

UCHWAŁA SENATU nr 10/2019

Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu

z dnia 30.09.2019r.

w sprawie zaopiniowania kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu na stanowiskach dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 1 pkt. 14) i § 20 ust. 3 pkt. 19) Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu, Senat uchwala co następuje:

§ 1

1. Senat pozytywnie opiniuje, określone przez Rektora Uczelni, **Kryteria oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu na stanowiskach dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych**
2. Treść jednolita wymienionych w ust. 1 Kryteriów stanowi załącznik nr 1 do poniższej uchwały.

§ 2

1. Wykonanie niniejszej Uchwały i wprowadzenie w życie Kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu na stanowiskach dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych, Senat Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu powierza Rektorowi Uczelni.
2. Uchwała została podjęta jednogłośnie i wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2019r.

REKTOR

Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”
dr Małgorzata Kwiedorowicz - Andrzejewska

KRYTERIA OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZATRUDNIONEGO W WSZ „EDUKACJA” WE WROCŁAWIU NA STANOWISKACH DYDAKTYCZNYCH I NAUKOWO-DYDAKTYCZNYCH

1. Ogólne założenia oceny okresowej

- a) ocena obejmuje wszystkich nauczycieli akademickich, zatrudnionych w WSZ „Edukacja” we Wrocławiu - pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych.
- b) ustala się termin 4 – letniej oceny okresowej nauczycieli akademickich na dzień 30.06 gdy 4-letni okres od ostatniej oceny upływa między 01.01. a 29.06. Terminy te nie dotyczą nauczycieli akademickich ocenianych na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub przed upływem okresu, na który nauczyciel akademicki został zatrudniony, bądź w przypadku uzyskania poprzedniej oceny negatywnej.
- c) do okresu, o którym mowa wyżej nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
- d) jeżeli nauczyciel akademicki przebywa na zwolnieniu lekarskim lub wystąpiły inne okoliczności uniemożliwiające przeprowadzenie oceny jego działalności w zaplanowanym terminie, ocenę przeprowadza się niezwłocznie po ustaniu tych okoliczności.
- e) ocenę przeprowadza się w oparciu o zatwierdzony przez Senat arkusz oceny nauczyciela akademickiego. Ocena może być: pozytywna bądź negatywna. Ocena negatywna wymaga uzasadnienia pisemnego.
- f) nauczyciel akademicki, który w okresie podlegającym ocenie został ukarany za naruszenie prawa autorskiego lub prawa własności przemysłowej, co zostało potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, nie może otrzymać oceny pozytywnej.
- g) podanie przez nauczyciela akademickiego nieprawdziwych informacji w arkuszu oceny jest podstawą do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego
- h) arkusz oceny dostępny jest na koncie elektronicznym pracownika. Każdy nauczyciel akademicki na swoim koncie internetowym Uczelni posiada dostęp do kryteriów oceny okresowej oraz harmonogramu ocen.
- i) sam proces oceniania i informacje wprowadzone przez ocenianych pracowników do arkusza są objęte ochroną przed ujawnieniem publicznym.
- j) ocena nauczycieli WSZ „Edukacja” dokonywana jest przez Komisję Oceniającą wyłanianą w porozumieniu przez Rektora i Dziekana.
- k) oceniany pracownik ma prawo złożyć odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od otrzymania oceny okresowej.

2. Sposób wypełniania arkusza oceny pracownika Uczelni

- a) w zależności od stanowiska (pracownika naukowo-dydaktycznego lub dydaktycznego) pracownik wypełnia właściwe pozycje w arkuszu oceny.
- b) w arkuszu oceny pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych należy zamieszczać wyłącznie pozycje mogące być udokumentowane np.: dane bibliograficzne publikacji naukowych i dydaktycznych; wykaz recenzji na stopień, uzyskane stanowisko i tytuł naukowy; wykaz patentów, wdrożeń, czy wykonanych ekspertyz jak i wykaz organizowanych konferencji. Na wniosek Komisji Oceniającej pracownik zobowiązany jest dostarczyć dowody na daną aktywność podaną w arkuszu w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej prośby.
- c) ocenę punktową zajęć dydaktycznych, w oparciu o ocenę dokonaną przez studentów, wpisuje do arkusza Dziekan lub upoważniona przez niego osoba.
- d) Komisja Oceniająca przed przystąpieniem do oceny nauczyciela:
 - przeprowadza weryfikację podanych w arkuszu punktów i faktów¹,
 - ustala ilość punktów uznaniowych w poszczególnych rodzajach działalności,
 - ustala ilość punktów przyznanych za aktywności nie objęte ankietą oraz rozstrzyga przypadki wątpliwe.

3. Obliczanie wyników oceny okresowej

- a) wyniki oceny okresowej obliczane są na podstawie następujących pozycji formularza oceny:
 - pracownik naukowo-dydaktyczny: ocena okresowa wynika z sumy pozycji A, B, C, D.
 - pracownik dydaktyczny: ocena okresowa wynika z sumy pozycji B, C, D
- b) Kryteria oceny końcowej ustalone są odrębnie dla pracownika naukowo-dydaktycznego i dla pracownika dydaktycznego:
 - ocenę pozytywną pracownik naukowo-dydaktyczny otrzymuje po uzyskaniu minimum 20 pkt w części A oraz minimum 100 pkt w części B, C, D – łącznie 120 pkt.
 - ocenę pozytywną pracownik dydaktyczny otrzymuje po uzyskaniu łącznie minimum 100 pkt w pozycjach B, C, D.

Wynik oceny	STANOWISKO NAUKOWO- DYDAKTYCZNE	STANOWISKO DYDAKTYCZNE
pozytywna	≥ 120	≥ 100
negatywna	$119 \leq$	$99 \leq$

¹ Komisja Oceniająca ma prawo na każdym etapie postępowania wystąpić do ocenianego pracownika o udokumentowanie danej aktywności/zdarzenia.

4. Arkusz oceny okresowej

ARKUSZ OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZATRUDNIONEGO W WSZ „EDUKACJA” WE WROCŁAWIU NA STANOWISKU NAUKOWO-DYDAKTYCZNYM I DYDAKTYCZNYM za okres				
Pracownik naukowo-dydaktyczny: wypełnić pozycje A, B, C, D. Pracownik dydaktyczny: wypełnić pozycje B, C, D.				
Imię			Nazwisko	
<i>Tytuł, stopień naukowy</i>			Stanowisko (podkreślić właściwe) Dydaktyczne Naukowo-dydaktyczne	
Lp.	Obszar aktywności	Liczba zdarzeń w ocenianych latach	Liczba pkt. dla pozycji	Suma pkt.
Pozycja A: Działalność naukowo - badawcza				
.1	Publikacja w czasopiśmie naukowym posiadającym współczynnik wpływu <i>Impact Factor</i> (IF), znajdującym się w bazie <i>Journal Citation Reports</i> (JCR) i wymienionym w części A wykazu Ministra 10 pkt			
2	Publikacja w czasopiśmie naukowym nieposiadającym współczynnika wpływu <i>Impact Factor</i> (IF) i wymienionym w części B wykazu MNiSW. 7 pkt			
3	Publikacja w czasopiśmie znajdującym się w bazie <i>European Reference Index for the Humanities</i> (ERIH) i wymienionym w części C wykazu MNiSW. 5 pkt.			
4	Publikacja w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej (za wyjątkiem abstraktów), uwzględnionej w <i>Web of Science</i> . Liczba punktów odpowiada najwyższej punktowanej publikacji w czasopiśmie naukowym krajowym nieposiadającym współczynnika wpływu <i>Impact Factor</i> (IF) i wymienionym w części B wykazu MNiSW. 5 pkt.			
5	Publikacja recenzowana, o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego, w języku podstawowym w danej dyscyplinie naukowej lub językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim, zamieszczona w zagranicznym czasopiśmie naukowym niewymienionym w wykazie czasopism naukowych. 5 pkt.			

6	Autorstwo monografii naukowej w językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim. 10 pkt			
7	Autorstwo monografii naukowej w języku polskim. 8 pkt.			
8	Autorstwo rozdziału w monografii naukowej w języku polskim. 3 pkt.			
9	Redakcja naukowa monografii naukowej wieloautorskiej 5 pkt.			
10	Liczba cytowań publikacji naukowych wg ISI Web of Science (0,5 pkt. za jedno cytowanie w danym roku)			
11	Granty MNiSW oraz innych ministerstw Kierownik- 10 pkt.; Kierownik zadania - 6 pkt; Wykonawca – 4 pkt			
12	Wygłaszanie referatów na konferencjach Naukowych Referat w j. obcym na konferencji zag. i międzynarodowej Referat w j. polskim – 5 pkt. Postery w j. obcym i e-postery na konferencji zagr. - 2 pkt			
13	Pełnione funkcje w komitetach redakcyjnych i czasopismach naukowych Redaktor naczelny – 5 pkt Członek redakcji – 2 pkt.			
14.	Inne, jakie? Proszę wpisać	Podlega ewentualnemu przyznaniu max. 10 punktów przez Komisję Oceniającą		
(wypełnia Komisja Oceniająca) SUMA punktów po weryfikacji dla pozycji A (działalność naukowo badawcza):		<i>Wpisać sumę:</i>		
Pozycja B: Działalność dydaktyczna				
1	Hospitacje 5 pkt za każdy rok w przypadku konkluzji pozytywnej z całego procesu hospitacji²	4		
2	Ocena studencka 5 pkt za każdy rok w przypadku oceny pozytywnej³	4		
3	Wykonanie zajęć zgodnie z rocznym planem ⁴ 5 pkt za każdy rok w przypadku wykonania planu	4		
4	Promotorstwo zakończonej pracy dyplomowej 2 pkt za pracę dyplomową/magisterską/inżynierską			
5	Recenzowanie prac dyplomowych 0,2 pkt za pracę dyplomową/magisterską/inżynierską			

² Dwie oceny negatywne z hospitacji (w ocenianym okresie) nie pozwalają na otrzymanie konkluzji pozytywnej w ocenie okresowej.

³ Dwa negatywne wyniki oceny studenckiej (w ocenianym okresie) nie pozwalają na otrzymanie konkluzji pozytywnej w ocenie okresowej. Negatywna ocena studencka mieści się w przedziale 2,0 – 2,99 w skali 2 – 5. Ocena studencka może być brana pod uwagę tylko wtedy jeśli minimalna ilość głosów oddanych przez studentów wynosi 25 dla 4 lat. Brak wystarczającej ilości oddanych głosów przez studentów pozwala założyć wystąpienie pozytywnej oceny studenckiej w danym roku/latach.

⁴ Wyłącznie w przypadku pozytywnej oceny studenckiej i niezależnie od ilości powierzonych godzin dydaktycznych.

6	Członkostwo w komisji egzaminacyjnej egzaminu dyplomowego pracowników niebędących promotorem/recenzentem/dziekanem lub prodziekanem - 0,1 pkt za osobę			
7	Prowadzenie praktykantów/opiekun praktyk 3 pkt – opiekun praktyk + 0,2 pkt za każdego praktykanta			
8	Wydana publikacja dydaktyczna – podręcznik/skrypt 7 pkt			
9	Wydana publikacja dydaktyczna – artykuł 5 pkt			
	Liczba cytowań publikacji dydaktycznych (google scholar) (0,2 pkt. za jedno cytowanie w danym roku)			
10	Program lub Grant dydaktyczny, którego beneficjentami są studenci WSZ „Edukacja”, służący rozwijaniu i doskonaleniu procesu Dydaktycznego. Kierownik – 10 pkt; Wykonawca – 5 pkt			
Inne, jakie? Proszę wpisać		Podlega ewentualnemu przyznaniu max. 10 punktów przez Komisję Oceniającą		
(wypełnia Komisja Oceniająca) SUMA punktów po weryfikacji dla pozycji B (działalność dydaktyczna):		<i>Wpisać sumę:</i>		
Pozycja C: Aktywność praktyczna i rozwój powiązany z wykładaną dziedziną wiedzy				
1	Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośrednio korespondującym z wykładaną problematyką (łącznie w ocenianym okresie minimum 12 miesięcy) 10 pkt			
2	Zatrudnienie/Współpraca na umowę (łącznie w ocenianym okresie minimum 12 miesięcy) w instytucji/organizacji, której główny zakres działalności obejmuje wykładaną problematykę 10 pkt			
3	Badania / Analizy / Raporty / Opracowania zamówione na potrzeby praktyki społeczno-gospodarczej 5 pkt			
4	Pozostałe prace zlecone (w tym szkolenia) na potrzeby praktyki społeczno-gospodarczej 3 pkt			
5	Doradztwo (ekspert) w ramach umów z instytucjami/organizacjami otoczenia społeczno-gospodarczego 3 pkt			
6	Pełnione funkcje w krajowych stowarzyszeniach, towarzystwach, organizacjach i instytucjach: funkcja kierownicza – 4 pkt funkcja wykonawcza, członek – 2 pkt			
7	Działalność non-profit w zakresie obejmującym wykładaną dziedzinę/problematykę 2 pkt			

Inne, jakie? (np. uzyskane w ocenianym okresie dyplomy, certyfikaty, uprawnienia w obszarze pokrywającym się z wykładaną problematyką)		Podlega ewentualnemu przyznaniu max. 10 punktów przez Komisję Oceniającą	
(wypełnia Komisja Oceniająca) SUMA punktów po weryfikacji dla pozycji C (działalność praktyczna):		Wpisać sumę:	
Pozycja D: Działalność organizacyjna			
1	Pełnione funkcje jednoosobowe w strukturze Uczelni z wyboru lub powołania. Rektor – 20 pkt, Dziekan – 18 pkt; Pełnomocnik Rektora, Dziekana, Założyciela – 10 pkt; Kierownik – 10 pkt; Koordynator – 8 pkt		
2	Pełnione funkcje z wyboru lub powołania w ciałach niejednoosobowych. Członek, przewodniczący (rada senacka, dziekańska, programowa). - 5 pkt		
3	Funkcje wychowawczo-organizacyjne (opiekun ⁵ , koordynator) - 4 pkt		
4	Prace zlecone przez Władze Uczelni na potrzeby działalności bieżącej i rozwoju Uczelni oraz działalność na rzecz promocji Uczelni: Proszę wskazać zakres prac i rok:	Podlega analizie i ewentualnemu przyznaniu max. 10 punktów przez Komisję Oceniającą	
5	Pozostałe, jakie? Proszę wpisać.	Podlega analizie i ewentualnemu przyznaniu max. 10 punktów przez Komisję Oceniającą	
(wypełnia Komisja Oceniająca) SUMA punktów po weryfikacji dla pozycji D (działalność organizacyjna):		Wpisać sumę:	

⁵ Nie dotyczy opieki nad praktykami, praktykantami (patrz poz. B)

Decyzja Komisji Oceniającej

Decyzją Komisji Oceniającej stwierdza się przyznanie oceny negatywnej / pozytywnej⁸ w badanym okresie. Od decyzji przysługuje pisemne odwołanie w terminie 14 dni od jej otrzymania.

Ewentualne uzasadnienie oceny i zalecenia dla pracownika⁹

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Przewodniczący Komisji

Data i podpis

.....

Data i podpis ocenianego

⁸ *Właściwe podkreślić.*

⁹ *Uzasadnienie konieczne w przypadku oceny negatywnej.*