

Zarządzenie Nr 3/2019
Dziekana w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja”
we Wrocławiu z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie gromadzenia i archiwizowania dokumentów dotyczących weryfikacji zakładanych efektów uczenia się (prac etapowych) w toku prowadzonych zajęć w ramach przedmiotu

Na podstawie ustawy PSWiN z dnia 20.07.2018r. (z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

§ 1

Celem zarządzenia jest określenie zasad gromadzenia i archiwizowania prac etapowych studentów stanowiących dowody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych koniecznych do zaliczenia przedmiotu w skali ocen w formie egzaminu, zaliczenia z oceną, zaliczenia (w zakresie „zal” lub „nzal”).

§ 2

1. Prace etapowe są realizowane przez studenta w toku kursu przedmiotu. Zalicza się do nich:
 - a) testy (np. celem zaliczenia egzaminów lub kolokwίων),
 - b) prace opisowe (np. celem zaliczenia egzaminów lub kolokwίων),
 - c) odpowiedź ustna (np. celem zaliczenia egzaminów lub kolokwίων, wspierająca zaliczenie w formie prezentacji, projektów, referatów),
 - d) referaty,
 - e) prezentacje,
 - f) projekty,
 - g) prace w innych formach w postaci udokumentowanej.
2. Forma weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu powinna być zdefiniowana w sylabusie.
3. Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne – dydaktyczny nauczyciel akademicki lub inna osoba podejmująca się prowadzenia zajęć dydaktycznych (np. praktyk) ma obowiązek zdefiniowania kryteriów stanowiących podstawę wystawienia ocen zgodnie z § 1 niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku zaliczenia przedmiotu w postaci odpowiedzi ustnej studenta należy gromadzić w postaci udokumentowanej treści pytań zadanych studentowi oraz wyniki uzyskanych ocen.

§ 3

1. Proces gromadzenia i archiwizacji prac etapowych obejmuje wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
2. Prace etapowe studentów muszą być archiwizowane w sposób umożliwiający identyfikację roku akademickiego, kierunku studiów, przedmiotu, ciągu i grupy studenckiej oraz studenta.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne mają obowiązek gromadzenia i przechowywania prac etapowych z kursu przedmiotu przez okres 12 miesięcy licząc od momentu zakończenia semestru, którego praca etapowa dotyczyła.
4. Po upływie wymaganego okresu archiwizowania, prace etapowe studentów są niszczone przez osobę archiwizującą.
5. Nauczyciele mają obowiązek udostępnienia prac etapowych studentów Dziekanowi lub osobie uprawnionej, jeśli zostanie wydana taka dyspozycja, celem weryfikacji skuteczności procesu dydaktycznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni.

Dziekan Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”

Dr inż. Jarosław Wąsiński