zajęcia dydaktyczne przeprowadzana jest w formie kontaktu bezpośredniego z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa, zgodnie z wyznaczonymi terminami.

§ 11

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się, która ze względu na swoją specyfikę nie może być przeprowadzona w formie kontaktu bezpośredniego z zachowaniem warunków, o których mowa w § 10, może być przeprowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się, która ze względu na swoją specyfikę nie może być przeprowadzona w formie kontaktu bezpośredniego, odbywa się w formie pisemnej przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie Teams .

§ 12

1. Prowadzący zajęcia informuje studentów o formie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w sylabusach przedmiotów w terminie:

1) do 10 stycznia 2022 r. – dla semestru zimowego,

2) do 31 maja 2022 r. – dla semestru letniego.

2. Nauczyciel akademicki, za zgodą dziekana wydziału, ma prawo do dokonania zmian w sylabusach prowadzonych przedmiotów w trakcie roku akademickiego. Prowadzący informuje studentów niezwłocznie o dokonanej zmianie.

§ 13

1. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przechowywania egzaminacyjnych/zaliczeniowych prac pisemnych złożonych w formie pisemnej oraz formie zdalnej w wersji papierowej lub elektronicznej.

2. Prace zaliczeniowe należy przysyłać na indywidualne skrzynki mailowe nauczycieli akademickich.

§ 14

1. Egzamin dyplomowy (licencjacki i magisterski) odbywa się z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa, określonych w odrębnych przepisach.

2. Na uzasadniony wniosek promotora lub studenta Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej. Egzamin dyplomowy (licencjacki i magisterski) odbywa się w formie zdalnej przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie Teams zapewniając kontrolę ich przebiegu, rejestrację, transmisję

egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku, lub w formie stacjonarnej.

3. Jednostka organizacyjna, w której przeprowadzany jest egzamin dyplomowy w formie zdalnej, najpóźniej na 7 dni przed planowanym egzaminem, informuje studenta o jego terminie i wymaganiach technicznych, koniecznych do uczestnictwa w egzaminie.

§ 15

1. Przewodniczący komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy w formie zdalnej:

1) zawiesza posiedzenie komisji, jeżeli w trakcie tego posiedzenia:

a) nastąpi awaria systemu, niedostępność usługi, poważne obniżenie jakości sieci po stronie członków komisji egzaminacyjnej lub egzaminowanego czasowo lub na tyle długo, że niemożliwe stanie się kontynuowanie posiedzenia komisji w sposób zapewniający jego właściwy przebieg,

b) zaistnieją, inne niż określone w lit a, ważne okoliczności uniemożliwiające kontynuowanie posiedzenia komisji w sposób zapewniający jej właściwy przebieg,

2) zarządza kontynuację posiedzenia komisji, gdy ustanie przyczyna, o której mowa w pkt 1,

W przypadku niemożliwości usunięcia awarii wyznaczany zostaje nowy termin egzaminu dyplomowego.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.

§ 16

1. Dziekan wydziału odpowiada za zapewnienie spełnienia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, korzystania z infrastruktury i przeprowadzania egzaminów dyplomowych prowadzonych w formie kontaktu bezpośredniego zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Prowadzący zajęcia, przeprowadzający weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, przeprowadzający egzamin dyplomowy oraz studenci zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących wymogów bezpieczeństwa określonych w odrębnych przepisach.

3. W przypadku naruszenia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa dziekan wydziału może na wniosek prowadzącego zajęcia, członka komisji przeprowadzającego egzamin dyplomowy, studenta lub z własnej inicjatywy zawiesić prowadzenie zajęć dydaktycznych lub przeprowadzanie egzaminu dyplomowego w formie bezpośredniego kontaktu.

4. Kontynuacja zajęć dydaktycznych i przeprowadzanie egzaminu dyplomowego w formie bezpośredniego kontaktu może nastąpić po usunięciu przyczyn naruszenia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa, przy czym czynności podjęte do czasu zawieszenia zachowują ważność.

§ 17

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikającą z sytuacji epidemiologicznej, rektor może zmienić formę prowadzenia zajęć.

§ 18

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie na stronie Uczelni w zakładce BIP.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Wyższej Szkoły Zarządzania "Edukacja"

mgr inż. Ewa Pańska