

**Zarządzenie Nr -1a /2020**  
**Dziekana Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”**  
**we Wrocławiu z dnia 19 marca 2020 r.**  
**w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych w Uczelni**  
**podczas obowiązywania stanu epidemicznego na terenie RP**

Na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, ze zm.), oraz § 20 Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania Edukacja we Wrocławiu, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374), zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Zajęcia są prowadzone w terminach zjazdów i w godzinach przewidzianych w planie zajęć oraz w zakresie merytorycznym zgodnym z sylabusami w formie zdalnej (patrz §2 ).
2. Nauczyciele akademicki w ramach przewidzianych w planie zajęć powinni być dostępni dla studentów zgodnie z pkt. 1.
3. Studenci w ramach przewidzianych w planie zajęć powinni dysponować czasem i przeznaczyć go do osiągnięcia planowanych efektów uczenia się.
4. Nauczyciele akademicki są zobowiązani do wypełnienia i przesłania pocztą elektroniczną do Uczelni na adres [dziekanat@edukacja.wroc.pl](mailto:dziekanat@edukacja.wroc.pl) podpisanego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 .

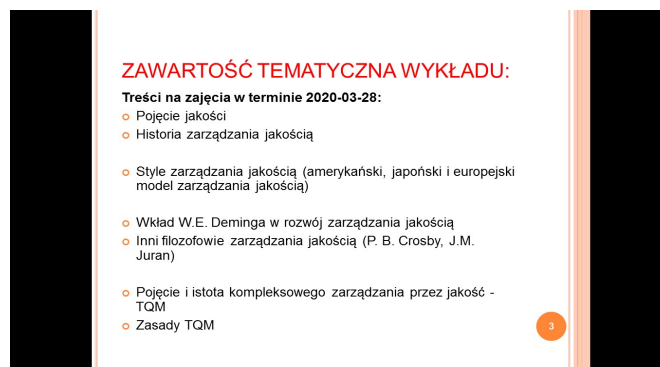
**§2**

1. Celem opisanych działań jest uzyskanie zakładanych efektów uczenia się w sytuacji niemożliwości przeprowadzenia zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim.
2. Przedmiotem działań są zasady:
  - postępowania przy opracowywaniu, zatwierdzaniu, rozpowszechnianiu, stosowaniu, wprowadzaniu zmian, wycofywaniu i archiwizacji działań związanych z realizacją zajęć dydaktycznych przy wykorzystaniu infrastruktury kontaktu zdalnego studenta z nauczycielem akademickim,
  - nadzorowania dokumentacji zamieszczanej w systemie informatycznym,
  - archiwizacji danych w systemie informatycznym (systemach komputerowych),
  - odpowiedzialności poszczególnych osób w powyższym zakresie.

**3. OPIS POSTĘPOWANIA**

- 3.1. Nauczyciele akademicki są zobowiązani do przygotowania materiałów dla studentów w zakresie tematycznym odnoszącym się co najmniej do treści, które miały być realizowane w ramach zajęć dydaktycznych planowanych na okres stanu epidemicznego.
- 3.2. W sytuacji przygotowania materiałów w większym tematycznie zakresie, należy w ich treści zamieścić informację, która pozwoli studentom na zidentyfikowanie materiałów przypadających na zajęcia, które zgodnie z planem powinny odbyć się w danym terminie, np.:

- 3.2.1. Plik w formacie PDF z tytułem nazwa przedmiotu, symbolem ciągu (uzyskujemy z planu zajęć – wirtualny dział nauczania), data zajęć – nazwa pliku: Zarządzanie jakością\_symbol ciągu\_2020.03.28.
- 3.2.2. Plik w formacie PDF z nazwą przedmiotu, symbolem ciągu (uzyskujemy z planu zajęć – wirtualny dział nauczania) i dopiskiem cały materiał, przy czym w treści pierwszego slajdu (na pierwszych stronach materiałów) należy wytłuszczyć informacje, jaki obszar materiału przypada na zajęcia, które mają odbyć się w danym terminie (rys. 1) - nazwa pliku: Zarządzanie jakością\_symbol ciągu\_caołość.



Rys.1. Zakres tematyczny zajęć przypadający na termin zajęć – przykład oznaczenia

- 3.3. Przygotowane materiały należy przesłać na adres mailowy: [mir@edukacja.wroc.pl](mailto:mir@edukacja.wroc.pl) na bieżąco w terminie co najmniej 3 dni przed planowanymi zajęciami.
- 3.4. W czasie okresu epidemicznego w terminach planowanych zjazdów i zajęć nauczyciele akademicy powinni być dostępni dla studentów zdalnie – w tym celu rekomendowane są czaty przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych aplikacji np. Messenger, poczta elektroniczna lub inne formy kontaktu zdalnego będące w dyspozycji nauczyciela akademickiego (co do których nauczyciel posiada stosowne uprawnienia).
- 3.5. Studenci mają obowiązek zainicjowania kontaktu z nauczycielem akademickim, jeśli wykazują potrzebę indywidualnego skonsultowania uzyskanych materiałów, czy treści.
- 3.6. Nauczyciele akademicy mają obowiązek przekazania na adres mailowy: [mir@edukacja.wroc.pl](mailto:mir@edukacja.wroc.pl) informacji o formie i zamiarach na zdalny dostęp dla studentów.
- 3.7. Nauczyciel akademicki odpowiada za zabezpieczenie przekazywanych treści w sposób wykluczający roszczenie od Uczelni odszkodowań z tytułu naruszenia swoich praw autorskich przez osoby, którym materiały zostały udostępnione.
- 3.8. W przypadkach jakichkolwiek utrudnień prosimy o kontakt z pracownikami dziekanatu.

### §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

- Załącznik nr 1 – oświadczenie nauczyciela akademickiego na czas stanu epidemicznego.

*Dziekan Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”*

*Dr inż. Jarosław Wąsiński*