

ZARZĄDZENIE nr 1/2023
Dziekana
Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
z dnia 1 marca 2023r.
w sprawie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg oraz wniosków w
Wyższej Szkole Zarządzania Edukacja we Wrocławiu

Na podstawie Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania Edukacja we Wrocławiu Dziekan WSZ Edukacja we Wrocławiu, zarządza się co następuje:

§1

Wprowadzam procedurę organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg oraz wniosków w Wyższej Szkole Zarządzania Edukacja we Wrocławiu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wprowadzam wzór wniosku/skargi co stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§3

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez zamieszczenia na stronie uczelni w zakładce BIP

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 01.03.2023r.

§5

Zarządzenie nr 3/2016 z dnia 01.10.2016 traci moc.

*Dziekan Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”
dr inż. Jarosław Wąsiński*

Procedura przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg oraz wniosków w Wyższej Szkole Zarządzania Edukacja we Wrocławiu

1. Nadzór i kontrolę nad procedurą składania wniosków i skarg sprawuje Dziekan.
2. Skargi i wnioski są składane w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej na adres e-mailowy Uczelni: **dziekanat@edukacja.wroc.pl**
3. Pisemne i ustne skargi oraz wnioski mogą być składane w Dziekanacie, Rektoracie jak również w Sekretariacie Studiów Podyplomowych.
4. Skargi są rejestrowane w systemie elektronicznym Uczelni i są raportowane minimum raz na semestr do Pełnomocnika Rektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
5. Skargi i wnioski powinny być opisane w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie ich przedmiotu i zakresu. W przypadku niejasności, zgłaszający skargę lub wniosek może być proszony o ich doprecyzowanie.
6. Rozstrzygnięcie zgłoszonej skargi lub wniosku musi nastąpić najpóźniej w ciągu 14 dni. Osoba składająca skargę lub wniosek jest informowana o wyniku postępowania w tej samej formie w jakiej odbyło się zgłoszenie (ustnie lub pisemnie).
7. Osoba składająca skargę lub wniosek jest uprawniona do złożenia odwołania do Rektora lub Dziekana. Osoba niezadowolona z rozpatrzenia skargi/wniosku może ponowić zgłoszenie, wskazując okoliczności przemawiające za ponownym rozpatrzeniem sprawy.
8. Rozstrzygnięcie odwołania musi nastąpić w ciągu 14 dni od dnia jego złożenia.

Wrocław, dnia.....

Imię i Nazwisko

nr albumu

rok studiów, semestr, ciąg

adres zamieszkania

aktualny telefon kontaktowy

Dziekan/Rektor* Wydziału Zarządzania
Wyższej Szkoły Zarządzania
„Edukacja”

WNIOSEK/SKARGA *

W sprawie: -----
(podać przyczynę napisania wniosku)

Panie Dziekanie/Rektorze*, . -----

(w tym miejscu konkretnie wyartykułować swój wniosek/skargę*)

(w tym miejscu podać szczegółowe uzasadnienie wniosku/skargi*, jego umotywowanie)

Załączniki:

1. ----- - na ----- ark.
(podać tytuł załącznika) (podać liczbę arkuszy załącznika)

2. ----- - na ----- ark.
(podać tytuł załącznika) (podać liczbę arkuszy załącznika)

(podpis studenta)

*niepotrzebne skreślić