

ZARZĄDZENIE 3/2022

Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu

z dnia 13.04.2022r.

w sprawie określenia zasad dotyczących prowadzenia studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” oraz brzmieniu umowy pomiędzy studentem a Uczelnią

Na podstawie art.28 ust. 1 pkt. 10), art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2018, poz. 1668] zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowo opisane warunki, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia:

- a) warunki przyjęć na studia podyplomowe,
- b) warunki zaliczenia przedmiotów,
- c) warunki ukończenia studiów podyplomowych,
- d) prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych

§ 2

Ustala się brzmienie umowy pomiędzy studentem a Uczelnią, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wraz załącznikiem zostało pozytywnie zaopiniowane przez Samorząd Studencki i zatwierdzone przez Założyciela Uczelni.

§4

1. Zarządzenie wraz z załącznikiem wchodzi w życie z dniem 1.05.podpisania.
2. Treść Zarządzenia wraz z załącznikiem zostanie opublikowana na stronie BIP Uczelni.

Założyciel WSZ Edukacja
mgr Urszula Nowak

Rektor WSZ Edukacja
mgr inż. Ewa Pańska

REGULAMIN Studiów Podyplomowych

prowadzonych przez Wyższą Szkołę Zarządzania Edukacja we Wrocławiu

§1 Postanowienia ogólne

1. Wyższa Szkoła Zarządzania Edukacja we Wrocławiu prowadzi studia podyplomowe zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.).
2. Regulamin studiów podyplomowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady dotyczące prowadzenia studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu, zwanej dalej „Uczelnią”.
3. Regulamin studiów podyplomowych określa w szczególności:
 - e) warunki przyjęć na studia podyplomowe,
 - f) warunki zaliczenia przedmiotów,
 - g) warunki ukończenia studiów podyplomowych,
 - h) prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych.
4. Uczelnia uprawniona jest do prowadzenia studiów podyplomowych.
5. Studia podyplomowe są prowadzone w formie niestacjonarnej.
6. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie przez uczestnika kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK oraz co najmniej 30 punktów ECTS.
7. Ogólny nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni sprawuje Rektor.
8. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje Senat.
9. Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją programu studiów i przebiegiem studiów podyplomowych sprawuje kierownik studiów podyplomowych.
10. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w całości albo w części z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
11. Studia podyplomowe są odpłatną formą usług edukacyjnych Uczelni.
12. Warunki odpłatności określa umowa zawarta między Uczelnią a uczestnikiem studiów podyplomowych i ewentualnie instytucją partnerską.
13. Wysokości wszelkich opłat związanych z uczestnictwem w studiach ustala Rektor.
14. Kwalifikacje uzyskane na studiach podyplomowych są kwalifikacjami cząstkowymi, które nie funkcjonują samodzielnie, lecz łącznie z kwalifikacjami pełnymi, potwierdzonymi dyplomem ukończenia studiów wyższych.

§2

Zasady rekrutacji

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
2. Rekrutacja na studia podyplomowe ma charakter otwarty.
3. Kandydaci składają następującą dokumentację:
 - a) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe,
 - b) odpis lub kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych
 - c) inne dokumenty wymagane przez jednostkę realizującą studia podyplomowe.
4. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Kandydat może podjąć zajęcia na studiach podyplomowych pod warunkiem zawarcia umowy o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych.
6. Poprzez zawarcie z Uczelnią umowy o usługi edukacyjne, uczestnik studiów podyplomowych akceptuje prawa i obowiązki określone przez Uczelnię w niniejszym Regulaminie oraz Statucie Uczelni.
7. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych osób, studia podyplomowe (dana edycja) mogą nie zostać uruchomione.

§3

Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) zdobywania wiedzy, udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów i programie nauczania, na zasadach w nich określonych;
 - b) korzystania z bazy dydaktycznej Uczelni, niezbędnej do realizacji programu studiów;
 - c) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, po otrzymaniu karty bibliotecznej;
 - d) korzystania z konsultacji z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia;
 - e) zgłaszania kierownictwu jednostki prowadzącej studia podyplomowe i władzom Uczelni postulatów dotyczących planów i programów studiów oraz organizacji kształcenia, a także obsługi administracyjnej;
 - f) wyrażania opinii o poziomie i sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz wypełniania anonimowych ankiet ewaluacyjnych dotyczących treści programowych studiów, organizacji studiów oraz pracy nauczycieli akademickich.
2. Uczestnik nie ma prawa do:
 - a) świadczeń pomocy materialnej;
 - b) urlopu od zajęć;
 - c) legitymacji studenckiej.
3. Uczestnik obowiązany jest do:
 - a) przestrzegania ustalonych przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne zasad obecności i aktywności na zajęciach;
 - b) uzgodnienia z prowadzącym zajęcia zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku nieobecności;

- c) zaliczania zajęć, składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów, w ustalonych terminach;
- d) terminowego przedkładania w dziekanacie studiów podyplomowych wymaganych dokumentów;
- e) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz wnoszenia opłat wynikających z decyzji władz Uczelni;
- f) niezwłocznego zawiadamiania dziekanatu studiów podyplomowych o zmianie danych osobowych lub danych teleadresowy podanych Uczelni;
- g) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
- h) szanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub stratę.

§4

Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych

1. Kierownik studiów podyplomowych skreśla uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów.
 - b) pisemnej rezygnacji uczestnika ze studiów podyplomowych, składanej kierownikowi studiów podyplomowych;
 - c) niezaliczenia zajęć w terminach przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
 - d) niewniesienia opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych;
 - e) niespełnienia wszystkich wymogów ukończenia studiów podyplomowych w terminie.
2. O skreśleniu uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych kierownik studiów podyplomowych niezwłocznie, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zawiadamia uczestnika, który został skreślony.

§5

Wznowienie studiów podyplomowych

1. Osoba, która została skreślona z listy uczestników studiów podyplomowych, może złożyć do kierownika studiów podyplomowych wnioski o wyrażenie zgody na wznowienie studiów podyplomowych.
2. Wznowienie studiów podyplomowych jest możliwe jedynie w przypadku, gdy w roku akademickim, którego dotyczy wniosek wskazany w ust. 1, jest prowadzona edycja danych studiów podyplomowych.
3. Zgodę na wznowienie studiów podyplomowych wyraża kierownik studiów podyplomowych.
4. Kierownik studiów podyplomowych, wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 3, może wskazać różnice programowe konieczne do uzupełnienia oraz termin ich uzupełnienia.

§6 Zaliczenia i egzaminy

1. Osiągnięcia uczestnika, w tym wyniki zaliczeń i egzaminów, potwierdzające realizację zakładanych efektów uczenia się, są wyrażane w ocenach według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
bardzo dobry	5,0	bdb
dobry plus	4,5	db plus
dobry	4,0	db
dostateczny	3,5	dst plus
dostateczny	3,0	dst
niedostateczny	2,0	ndst

2. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 1, mogą być wyrażane również bez zastosowania ocen, w następujący sposób:

zaliczenie bez oceny	zal
niezaliczenie	nzal

3. W uzasadnionych wypadkach Dziekan na pisemną prośbę uczestnika może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu zdania egzaminu końcowego lub zaliczenia semestru.
4. Uczestnikowi, który nie uzyskał zaliczenia zajęć (nie zdał egzaminu), przysługuje prawo do zaliczenia (zdawania egzaminu) w trybie poprawkowym. Termin poprawkowy wyznacza kierownik studiów podyplomowych, w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia (egzaminatorem).
5. Warunkiem zaliczenia studiów jest uzyskanie założonych w programie kształcenia efektów kształcenia, czego potwierdzeniem jest uzyskanie w ustalonym terminie wszystkich zaliczeń i egzaminów.
6. Do egzaminu końcowego uczestnik może przystąpić po uzyskaniu wszystkich zaliczeń z przedmiotów przewidzianych programem oraz po uregulowaniu wszystkich należności za studia.

§7 Indywidualna organizacja studiów

1. Uczestnik może realizować plan studiów i program kształcenia w trybie Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS).
2. Decyzję w sprawie indywidualnego organizacji studiów podyplomowych podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych. W przypadku wydania pozytywnej decyzji w sprawie, dziekan określa termin, do którego osoba uzyskuje prawa uczestnika studiów podyplomowych oraz otrzymuje możliwość spełnienia wszystkich

warunków uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Szczegółowe terminy związane z przebiegiem studiów w trybie indywidualnym ustala kierownik studiów.

3. Indywidualnej organizacji studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych, wynikających z planu studiów. Uczestnik ma obowiązek uzgodnić formę odbywania IOS z opiekunem merytorycznym kierunku oraz wykładowcami prowadzącymi poszczególne zajęcia przed ich rozpoczęciem.
4. Dopuszcza się możliwość zastosowania IOS w stosunku do uczestnika:
 - a) studiującego na więcej niż jednym kierunku (specjalności) studiów,
 - b) powtarzającego semestr z możliwością realizacji części przedmiotów z semestru wyższego.

§8

Zakończenie studiów

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ich ukończenia, według obowiązującego wzoru ustalonego przez Uczelnię.
2. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uczelnia może wydać na wniosek absolwenta duplikat.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w tym ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.04.2022r.

Załącznik nr1 do Zarządzenia 03/2022 z dnia 13.04.2022

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA „EDUKACJA”**

zawarta w dniu20..... r. we Wrocławiu **pomiędzy Wyższą Szkołą Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu** utworzoną na podstawie decyzji Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 16 czerwca 1997r. nr DNS-1-0145-125/TBM/97, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod nr 122, zwaną dalej „Uczelnią”, którą reprezentuje **Rektor , mgr inż. Ewa Pańska,** a Panią/Panem.....**PESEL**....., zamieszkałą(-ym):
(adres do korespondencji:.....
legitymującą (-ym) się dowodem tożsamości: seria nr wydanym przez zwaną (-ym) dalej „Uczestnikiem” o następującej treści:

§ 1.

- 1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić uczestnikowi studiów podyplomowych usługę edukacyjną w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu, na Studiach Podyplomowych, na kierunku w trybie niestacjonarnym.**
- Przedłużenie okresu studiów następuje według zasad przewidzianych w Regulaminie Studiów Podyplomowych i nie wymaga dodatkowej umowy.

§ 2.

- Terminy i wysokość opłat za usługę edukacyjną, za rok akademicki, określone są w *Zarządzeniu nr 4/2022 r. Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 13.04.2022r. w sprawie wysokości opłat obowiązujących w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja”* i udostępnione na stronie BIP Uczelni.

§ 3.

- Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat, które wynikają z Zarządzenia Rektora nr 4/2022 r.
- Od opłat, o których mowa w ust.1 uiszczanych przez Uczestnika po terminie płatności, Uczelnia może pobierać odsetki ustawowe.

§ 4.

- Opłaty, o których mowa w niniejszej umowie, winny być dokonywane przelewem na indywidualny rachunek bankowy: Wyższa Szkoła Zarządzania Edukacja, ul. Krakowska 56–62, 50–425 Wrocław
PKO BP SA I O/Wrocław, nr
Opłatę uważa się za dokonaną w dniu zaksięgowania na rachunku bankowym Uczelni.
- Na żądanie Uczelni Uczestnik zobowiązany jest okazać każdorazowo dowód uregulowania opłat, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia wezwania.
- Obowiązek wystawienia faktur VAT nie powstaje w przypadku świadczenia na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, o ile nie zażądamy one jej wystawienia (art. 106 ust. 4 UPTU). Osoby, którym niezbędna jest **faktura VAT** za naukę powinny zgłosić się **nie później niż siódmego dnia od daty dokonania wpłaty** do Księgowości Uczelni z żądaniem wystawienia faktury VAT.
- Uczelnia może wyrazić zgodę, aby Uczestnik przeniósł swoje zobowiązania pieniężne wobec Uczelni, wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią na warunkach określonych w odrębnej pisemnej trójstronnej umowie, której stronami będą Uczestnik, Uczelnia i osoba trzecia.
- Uczestnik , który terminowo rozliczył się ze wszystkich obowiązujących go opłat, o których mowa w § 2 ma prawo do uczestniczenia w zajęciach w formie zaplanowanej w programie studiów (w przypadkach uzasadnionych w formie on-line).
- W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych, nie później niż przed rozpoczęciem roku akademickiego, lecz po wysłaniu decyzji o uruchomieniu kierunku, Uczelnia pobiera opłatę**

administracyjną w wysokości 300 zł.

§ 5.

1. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia zajęć dydaktycznych określonych programem nauczania dla studiów podyplomowych, z uwzględnieniem zasad i warunków wynikających ze Statutu Uczelni oraz przepisów o szkolnictwie wyższym dotyczących szkół niepaństwowych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Uczestnika studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim i zimowym decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Uczestnik ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Uczestnika deklaracji o ich wyborze oraz dla których Uczestnik spełnia warunki rekrutacyjne. W przypadku niewybrania innych studiów podyplomowych Uczelnia zwraca Uczestnikowi wszelkie wniesione przez niego opłaty, a niniejsza umowa ulega rozwiązaniu.

§ 6.

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów, a także innych przepisów obowiązujących w Uczelni, w szczególności do: uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w określonych terminach, jak również przestrzegania zarządzeń organizacyjnych i porządkowych władz Uczelni – pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
2. Uczestnik oświadcza, że:
 - a) zapoznał się ze Statutem Uczelni oraz Regulaminem Studiów Podyplomowych, udostępnionymi po wypełnieniu elektronicznego formularza rekrutacyjnego i w pełni je akceptuje,
 - b) został poinformowany o tym, że wszystkie przepisy, ogłoszenia i zarządzenia obowiązujące w Uczelni, w tym zarządzenia organizacyjne i porządkowe Władz Uczelni, będą dostępne w wersji elektronicznej i opublikowane na stronie BIP Uczelni.
 - c) zapoznał się i akceptuje opłaty za usługi edukacyjne oraz inne opłaty wynikające z Zarządzenia Rektora, opublikowane na stronie BIP Uczelni.

§ 7.

1. Wszelkich doręczeń Uczelnia dokonuje na adres Uczestnika wskazany w niniejszej umowie. O zmianie adresu Uczestnik zobowiązany jest poinformować Uczelnię (dziekanat) na piśmie, pismem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru przez uprawnionego pracownika dziekanatu, w terminie 7 dni od dnia zmiany adresu. Wezwania do zapłaty mogą być wysyłane w formie elektronicznej.

2. Zasady przetwarzania danych osobowych Uczestnika przez Uczelnię określa Załącznik nr 1 do Umowy.

3. We wszystkich sprawach – z wyłączeniem § 7 pkt. 1, Strony ustalają, że korespondencja pomiędzy Uczestnikiem, a Uczelnią będzie realizowana w formie elektronicznej, poprzez funkcjonujący na uczelni e-Dziekanat (<https://student.edukacja.wroc.pl/>) i prywatny adres e-mail uczestnika podany w dokumentach rekrutacyjnych, chyba, że Uczestnik zobowiąże się w sposób pisemny do osobistego składania i odbierania informacji w Uczelni.

§ 8.

1. **Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym złożono oświadczenie o rozwiązaniu umowy. O wypowiedzeniu umowa strona zobowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie w formie listu poleconego lub elektronicznej za potwierdzeniem odbioru.**
2. Uczelnia ma również prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez okresu wypowiedzenia:
 - a) w przypadkach wskazanych w Statucie Uczelni i Regulaminie Studiów Podyplomowych,
 - b) w przypadku nieuregulowania przez Uczestnika opłat za studia, po bezskutecznym pisemnym (elektronicznym) wezwaniu do zapłaty,
 - c) gdy Uczestnik działa na szkodę Uczelni,
 - d) gdy Uczestnik działa niezgodnie z prawem i obowiązującymi w Uczelni przepisami.
3. Umowa niniejsza wygasa z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy Uczestników stała się ostateczna.

§ 9.

1. W każdym przypadku rozwiązania umowy Uczestnik zobowiązany jest do zapłacenia wszystkich należnych opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 za okres do ostatniego dnia miesiąca, w którym rozwiązano umowę bądź w którym umowa wygasła wraz z należnymi odsetkami, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Uczestnika lub Uczelnię uiszczone już czesne i inne opłaty nie podlegają zwrotowi, z tym że Uczestnikowi przysługuje zwrot czesnego za miesiące opłacone następujące po miesiącu, w którym rozwiązano umowę.
3. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 2 nastąpi w ciągu 30-tu dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy o szkolnictwie wyższym, postanowienia Statutu Uczelni oraz Regulaminu Studiów Podyplomowych, a także innych przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 11.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy, jak również wcześniejsze jej rozwiązanie, dla swej ważności wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

§12

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Uczelnia, a jeden Uczestnik.

.....
Podpis Uczestnika

.....
Podpis za Uczelnię

Załącznik : Zasady przetwarzania danych osobowych Uczestnika przez Uczelnię.