

ZARZĄDZENIE nr 3/2016

Dziekana

Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu

z dnia 1 października 2016r.

**w sprawie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg oraz wniosków w
Wyższej Szkole Zarządzania Edukacja we Wrocławiu**

*Na podstawie §21 Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania Edukacja we Wrocławiu Dziekan WSZ
Edukacja we Wrocławiu, zarządza się co następuje:*

§1

Wprowadzam procedurę organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg oraz wniosków w Wyższej Szkole Zarządzania Edukacja we Wrocławiu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wprowadzam wzór wniosku/skargi co stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§3

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez zamieszczenia tablicy ogłoszeń.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do dnia 01.10.2016r.

*Dziekan Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”
dr inż. Jarosław Wąsiński*

**Procedura przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg
oraz wniosków w Wyższej Szkole Zarządzania Edukacja we
Wrocławiu**

1. **wnioski studentów**: przyjmowanie i rejestracja wg kategorii (np.: druki praktyk, wnioski o urlop, skargi itp.); przekazanie do rozpatrzenia osobom decyzyjnym, wpisanie odpowiedzi do bazy uczelnianej, w razie konieczności przygotowanie (kopii/oryginału) odpowiedzi listownej, przekazanie do podpisu, przygotowanie kompletnej wysyłki; drukowanie wniosków przesłanych pocztą elektroniczną, monitoring, odnotowanie na wniosku w jakiej formie została przekazana odpowiedź, rozłożenie wniosków do akt osobowych studenta
2. **korespondencja elektroniczna**: ciągły kontakt w formie mailowej i komunikatora Poczta XP dostępnego z wirtualnego dziekanatu
3. **kontakt telefoniczny**: nawiązywany w przypadku spraw pilnych oraz braku odpowiedzi na wysłane wiadomości
4. **bieżący kontakt w dziekanacie oraz odbieranie telefonów** : udzielanie informacji jak można rozwiązać pojawiające się problemy, odpowiedzi na „różne” pytania.

Wrocław, dnia.....

.....
Imię i Nazwisko

.....
nr albumu

.....
rok studiów, semestr, ciąg

.....
adres zamieszkania

.....
aktualny telefon kontaktowy

Dziekan/Rektor* Wydziału Zarządzania
Wyższej Szkoły Zarządzania
„Edukacja”

WNIOSEK/SKARGA*

W sprawie:
(podać przyczynę napisania wniosku)

Panie Dziekanie/Rektorze*, . ..

.....
(w tym miejscu konkretnie wyartykułować swój wniosek/skargę*)

.....
(w tym miejscu podać szczegółowe uzasadnienie wniosku/skargi*, jego umotywowanie)

Załączniki:

1. - na ark.
(podać tytuł załącznika) (podać liczbę arkuszy załącznika)

2. - na ark.
(podać tytuł załącznika) (podać liczbę arkuszy załącznika)

.....
(podpis studenta)

*niepotrzebne skreślić