

Zarządzenie nr 14/2018
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”
we Wrocławiu

z dnia 27 września 2018r.

w sprawie określenia zasad zatrudniania i rozliczania wynagradzania dla nauczycieli akademickich wykonujących swoje obowiązki w ramach umów cywilno-prawnych realizowanych na studiach licencjackich, magisterskich oraz podyplomowych

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 53 ust. 1, ust. 2 lit a) oraz ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”, nawiązując do art. 8a ust. 6 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 847) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Niniejsze Zarządzenie określa zasady zawierania oraz rozliczania umów cywilno - prawnych (umów zleceń), zwanych dalej umowami, których stronami są:
 - 1) Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu reprezentowana przez Rektora,
 - 2) Zleceniobiorca, którym jest zatrudniona w Uczelni lub niezatrudniona w Uczelni:
 - a) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
 - b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami,
 - c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, inna niż określona w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. b.

§ 2

1. Obowiązek sporządzenia umów zleceń spoczywa na osobach sprawujących nadzór merytoryczny nad ich realizacją.
2. Każda jednostka/komórka organizacyjna Uczelni ma obowiązek prowadzenia ewidencji umów, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umów zleceń muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowy zlecenia przechowywane są w odpowiednich jednostkach/komórkach organizacyjnych Uczelni sprawujących nadzór merytoryczny nad ich realizacją.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę do odpowiedniej jednostki/komórki organizacyjnej Uczelni najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.

§ 3

1. Zleceniobiorca nie jest pracownikiem w rozumieniu przepisów kodeksu pracy i nie przysługują mu uprawnienia przewidziane w przepisach prawa pracy dla osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy, w szczególności urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, dodatki specjalne, nagrody, premie, dodatki pieniężne z tytułu stażu pracy, świadczenia socjalne.
2. Zleceniobiorca nie podlega Regulaminowi pracy Uczelni.
3. Ustęp 2 powyżej nie wyłącza obowiązku przestrzegania zasad bhp i ppoż. oraz niezakłócania porządku pracy w Uczelni.

§ 4

1. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest terminowe i rzetelne wykonanie umowy. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy lub jej części Zleceniobiorcy nie należy się wynagrodzenie.
2. **W przypadku umowy zlecenia zawartej na okres przekraczający 1 miesiąc, Zleceniobiorca, o którym mowa w § 1ust. 1 pkt 2 lit. a-b jest zobowiązany do wystawienia rachunku, co najmniej raz w miesiącu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu.**
3. **Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie przedstawionego rachunku podpisanego przez Zleceniobiorcę i zatwierdzonego przez osoby, działające w imieniu Uczelni i odpowiedzialne za wykonanie umowy, zgodnie z treścią rachunku. W przypadku umów zlecenia zawartych na czas dłuższy niż jeden miesiąc, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.**
4. Rachunek, o którym mowa w ust. 2 i 3 powinien zawierać informację o liczbie godzin wykonywania zlecenia.
5. **W przypadku nie wystawienia przez Zleceniobiorcę rachunku, przepracowane w danym miesiącu godziny zajęć zostaną rozliczone i wypłacone na podstawie przygotowanego przez odpowiednią jednostkę/komórkę organizacyjną Uczelni zestawienia, zatwierdzonego przez osoby, działające w imieniu Uczelni.**
6. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę, w transzach miesięcznych, uzależnionych od liczby wypracowanych godzin przez Zleceniobiorcę.
7. Okres rozliczeniowy umów zleceń liczony jest od 16-tego dnia poprzedniego miesiąca do 15-go dnia bieżącego miesiąca, a wypłata wynagrodzenia za okres rozliczeniowy, wypłacana jest do ostatniego dnia bieżącego miesiąca.
8. W przypadku, gdy termin wypłaty ustalony zgodnie z ust. 5 przypada na dzień wolny od pracy, wypłata jest dokonywana pierwszego dnia roboczego następującego po tym terminie.
9. Rozliczenia wynagrodzeń z tytułu wykonania umów zleceń dokonuje odpowiednia jednostka/komórka organizacyjna Uczelni sprawujących nadzór merytoryczny nad ich realizacją.

§ 5

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

REKTOR WSZ „Edukacja”

dr Małgorzata Kwiedorowicz – Andrzejewska