

ZARZĄDZENIE nr 13 c/2019

Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 1 października 2019 r.

w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu

Na podstawie USTAWY z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wprowadza się aktualizację Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu, jako strategię na rzecz ciągłej poprawy jakości kształcenia, według następujących zasad:

§ 1

1. W trosce o stałe podnoszenie jakości kształcenia wprowadza się uaktualniony Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja”.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 14b/2014 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 15.09.2014 r..

§ 3

Zasady funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu wraz z niniejszym Zarządzeniem podaje się do publicznej wiadomości.

§ 4

Zarządzenie wraz z załącznikiem: *Księgą Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia* wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”

Zasady funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu

Na podstawie U S T AWY z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wprowadza do stosowania Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu jako strategię na rzecz ciągłej poprawy jakości kształcenia, według następujących zasad:

I. Przepisy ogólne

II.

W celu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu (WSZ E) tworzy się Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Niniejszy dokument określa cele tego systemu, a także zakres działania i skład Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

§1

Cele Systemu

1. Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, zwany dalej Systemem, ma na celu:
 - 1) tworzenie jednoznacznych procedur oceny metod i warunków kształcenia oraz programów studiów uwzględniających systemy stosowane w innych krajach (szczególnie w krajach Unii Europejskiej),
 - 2) zwiększenie mobilności studentów w kraju i za granicą,
 - 3) podniesienie rangi pracy dydaktycznej,
 - 4) informowanie społeczeństwa, w tym kandydatów na studia, pracodawców oraz władz różnych szczebli o jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów.
 - 5) analiza, ocena i doskonalenie efektów kształcenia w programach kształcenia na wszystkich prowadzonych w Uczelni poziomach i formach kształcenia
 - 6) pozyskiwanie opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych do określania, oceny i współtworzenia efektów kształcenia,
 - 7) identyfikowanie efektów kształcenia na rynku pracy
 - 8) ocena zasobów osobowych, materialnych i finansowych w kontekście zapewnienia wysokiej jakości kształcenia,
 - 9) badanie efektywności weryfikacji i ocena działań korygujących, naprawczych i doskonalących USZiDJK

§ 2

Obszary działań Systemu

1. W ramach Systemu podejmowane są działania w obszarach:
 - 1) zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
 - 2) oceny procesu uczenia się,
 - 3) oceny warunków kształcenia,
 - 4) oceny skuteczności Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.
2. Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia powinien być wykorzystany do:
 - 1) stałego doskonalenia jakości procesu dydaktycznego i warunków jego realizacji (m.in. na podstawie informacji zwrotnej z działań planowanych w systemie),
 - 2) oceny jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,

- 3) prowadzenia czytelnej polityki kadrowej,
- 4) monitoringu liczby miejsc na kierunkach studiów,
- 5) oceny dostępności informacji na temat kształcenia,
- 6) oceny mobilności studentów i nauczycieli akademickich,
- 7) oceny warunków socjalnych studentów,
- 8) zbierania opinii absolwentów WSZ E o przebiegu odbytych studiów,
- 9) zbierania opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów WSZ E,
- 10) zbierania opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych na temat efektywności kształcenia oraz współtworzenia efektów kształcenia,
- 10) wspierania innowacji dydaktycznych.

II. Obszary działań w ramach Systemu

§ 3

Zapewnienie i Doskonalenie Jakości Kształcenia

1. Zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia polega w szczególności na:
 - 1) monitorowaniu wdrażania w Uczelni zarządzeń Rektora oraz wytycznych Senatu dotyczących kształcenia i programów studiów,
 - 2) analizie zgodności tworzenia nowych kierunków i specjalności z misją i strategią Uczelni oraz potrzebami rynku pracy, a także z uwzględnieniem możliwości kadrowych i finansowych Uczelni (i jej poszczególnych jednostek),
 - 3) okresowym przeglądzie programów kształcenia oraz efektów uczenia się (w tym również sprawdzaniu realizacji ewentualnych zaleceń pokontrolnych, poszerzaniu bazy przedmiotów (modułów) wybieralnych, zwiększaniu liczby zajęć prowadzonych przez specjalistów z danej dziedziny – także spoza Uczelni),
 - 4) okresowej analizie struktury zatrudnienia nauczycieli akademickich pod kątem doskonalenia jakości kształcenia (sprawdzaniu zgodności kwalifikacji zawodowych kadry z prowadzonymi zajęciami),
 - 5) kontroli sposobu organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz studenckich praktyk zawodowych,
 - 6) ocenie umiędzynarodowienia studiów i mobilności studentów oraz nauczycieli akademickich, prowadzenia zajęć w językach obcych oraz zatrudniania profesorów wizytujących,
 - 7) analizie możliwości rozwoju osobistego studenta (w tym: rozwijanie zainteresowań naukowych - studia według IPS i IOS - kulturalnych i sportowych) oraz udzielanych środków wsparcia, w tym także psychoedukacyjnego,
 - 8) badaniu opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów i analizie wniosków dotyczących modyfikacji programów kształcenia (w tym także tworzeniu nowych kierunków i specjalności) pod kątem potrzeb rynku pracy,
 - 9) analizie wyników monitoringu losów absolwentów poszczególnych kierunków,
 - 10) zasięganiu opinii absolwentów na temat osiągniętych w czasie studiów kompetencji, poziomu programów kształcenia, oceny kadry naukowo-dydaktycznej,
 - 11) monitorowaniu funkcjonujących w Uczelni różnych form kształcenia przez całe życie (np.: studiów podyplomowych, kursów, kształceniu w formie e-learningu, b-learningu, Uniwersytetu Trzeciego Wieku i innych) oraz ich upowszechnianiu,
 - 12) analizie trybu i warunków rekrutacji na studia, limitów przyjęć, dostępności oferty dydaktycznej Uczelni (w tym zawartości strony www), skuteczności promocji skierowanej do kandydatów na studia,
 - 13) weryfikacji samodzielności pracy studenta, słuchacza studiów podyplomowych, w szczególności w zakresie przypisywania autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

§ 4

Ocena procesu kształcenia

1. Ocena procesu kształcenia dla danego kierunku studiów wyższych obejmuje funkcjonujące w Uczelni poziomy kształcenia (pierwszego, drugiego stopnia), formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) i polega w szczególności na:
 - 1) weryfikowaniu zgodności merytorycznej treści programu kształcenia z założonymi efektami uczenia się,
 - 2) weryfikowaniu osiągniętych efektów kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia z uwzględnieniem zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich zgodności z sylabusami poszczególnych przedmiotów (modułów kształcenia) oraz metodami kształcenia i formami zajęć,

- 3) sprawdzaniu zgodności merytorycznej treści przedmiotów (modułów kształcenia) z programem kształcenia,
 - 4) monitorowaniu udziału interesariuszy zewnętrznych w procesie określania efektów kształcenia,
 - 5) nadzorze nad udziałem studentów w ocenie procesu kształcenia – systematyczne badania ankietowe prowadzonych zajęć dydaktycznych, przyjmowanie bieżących wniosków studenckich w zakresie pracy nauczyciela, doskonalenia zajęć dydaktycznych
 - 6) kontrolowaniu obsady zajęć, stopnia przygotowania merytorycznego i dydaktycznego nauczycieli do zajęć (systematyczna hospitacja zajęć, przedstawianie Dziekanowi wyników hospitacji i ewentualnych wniosków, kierowanie na dodatkowe szkolenia np. z zakresu wykorzystania nowoczesnych technik multimedialnych, e-learningu, organizowanie konferencji dydaktycznych itp.),
 - 7) monitorowaniu wymagań stawianych studentom, w tym warunków uzyskania zaliczenia i dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu (modułu) oraz kryteriów wystawienia oceny końcowej,
 - 8) kontrolowaniu terminu i sposobów informowania studentów o organizacji roku akademickiego (plan zjazdów i szczegółowy rozkład zajęć),
 - 9) analizie zakładanych i uzyskanych efektów studenckich praktyk zawodowych (monitorowanie przebiegu praktyk na poszczególnych kierunkach studiów, ocena właściwej organizacji i zaliczania praktyk),
 - 10) monitorowaniu postępów oraz osiągnięć studentów, analizie wyników i opracowaniu koncepcji dalszych działań zapewniających i podnoszących jakość studiów,
 - 11) nadzorze nad realizacją systemu punktowego ECTS,
 - 12) monitorowaniu procesu dyplomowania i wymagań stawianych dyplomantom, w tym dotyczących prac dyplomowych i zakresu egzaminu dyplomowego (zakres tematyczny, sposób przeprowadzania i zasad oceny egzaminu dyplomowego),
 - 13) analizie przejrzystości i obiektywności procedur stosowanych w procesie oceniania i uzasadniania wystawianych ocen, procedur odwoławczych itp.
 - 14) hospitacja zajęć.
2. Ocena procesu kształcenia na studiach podyplomowych polega w szczególności na:
- 1) weryfikacji zgodności merytorycznej treści planu i programu studiów podyplomowych z założonymi efektami uczenia się,
 - 2) weryfikacji osiąganych przez słuchacza studiów podyplomowych zakładanych efektów uczenia się,
 - 3) monitorowaniu udziału interesariuszy zewnętrznych w procesie określania efektów uczenia się, w tym także w zakresie uwzględnienia potrzeb rynku pracy,
 - 4) zapewnieniu udziału słuchaczy w ocenie i przebiegu studiów podyplomowych,
 - 5) weryfikacji zgodności merytorycznej treści przedmiotów (modułów kształcenia) z planem i programem studiów podyplomowych,
 - 6) promowaniu przy doborze prowadzących zajęcia kadry o najwyższym poziomie, w tym z zagranicy oraz specjalistów spoza Uczelni,
 - 7) hospitacji zajęć przez kierownika studiów podyplomowych bądź innej wyznaczonej przez niego osoby,
 - 8) nadzorze nad systemem punktowym ECTS,
 - 9) monitorowaniu wymagań stawianych słuchaczom w zakresie warunków ukończenia studiów podyplomowych,
 - 10) zapewnieniu przejrzystości i obiektywności procedur stosowanych w procesie kształcenia na studiach podyplomowych, w tym systemu oceniania, kryteriów i warunków zaliczania oraz procedur odwoławczych itp.
 - 11) kontrolowaniu terminu i sposobów informowania studentów o organizacji zajęć (terminy i szczegółowy rozkład zajęć),

§ 5

Ocena warunków kształcenia

1. Ocena warunków kształcenia odbywa się na podstawie analizy danych pochodzących z dokumentacji procesu dydaktycznego oraz oceny zajęć i polega w szczególności na:
 - 1) systematycznej kontroli stanu zasobów służących procesowi dydaktycznemu, na które składają się:
 - a) infrastruktura dydaktyczna: sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria, w tym laboratoria komputerowe, wyposażenie w środki audiowizualne, dostęp do komputerów poza godzinami zajęć dydaktycznych,
 - b) pomoce dydaktyczne – podręczniki, skrypty, materiały w Internecie i inne,

- c) wyposażenie biblioteki i czytelni, dostęp do komputerowych baz danych i katalogów w Uczelni i poza nią,
 - d) kontakt przez Internet z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością;
- 2) monitorowaniu liczby studentów przypadających na nauczyciela akademickiego i liczebności grup studenckich na poszczególnych rodzajach zajęć; ocenie racjonalności rozkładów zajęć, harmonogramu sesji egzaminacyjnej, terminów egzaminów dyplomowych itp.;
 - 3) kontrolowaniu informatyzacji procesu dydaktycznego (E-learning, B-learning, bazy e-booków oraz pozostałe materiały dydaktyczne umieszczane w Internecie), a także funkcjonowania E-dziekanatu;
 - 4) okresowej ocenie pracy administracji, szczególnie prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, stosowania obowiązujących w tym zakresie przepisów, czasu pracy dziekanatów, poziomu obsługi procesu kształcenia, terminowości załatwiania spraw, sposobu przekazywania informacji, kontaktów przez Internet itp.;
 - 5) analizie warunków i możliwości kontaktów z władzami Uczelni oraz poszczególnymi nauczycielami akademickimi w ramach konsultacji, a także kontaktów z opiekunem praktyki i promotorem;
 - 6) analizie opinii i postulatów studentów, słuchaczy (m.in. Samorządu Studentów) dotyczących utrzymania i doskonalenia warunków kształcenia.

§ 6

Ocena skuteczności Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia

1. Podstawą oceny skuteczności Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia będą roczne sprawozdania Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia sporządzane na podstawie materiałów opracowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Oceny skuteczności Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia dokonywać będzie się w sposób jakościowy (m.in. na podstawie opinii interesariuszy zewnętrznych, ankiet, oceny aktywności jednostek itp.) oraz w sposób ilościowy (m.in. na podstawie porównywania statystycznych wyników ankiet w danym roku i w latach poprzednich, porównywania aktywności zawodowej studentów, ocen jakości dydaktyki, liczby nowo tworzonych modułów kształcenia, specjalności i kierunków, liczby zmian wprowadzanych w programach kształcenia będących wynikiem analizy uzyskiwanych efektów uczenia się i potrzeb rynku pracy oraz na podstawie innych wskaźników opracowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia).

III. Struktura Systemu

§ 7

Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia

1. Strukturę organizacyjną Systemu tworzą:
 - 1) JM Rektor
 - 2) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia,
 - 3) Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 4) Dziekani
2. Rektor powołuje:
 - 1) Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia,
 - 2) Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
3. W skład Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia jako przewodniczący Komisji;
 - 2) Prorektorzy (w przypadku powołania);
 - 3) Dziekani;
 - 4) Koordynatorzy bądź Kierownicy Katedr (w przypadku powołania);
 - 5) Inni pracownicy naukowo-dydaktyczni wyznaczeni przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia
4. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia każdorazowo odpowiada za ustalenie osobowego składu Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przeprowadzającego okresową analizę i ocenę funkcjonowania Uczelni w wybranym obszarze.

§ 8

Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia

1. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, zwanego dalej Pełnomocnikiem, należą:
 - 1) przewodniczenie pracom Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 2) koordynacja prac i współdziałanie z jednostkami Uczelni w zakresie działań związanych z zapewnianiem i doskonaleniem jakości kształcenia,

- 3) opiniowanie wraz z Uczelnianą Komisją ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia wniosków o utworzenie nowego kierunku/specjalności studiów w szczególności w zakresie zgodności planów studiów i programów kształcenia z obowiązującymi przepisami,
 - 4) współpraca z Samorządem Studenckim w zakresie działań wspierających jakość kształcenia.
2. Pełnomocnik odpowiada za:
- 1) nadzór nad realizacją w Uczelni wytycznych dotyczących zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
 - 2) nadzór nad przebiegiem ankietyzacji i hospitacji w skali Uczelni,
 - 3) ustalanie harmonogramu realizacji zadań związanych z poprawą i oceną jakości kształcenia,
 - 4) przygotowywanie wraz z Uczelnianą Komisją ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia rocznych informacji w zakresie oceny funkcjonowania i skuteczności Systemu.

§ 9

Sprawozdania Pełnomocnika

Analizy i oceny funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w każdym roku akademickim dokonuje Rektor, na podstawie informacji Pełnomocnika, przedkładając je do wiadomości Senatu Uczelni, po zakończeniu roku akademickiego, nie później niż na grudniowym posiedzeniu.

§ 10

Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

1. Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, zwana dalej Komisją podejmuje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni.
2. Do zadań Komisji należą w szczególności:
 - 1) stworzenie wytycznych w zakresie obszarów działań, o których mowa w § 2, § 3, § 6,
 - 2) opracowanie wytycznych pozwalających dokonywać ocenę kierunków, wskazując zakres ewaluacji oraz kryteria, według których dokonywana jest ocena jakości kształcenia na danym kierunku studiów w danym roku akademickim,
 - 3) opracowanie wzorów ankiet, arkuszy hospitacyjnych oraz innych dokumentów niezbędnych do badania jakości kształcenia,
 - 4) analiza raportów samooceny, sporządzonych przez jednostki organizacyjne Uczelni,
 - 5) gromadzenie danych pozwalających oceniać jakość kształcenia w Uczelni. Dane te powinny uwzględniać w szczególności:
 - a) informacje o jakości kształcenia na kierunkach studiów
 - b) raport z badań ankietowych w zakresie warunków kształcenia w Uczelni,
 - 6) monitorowanie różnych aspektów działalności dydaktycznej Uczelni oraz inicjowanie działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia,
 - 7) Przedkładanie informacji rocznej Senatowi na temat Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia,
 - 8) upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni,
 - 9) monitorowanie doświadczeń krajowych i zagranicznych szkół wyższych w zakresie jakości kształcenia,
3. Komisja przedstawia Rektorowi wnioski i propozycje dotyczące jakości kształcenia w Uczelni oraz rekomendacje dotyczące upowszechniania wzorów dobrych praktyk w dziedzinie jakości kształcenia w środowisku akademickim. W razie potrzeby na wniosek Przewodniczącego Komisji, Rektor powołuje zespoły eksperckie stałe lub doraźne, określając ich skład, cele i zadania. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Sekretariat i dział Planowania Dydaktyki.

IV. Instrumenty służące realizacji zadań Systemu

§ 11

Ankiety i hospitacje

1. Celem oceny jakości kształcenia w Uczelni przeprowadza się badania ankietowe:
 - a) wśród studentów, słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie oceny:
 - zajęć dydaktycznych,
 - zgodności prowadzonych zajęć z programem kształcenia,
 - obsługi administracyjnej,
 - warunków kształcenia,
 - b) wśród absolwentów oceny:

- przebiegu studiów i programu kształcenia,
 - c) wśród pracodawców w zakresie oceny:
 - poziomu wykształcenia i umiejętności zatrudnianych absolwentów Uczelni,
 - d) wśród pracowników w zakresie oceny:
 - warunków realizacji procesu dydaktycznego w tym oceny grup studenckich.
2. Uzupełniającym instrumentem oceny jakości procesu dydaktycznego są hospitacje zajęć.
 3. Zasady przeprowadzania ankiet i hospitacji oraz publikacji i wykorzystania wyników reguluje odpowiednia Uchwała Senatu.

§ 12

Programy Wspierające Studentów

Celem wsparcia studentów, Uczelnia podejmuje także działania w zakresie psychoedukacji i zapobiegania trudnościom adaptacyjnym, w szczególności studentów I roku studiów pierwszego stopnia poprzez funkcjonowanie:

- a) Opiekuna Studentów z Niepełnosprawnością.

§ 13

Księga Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia

1. Dokumentacja Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, obejmuje:
 - Księgę Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia
 - Procedury systemowe w tym regulaminy
 - Opisy procesów systemowych
 - Dokumentację sprawozdawczą z funkcjonowania systemu
2. Księga Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia WSZ Edukacja (zwana dalej Księgą Jakości) jest jednym z instrumentów realizacji zadań Systemu.
3. Księga Jakości jest publicznie dostępnym opracowaniem zawierającym:
 - 1) zbiór dokumentów dotyczących procesu kształcenia w Uczelni,
 - 2) informacje na temat Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w WSZ Edukacja przeznaczone dla interesariuszy zewnętrznych, w szczególności dla kandydatów na studia, pracodawców i mediów.
4. Księgę Jakości przygotowuje Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia wspierany przez Komisję.

§ 14

Informacje o ofercie dydaktycznej i programach kształcenia

1. Aktualne informacje o ofercie dydaktycznej Uczelni, w tym o programach kształcenia, jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów są dostępne na stronie internetowej Uczelni.
2. Oferta dydaktyczna zawiera dane o zasadach rekrutacji, profilach i poziomach kształcenia, formach studiów i sylwetce absolwenta, studiach podyplomowych i innych możliwościach kształcenia. Za upowszechnianie informacji o ofercie dydaktycznej, programach i jakości kształcenia oraz promowanie Uczelni odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Promocji

KSIĘGA
Zapewnienia i Doskonalenia
Jakości Kształcenia
w WSZ Edukacja