

ZARZĄDZENIE nr 4/2024
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”
z dnia 09.04.2024r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu dotyczącego kontroli Biuletynu Informacji
Publicznej**

**w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu oraz w Wyższej Szkole
Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu – Filia w Kłodzku**

**Na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18
stycznia 2007r w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej zarządza się, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam nowy regulamin dotyczący kontroli Biuletynu Informacji Publicznej dla
WSZ „Edukacja” we Wrocławiu i WSZ „Edukacja” we Wrocławiu – Filia w Kłodzku

§ 2

Zarządzenie wraz z załącznikiem nr 1 podaje się do wiadomości poprzez BIP

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Z dniem 9.04.2024 traci ważność Zarządzenie nr 4/2023 z dnia 6.03.2024 wraz z
załącznikiem nr 1 do Zarządzenia 4/2023.

REKTOR WSZ „Edukacja”

Mgr inż. Ewa Pańska

Wrocław 09.04.2024

Regulamin dotyczący kontroli Biuletynu Informacji Publicznej dla WSZ „Edukacja” we Wrocławiu i WSZ „Edukacja” we Wrocławiu – Filia w Kłodzku

1. W oparciu o Zarządzenie Rektora nr 4/2024 z dnia 9.04.2024r. w sprawie wprowadzenia regulaminu dotyczącego kontroli Biuletynu Informacji Publicznej w WSZ „Edukacja” we Wrocławiu

ustalam skład Zespołu ds. kontroli Biuletynu Informacji Publicznej.

1. Rektor
2. Redaktor BIP
3. Redaktor Techniczny BIP

2. Zadaniem komisji kontrolującej BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) jest zapewnienie prawidłowego funkcjonowania strony BIP, w szczególności poprzez:

- sprawdzanie czy publikowane informacje są aktualne
- sprawdzanie czy publikowane informacje są zgodne z prawem
- okresowe kontrolowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości kompleksowości informacji o studiach
- monitoring zgłoszeń/uwag dotyczących strony BIP przez osoby z zewnątrz korzystające ze strony
- w miarę możliwości wprowadzanie zmian i udogodnień zgodnie ze zgłoszonymi problemami

3. Komisja ma obowiązek kontroli uczelnianej strony BIP minimum raz w roku.
4. Kontrola kończy się raportem podpisanym przez wszystkich członków komisji, dotyczącym zauważonych błędów, proponowanych zmian pokontrolnych
5. Raport z kontroli strony BIP powinien być przedstawiany na Senacie minimum raz w roku